Приложение 5

УТВЕРЖДЕНО

постановлением

администрации района

от 27.07.2022 №1008

ПОЛОЖЕНИЕ

о Новосиликатном территориальном управлении администрации Индустриального района города Барнаула

1. Общие положения

1. Предметом регулирования настоящего Положения являются вопросы статуса микрорайона Новосиликатный, организации деятельности и компетенции Новосиликатного территориального управления администрации Индустриального района города Барнаула (далее – территориальное управление), взаимоотношений территориального управления с населением, физическими и юридическими лицами, осуществляющими свою деятельность на подведомственной территории.
2. Территорию микрорайона образуют земли в пределах границ, закрепленных на плане города: от южной городской черты по западной кромке Сухого Лога до Павловского тракта, по Павловскому тракту до улицы Звездной, по улице Звездной вдоль ЛЭП по западной стороне улицы Березовой, по западной стороне улицы Нахимова, по северной стороне улицы Кирова до жилого дома №2, далее на юг, от дома №3 по улице Кирова до жилого дома №24 по улице Целинной, по северной стороне улицы Целинной до проезда Пограничный, по проезду Пограничный до улицы Боровой и далее по границе городской черты вдоль бора.

Территория микрорайона занимает 16 кв.км.

1. Рабочий поселок Новосиликатный был образован в 1957 году в связи с запуском комбината строительных материалов.

13 января 1969 года исполнительным комитетом Алтайского краевого Совета депутатов трудящихся принято решение №7/1 «Об образовании на территории рабочего поселка Новосиликатный поселкового Совета депутатов трудящихся». В ведение поселкового Совета передан пос.Куета, образованный в 1933 году. Постановлением главы администрации г.Барнаула от 01.04.2005 №854 «О внесении изменения в постановление главы администрации города от 14.12.99 №1978 «Об утверждении «Перечня улиц г.Барнаула и пригородной зоны» пос. Куета преобразован в ул.Куета.

С 5 апреля 1978 года территория рабочего поселка Новосиликатный была включена в административные границы Индустриального района города Барнаула. Постановлением главы администрации города от 15.08.2005 №2407 «О внесении изменения в постановление главы администрации города от 14.12.99 №1978 «Об утверждении «Перечня улиц г.Барнаула и пригородной зоны» рабочий поселок преобразован в микрорайон Новосиликатный.

1. Территориальное управление непосредственно подчиняется главе администрации района.

2. Основные задачи

1. Создание для граждан микрорайона благоприятных условий жизнедеятельности.
2. Координация деятельности предприятий, организаций и учреждений микрорайона в сфере жилищно-коммунального хозяйства, образования, здравоохранения, торговли, общественного питания, бытового обслуживания населения, культуры, физкультуры и спорта.
3. Содействует развитию предпринимательства в области охраны окружающей среды.
4. Взаимодействие с предприятиями, организациями и учреждениями всех форм собственности, расположенными на подведомственной территории, по вопросам социально-экономического развития территории.

3. Функции

1. Разработка и представление на утверждение администрации района предложений по индикативному плану социально-экономического развития территории микрорайона.
2. Распоряжение средствами, переданными территориальному управлению для реализации планов и программ развития подведомственной территории.
3. Заключение гражданско-правовых договоров, представление в комитет муниципального заказа города Барнаула заявок на осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, заключение и исполнение муниципальных контрактов по итогам проведенных комитетом муниципального заказа города Барнаула закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.
4. Организация благоустройства территории микрорайона в соответствии с Правилами благоустройства территории городского округа – города Барнаула Алтайского края (далее Правила благоустройства города Барнаула).
5. Участие в проведении мероприятий по охране окружающей среды, определенных муниципальными правовыми актами города Барнаула, в пределах средств, предусмотренных в бюджете города на эти цели.
6. Организация работ по ликвидации несанкционированных свалок на подведомственной территории, осуществление мероприятий, направленных на предотвращение появления несанкционированных свалок.
7. Осуществление контроля за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, расположенного на подведомственной территории.
8. Участие в пределах полномочий, установленных муниципальными правовыми актами города Барнаула, в переселении граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания, многоквартирных домов – аварийными и подлежащими сносу или реконструкции.
9. Представление интересов собственника муниципального жилищного фонда при осуществлении деятельности по управлению многоквартирным домом, в том числе при решении вопроса способа управления этим домом, в порядке, определенном муниципальными правовыми актами города Барнаула.
10. Участие в организации проведения ремонта, реконструкции объектов жилищно-коммунального хозяйства в порядке, определенном муниципальными правовыми актами города Барнаула.
11. Содействие в информировании населения о планируемых мероприятиях по ремонту, реконструкции объектов жилищно-коммунального хозяйства.
12. Участие в подготовке жилищного фонда и социальных объектов к отопительному сезону.
13. Осуществление предупреждения собственников или нанимателей жилых помещений о необходимости устранения нарушений при использовании жилых помещений не по назначению, систематическом нарушении прав и интересов соседей или бесхозяйственном обращении с жилыми помещениями, с назначением разумного срока для ремонта жилых помещений в случае, если такие нарушения влекут разрушение жилого помещения, а также подготовка документов в суд для подачи исков в случае, если собственники или наниматели жилых помещений после предупреждения продолжают нарушать права и интересы соседей или использовать жилые помещения не по назначению либо без уважительных причин не производят необходимый ремонт.
14. Реализация установленных муниципальными правовыми актами города Барнаула полномочий в отношении мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов.
15. Координация работы на подведомственной территории работ по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию твердых коммунальных отходов.
16. Осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение Правил благоустройства города Барнаула, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг.
17. Организация праздничного оформления территории микрорайона.
18. Осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах городского округа в пределах полномочий, установленных муниципальными правовыми актами города Барнаула.
19. Координация строительства, содержания и ремонта дорог, тротуаров, внутриквартальных проездов, пешеходных дорожек.
20. Курирование строительства новых объектов водоснабжения, прокладки сетей газопровода, электро- и теплоснабжения.
21. Оказание содействия в работе органов территориального общественного самоуправления, некоммерческих общественных организаций.
22. Осуществление взаимодействия предприятий, учреждений, организаций, находящихся на территории микрорайона, в целях решения задач социально – экономического развития микрорайона.
23. Создание условий для организации досуга, организация проведения культурно-массовых мероприятий.
24. Ведение приема граждан, рассмотрение жалоб, заявлений и предложений, принятие по ним соответствующих мер в пределах своей компетенции.
25. Организация работы административной комиссии при администрации города Барнаула по Индустриальному району города Барнаула.
26. Осуществление руководства проведением мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории микрорайона.
27. Организация, осуществление и обеспечение проведения мероприятий по защите жителей и территории микрорайона от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
28. Курирование деятельности коммунальных служб микрорайона, управляющих жилищных компаний, жилищно-эксплуатационных организаций независимо от форм собственности.
29. Осуществление контроля за организацией и проведением работ по устранению аварийных ситуаций на коммуникациях.
30. Осуществление оперативного взаимодействия по вопросам организации, содержания и развития энерго-, газо, тепло-, водоснабжения и канализации на подведомственной территории с соответствующими предприятиями.

3.31. Осуществление контроля за состоянием детских игровых площадок, объектов спорта, игрового и спортивного оборудования, памятников монументального искусства, имеющих особое значение для истории и культуры города (монументы, бюсты, ансамбли, памятные знаки), расположенных на территориях общего пользования района и находящихся в собственности городского округа, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Барнаула.

3.32. Подготавливает планы мероприятий в сфере охраны окружающей среды, обеспечивают их реализацию.

3.33. Информирует население о законодательстве в области охраны окружающей среды, принимают участие в распространении экологических знаний об экологической безопасности и мерах по охране окружающей среды на территории района.

3.34. Взаимодействует в вопросах охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности с государственными органами исполнительной власти, осуществляющими государственное управление в сфере охраны окружающей среды.

3.35. Выполнение иных функций в соответствии с возложенными на территориальное управление задачами согласно действующему законодательству Российской Федерации и муниципальным правовым актам.

4. Права

1. Выступать заказчиком на выполнение работ по благоустройству и санитарному состоянию территории микрорайона с использованием предусмотренных для этого бюджетных средств.
2. Организовывать и вести иную экономическую деятельность, не запрещенную законодательством, с целью удовлетворения социально- экономических потребностей населения.
3. Проводить разъяснительную работу с предприятиями, учреждениями и организациями для привлечения их к участию в комплексном социально-экономическом развитии подведомственной территории.
4. Иметь свободный доступ к архивным и текущим документам территориального управления и администрации района (кроме составляющих государственную и служебную тайну), необходимым для выполнения служебных обязанностей.
5. Получать устную и письменную информацию, документы от всех органов администрации района, запрашивать у должностных лиц предприятий, учреждений, организаций документы, справки, расчеты и иные сведения, не составляющие коммерческую тайну, необходимые для выполнения своих обязанностей.
6. Вносить предложения по улучшению работы администрации района.
7. Территориальное управление имеет право на обеспечение необходимой законодательной базой (информационно-правовыми системами «Консультант-Плюс», «Гарант», «Кодекс», «Эталон» и т.п., соответствующей юридической литературой, юридической периодикой), техническими средствами, необходимыми для надлежащего исполнения своих служебных обязанностей.
8. Совершать иные действия, необходимые для выполнения возложенных на территориальное управление задач.

5. Обязанности

1. Качественно и своевременно рассматривать поступившие на исполнение в территориальное управление документы, в том числе обращения граждан, юридических лиц, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.
2. Предоставлять отчеты по направлениям деятельности территориального управления.
3. Выполнять правила пожарной безопасности.
4. Выполнять иные обязанности, необходимые для осуществления функций, возложенных на территориальное управление, в соответствии с муниципальными правовыми актами.

6. Организация деятельности

1. Работа территориального управления осуществляется на основании регламента работы администрации района, перспективных и текущих планов.
2. Делопроизводство в территориальном управлении ведется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству.
3. Руководство территориальным управлением осуществляет начальник.
4. Начальник представляет территориальное управление в органах государственной власти, органах местного самоуправления, иных организациях по вопросам, отнесенным к компетенции территориального управления, а также по иным вопросам по поручению главы администрации района без доверенности.
5. Начальник территориального управления издает приказы по вопросам, отнесенным к его ведению.
6. Имущество закреплено за территориальным управлением на праве оперативного управления.
7. Реорганизация и (или) ликвидация территориального управления осуществляется по решению главы города в соответствии с действующим законодательством.