

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации города
от 18.08.2022 №1222

ПОЛОЖЕНИЕ об отделе по развитию туризма администрации города Барнаула

1. Общие положения

1.1. Положение об отделе по развитию туризма администрации города Барнаула (далее – Положение) определяет основные задачи, полномочия, права и обязанности отдела по развитию туризма администрации города Барнаула.

Отдел по развитию туризма администрации города Барнаула (далее – Отдел) образован в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа – города Барнаула Алтайского края, решением Барнаульской городской Думы, утверждающим структуру администрации города Барнаула.

1.2. Отдел является отраслевым органом администрации города Барнаула (далее – администрация города), к компетенции которого относится реализация полномочий администрации города в области туризма.

Отдел имеет бланк с изображением герба города Барнаула (далее – город) и со своим наименованием.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Алтайского края, законами и иными правовыми актами Алтайского края, Уставом городского округа – города Барнаула Алтайского края и иными муниципальными правовыми актами города Барнаула, в том числе Положением.

1.4. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, законодательным и исполнительными органами государственной власти Алтайского края, правоохранительными органами, Барнаульской городской Думой, органами администрации города и иными органами местного самоуправления города (далее – органы местного

самоуправления), а также гражданами, их объединениями и организациями по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

1.5. Курирует и контролирует деятельность Отдела заместитель главы администрации города по экономической политике.

1.6. Отдел предоставляет необходимую информацию по предмету своей деятельности заинтересованным лицам в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Алтайского края, муниципальными правовыми актами города.

2. Основные задачи Отдела

Деятельность Отдела направлена на решение следующих задач:

2.1. Разработка и реализация муниципальной политики в сфере туризма;

2.2. Создание благоприятных условий для развития туризма в городе;

2.3. Организация проведения имиджевой политики и продвижения туристских продуктов города посредством современной системы рекламно-информационных источников и выставочной деятельности в целях увеличения туристского потока за счет развития внутреннего и въездного туризма.

3. Основные полномочия Отдела

Во исполнение основных задач Отдел осуществляет следующие полномочия:

3.1. Принимает участие в разработке, корректировке, мониторинге документов стратегического планирования города по вопросам развития туризма и контроле за их исполнением;

3.2. Осуществляет изучение, анализ и прогнозирование ситуации в сфере туризма в целях выработки решений по текущему управлению в области туризма города;

3.3. Разрабатывает и реализует меры по стимулированию создания новых туристских продуктов на основе туристских ресурсов города;

3.4. Участвует в продвижении информации о развитии туризма, в том числе о действующих экскурсионных маршрутах и турах, коллективных средствах размещения на территории города;

3.5. Формирует туристический бренд города и организует его продвижение;

3.6. Сотрудничает с российскими, международными туристскими организациями по вопросам развития туризма в городе;

3.7. Участвует в разработке инвестиционной политики, поддержке и развитии предпринимательства, инфраструктуры на территории города в сфере туризма;

3.8. Оказывает информационную и консультационную поддержку субъектам туристической отрасли города при выполнении мероприятий, направленных на развитие сферы туризма, в рамках национальных проектов, государственных и муниципальных программ;

3.9. Обеспечивает участие города в выставочных мероприятиях в области туризма;

3.10. Участвует в реализации проектов туристско-рекреационных кластеров в городе;

3.11. Координирует межведомственное сотрудничество по развитию туристской сферы города, организывает международное и межрегиональное сотрудничество в сфере туризма, осуществляет приграничное сотрудничество в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2017 №179-ФЗ «Об основах приграничного сотрудничества» в сфере туризма;

3.12. Обеспечивает подготовку информационных материалов по вопросам туризма и туристским ресурсам города, фотоальбомы и видеofilмы для презентационных целей;

3.13. Организует проведение специальных исследований, направленных на формирование оценки туристской привлекательности города, и определение приоритетных направлений в сфере развития туризма в городе;

3.14. Проводит анализ, обобщение практики применения нормативных правовых актов Российской Федерации и Алтайского края, иных муниципальных образований, муниципальных правовых актов в области развития туризма;

3.15. Координирует работу органов администрации города и иных органов местного самоуправления, субъектов туристской индустрии и иных организаций по вопросам развития туризма;

3.16. Осуществляет реализацию полномочий администрации города по вопросам отнесения земель к землям особо охраняемых территорий рекреационного назначения местного значения города в порядке, установленном постановлением администрации города;

3.17. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами города.

4. Права и обязанности Отдела

4.1. Для реализации возложенных задач, осуществления полномочий в соответствии с Положением Отдел имеет право:

4.1.1. Представлять интересы администрации города в пределах своей компетенции, определенной Положением, в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях

всех форм собственности, в том числе на выставочных мероприятиях российского и международного уровня в сфере туризма;

4.1.2. Запрашивать и получать от руководителей органов администрации города, органов местного самоуправления, юридических лиц, независимо от их организационно-правовых форм и ведомственной подчиненности, информацию, необходимую для деятельности Отдела;

4.1.3. Участвовать в организации и проведении конференций, конкурсов, выставок, ярмарок и иных мероприятий в сфере туризма;

4.1.4. Размещать на официальном Интернет-сайте города, в средствах массовой информации актуализированную информацию о туристских маршрутах и средствах размещения на территории города;

4.1.5. Взаимодействовать с туристскими организациями, в том числе по вопросам разработки новых экскурсионных продуктов;

4.1.6. Осуществлять сбор и анализ информации о состоянии и развитии туризма на территории города;

4.1.7. Давать разъяснения субъектам туристской индустрии по вопросам реализации национального проекта «Туризм и индустрия гостеприимства», государственных программ Российской Федерации, Алтайского края и муниципальных программ города в сфере развития туризма;

4.1.8. Привлекать проектные, научно-исследовательские или другие организации, обладающие опытом работы по развитию городской среды и экономики туризма, для решения вопросов, отнесенных к компетенции Отдела;

4.1.9. Проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, с привлечением руководителей и специалистов органов администрации города, иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, юридических лиц;

4.1.10. Вносить предложения главе города, заместителю главы администрации города по экономической политике в рамках полномочий Отдела;

4.1.11. В установленном порядке привлекать органы администрации города, иные органы местного самоуправления города к выполнению возложенных на Отдел задач;

4.1.12. Использовать служебный транспорт администрации города для выполнения полномочий Отдела;

4.1.13. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами города.

4.2. Отдел при осуществлении своей деятельности обязан:

4.2.1. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Алтайского края, муниципальных правовых актов города, в том числе Положения;

4.2.2. Обеспечивать эффективное использование финансовых средств, направляемых на поддержку и развитие сферы туризма в городе;

4.2.3. Осуществлять контроль за предоставлением субъектами туристской индустрии своевременной и достоверной статистической информации о состоянии сферы туризма;

4.2.4. Информировать отраслевые, функциональные органы местного самоуправления города о результатах проведения специальных исследований в целях формирования единой муниципальной политики в сфере туризма;

4.2.5. Предоставлять заместителю главы администрации города по экономической политике отчеты о своей деятельности;

4.2.6. Систематически информировать заместителя главы администрации города по экономической политике о работе Отдела;

4.2.7. Формировать документацию по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации города в сфере туризма. Принимать непосредственное участие в реализации заключенных муниципальных контрактов (договоров);

4.2.8. Участвовать в мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления, в деятельности коллегиальных, совещательных и координационных органов администрации города и по поручению главы города либо заместителя главы администрации города по экономической политике в деятельности коллегиальных, совещательных и координационных органов иных органов местного самоуправления при обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Отдела;

4.2.9. Участвовать в соответствии с муниципальными правовыми актами в осуществляемых администрацией города мероприятиях по противодействию коррупции, по правовому информированию и повышению правовой культуры граждан, муниципальных служащих;

4.2.10. Качественно и своевременно рассматривать поступившие на исполнение в Отдел документы, в том числе обращения граждан, их объединений, юридических лиц, запросы, акты прокурорского реагирования и иные обращения органов прокуратуры в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Алтайского края, муниципальными правовыми актами города;

4.2.11. Организовать доступ к информации о деятельности Отдела с учетом требований Федерального закона от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» в порядке, установленном постановлением администрации города;

4.2.12. Предоставлять в комитет экономического развития и инвестиционной деятельности администрации города в установленном порядке информацию для разработки прогноза социально-экономического развития города на среднесрочный и долгосрочный периоды;

4.2.13. Планировать развитие города по вопросам деятельности Отдела;

4.2.14. Осуществлять постоянный контроль за соответствием законодательству Российской Федерации, Алтайского края, муниципальным правовым актам города и актуальностью муниципальных правовых актов города, разработчиком которых является Отдел, а также муниципальных правовых актов города об утверждении положений и о составах коллегиальных, координационных, совещательных органах администрации города, организационно-техническое обеспечение деятельности которых осуществляет Отдел;

4.2.15. Разрабатывать проекты муниципальных правовых актов, связанных с деятельностью Отдела;

4.2.16. Осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами города.

5. Организация деятельности Отдела

5.1. В структуру Отдела входят:

5.1.1. Заведующий Отделом;

5.1.2. Специалисты Отдела.

5.2. Отдел возглавляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой города по представлению заместителя главы администрации города по экономической политике, по согласованию с заместителем главы администрации города, руководителем аппарата.

Специалистов Отдела назначает на должность и освобождает от должности заместитель главы администрации города, руководитель аппарата по представлению заведующего Отделом по согласованию с заместителем главы администрации города по экономической политике.

5.3. Заведующий Отделом предоставляет по согласованию с заместителем главы администрации по экономической политике материалы для поощрения специалистов Отдела или применения к указанным лицам дисциплинарных взысканий в соответствии с действующим трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе.

5.4. Заведующий Отделом:

5.4.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Отдела и несет персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих полномочий и должностных обязанностей, персональную ответственность за организацию реализации прав, целей и задач деятельности, осуществления полномочий Отдела и исполнения его обязанностей.

5.4.2. Распределяет обязанности между специалистами Отдела, закрепляет за ними персональную ответственность за реализацию определенных целей, задач, полномочий Отдела;

5.4.3. Организует соблюдение работниками Отдела служебного распорядка и служебной дисциплины;

5.4.4. Осуществляет текущее и перспективное планирование работы Отдела, контролирует его выполнение;

5.4.5. Дает поручения, обязательные для исполнения специалистами Отдела;

5.4.6. Контролирует исполнение специалистами Отдела поручений главы города, первого заместителя главы администрации города, заместителей главы администрации города, заведующего Отделом;

5.4.7. Обеспечивает защиту сведений, составляющих служебную и государственную тайну, в пределах своей компетенции;

5.4.8. Обеспечивает защиту персональных данных муниципальных служащих Отдела и граждан Российской Федерации от неправомерного их использования или утраты;

5.4.9. Проводит прием граждан по личным вопросам в соответствии с графиком приема граждан руководителями администрации города, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и их объединений, в том числе юридических лиц, поступивших в администрацию города, Отдел, принятие по ним решений и направление ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок;

5.4.10. Осуществляет контроль за сроками подготовки муниципальными служащими Отдела проектов муниципальных правовых актов города по вопросам компетенции Отдела;

5.4.11. Вносит в установленном порядке на рассмотрение главы города проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

5.4.12. Обеспечивает своевременное размещение информации о деятельности Отдела на официальном Интернет-сайте города Барнаула в соответствии с действующим законодательством и осуществляет контроль за актуальностью информации, размещенной Отделом на официальном Интернет-сайте города Барнаула;

5.4.13. В рамках компетенции Отдела принимает меры, предусмотренные муниципальными правовыми актами города по организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса);

5.4.14. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами города;

5.5. Во время отсутствия заведующего (отпуск, командировка, болезнь и т.д.) его обязанности исполняет один из главных специалистов Отдела.

5.6. Специалисты Отдела непосредственно подчиняются заведующему Отделом.

5.7. Права и обязанности заведующего, специалистов Отдела определяются действующим законодательством Российской Федерации и Алтайского края, муниципальными правовыми актами города, должностными инструкциями. Муниципальные служащие несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение служебных обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

5.8. Муниципальные служащие Отдела обязаны не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие им известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство.

5.9. Ликвидация и реорганизация Отдела осуществляется в соответствии с действующим законодательством.