Приложение 2

к приказу комитета

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_

Нормативные затраты на обеспечение функций

муниципального казенного учреждения «Управление централизованного учета и финансового анализа» на 2023 год

Показатель расчетной численности работников муниципального казенного учреждения «Управление централизованного учета и финансового анализа» (далее – МКУ):

Чоп = (Чс + Чнсот) **×** 1,1, где:

Чс  – фактическая численность работников (в МКУ 7 чел.);

Чнсот – фактическая численность работников, денежное содержание которых осуществляется в рамках системы оплаты труда, определенной в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 №583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений» (в МКУ 0 чел.);

1,1 – коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Фактическая численность,  чел. | Коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей |
| Показатель расчетной численности основных работников муниципального казенного учреждения «Управление централизованного учета и финансового анализа» | 7 | 1,1 |

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

1.1. Затраты на услуги связи

1.1.1. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдера (Зи) определяются по формуле:

, где:

Qiu – количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

Piu – месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

Niu – количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Кол-во каналов | Месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет», не более (руб.) | Количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» | Норматив на приобретение в год не более (руб.) |
| Услуги по обеспечению доступа к сети «Интернет» | 1 | 14 952,00 | 12 | 179 424,00 |

Количество и цена приобретаемых услуг по обеспечению доступа к сети «Интернет» и услуг интернет-провайдера могут быть изменены при условии, что фактические затраты на их оказание не превысят расчетные.

1.2. Затраты на содержание имущества

1.2.1. Затраты на приобретение услуг по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту вычислительной техники (Зрвт) определяются по формуле:

, где:

Qipвт – фактическое количество i-х рабочих станций, но не более предельного количества i-х рабочих станций;

Pipвт – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну i-ю рабочую станцию в год.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Кол-во рабочих станций | Цена единицы технического обслуживания  и регламентно-профилактического ремонта | Норматив цены на приобретение в год, не более (руб.) |
| Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники | 6 | 2 090,89 | 12 545,34 |

Количество и цена приобретаемых услуг по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту вычислительной техники могут быть изменены при условии, что фактические затраты на их оказание не превысят расчетные.

1.2.2. Затраты на приобретение услуг по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Зрпм) определяются по формуле:

, где:

Qipпм – количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами;

Pipпм – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Кол-во единиц оргтехники | Цена единицы технического обслуживания и ремонта, не более (руб.) | Норматив цены на приобретение в год, не более (руб.) |
| Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) | 4 | 7 332,50 | 29 330,00 |

Количество и цена приобретаемых услуг по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) могут быть изменены при условии, что фактические затраты на их оказание не превысят расчетные.

1.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся

к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

1.3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения (Зсип) определяются по формуле:

Описание: Описание: base_23679_39790_552, где:

Pgипо – цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

Pjпнл – цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-e программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование | Норматив цены на приобретение в год, не более (руб.) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Услуги по информационно-технологическому сопровождению программных продуктов «1С» | 48 000,00 |
| 2. | Приобретение программного продукта «1С:Бухгалтерия государственного учреждения» | 430 600,00 |
| 3. | Приобретение программного продукта «1С:Зарплата и кадры государственного учреждения» | 430 600,00 |
| 4. | Приобретение программного продукта «1С: ОЦО ЦБ» | 506 315,46 |
| 5. | Антивирусное программное обеспечение | 61 622,67 |
| 6. | Приобретение дистрибутива «Kaspersky Certified media Pack Customized» | 1 229,99 |
| 7. | Услуги по передаче неисключительных лицензионных прав на использование программного обеспечения «Dallas Lock» | 30 306,68 |
| 8. | Услуги по передаче неисключительных лицензионных прав на использование программного обеспечения «СБИС++ Электронная отчетность и документооборот» | 5 600,00 |
| 9. | Услуги по передаче неисключительных лицензионных прав на использование операционной системы «Astra Linux» | 99 600,00 |
| 10. | Услуги по передаче неисключительных лицензионных прав на использование программного обеспечения «Р7-Офис» | 51 000,00 |
| 11. | Услуги по передаче неисключительных лицензионных прав на использование программного обеспечения «Abby Fine Reader» | 9 780,00 |
| Итого | | 1 674 654,80 |

Цена приобретаемых услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения может быть изменена при условии, что фактические затраты на их оказание не превысят расчетные.

1.3.2. Затраты на приобретение услуг по сопровождению справочно-правовых систем (Зсспс) определяются по формуле:

, где:

Picспс – цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество месяцев | Цена за месяц (руб.) | Норматив цены на приобретение в год, не более (руб.) |
| Справочно-правовая система | 12 | 38 752,93 | 465 035,16 |

Цена приобретаемых услуг по сопровождению справочно-правовых систем могут быть изменены при условии, что фактические затраты на их оказание не превысят расчетные.

1.3.3. Затраты на приобретение услуг по проведению аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий (Зат) определяются по формуле:

, где:

Qiоб – количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

Piоб – цена проведения аттестации одного i-го объекта (помещения);

Qjус – количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

Рjус – цена проведения проверки одной единицы j-го оборудования (устройства).

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуги | Норматив цены на приобретение  в год, не более, (руб.) |
| Оказание услуг по проведению аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий | 37 095,38 |

Цена приобретаемых услуг по проведению аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий может быть изменена при условии, что фактические затраты на их оказание не превысят расчетные.

1.4. Затраты на приобретение основных средств

1.4.1. Затраты на приобретение рабочих станций (Зрст) определяются по формуле:

, где:

Qipстпредел – предельное количество рабочих станций по i-й должности, но не более количества i-х рабочих станций, соответствующего штатной численности работников;

Qipстфакт – фактическое количество рабочих станций по i-й должности;

Pipст – цена приобретения одной рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми в соответствии с нормативами.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Кол-во, шт. | Срок полезного использования (мес.) | Норматив цены  на приобретение  в год, не более (руб.) |
| Компьютер в сборе | 4 | 36 | 229 920,00 |

Количество и цена приобретаемых рабочих станций могут быть изменены при условии, что фактические затраты на их приобретение не превысят расчетные.

1.4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Зпм) определяются по формуле:

Описание: Описание: base_23679_39790_582, где:

Qiпмпорог – количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами.

Qiпмфакт – фактическое количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

Рiпм – цена одного i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами, определяемыми в соответствии с нормативами.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Кол-во, шт. | Срок полезного использования (мес.) | Норматив цены на приобретение в год, не более (руб.) |
| 1. | Многофункциональное устройство | 1 | 36 | 73 496,33 |
| 2. | Принтер | 1 | 36 | 30 263,00 |
| 3. | Сканер | 1 | 36 | 25 396,33 |
| Итого | | | | 129 155,66 |

Количество и цена приобретаемых принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) могут быть изменены при условии, что фактические затраты на их оказание не превысят расчетные.

1.4.3. Затраты на приобретение прочих основных средств (Зпр) определяются по формуле:

Зпр = Описание: base_23679_39790_636Qiпмеб**×** Piпмеб, где:

Qiпмеб – количество прочих основных средств;

Piпмеб – цена прочего основного средства.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Кол-во, шт. | Срок полезного использования (мес.) | Норматив цены на приобретение в год, не более (руб.) |
| 1. | Флэш-накопители | 5 | 180 | 2 663,35 |
| 2. | Ноутбук | 1 | 36 | 44 900,00 |
| Итог | | | | 47 563,35 |

Количество и цена приобретаемых прочих основных средств могут быть изменены при условии, что фактические затраты на их приобретение не превысят расчетные.

1.5. Затраты на приобретение материальных запасов

1.5.1. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники (Здвт) определяются по формуле:

, где:

Qiдвт – планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за три предыдущих финансовых года;

Рiдвт – цена одной единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Кол-во, шт. | Норматив цены на приобретение в год, не более (руб.) |
| 1. | Аккумулятор бесперебойного питания | 1 | 1 439,67 |
| 2. | Оперативная память | 2 | 6 688,00 |
| 3. | Твердотельный накопитель | 2 | 10 054,00 |
| Итого | | | 18 181,67 |

Количество и цена приобретаемых других запасных частей для вычислительной техники могут быть изменены при условии, что фактические затраты на их приобретение не превысят расчетные.

1.5.2. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Зрм) определяются по формуле:

, где:

Qiрм – фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-го типа;

Niрм – норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

Piрм – цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Кол-во, шт. | Норматив цены на приобретение в год, не более (руб.) |
| 1. | Картриджи для принтера, многофункционального устройства | 18 | 238 518,00 |
| 2. | Фотобарабан для принтера | 5 | 44 474,75 |
| Итого | | | 282 992,75 |

Количество и цена приобретаемых расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) могут быть изменены при условии, что фактические затраты на их приобретение не превысят расчетные.

1.5.3. Затраты на прочие материальные запасы (Зпр) определяются по формуле:

Зпр = Qiпмеб**×**Piпмеб, где:

Qiпмеб – количество i-х прочих материальных запасов;

Piпмеб – цена i-гo прочего материального запаса.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Кол-во, шт. | Норматив цены на приобретение в год, не более (руб.) |
| 1. | Кабель сетевой (50 метров) | 1 | 2 009,33 |
| 2. | Коннектор сетевой | 50 | 655,67 |
| 3. | Клавиатура | 4 | 2 130,20 |
| 4. | Мышь компьютерная | 4 | 1 684,00 |
| 5. | Источник бесперебойного питания | 14 | 81 461,38 |
| 6. | Сетевое оборудование | 4 | 23 844,00 |
| 7. | Внешний оптический привод | 1 | 2 467,67 |
| 8. | Кабель VGA/HDMI | 5 | 2 546,65 |
| 9. | Удлинитель питания | 14 | 3 425,38 |
| 10. | Кабель питания | 5 | 2 093,35 |
| Итого | | | 122 317,63 |

Количество и цена приобретаемых прочих материальных запасов могут быть изменены при условии, что фактические затраты на их приобретение не превысят расчетные.

II. Прочие затраты

2.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.1.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи (Зп) определяются по формуле:

Описание: base_23679_39790_636, где:

Qiп – планируемое количество i-х почтовых отправлений в год (заказные письма с уведомлением – 12 шт., маркированные конверты – 50 шт.);

Рiп – цена одного i-го почтового отправления (в среднем стоимость отправки одного заказного письма с уведомлением – 372,00 руб., стоимость маркированного конверта – 34,00 руб.).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование | Норматив цены на приобретение в год, не более (руб.) |
| 1. | Приобретение маркированных конвертов | 1 700,00 |
| 2. | Отправка заказных писем с уведомлением | 4 464,00 |
| Итого | | 6 164,00 |

Цена приобретаемых услуг почтовой связи может быть изменена при условии, что фактические затраты на их оказание не превысят расчетные.

2.2. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся

к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках

прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.2.1. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников (Звнсп) определяются по формуле:

, где:

Мjвнсп – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

Рjвнсп – цена одного месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

tjвнсп – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование работы и услуги | Норматив цены на приобретение в год, не более, (руб.) |
| Оказание услуг по ведению бюджетного (бухгалтерского) учёта, кадрового делопроизводства | 60 000,00 |

Количество и цена приобретаемых услуг внештатных сотрудников могут быть изменены при условии, что фактические затраты на их оказание не превысят расчетные.

2.2.2. Затраты на проведение профилактического медицинского осмотра работников (Здисп) определяются по формуле:

Зпосм = Чпосм × Рпосм, где:

Чпосм – численность работников, подлежащих профилактическому медицинскому осмотру;

Рпосм - цена проведения профилактического медицинского осмотра в расчете на одного работника.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Количество работников, чел. | Норматив цены на приобретение в год, не более, (руб.) |
| Проведение профилактического медицинского осмотра работников | 6 | 12 455,00 |

Количество и цена приобретаемых услуг на проведение профилактического медицинского осмотра работников могут быть изменены при условии, что фактические затраты на их оказание не превысят расчетные.

2.2.3. Затраты на прочие работы и услуги (Зпр) определяются по формуле:

Зпр = Описание: base_23679_39790_636 Рiпр, где:

Рiпр – цена по i-й иной работе и услуге, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование работы и услуги | Норматив цены на приобретение в год, не более, (руб.) |
| 1. | Оказание услуг по проведению специальной оценки условий труда | 21 000,00 |
| 2. | Услуги по заправке и восстановлению картриджей | 21 179,26 |
| Итого | | 42 179,26 |

Цена приобретаемых прочих работ и услуг может быть изменена при условии, что фактические затраты на их приобретение не превысят расчетные.

2.3. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.3.1. Затраты на приобретение прочих основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (Зпрос), определяются по формуле:

Зпрос = *n∑i=1* **×**Qiпрос**×** Piпрос, где:

Qiпрос – количество, планируемое к приобретению;

Piпрос –стоимость одного основного средства.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Кол-во (шт.) | Норматив цены, не более  (руб. за единицу) | Срок полезного использования (мес.) | Норматив цены на приобретение в год, не более (руб.) |
| 1. | Калькулятор | 14 | 814,28 | 60 | 11 350,92 |
| 2. | Информационный стенд | 3 | 3 433,33 | 60 | 10 307,01 |
| Итого | | | | | 21 657,93 |

Количество и цена приобретаемых прочих основных средств могут быть изменены при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные.

2.4. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.4.1. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей (Зканц) определяются по формуле:

Описание: Описание: Описание: base_23679_39790_905, где:

Niканц – количество i-гo предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами;

Чоп – расчетная численность основных работников;

Рiканц – цена i-гo предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Ед. изм. | Кол-во на 1 работника МКУ в год, не более / ед. изм. | Норматив цены за единицу, не более (руб.) |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Антистеплер | Шт. | 1 | 57,09 |
| 2. | Бокс для бумаги прозрачный | Шт. | 1 | 71,01 |
| 3. | Бумага для записи куб | Шт. | 1 | 77,05 |
| 4. | Бумага для заметок самоклеящийся блок | Шт. | 5 | 64,78 |
| 5. | Лоток вертикальный для бумаг | Шт. | 1 | 860,93 |
| 6. | Грифель для механического карандаша 0,5 мм | Уп. | 1 | 48,50 |
| 7. | Грифель для механического карандаша 0,7 мм | Уп. | 1 | 50,20 |
| 8. | Ежедневник А5 | Шт. | 1 | 484,48 |
| 9. | Ежедневник датированный А5 | Шт. | 1 | 749,51 |
| 10. | Зажим для бумаг 15 мм | Шт. | 10 | 4,58 |
| 11. | Зажим для бумаг 25 мм | Шт. | 10 | 8,52 |
| 12. | Зажим для бумаг 32 мм | Шт. | 10 | 13,13 |
| 13. | Зажим для бумаг 51 мм | Шт. | 10 | 31,51 |
| 14. | Календарь квартальный (3-х блочный, 3 гребня, бегунок) | Шт. | 1 | 148,96 |
| 15. | Календарь перекидной настольный | Шт. | 1 | 43,42 |
| 16. | Карандаш механический | Шт. | 2 | 53,81 |
| 17. | Карандаш чернографитный | Шт. | 2 | 35,80 |
| 18. | Клей карандаш | Шт. | 2 | 109,97 |
| 19. | Клей ПВА | Шт. | 1 | 43,03 |
| 20. | Клейкие закладки бумажные | Уп. | 2 | 80,99 |
| 21. | Корректирующая жидкость | Шт. | 2 | 42,50 |
| 22. | Корректирующая лента | Шт. | 2 | 141,39 |
| 23. | Корректирующая ручка | Шт. | 1 | 68,77 |
| 24. | Ластик | Шт. | 2 | 30,03 |
| 25. | Линейка | Шт. | 1 | 68,55 |
| 26. | Маркер выделитель текста | Шт. | 3 | 47,33 |
| 27. | Мультифора А4 Стандарт | Шт. | 15 | 3,94 |
| 28. | Нож канцелярский | Шт. | 1 | 65,09 |
| 29. | Ножницы | Шт. | 1 | 270,94 |
| 30. | Папка конверт на кнопке | Шт. | 10 | 30,51 |
| 31. | Папка на кольцах | Шт. | 10 | 190,63 |
| 32. | Папка на резинках | Шт. | 10 | 92,56 |
| 33. | Папка портфель пластиковый | Шт. | 1 | 665,83 |
| 34. | Папка с завязками картон | Шт. | 10 | 27,40 |
| 35. | Папка с мультифорами 40 стр | Шт. | 10 | 245,96 |
| 36. | Папка скоросшиватель пластиковая | Шт. | 10 | 15,82 |
| 37. | Папка скоросшиватель с пружинным механизмом | Шт. | 10 | 119,44 |
| 38. | Папка скоросшиватель ДЕЛО картон | Шт. | 10 | 17,77 |
| 39. | Папка уголок | Шт. | 10 | 18,26 |
| 40. | Планинг | Шт. | 1 | 481,54 |
| 41. | Подставка для канцелярских мелочей | Шт. | 1 | 234,76 |
| 42. | Разделитель листов | Шт. | 1 | 179,16 |
| 43. | Ручка шариковая | Шт. | 4 | 49,89 |
| 44. | Ручка гелевая | Шт. | 1 | 28,50 |
| 45. | Скобы №10 | Уп. | 2 | 24,41 |
| 46. | Скобы №24/6 | Уп. | 2 | 36,34 |
| 47. | Скотч прозрачный маленький | Шт. | 2 | 70,23 |
| 48. | Скотч прозрачный большой | Шт. | 2 | 156,16 |
| 49. | Скрепки | Уп. | 2 | 68,18 |
| 50. | Степлер 10 | Шт. | 1 | 231,42 |
| 51. | Степлер 24 | Шт. | 1 | 260,37 |
| 52. | Стержень шариковый | Шт. | 12 | 12,92 |
| 53. | Тетрадь А4 96 листов | Шт. | 3 | 135,53 |
| 54. | Тетрадь общая 48л | Шт. | 3 | 63,35 |
| 55. | Точилка | Шт. | 1 | 54,68 |
| 56. | Бумага формата А4 | Пачка | 10 | 464,40 |
| 57. | Бумага формата А3 | Пачка | 1 | 1 107,05 |
| 58. | Пружина для переплета | Шт. | 1 | 1 403,69 |
| 59. | Обложка для переплета | Шт. | 1 | 1 173,60 |
| 60. | Дырокол | Шт. | 1 | 854,14 |
| 61. | Скрепочница | Шт. | 1 | 115,96 |
| 62. | Папка с зажимом | Шт. | 1 | 173,46 |
| 63. | Папка адресная | Шт. | 1 | 135,67 |
| 64. | Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте (30 листов) | Шт. | 1 | 86,00 |
| 65. | Блок для записей в боксе | Шт. | 1 | 246,85 |
| 66. | Клейкие закладки пластиковые | Уп. | 2 | 85,44 |
| 67. | Папка-регистратор | Шт. | 10 | 246,85 |
| 68. | Лупа для увеличения | Шт. | 1 | 110,88 |
| 69. | Маркер перманентный | Шт. | 1 | 47,89 |
| 70. | Ручка Линер | Шт. | 1 | 80,73 |
| 71. | Тетрадь А5 | Шт. | 1 | 27,82 |
| 72. | Диски оптические | Уп. | 1 | 350,40 |
| 73. | Журнал регистрации 96 листов | Шт. | 10 | 283,80 |
| 74. | Шило канцелярское | Шт. | 1 | 142,92 |
| 75. | Краска для заправки штампов | Шт. | 1 | 53,09 |
| 76. | Короб архивный с завязками (100\*240\*330мм) | Шт. | 2 | 233,28 |
| 77. | Короб архивный с завязками (150\*240\*330мм) | Шт. | 3 | 248,65 |
| 78. | Точилка механическая | Шт. | 1 | 427,70 |
| 80. | Лоток для документов горизонтальные с пазами | Шт. | 1 | 312,39 |
| 81. | Скрепки канцелярские (50 мм) | Шт. | 1 | 68,43 |
| 82. | Канцелярский набор | Шт. | 1 | 1 094,94 |

Всего затраты на приобретение канцелярских принадлежностей составляют не более 359 433 (трехсот пятидесяти девяти тысяч четырехсот тридцати трех) рублей 68 копеек.

Количество и цена приобретаемых канцелярских принадлежностей могут быть изменены при условии, что объем фактических затрат на их приобретение не превысит расчетные.

2.4.2. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей (Зхп) определяются по формуле:

, где:

Piхп – цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами;

Qiхп – количество i-гo хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Норматив цены, не более (руб. за единицу) | Норматив цены на приобретение в год,  не более (руб.) |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Перчатки | 24,00 | 250,00 |
| 2. | Салфетки | 65,80 | 131,60 |
| 3. | Губки | 48,60 | 97,20 |
| 4. | Салфетки для компьютеров | 225,00 | 450,00 |
| 5. | Батарейки пальчиковые | 62,00 | 500,00 |
| 6. | Батарейки мизинчиковые | 21,00 | 350,00 |
| 7. | Горшок с поддоном | 958,00 | 1 916,00 |
| 8. | Грунт | 359,00 | 718,00 |
| 9. | Горшок с поддоном | 1 871,00 | 3 742,00 |
| 10. | Нитки для прошивки дел | 782,28 | 1 564,56 |
| 11. | Игла для прошивки документов | 67,32 | 253,64 |
| 12. | Корзина для мусора | 300,00 | 1 800,00 |
| 13. | Печать для опечатывания | 200,00 | 200,00 |
| 14. | Сетевой фильтр | 800,00 | 2 400,00 |
| 15. | Набор инструментов для обслуживания компьютеров | 6 000,00 | 6 000,00 |

Всего затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей составляют не более 19 831 (девятнадцати тысяч восьмиста тридцати одного) рубля 05 копеек.

Количество и цена приобретаемых хозяйственных товаров и принадлежностей могут быть изменены при условии, что объем фактических затрат на их приобретение не превысит расчетные.

III. Затраты на дополнительное профессиональное образование

3.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (Здпо), определяются по формуле:

, где:

Qiдпо – количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

Piдпо – цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество, чел | Цена на 1 чел., (руб.) |
| Обучение по пожарной безопасности | 1 | 1 196,67 |

Количество и цена приобретаемых образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации могут быть изменены при условии, что фактические затраты на их приобретение не превысят расчетные.

Заместитель председателя комитета Т.Н. Петрова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)