Приложение 2

к постановлению администрации города

от 11.02.2016 №190

ПОРЯДОК

расчета нормативов субсидирования работы на общественно значимых автобусных маршрутах

1. Общие положения

1.1. Порядок расчета нормативов субсидирования работы
на общественно значимых автобусных маршрутах (далее – Порядок) регламентирует расчет нормативов субсидирования работы на общественно значимых автобусных маршрутах на возмещение недополученных доходов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям (далее – перевозчики)
в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров на общественно значимых автобусных маршрутах.

1.2. В Порядке используются следующие основные понятия:

Норматив субсидирования работы на общественно значимых автобусных маршрутах (далее – норматив субсидирования) – объем финансовых средств из бюджета города, приходящийся на один километр пробега по общественно значимым автобусным маршрутам, необходимый для возмещения недополученных доходов перевозчикам в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров и багажа на общественно значимых автобусных маршрутах. Норматив субсидирования устанавливается отдельно на летний (с 01 мая по 31 октября) и зимний (с 01 ноября по 30 апреля) периоды.

Недополученные доходы на общественно значимых автобусных маршрутах – объем финансовых средств, определяемый как разница между экономически обоснованными затратами в летний (зимний) период и доходами от оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа на общественно значимых автобусных маршрутах в летний (зимний) период (фактическими или расчетными).

Общий пробег – суммарный плановый пробег транспортных средств
по общественно значимым автобусным маршрутам. Общий пробег определяется на основании утвержденного технического задания
на выполнение планового количества рейсов на общественно значимых автобусных маршрутах (далее – Техническое задание).

2. Проведение экономических расчетов величины норматива субсидирования

2.1. Норматив субсидирования определяется как отношение величины недополученных доходов на общественно значимых автобусных маршрутах к общему пробегу по формуле:

Нс = Нд / Lо,

где Нс – норматив субсидирования в летний (зимний) период (руб./км);

Нд – недополученные доходы на общественно значимых автобусных маршрутах в летний (зимний) период (руб.);

Lо – общий пробег в летний (зимний) период (км).

2.2. Величина недополученных доходов на общественно значимых автобусных маршрутах в летний (зимний) период определяется как разница между экономически обоснованными затратами в летний (зимний) период и доходами от оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа на общественно значимых автобусных маршрутах в летний (зимний) период (фактическими или расчетными) по формуле:

Нд = Рф – Дф,

в случае превышения величины фактического дохода над величиной расчетного дохода от оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа на общественно значимых автобусных маршрутах;

по формуле:

Нд = Рф – Др,

в случае превышения величины расчетного дохода над величиной фактического дохода от оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа на общественно значимых автобусных маршрутах,

где Рф – величина экономически обоснованных затрат от оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа на общественно значимых автобусных маршрутах (руб.);

Дф – величина фактического дохода от оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа на общественно значимых автобусных маршрутах, предоставленная перевозчиком (руб.);

Др – величина расчетного дохода от оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа на общественно значимых автобусных маршрутах, предоставленная комитетом по дорожному хозяйству, благоустройству, транспорту и связи города Барнаула (далее – Комитет).

Величина недополученных доходов на общественно значимых автобусных маршрутах в летний (зимний) период определяется в случае превышения величины экономически обоснованных затрат в летний (зимний) период над величиной доходов от оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа на общественно значимых автобусных маршрутах в летний (зимний) период (фактическими или расчетными).

2.3. Величина расчетного дохода от оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа на общественно значимых автобусных маршрутах
в летний (зимний) период определяется по формуле:

Др = Дп+Дб,

где Дп – плановый доход от перевозки пассажиров, осуществляющих плату за проезд, на общественно значимых автобусных маршрутах, определяемый на основании результатов обследования пассажиропотоков городского общественного транспорта (руб.);

Дб – плановый доход от предоставления права льготного проезда отдельным категориям граждан на общественно значимых автобусных маршрутах, определяемый на основании расчетов распределения денежных средств от реализации проездных билетов, дающих право на льготный проезд отдельным категориям граждан, проведенных Комитетом в соответствии с приказом Комитета от 29.07.2015 №145 «Об утверждении Порядка учета и распределения финансовых средств на осуществление расходов по обеспечению равной доступности услуг общественного транспорта для отдельных категорий граждан», (руб.).

2.4. Величина экономически обоснованных затрат от оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа на общественно значимых автобусных маршрутах в летний (зимний) период определяется в соответствии с методическими рекомендациями по расчету тарифов на услуги по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) в городском, пригородном и междугородном сообщении, утвержденными приказом управления Алтайского края по государственному регулированию цен и тарифов от 02.05.2012 №86-пр. по формуле:

Рф = Рот +Ргсм+Рм+Ррем+Ра+Рпр,

где Рот – фактические расходы на оплату труда водителей, кондукторов и ремонтных рабочих с отчислениями на социальные
нужды (руб.);

Ргсм – фактические расходы на приобретение горюче-смазочных материалов (руб.);

Рм – фактические расходы на шины, запасные части и прочие эксплуатационные материалы (руб.);

Ррем – фактические расходы на техническое обслуживание и эксплуатационный ремонт подвижного состава (руб.);

Ра – фактические амортизационные отчисления (руб.);

Рпр – общехозяйственные расходы (руб.).

2.5. Общий пробег в летний (зимний) период определяется
в соответствии с фактически выполненными рейсами по общественно значимым автобусным маршрутам по формуле:

$Lo=\sum\_{i=1}^{n}Np\*Lм$,$ $$Lo=\sum\_{i=1}^{n}Np\*Lм$

$Lo=\sum\_{i=1}^{n}Np\*Lм$где Nр - количество рейсов по общественно значимому автобусному маршруту, предусмотренное Техническим заданием в летний (зимний) период;

$Lм$ – протяженность общественно значимого автобусного маршрута в летний (зимний) период (км);

n – количество общественно значимых автобусных маршрутов.

3. Порядок установления (изменения) норматива субсидирования

3.1. Установление (изменение) нормативов субсидирования проводится на основании постановления администрации города.

3.2. Для установления (изменения) норматива субсидирования перевозчик предоставляет в комитет экономического развития и инвестиционной деятельности администрации города Барнаула
(далее – комитет экономического развития) в письменной форме (лично или по почте) или в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, следующие документы:

3.2.1. Заявление об установлении (изменении) норматива субсидирования (далее – заявление);

3.2.2. Пояснительную записку с обоснованием необходимости установления (изменения) норматива субсидирования.

Пояснительная записка с обоснованием необходимости установления норматива субсидирования должна содержать расчеты, подтверждающие наличие основания для установления норматива субсидирования, указанного в пункте 3.13 Порядка.

Пояснительная записка с обоснованием необходимости изменения норматива субсидирования должна содержать следующие расчеты, подтверждающие наличие предусмотренных пунктом 3.14 Порядка оснований для изменения норматива субсидирования:

сравнительный анализ расходов перевозчика, связанных с оказанием услуг по перевозке пассажиров и багажа на общественно значимых автобусных маршрутах и включенных в действующие нормативы субсидирования, и аналогичных расходов на момент обращения перевозчика с заявлением, в том числе с учетом долгосрочных целевых программ производственного развития и (или) инвестиционных программ;

сравнительный анализ налогов, сборов и других обязательных платежей, включенных в действующие нормативы субсидирования, и установленных законодательством Российской Федерации на момент обращения перевозчика с заявлением, в случае изменения более чем на 5% суммы налогов, сборов и других обязательных платежей, подлежащих уплате перевозчиком на момент его обращения с заявлением по сравнению с включенными в действующие нормативы субсидирования;

сравнительный анализ ставок рефинансирования Центрального банка Российской Федерации и коммерческих банков по долгосрочным кредитам, включенных в действующие нормативы субсидирования, и измененных к моменту обращения с заявлением перевозчика, в случае изменения более чем на 10% ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации и ставок коммерческих банков по долгосрочным кредитам, на момент обращения перевозчика с заявлением по сравнению с включенными в действующие нормативы субсидирования;

анализ изменения индекса роста экономически обоснованной себестоимости и индекса инфляции с момента установления действующих нормативов до момента обращения перевозчика с заявлением, в случае роста экономически обоснованной себестоимости более высокими темпами, чем увеличение общего индекса инфляции по отрасли (по городу)
с момента установления действующих нормативов к моменту обращения
с заявлением перевозчика.

3.2.3. Копию действующего штатного расписания с указанием разрядов по должностям, окладов (тарифных ставок), всех видов надбавок, месячного фонда оплаты труда;

3.2.4. Данные о фактической численности работников и среднемесячной заработной плате действующего на момент обращения
с заявлением перевозчика (в свободной форме);

3.2.5. Расчет затрат в форме калькуляции с постатейным обоснованием расходов от оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа на общественно значимых автобусных маршрутах за истекший период года обращения перевозчика с заявлением и аналогичные периоды каждого предшествующего ему года с момента установления (изменения) нормативов субсидирования. Расчет затрат должен содержать обоснование расходов
по каждой статье затрат:

 ссылки на нормативные и ненормативные правовые акты и иные принятые в соответствии с ними документы;

анализ товарного рынка и первичные документы (счет-фактуры, коммерческие предложения, прайс-листы, инвентарные карточки учета объектов основных средств и прочие документы, материалы и информации);

3.2.6. Данные о величине фактических доходов от оказания услуг
по перевозке пассажиров и багажа на общественно значимых автобусных маршрутах за истекший период года обращения перевозчика с заявлением и
с аналогичные периоды каждого предшествующего ему года с момента установления (изменения) нормативов субсидирования.

3.3. Ответственность за достоверность предоставленных сведений несет перевозчик.

3.4. Документы, указанные в пункте 3.2 Порядка, заверяются подписью (в случае подачи заявления в письменной форме) либо электронной подписью (в случае подачи заявления в электронной форме) перевозчика (или его представителя) в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи».

3.5. В рамках межведомственного информационного взаимодействия комитет экономического развития в ходе проведения экономической экспертизы в срок, указанный в пункте 3.8 Порядка, запрашивает:

в Государственном учреждении Алтайского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации уведомление
о размере страховых взносов перевозчика на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

в Управлении Федеральной налоговой службы России по Алтайскому краю годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность перевозчика, предусмотренную законодательством Российской Федерации на момент его обращения с заявлением и за три предшествующих года.

Копии документов, указанных в настоящем пункте Порядка, могут быть также предоставлены перевозчиком по собственной инициативе
при предоставлении документов, указанных в пункте 3.2 Порядка.

3.6. Комитет экономического развития:

3.6.1. В течение одного рабочего дня с момента предоставления перевозчиком документов, указанных в пункте 3.2 Порядка, осуществляет регистрацию заявления;

3.6.2. В течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления проводит проверку предоставленных перевозчиком документов, указанных
в пункте 3.2 Порядка, на предмет наличия оснований для отказа
в рассмотрении заявления и направляет перевозчику в последний день проверки извещение о принятии заявления или извещение об отказе
в рассмотрении заявления (с указанием основания отказа).

Извещение направляется заявителю по почте (в случае предоставления заявления в письменной форме) либо по адресу электронной почты, указанному в заявлении (в случае предоставления заявления
в электронной форме).

3.7. Основанием для отказа в рассмотрении заявления является:

 непредоставление перевозчиком документов, предусмотренных пунктом 3.2 Порядка, либо одного из указанных документов;

предоставление документов, не соответствующих требованиям, предусмотренным пунктом 3.2 Порядка.

3.8. В случае принятия заявления к рассмотрению комитет экономического развития:

в течение одного рабочего дня с момента направления извещения перевозчику направляет копию пояснительной записки с обоснованием необходимости установления (изменения) норматива субсидирования
в Комитет;

в течение трех рабочих дней с момента направления извещения перевозчику запрашивает документы согласно пункту 3.5 Порядка (в случае их непредоставления перевозчиком по собственной инициативе);

в течение 21 рабочего дня с момента направления извещения перевозчику проводит экономическую экспертизу предоставленных перевозчиком документов и документов, указанных в пункте 3.5 Порядка.

3.9. Комитет в течение восьми рабочих дней с момента получения копии пояснительной записки перевозчика с обоснованием необходимости установления (изменения) норматива субсидирования работы предоставляет в комитет экономического развития заключение о величине расчетного дохода от оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа на общественно значимых автобусных маршрутах.

3.10. Экономическая экспертиза включает в себя:

краткий анализ финансово-хозяйственной деятельности субъекта ценообразования за истекший период года обращения перевозчика
с заявлением, и аналогичные периоды предшествующего ему года и года установления (изменения) действующего норматива субсидирования;

постатейный анализ отклонений расходов за истекший период года обращения перевозчика с заявлением, и аналогичные периоды предшествующего ему года и года установления (изменения) действующего норматива субсидирования;

расчет экономически обоснованного норматива субсидирования на момент обращения перевозчика с заявлением;

расчет величины субсидий необходимых к предоставлению из бюджета города на возмещение недополученных доходов на общественно значимых автобусных маршрутах;

выводы и предложения по результатам экономической экспертизы.

3.11. В ходе экономической экспертизы комитет экономического развития проверяет наличие оснований для установления (изменения) норматива субсидирования.

3.12. Основанием для установления норматива субсидирования является подтверждение недополученных доходов перевозчиков в связи
с оказанием услуг по перевозке пассажиров и багажа на общественно значимых автобусных маршрутах.

3.13. Основаниями для изменения норматива субсидирования являются:

изменение более чем на 5% суммарных расходов перевозчика
на осуществление регулируемой деятельности по сравнению с расходами, включенными в действующие нормативы субсидирования;

изменение более чем на 5% суммы налогов, сборов и других обязательных платежей, подлежащих уплате перевозчиком на момент его обращения с заявлением по сравнению с включенными в действующие нормативы субсидирования;

изменение более чем на 10% ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации и ставок коммерческих банков
по долгосрочным кредитам, на момент обращения перевозчика с заявлением по сравнению с включенными в действующие нормативы субсидирования;

принятие в установленном порядке долгосрочных целевых программ производственного развития и (или) инвестиционных программ, которые необходимы для поддержания надежного и безаварийного функционирования перевозчика;

рост экономически обоснованной себестоимости более высокими темпами, чем увеличение общего индекса инфляции по отрасли (по городу)
с момента установления действующих нормативов к моменту обращения
с заявлением перевозчика;

изменение тарифов на услуги по перевозке пассажиров и багажа транспортом общего пользования по маршрутной сети города Барнаула.

3.14. В случае, если установлено наличие оснований для установления (изменения) норматива субсидирования, комитетом экономического развития проводится экономический расчет величины норматива субсидирования.

3.15. По результатам расчета величины норматива субсидирования комитет экономического развития в течение пяти рабочих дней выносит предложение об установлении (изменении) норматива субсидирования
на рассмотрение Координационного совета по ценообразованию города Барнаула (далее – КСЦ).

3.16. Вопрос по изменению нормативов субсидирования рассматривается не чаще одного раза в год в отношении каждого перевозчика, за исключением случаев изменения тарифов на услуги
по перевозке пассажиров и багажа по автобусным маршрутам.

3.17. В случае, если не установлено наличие оснований
для установления (изменения) нормативов субсидирования, указанных
в пунктах 3.13, 3.14 Порядка, комитет экономического развития в течение пяти рабочих дней с момента завершения экономической экспертизы в адрес перевозчика направляет мотивированный отказ в установлении (изменении) нормативов субсидирования.

3.18. Решение об установлении (изменении) нормативов субсидирования работы принимается на заседании КСЦ в течение 15 рабочих дней с момента вынесения комитетом экономического развития предложения об установлении (изменении) норматива субсидирования работы и оформляется в виде решения КСЦ.

3.19. Решение КСЦ в течение пяти рабочих дней с момента его принятия согласовывается с главой администрации города.

3.20. После согласования с главой администрации города решение КСЦ в течение двух рабочих дней направляется в Комитет для подготовки проекта постановления администрации города.

3.21. Комитет в течение трех рабочих дней с момента получения решения КСЦ готовит проект постановления администрации города.

3.22. Проект постановления администрации города согласовывается и принимается в порядке, установленном Уставом городского округа – города Барнаула Алтайского края, Инструкцией по делопроизводству
в администрации города и иных органах местного самоуправления, утвержденной постановлением администрацией города от 25.05.2012 №1563.

3.23. В течение двух рабочих дней с момента принятия постановления администрации города об установлении (изменении) нормативов субсидирования Комитет извещает перевозчика в письменной (в случае подачи заявления в письменной форме) или электронной форме (в случае подачи заявления в электронной форме) об установлении (изменении) нормативов субсидирования с приложением копии соответствующего постановления администрации города.

Первый заместитель главы администрации

города, руководитель аппарата П.Д.Фризен