Приложение 4

к Инструкции по организации работы с материальными носителями персональных данных при осуществлении неавтоматизированной обработки персональных данных в комитете по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула

АКТ \_\_\_\_ (экз. №\_\_\_)

приема-передачи материальных носителей персональных данных комитета по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула[[1]](#footnote-1)

г.Барнаул «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать основание передачи материальных носителей персональных данных)

в целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать цель передачи материальных носителей персональных данных)

комитет по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула (далее – комитет) в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_передает,

(Фамилия И.О., должность работника комитета, осуществляющего передачу материальных носителей персональных данных)

а \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сведения о третьем лице, которому передаются материальные носители персональных данных: Фамилия И.О., должность представителя, организационно-правовая форма юридического лица, Фамилия И.О. физического лица, принимающих материальные носители персональных данных)

получает материальный носитель персональных данных на срок и в целях:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать срок и цель использования материального носителя персональных данных)

Перечень материальных носителей персональных данных:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Вид (наиме-нование) передавае-мого материа-льного носителя персона-льных данных | Учетный номер передавае-мого материа-льного носителя персона-льных данных(при наличии) | Тип / емкость носителяпередава-емого материа-льного носителя персона-льных данных | Коли-чество экземп-ляров передавае-мого материа-льного носителя персона-льных данных | Персональные данные, которые содержатся на передаваемом материальном носителе |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Сведения о третьем лице, которому передаются материальные носители персональных данных: Фамилия И.О., должность представителя, организационно-правовая форма юридического лица, Фамилия И.О. физического лица, принимающих материальные носители персональных данных)

принимает на себя обязательства использовать полученные материальные носители персональных данных лишь в целях, для которых они переданы, обеспечивать конфиденциальность и безопасность полученных персональных данных при их обработке.

Незаконное использование предоставленных персональных данных может повлечь предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

Акт составлен в трех экземплярах, на \_\_\_ листах каждый.

Экз. №1 – для\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(сведения о третьем лице, которому передаются материальные носители персональных данных: Фамилия И.О., должность представителя, организационно-правовая форма юридического лица, Фамилия И.О. физического лица, принимающих материальные носители персональных данных)

Экз. №2 – для\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование структурного подразделения комитета)

Экз. №3 – для администратора информационной безопасности комитета.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Принял: |  | Передал: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(сведения о третьем лице, которому передаются материальные носители персональных данных: Фамилия И.О., должность представителя, организационно-правовая форма юридического лица, Фамилия И.О. физического лица, принимающих материальные носители персональных данных) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Фамилия И.О., должность работника комитета, осуществляющего передачу материальных носителей персональных данных) |

Передачу материальных носителей персональных данных разрешаю:

Администратор информационной

безопасности комитета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (И.О.Фамилия)

1. Акт оформляется на бланке комитета по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула. [↑](#footnote-ref-1)