Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом комитета по социальной поддержке населения города Барнаула

от 29.08.2022 № 14

Положение  
об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в комитете по социальной поддержке населения города Барнаула

1. Общие положения

1.1. Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям [антимонопольного законодательства](garantF1://12048517.2) (антимонопольного комплаенса) в комитете по социальной поддержке населения города Барнаула (далее – Положение) разработано в целях обеспечения деятельности комитета по социальной поддержке населения города Барнаула (далее – комитет) требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности комитета.

Положение определяет порядок организации внутреннего обеспечения соответствия требованиям [антимонопольного законодательства](garantF1://12048517.2) деятельности комитета по социальной поддержке населения города Барнаула (далее – антимонопольный комплаенс в комитете).

1.2. Комитет при исполнении Положения обеспечивает решение задач, предусмотренных [распоряжением](garantF1://71984212.0) Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 №2258-р «О методических рекомендациях по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства» (далее – Методические рекомендации).

1.3. Понятия в Положении используются в значениях, определенных в [Методических рекомендациях](garantF1://71984212.1000), [антимонопольном законодательстве](garantF1://12048517.2) Российской Федерации и иных нормативных правовых актах о защите конкуренции.

2. Организация антимонопольного комплаенса в комитете

2.1. Общий контроль за организацией антимонопольного комплаенса и обеспечением его функционирования в комитете осуществляется заместителем председателя комитета, который:

- вносит председателю комитета предложения о применении предусмотренных законодательством Российской Федерации мер ответственности за несоблюдение муниципальными служащими (работниками) комитета Положения;

- организует принятие мер, направленных на устранение недостатков, выявленных в ходе функционирования антимонопольного комплаенса в комитете;

- осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса в комитете;

- координирует деятельность муниципальных служащих (работников) комитета по вопросам создания и осуществления системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям [антимонопольного законодательства](garantF1://12048517.2);

- координирует сбор и направление информации, предоставляемой в правовой комитет администрации города Барнаула в целях подготовки доклада о системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса).

2.2. Функции уполномоченных лиц, ответственных за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в комитете, распределяются между заместителем председателя комитета и муниципальными служащими (работниками) комитета.

2.3. К компетенции заместителя председателя комитета относится:

- взаимодействие с муниципальными служащими (работниками) комитета по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом в комитете;

- разработка плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков в комитете на основании информации, представленной муниципальными служащими (работниками) комитета;

- предоставление через специалиста, осуществляющего ведение кадрового делопроизводства в комитете, ознакомления под роспись муниципальных служащих (работников) комитета с муниципальными нормативными правовыми актами по вопросам создания и осуществления системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям [антимонопольного законодательства](garantF1://12048517.2) в комитете;

- предоставление через специалиста, осуществляющего ведение кадрового делопроизводства в комитете, ознакомления под роспись гражданина Российской Федерации при поступлении на муниципальную службу с муниципальными нормативными правовыми актами по вопросам создания и осуществления системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, в том числе при переводе на другую должность, если она предполагает исполнение других должностных обязанностей;

- организация систематического обучения муниципальных служащих (работников) комитета требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса;

- реализация мероприятий по выявлению конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих (работников) комитета, разработка предложений по их исключению.

2.4. К компетенции муниципальных служащих (работников) комитета относится:

- составление перечня действующих муниципальных нормативных правовых актов комитета в целях выявления рисков нарушения [антимонопольного законодательства](garantF1://12048517.2), с указанием их источников опубликования;

- проведение оценки достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в комитете;

- подготовка информации, предоставляемой в правовой комитет администрации города Барнаула в целях подготовки доклада о системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в комитете в порядке, установленном приказом комитета.

3. Порядок выявления и оценки комплаенс-рисков в деятельности комитета

3.1. В целях выявления комплаенс-рисков комитет при осуществлении своей деятельности:

3.1.1. Осуществляет анализ нарушений [антимонопольного законодательства](garantF1://12048517.2) за предыдущие три года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

3.1.2. Выявляет комплаенс-риски, в том числе по результатам мониторинга правоприменения комитетом муниципальных нормативных правовых актов, разработчиком которых является комитет;

3.1.3. Выполняет мероприятия по снижению комплаенс-рисков, включенные в план мероприятий по снижению рисков нарушения [антимонопольного законодательства](garantF1://12048517.2) комитета;

3.1.4. Организует обсуждение соответствия проектов муниципальных нормативных правовых актов города, разработанных комитетом, требованиям [антимонопольного законодательства](garantF1://12048517.2) путем их размещения на официальном Интернет-сайте города Барнаула, сбор и анализ замечаний и предложений организаций, граждан о выявленных в муниципальных нормативных правовых актах города положений, которые влекут нарушения антимонопольного законодательства;

3.1.5. Определяет по направлениям своей деятельности муниципальные нормативные правовые акты комитета, нормы которых могут повлечь нарушения [антимонопольного законодательства](garantF1://12048517.2) в комитете.

3.2. Муниципальные служащие (работники) комитета направляют информацию о выполнении мероприятий, указанных в [пункте 3.1](#sub_1031) Положения, заместителю председателя комитета до 15 декабря отчетного года.

3.3. В целях выявления комплаенс-рисков:

3.3.1. Заместителем председателя комитета проводится:

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности комитета за предыдущие три года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) в порядке, предусмотренном пунктом 3.4 Положения;

б) мониторинг и анализ практики применения комитетом муниципальных нормативных правовых актов, разработчиком которых является комитет, в порядке, предусмотренном пунктом 3.5 Положения;

3.3.2. Муниципальными служащими (работниками) комитета проводится анализ проектов муниципальных нормативных правовых актов города, разработчиком которых является комитет, при проведении их правовой и антикоррупционной экспертизы.

3.4. В целях проведения анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства в комитете за предыдущие три года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) заместителем председателя комитета не позднее 15 января года, следующего за отчетным:

3.4.1. Проводится анализ сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства, поступивших в комитет;

3.4.2. Составляется перечень нарушений антимонопольного законодательства в комитете (при наличии), который содержит классифицированные по сферам деятельности сведения о выявленных за последние три года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) с указанием нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткого изложения сути нарушения, последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения Управлением Федеральной антимонопольной службы по Алтайскому краю, позиции антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных на недопущение повторения нарушения.

3.5. В целях проведения мониторинга и анализа практики правоприменения комитетом муниципальных нормативных правовых актов:

3.5.1. Заместитель председателя комитета:

- не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, составляет на основании информации, предоставленной муниципальными служащими (работниками) комитета, перечень муниципальных нормативных правовых актов комитета (далее – перечень актов), нормы которых могут повлечь нарушения антимонопольного законодательства в комитете, с указанием их источников опубликования;

- не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, организует размещение перечня актов на официальном Интернет-сайте города Барнаула;

- в течение одного месяца со дня размещение перечня актов на официальном Интернет-сайте города Барнаула принимает обращения граждан и организаций о выявленных в муниципальных нормативных правовых актах комитета положений, которые влекут нарушение антимонопольного законодательства, проводит анализ поступивших предложений;

3.5.2. Муниципальные служащие (работники) комитета вносят заместителю председателя комитета предложения о внесении изменений, дополнений в муниципальные нормативные правовые акты, разработчиком которых является комитет, направленные на исключение положений, которые влекут нарушение антимонопольного законодательства.

3.6. В целях проведения мониторинга и анализа практики правоприменения муниципальных нормативных правовых актов города, разработанных комитетом, муниципальных нормативных правовых актов комитета заместитель председателя комитета проводит оценку комплаенс-рисков.

Оценка выявленных комплаенс-рисков проводится не позднее 15 января года, следующего за отчетным, с учетом показателей, предусмотренных Методическими рекомендациями.

Выявляемые комплаенс-риски распределяются по уровням согласно приложению к Методическим рекомендациям.

На основе проведенной оценки комплаенс-рисков заместителем председателя комитета не позднее 05 февраля года, следующего за отчетным, составляется карта рисков, в которую включается описание рисков, оценка причин и условий их возникновения.

3.7. Обсуждение соответствия проектов муниципальных нормативных правовых актов, разработанных комитетом, муниципальных нормативных правовых актов комитета требованиям антимонопольного законодательства организуется путем проведения общественного обсуждения проектов муниципальных правовых актов города, комитета в порядке, установленном решением Барнаульской городской Думы.

4. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в комитете

4.1. В целях снижения рисков нарушения [антимонопольного законодательства](garantF1://12048517.2) в комитете заместитель председателя комитета ежегодно в срок не позднее 05 февраля года, на который планируются мероприятия, разрабатывает план мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в комитете. План мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в комитете утверждается председателем комитета.

4.2. Муниципальные служащие (работники) комитета при осуществлении своих должностных обязанностей должны соблюдать требования [антимонопольного законодательства](garantF1://12048517.2), запреты на совершение антиконкурентных действий и предупреждать возникающие риски нарушения антимонопольного законодательства.

4.3. Муниципальные служащие (работники) комитета обязаны незамедлительно информировать заместителя председателя комитета, о рисках нарушения и выявленных нарушениях требований [антимонопольного законодательства](garantF1://12048517.2).

4.4. Заместитель председателя комитета, сообщает в срок не позднее одного рабочего дня с момента поступления ему информации о выявленных рисках нарушения требований антимонопольного законодательства сведения о выявленных рисках нарушения требований антимонопольного законодательства председателю комитета, а также представляет предложения по минимизации рисков либо устранению нарушения.

4.5. В течение одного месяца с момента поступления сведений, указанных в пункте 4.4 Положения, заместитель председателя комитета вносит изменения (корректировку) в действующий план мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в комитете, которые утверждаются председателем комитета.

.4.6. Обучение муниципальных служащих (работников) комитета требованиям [антимонопольного законодательства](garantF1://12048517.2) и антимонопольного комплаенса в комитете организует заместитель председателя комитета в случае выявления нарушения антимонопольного законодательства в срок не более одного месяца со дня утверждения изменений (корректировки) действующего плана мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в комитете.

5. Оценка организации и эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в комитете

5.1. В целях оценки организации и эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в комитете установлены ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса комитета в соответствии с [приложением](#sub_1100) к Положению (далее – ключевые показатели).

5.2. Ключевыми показателями являются:

количество нарушений [антимонопольного законодательства](garantF1://12048517.2) комитета, в том числе совершенных должностными лицами комитета;

доля действующих муниципальных нормативных правовых актов (используемых в своей деятельности комитетом, в том числе разработчиком которых является комитет), проектов муниципальных нормативных правовых актов, в том числе разработанных комитетом, в которых выявлены комплаенс-риски.

5.3. Заместитель председателя комитета ежегодно до 20 января на основе представленной муниципальными служащими (работниками) комитета информации, указанной в пункте 3.2 Положения, проводит оценку достижения ключевых показателей, которая отражается в информации, предоставляемой в правовой комитет администрации города Барнаула в целях подготовки доклада о системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в органах местного самоуправления города Барнаула.

6. Ответственность муниципальных служащих комитета при осуществлении системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства

Муниципальные служащие (работники) комитета несут дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение муниципальных правовых актов комитета и администрации города, регламентирующих процедуры и мероприятия антимонопольного комплаенса в комитете и администрации города.

Приложение   
к [Положению](#sub_1000) об организации  
системы внутреннего обеспечения  
соответствия требованиям  
антимонопольного законодательства  
(антимонопольного комплаенса) в  
комитете по социальной поддержке

населения города Барнаула

Показатели  
эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в комитете

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Единица измерения | 2021 год (план) | 2022 год (план) | Методика расчета |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Количество нарушений [антимонопольного законодательства](garantF1://12048517.2) администрацией города | Единиц | 0 | 0 | Расчет показателя осуществляется по наличию у комитета нарушений [антимонопольного законодательства](garantF1://12048517.2), решения о которых вступили в силу в отчетном периоде.  При расчете показателя под нарушением антимонопольного законодательства комитета понимаются:  возбужденные антимонопольным органом дела в отношении комитета;  выданные комитету антимонопольным органом предупреждения о прекращении действий (бездействия), об отмене или изменении актов, которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства, либо об устранении причин и условий, способствовавших возникновению такого нарушения, и о принятии мер по устранению последствий такого нарушения;  направленные комитету антимонопольным органом предостережения о недопустимости совершения действий, которые могут привести к нарушению антимонопольного законодательства.  Направление динамики показателя: показатель обратного счета, динамика значений которого направлена на снижение. |
| 2. | Доля действующих муниципальных нормативных правовых актов (используемых в своей деятельности комитетом, в том числе разработчиком которых является комитет), проектов муниципальных нормативных правовых актов, в том числе разработанных комитетом, в которых выявлены комплаенс-риски | % | 0 | 0 | Расчет показателя осуществляется по формуле:  ДМНПА = (КМНПА + КПМНПА) / (КПА) x 100, где:  - доля муниципальных нормативных правовых актов (используемых в своей деятельности комитетом, в том числе разработчиком которых является комитет) и проектов муниципальных нормативных правовых актов , в том числе разработанных комитетом, в которых выявлены комплаенс-риски (в отчетном периоде);  - количество муниципальных нормативных правовых актов (используемых в своей деятельности комитетом, в том числе разработчиком которых является комитет), в которых выявлены риски нарушения [антимонопольного законодательства](garantF1://12048517.2) (в отчетном периоде);  - количество проектов муниципальных нормативных правовых актов, в том числе разработанных комитетом, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства (в отчетном периоде);  - общее количество муниципальных нормативных правовых актов (используемых в своей деятельности комитетом, в том числе разработчиком которых является комитет) и проектов муниципальных нормативных правовых актов, в том числе разработанных комитетом, (в отчетном периоде).  Направление динамики показателя: показатель обратного счета, динамика значений которого направлена на снижение. |