Приложение

к решению городской Думы

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

принятия наград, почетных и специальных званий
(за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений муниципальными служащими города Барнаула

1. Порядок принятия наград, почетных и специальных званий
(за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений муниципальными служащими города Барнаула (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 10 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ
«О муниципальной службе в Российской Федерации» и определяет порядок принятия наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений (далее – награды, звания) муниципальными служащими города Барнаула, если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями (далее – муниципальные служащие), в том числе порядок получения письменного разрешения главы города Барнаула на принятие муниципальным служащим награды, звания.
2. Для целей применения Порядка к наградам, званиям относятся награды и звания, награждение которыми или присвоение которых установлено соответствующими официальными документами иностранных государств, международных организаций, политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений.
3. Муниципальный служащий принимает награды, звания с письменного разрешения главы города Барнаула.
4. Ходатайство о разрешении принять награду, звание, составленное по форме согласно приложению 1 к Порядку (далее – ходатайство), представляется муниципальным служащим главе города Барнаула через специалиста, ответственного за ведение кадровой работы в органе местного самоуправления, избирательной комиссии (далее – специалист, ответственный за ведение кадровой работы), в течение трех рабочих дней со дня получения награды, присвоения звания либо уведомления муниципального служащего иностранным государством, международной организацией, политической партией, другим общественным объединением или религиозным объединением о предстоящем вручении ему награды, присвоении звания.
5. Уведомление об отказе от принятия награды, звания, составленное по форме согласно приложению 2 к Порядку (далее – уведомление), представляется муниципальным служащим главе города Барнаула через специалиста, ответственного за ведение кадровой работы, в течение трех рабочих дней со дня его отказа от получения награды, присвоения звания.
6. В случае получения муниципальным служащим награды, присвоения звания до принятия главой города Барнаула решения по результатам рассмотрения ходатайства, муниципальный служащий передает награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию на хранение специалисту, ответственному за ведение кадровой работы, в течение трех рабочих дней со дня получения награды, присвоения звания.
7. В случае если муниципальный служащий получил награду, ему присвоено звание либо он был уведомлен иностранным государством, международной организацией, политической партией, другим общественным объединением или религиозным объединением о предстоящем вручении ему награды, присвоении звания или он отказался от их получения или присвоения во время служебной командировки или отпуска, срок представления ходатайства или уведомления исчисляется со дня возвращения муниципального служащего из служебной командировки или отпуска.
8. В случае если муниципальный служащий по не зависящей от него причине не имеет возможности представить ходатайство или уведомление, передать награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию в сроки, установленные пунктами 4-7 Порядка, такой муниципальный служащий обязан представить ходатайство или уведомление, передать награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.
9. Ходатайство подлежит согласованию, за исключением ходатайств, поданных муниципальными служащими, замещающими должности, учрежденные для непосредственного обеспечения исполнения полномочий главы города Барнаула, должности первого заместителя главы администрации города Барнаула, заместителя главы администрации города Барнаула, главы администрации района города Барнаула:

для руководителей отраслевых (функциональных) органов местного самоуправления города Барнаула, органов администрации города Барнаула – с первым заместителем главы администрации города Барнаула, заместителем главы администрации города Барнаула, курирующим деятельность соответствующего органа местного самоуправления города Барнаула, органа администрации города Барнаула;

для муниципальных служащих, замещающих должности в отраслевых (функциональных) органах местного самоуправления города Барнаула, органах администрации города Барнаула, – с руководителем соответствующего органа местного самоуправления города Барнаула, органа администрации города Барнаула;

для глав сельских (поселковой) администраций – с главой администрации соответствующего района города Барнаула;

для муниципальных служащих, замещающих должности
в территориальных органах местного самоуправления города Барнаула, –
с главой администрации соответствующего района города Барнаула, главой соответствующей сельской (поселковой) администрации;

для председателя Счетной палаты города Барнаула, муниципальных служащих, замещающих должности в аппарате Барнаульской городской Думы, – с председателем Барнаульской городской Думы;

для муниципальных служащих, замещающих должности в Счетной палате города Барнаула, – с председателем Счетной палаты города Барнаула;

для муниципальных служащих, замещающих должности
в избирательной комиссии муниципального образования города Барнаула (далее – избирательная комиссия), – с председателем избирательной комиссии.

1. Специалист, ответственный за ведение кадровой работы, регистрирует ходатайство или уведомление в день его поступления в журнале по форме согласно приложению 3 к Порядку.
2. Уведомление или ходатайство направляются специалистом, ответственным за ведение кадровой работы, с сопроводительным письмом, подписанным его руководителем, главе города Барнаула в течение пяти рабочих дней со дня регистрации уведомления или ходатайства.
3. Уведомление или ходатайство рассматриваются главой города Барнаула в течение трех рабочих дней со дня их получения.
4. По результатам рассмотрения уведомления глава города Барнаула принимает информацию, изложенную в уведомлении, к сведению путем наложения письменной резолюции «ознакомлен» на оригинале уведомления с проставлением даты и подписи.

Решение главы города Барнаула по результатам рассмотрения ходатайства оформляется наложением главой города Барнаула на оригинале ходатайства письменной резолюции «разрешаю» или «не разрешаю» с проставлением даты и подписи.

1. Решение об отказе в принятии награды, звания принимается главой города Барнаула в случае установления в результате рассмотрения ходатайства влияния награды, звания на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение муниципальным служащим должностных обязанностей.
2. Оригинал уведомления или ходатайства с письменной резолюцией главы города Барнаула приобщается к личному делу муниципального служащего.
3. Специалист, ответственный за ведение кадровой работы, в течение трех рабочих дней со дня принятия главой города Барнаула решения о разрешении принять муниципальному служащему награду, звание уведомляет муниципального служащего о принятом главой города Барнаула решении.

В случае если награда и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию передавались муниципальным служащим на хранение, специалист, ответственный за ведение кадровой работы, возвращает их муниципальному служащему.

1. В случае принятия главой города Барнаула решения об отказе муниципальному служащему в принятии награды, звания, специалист, ответственный за ведение кадровой работы, с предварительным уведомлением муниципального служащего в течение трех рабочих дней со дня принятия главой города Барнаула решения об отказе направляет награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, другое общественное объединение или религиозное объединение.
2. Расходы, связанные с направлением награды и оригиналов документов к ней, оригиналов документов к званию, осуществляются за счет средств бюджета города Барнаула, предусмотренных в смете органа местного самоуправления города Барнаула, избирательной комиссии, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы.