**Приложение**

**к постановлению администрации района**

**от 02.08.2016 №1218**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по наградам**

**администрации Центрального района города Барнаула**

1.Общие положения

1.1.Настоящее Положение регламентирует работу комиссии по наградам администрации Центрального района города Барнаула (далее- комиссия).

1.2.Комиссия создается для обеспечения объективного подхода к поощрению граждан и трудовых коллективов и проведению оценки материалов о награждении наградами Алтайского края, наградами и поощрениями администрации города Барнаула, наградами администрации Центрального района города Барнаула.

Комиссия является постоянно действующим органом и работает на общественных началах.

1.3.Правовую основу деятельности комиссии составляют Конституция Российской Федерации, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, закон Алтайского края от 12.12.2006 №135-ЗС «О наградах Алтайского края», указ Губернатора Алтайского края от 16.08.2013 №33 «Об утверждении положений о наградах Алтайского края», постановление администрации города Барнаула от 29.04.2010 №1325 «Об утверждении Положения о наградах и поощрениях администрации города Барнаула», постановление администрации Центрального района города Барнаула от 09.09.2013 № 1323 «О Почетной грамоте и Благодарственном письме администрации Центрального района города Барнаула».

1.4.Материалы о награждении государственными наградами Российской Федерации, наградами Алтайского края, Барнаульской городской Думы и администрации города Барнаула, требующие согласования в администрации района, представляются в сроки и по форме, определенные в соответствующих нормативных правовых актах органов государственной власти и местного самоуправления.

1.5.Материалы о награждении Почетной грамотой и Благодарственным письмом администрации района направляются в администрацию района не позднее, чем за 30 дней до предполагаемой даты вручения награды.

2.Основные полномочия комиссии

Комиссия осуществляет следующие основные полномочия:

- рассматривает ходатайства о награждении государственными, ведомственными, краевыми, городскими, районными наградами;

- анализирует поступающие ходатайства на соответствие

требованиям, предъявляемым к их оформлению;

- готовит рекомендации о возможности награждения или отклонении в награждении;

- осуществляет иные полномочия, связанные с вопросами награждения по поручению главы администрации района.

3.Организация деятельности комиссии

3.1.Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии. Персональный состав комиссии утверждается распоряжением администрации района.

3.2.Председатель комиссии осуществляет общее руководство работой комиссии, проводит заседания комиссии. В его отсутствие обязанности председателя комиссии исполняет лицо, избранное простым большинством голосов из состава членов комиссии.

3.3.Заседания комиссии проводятся каждый первый и третий понедельник месяца по мере поступления материалов о награждении.

3.4.Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Решение комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на ее заседании, путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

3.5.Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим и секретарем, в срок не позднее пяти дней со дня проведения заседания комиссии.

3.6.Протокол заседания комиссии вместе с материалами о награждении передается на рассмотрение главе администрации района для принятия постановления.

3.7.На заседание комиссии могут быть приглашены представители общественности, руководители органов администрации района, предприятий и учреждений, расположенных на территории района.

Заместитель главы администрации,

руководитель аппарата Л.В.Ночевной