|  |
| --- |
| Приложение 1 к Положению о разрешительной системе допуска к информационным системам персональных данных в комитете по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула |

ЗАЯВЛЕНИЕ

на создание (продление) учетной записи пользователя

Прошу **создать** (продлить) учетную запись пользователя:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование структурного подразделения |  |
| Ф.И.О. работника, должность, телефон |  |
| Ф.И.О. непосредственного руководителя, должность, телефон |  |

Работник приступает к работе с: «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

 (указывается при необходимости)

Обоснование служебной необходимости: вступление в должность, исполнение должностных обязанностей

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ « » 20\_\_г.

 (Фамилия И.О. начальника отдела) (подпись) (дата)

С регламентом по работе пользователей в информационных системах комитета по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула ознакомлен(на)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ « » 20\_\_г

 (Фамилия И.О. работника) (подпись) (дата)

Выполнено: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (назначенное имя пользователя) (адрес корпоративной почты)

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Подпись) (Ф.И.О., должность)

Системное время:\_\_\_\_\_\_\_чч\_\_\_\_\_\_мм

Дата: «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник отдела правового

и документационного обеспечения « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Начальник отдела внедрения автоматизированных

систем финансовых расчетов « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Прошу **предоставить** доступ к следующим информационным системам

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Доступ** | **Примечание** |
| 1 | АС «Бюджет» |  |  |
| 2 | АС «Планирование» |  |  |
| 3 | АИС «Социально-экономическое развитие города Барнаула» |  |  |
| 4 | ГАС «Управление» |  |  |
| 5 | ГИС ГМП |  |  |
| 6 | Учет соглашений |  |  |
| 7 | ЕСЭД |  |  |
| 8 | ЕИС Закупки |  |  |
| 9 | АС «Управление закупками» |  |  |
| 10 | ИСПДН «1С Зарплата и Кадры» |  |  |
| 11 | ИСПДН «1С Бухгалтерия бюджетного учреждения» |  |  |
| 12 | ИСПДН «СБИС++» |  |  |
| 13 | ИСПДН «Пенсионный фонд» |  |  |
| 14 | ИСПДН «Кадры» |  |  |
| 15 | КПЭ |  |  |
| 16 | Реестр МПА |  |  |
| 17 | Реестр поступлений |  |  |
| 18 | СУФД |  |  |
| 19 | Электронный бюджет |  |  |
| 20 | Web - консалидация |  |  |

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Подпись) (Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. начальника отдела) (подпись) (дата)

Начальник отдела внедрения

автоматизированных систем финансовых \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ расчетов (подпись) (дата)