Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением

администрации района

от11.05.2023 №423

ПРАВИЛА

# сбора, обработки и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Центрального района города Барнаула

1. Правила cбора, обработки и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Центрального района города Барнаула (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлениями Правительства Российской Федерации от 24.03.1997 №334 «О Порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 30.12.2003 №794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановлением Администрации Алтайского края от 21.05.2012 №262 «О порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и объединённой системе оперативно-диспетчерского управления Алтайского края», постановлением администрации города Барнаула от 20.07.2022 №1065 «Об организации сбора, обработки и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории городского округа – города Барнаула Алтайского края».

1.2. Правила определяют систему информационного обмена, субъектов информационного обмена, виды и источники информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – информация), виды сведений, содержащихся в информации, механизм сбора, обработки и обмена информацией на территории Центрального района города Барнаула (далее – района), а также её учёт.

1.3. Целью cбора, обработки и обмена информацией является повышение оперативности реагирования и согласованности действий субъектов информационного обмена при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории района.

1.4. Информация должна содержать сведения о факте (угрозе) и основных параметрах возникновения чрезвычайной ситуации (аварии, происшествия) (далее – ЧС (авария, происшествие), их последствиях, мерах по защите населения и территории района, ведении аварийно-спасательных и других неотложных работ (далее - АСДНР), силах и средствах организаций и администрации района, задействованных для ликвидации ЧС (аварий, происшествий), радиационной, химической, медико-биологической, взрывной, пожарной и экологической безопасности на соответствующих объектах района (предприятия, учреждения, организации) и территории района, а также сведения о деятельности районного звена Барнаульского городского звена Алтайской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – районное звено РСЧС), создании, наличии, об использовании и о восполнении финансовых и материальных ресурсов для ликвидации ЧС.

Критерии отнесения информации к ЧС (аварии, происшествию) установлены приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 05.07.2021 №429 «Об установлении критериев информации о чрезвычайных стуациях природного и техногенного характера».

2.Система информационного обмена.

2.1. Систему информационного обмена образуют:

субъекты информационного обмена – постоянно действующие органы управления функциональных и территориальной подсистем РСЧС на муниципальном и объектовом уровнях;

совокупность информационных ресурсов в области защиты населения и территорий от ЧС (аварий, происшествий).

2.2. Субъекты информационного обмена функционируют в режимах, установленных законодательством Российской Федерации в области защиты населения и территорий от ЧС.

Взаимодействие субъектов информационного обмена включает:

взаимный обмен информацией, относящейся к компетенции сторон;

определение сил и средств РСЧС и организаций, необходимых для ликвидации ЧС (аварий, происшествий);

согласование совместных действий при выполнении задач по ликвидации ЧС (аварий, происшествий);

проведение совместных тренировок и рабочих совещаний.

2.3. Информационные ресурсы в области защиты населения от ЧС (аварий, происшествий) подразделяются на следующие виды информации:

в зависимости от назначения – на оперативную и текущую информацию;

в зависимости от степени срочности – на срочного и несрочного характера;

в зависимости от формы исполнения – на формализованную и неформализованную.

2.4. Оперативную информацию составляют сведения о факте (угрозе) и основных параметрах ЧС (аварий, происшествий), о первоочередных мерах по защите населения и территорий, задействованных силах и средствах, о ходе и завершении аварийно-спасательных и других неотложных работ.

К оперативной относится информация, предназначенная для оповещения всех заинтересованных органов управления РСЧС и населения о факте (угрозе) и основных параметрах ЧС (аварий, происшествий), а также принятия необходимых мер по ликвидации их последствий.

2.5. К текущей информации относятся сведения об административно-территориальном образовании, об организациях и их деятельности, необходимые для заблаговременного планирования мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС (аварий, происшествий), о состоянии и изменениях радиационной, химической, медико-биологической, взрывной, пожарной и экологической безопасности территории района и потенциально опасных объектах, об эффективности принятых и планируемых мер по предупреждению ЧС (аварий, происшествий), подготовке органов управления РСЧС и поддержанию в готовности сил и средств, предназначенных для ликвидации последствий ЧС (аварий, происшествий).

В текущую информацию в обязательном порядке включаются данные о численности населения района и персонала организаций.

К текущей информации относится информация, предназначенная для повседневной деятельности органов управления РСЧС.

2.6. Сведения срочного характера предназначены для оценки обстановки, принятия первоочередных мер по защите населения, оценки хода ведения аварийно-спасательных и других неотложных работ, оценки эффективности принятых мер и необходимости принятия дополнительных мер, содержат данные о факте и основных параметрах ЧС (аварий, происшествий), прогнозируемых масштабах и последствиях, принятых мерах и задействованных силах и средствах, об установлении повышенных режимов функционирования, о проделанной работе по ликвидации последствий ЧС (аварий, происшествий).

2.7. Сведения несрочного характера предназначены для анализа, статистического учёта, планирования мероприятий по предупреждению ЧС (аварий, происшествий) и создания полной информационно-справочной базы для анализа обстановки, которая может сложиться при угрозе и (или) факте возникновения ЧС (аварии, происшествия), и содержит анализ действий, осуществляющихся при возникновении и ликвидации ЧС (аварий, происшествий), данные, необходимые для учёта ЧС (аварий, происшествий) , периодической и текущей отчётности, оценку всех рисков возникновения ЧС (аварий, происшествий), характерных для территории района и организаций, сведения для составления ежегодного доклада о состоянии защиты населения и территорий от ЧС.

2.8. Формализованная информация предоставляется по формам, установленным Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

Неформализованная информация предоставляется в произвольной форме.

2.9. Источниками информации на территории района являются:

организации, осуществляющие наблюдение и контроль за состоянием окружающей природной среды, обстановкой на потенциально опасных объектах и прилегающих к ним территориях;

организации (не вошедшие в перечень потенциально опасных объектов), на которых технологические процессы могут представлять угрозу возникновения ЧС (аварий, происшествий);

службы, подразделения и организации, эксплуатирующие системы жизнеобеспечения населения;

аварийно-спасательные формирования, аварийные формирования районного и городского звеньев РСЧС и организаций города;

федеральные органы исполнительной власти Российской Федерации и органы исполнительной власти Алтайского края, осуществляющие государственный надзор в области защиты населения и территорий от ЧС (аварий, происшествий);

Центр обработки вызовов Системы-112 краевого казённого учреждения «Управление Алтайского края по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности»;

должностные лица администрации района, уполномоченные на сбор, обработку и обмен информацией в области защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера;

дежурно-диспетчерские службы (далее – ДДС) экстренных оперативных служб, располагающихся на территории района;

ДДС объектов района (предприятий, учреждений, организаций);

управляющие организации, товарищества собственников жилья и другие общественные организации района;

граждане.

3. Субъекты информационного обмена на территории района.

3.1. Субъектами информационного обмена, осуществляющими сбор, обработку и обмен информацией на территории района являются:

На муниципальном уровне – единая дежурно-диспетчерская служба города (далее - ЕДДС города), должностные лица администрации района, ДДС экстренных оперативных служб, а также другие организации, обеспечивающие деятельность органов местного самоуправления в области защиты населения и территорий от ЧС (аварий, происшествий), управления силами и средствами, предназначенными и привлекаемыми для предупреждения и ликвидации ЧС (аварий, происшествий), осуществления обмена информацией и оповещения населения о ЧС (авариях, происшествиях);

На объектовом уровне – ДДС организаций района, обеспечивающие их деятельность в области защиты населения и территорий от ЧС (аварий, происшествий), управления силами и средствами, предназначенными и привлекаемыми для предупреждения и ликвидации ЧС (аварий, происшествий), осуществления обмена информацией и оповещения населения о ЧС (авариях, происшествиях).

В случае отсутствия в организации ДДС, сбор, обработка и обмен информации осуществляется через должностное лицо, уполномоченное руководителем организации на предоставление информации по вопросам защиты населения и территорий от ЧС (аварий, происшествий).

3.2. Взаимодействие между субъектами информационного обмена района осуществляется с использованием всех имеющихся технических средств управления и связи.

4. Сбор, обработка и обмен информацией на территории района.

4.1. Сбор, обработка и обмен информацией осуществляется субъектами информационного обмена во взаимодействии с источниками информации, указанными в пункте 2.9 Правил.

4.2. Непосредственно сбор информации муниципального и локального (объектового) характера осуществляется через органы повседневного управления городского звена РСЧС, определённые Положением о городском звене Алтайской территориальной подсистемы РСЧС.

ЕДДС города является вышестоящим органом повседневного управления для должностных лиц администрации района, ДДС организаций, действующих на территории района, по вопросам сбора, обработки и обмена информацией о ЧС (аварий, происшествий), а также координирующим органом по вопросам совместных действий, указанных ДДС в ЧС и при реагировании на происшествия.

Предоставление в ЕДДС города информации в области защиты населения и территорий от ЧС (аварий, происшествий), в том числе информации по запросу ЕДДС города в пределах её компетенции и информации, необходимой для выполнения задач, поставленных органами управления РСЧС вышестоящего уровня, является обязательным для всех субъектов информационного обмена.

Сбор информации, обработка этой информации необходимы для доведения её в режиме реального времени до соответствующих субъектов информационного обмена.

Непосредственно сбор, обработка и обмен информацией в области защиты населения и территорий от ЧС локального и муниципального характера на территории района осуществляется специалистом первой категории управления коммунального хозяйства (далее – дежурный администрации) через ДДС организаций, ответственных за своевременное предоставление информации по вопросам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

Действия дежурного администрации района регламентированы должностной инструкцией младшей должности муниципальной службы города Барнаула специалиста первой категории управления коммунального хозяйства администрации Центрального района города Барнаула и настоящими Правилами.

Действия ДДС управляющих организаций или лиц, уполномоченных на передачу данной информации, определены в инструкции управляющей организации о действиях при получении информации о возникновении ЧС (аварии, происшествия) на подведомственной территории, утверждаемой главой администрации района;

4.3. В режиме повседневной деятельности сбор и обмен информацией на территории района осуществляется в следующем порядке:

4.3.1. Руководители объектов (предприятий, организаций, учреждений) независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности предоставляют информацию должностным лицам администрации района через ДДС организаций, а при их отсутствии – через должностных лиц, уполномоченных руководителем объекта на предоставление информации по вопросам защиты населения и территорий от ЧС (аварий, происшествий).

Граждане могут направлять информацию о ЧС (авариях, происшествиях) в Центр обработки вызовов Системы-112 краевого казённого учреждения «Управление Алтайского края по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности», ЕДДС города, должностным лицам администраций города и (или) района, ДДС экстренных оперативных служб.

4.3.2. Информация от должностных лиц администрации района предоставляется в ЕДДС города и комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации района.

4.3.3. Информация от организаций, осуществляющих наблюдение и контроль за состоянием окружающей природной среды, а также от федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации и органов исполнительной власти Алтайского края, осуществляющих надзор в области защиты населения и территорий от ЧС (аварий, происшествий), предоставляется в ЕДДС города, а от ЕДДС города передаётся дежурному администрации района.

4.3.4. Сообщения о ЧС (авариях, происшествиях), которые не относятся к сфере ответственности принявших их должностных лиц администрации района, ДДС объектов, незамедлительно передаются соответствующим должностным лицам администраций районов города, ДДС по предназначению.

4.4. В режимах функционирования «Повышенная готовность» и «Чрезвычайная ситуация» сбор и обмен оперативной информации на территории района осуществляется путём предоставления сведений срочного характера от субъектов информационного обмена, определённых пунктом 3.1 Правил, в ЕДДС города в следующем порядке:

4.4.1. При передаче первичной оперативной информации:

при возникновении ЧС (аварий, происшествий), связанных с гибелью людей, нарушением условий жизнедеятельности, угрозой жизни и здоровью населения и заражением (загрязнением) окружающей природной среды, руководители или иные должностные лица объектов (предприятий, организаций, учреждений), где произошло ЧС (авария, происшествие), обязаны не позднее 10 минут с момента возникновения (установления факта возникновения) сообщить дежурному администрации района и (или) в ЕДДС города о возникновении ЧС (аварии, происшествия);

дежурный администрации района, немедленно после получения информации о ЧС (аварии, происшествии), доводит первичную информацию главе администрации района, первому заместителю главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, главному специалисту, начальнику штаба по делам ГО и ЧС, ЕДДС города, ДДС экстренных оперативных служб и организаций, которые могут попасть в зону ЧС (аварии, происшествия);

первичная оперативная информация оформляется в произвольной форме и должна содержать максимально полные сведения о времени возникновения и времени получения информации о ЧС (авариях, происшествиях), их характере, прогнозируемых масштабах (последствиях), о достаточности сил и средств для ликвидации;

при передаче информации по телефону в обязательном порядке в течение одного часа с момента уведомления субъектами информационного обмена представляется письменное подтверждение в ЕДДС города;

отсутствие каких-либо сведений не является основанием для задержки информации обо всех авариях, производственных неполадках на химически опасных объектах, связанных с выбросом (угрозой выброса) аварийно химически и радиационно-опасных объектах, связанных с выбросом (угрозой выброса) аварийно-химически опасных веществ и радиоактивных веществ в атмосферу, информация сообщается немедленно всеми субъектами информационного обмена в ЕДДС города, независимо от масштабов и последствий аварий.

4.4.2. Передача формализованной оперативной информации срочного характера осуществляется должностными лицами администрации района в ЕДДС города по всевозможным техническим средствам связи по установленным формам донесений;

4.5. Вся поступившая в администрацию района информация обязательно проходит обработку, сроки которой зависят от вида информации. Ответственными за обработку информации в администрации района являются должностные лица администрации по направлениям деятельности.

Под обработкой информации понимается сбор, анализ, внесение в соответствующие базы данных поступающей и (или) запрошенной информации о фактах (угрозах) и основных параметрах ЧС (аварий, происшествий), произошедших на муниципальном и объектовом уровнях в том числе данных мониторинга подвижных и стационарных объектов, а также обмен информацией, необходимой для подготовки и принятия решений по предупреждению и ликвидации ЧС (аварий, происшествий) субъектами информационного обмена.

Собранная и обработанная информация передаётся в ЕДДС города в установленные сроки в зависимости от вида информации, определённого пунктом 2.3 Правил.

5. Учёт информации на территории района.

5.1. В целях анализа динамики возникновения ЧС (аварий, происшествий) на территории района, причин их возникновения и эффективности работы по предупреждению и ликвидации их последствий в штабе по делам ГО и ЧС администрации района ведётся учёт ЧС (аварий, происшествий).

Начальник штаба по делам ГО и ЧС администрации района вносит данные о ЧС (аварии, происшествии) в журнал учета ЧС (аварий, происшествий), которые содержат сведения:

о времени возникновения ЧС (аварии, происшествии);

о месте возникновения ЧС (аварий, происшествий);

о причинах возникновения ЧС (аварий, происшествий);

о масштабах и последствиях ЧС (аварий, происшествий);

о принятых мерах, задействованных силах и средствах.

5.2. Отчётность по ЧС (авариям, происшествиям) в рамках районного звена РСЧС включает в себя подготовку и представление непосредственно в ЕДДС города сведений периодической отчётности либо дополнительно запрашиваемой информации в области защиты населения и территорий от ЧС (аварий, происшествий).

Дополнительно запрашиваемая информация может составлять сведения о состоянии и изменениях в радиационной, химической, медико-биологической, взрывной, пожарной и экологической безопасности.

6. Ответственность.

6.1. Ответственными за сбор, обработку и передачу оперативной и текущей информации являются должностные лица органов управления районного звена РСЧС.

6.2. Сокрытие, несвоевременное предоставление либо предоставление должностными лицами районного звена РСЧС заведомо ложной информации в области защиты населения и территорий от ЧС влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. При сборе, обработке и обмене информацией обязательным условием является соблюдение требований конфиденциальности и защиты информации в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.