Приложение

к приказу комитета по

культуре города Барнаула

от 25.04.2019 №37

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по распределению путевок на оздоровление работников учреждений культуры и учреждений дополнительного образования в сфере культуры, подведомственных комитету по культуре города Барнаула

1. Общие положения

1.1. Комиссия по распределению путевок на оздоровление работников учреждений культуры и учреждений дополнительного образования в сфере культуры, подведомственных комитету по культуре города Барнаула (далее – Комиссия) – временно действующий орган, созданный при комитете по культуре города Барнаула (далее – комитет по культуре) с целью распределения путевок на санаторно-курортное лечение работникам учреждений культуры и учреждений дополнительного образования в сфере культуры, подведомственных комитету по культуре города Барнаула (далее – учреждения культуры).

1.2. Путёвки на санаторно-курортное лечение предоставляются работникам учреждений культуры, работающим в них на постоянной основе, имеющим непрерывный стаж работы в учреждениях в сфере культуры не менее 10 лет, при наличии медицинских показаний к санаторно-курортному лечению и отсутствии противопоказаний, не чаще 1 раза в 5 лет.

2. Функции Комиссии

Комиссия выполняет следующие функции:

формирует на основании поданных заявлений о предоставлении путевки на санаторно-курортное лечение (далее – заявление) единую базу данных лиц, нуждающихся в санаторно-курортном лечении;

принимает решение о выделении путевок на санаторно-курортное лечение работникам учреждений культуры (далее – решение о выделении путевок);

предоставляет в Министерство культуры Алтайского края протокол решения Комиссии о выделении путевок.

3. Порядок деятельности Комиссии

3.1. Работники учреждений культуры обращаются с заявлениями до истечения срока подачи заявлений, указанного в извещении о начале приема заявлений. Заявления подаются в Комиссию по адресу: 656043, город Барнаул, пр-кт Ленина, 6 по форме согласно приложению.

К заявлению прилагаются следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность (паспорт);

медицинская справка по форме 070/у-04, утвержденная приказом Минздрава России от 15.12.2014 №834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению»;

справка с постоянного места работы, подтверждающая стаж работы в учреждениях в сфере культуры;

согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

3.2. Комиссия состоит из председателя Комиссии, секретаря Комиссии, членов Комиссии. В состав Комиссии включаются муниципальные служащие комитета по культуре, представитель отраслевого профсоюза (при его наличии). Состав Комиссии ежегодно утверждается приказом комитета по культуре.

3.3.Комиссию возглавляет председатель Комиссии – председатель комитета по культуре или заместитель председателя комитета по культуре.

В полномочия председателя Комиссии входит:

общее руководство деятельностью Комиссии;

утверждение повестки заседания Комиссии;

назначение даты и времени заседания Комиссии;

ведение заседания Комиссии;

подписание протокола заседания Комиссии.

3.4. Деятельность Комиссии организуется секретарем Комиссии. В полномочия секретаря Комиссии входит:

направление в учреждения культуры извещения о начале приема заявлений с указанием момента окончания срока их подачи;

подготовка рабочих материалов к заседанию Комиссии;

ведение протокола заседания Комиссии.

3.5. Члены Комиссии при проведении заседания имеют равные права и осуществляют свои полномочия на общественных началах.

Члены Комиссии:

принимают непосредственное участие в заседании Комиссии по рассмотрению вопросов, относящимся к функциям Комиссии;

выполняют требования настоящего Положения;

не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

3.6. Комиссия рассматривает заявления в части их соответствия требованиям, установленным в пункте 3.1 Положения о комиссии по распределению путевок на оздоровление работников учреждений культуры и учреждений дополнительного образования в сфере культуры, подведомственных комитету по культуре города Барнаула (далее – Положение), в течение двадцати дней с момента окончания срока их подачи.

3.7. Комиссия принимает решение об отказе в рассмотрении заявления при его несоответствии требованиям, установленным в пункте 3.1 Положения.

3.8. Комиссия на основании раздела 2 Положения принимает решение   
о выделении путевок в количестве, установленном приказом Министерства культуры Алтайского края на текущий год.

Члены Комиссии, не согласные с решением о выделении путевок, вправе высказать свое мнение, которое фиксируется в протоколе.

3.9. Заседание Комиссии проводится ежегодно.

3.10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, участвующих в заседании, путем открытого голосования. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов право решающего голоса имеет председатель Комиссии.

3.11. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии в семидневный срок со дня проведения заседания.

3.12. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет комитет по культуре.