Приложение к постановлению администрации района   
от 10.10.2019 № 912

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по защите информации

1. Общая часть

Комиссия по защите информации (далее по тексту - комиссия) в своей деятельности руководствуется документами Государственной технической комиссии Федеральной службы по техническому и экспортному контролю (ФСТЭК), Федеральной службы безопасности (ФСБ), действующим законодательством РФ, правовыми актами Алтайского края и администрации города Барнаула, постановлениями и распоряжениями администрации района, настоящим положением.

1. Основные цели и задачи
   1. Основной целью деятельности комиссии является проведение мероприятий относительно персональных данных, обрабатываемых в органах администрации района, и средств криптографической защиты информации, используемых в органах администрации района в соответствии с действующим законодательством.
   2. Задачи комиссии:

* составление и утверждение актов присвоения уровня защищенности информационным системам персональных данных в органах администрации района;
* составление и утверждение актов готовности автоматизированных рабочих мест к работе со средствами криптографической защиты информации;
* составление, утверждение и исполнение актов на уничтожение материальных и электронных носителей персональных данных;
* составление, утверждение и исполнение актов на удаление персонифицированных записей в информационных системах персональных данных;
* составление и утверждение заключений о допуске специалистов к работе с криптосредствами;
* составление, утверждение и исполнение актов на уничтожение носителей с ключевой информацией.

1. Основные обязанности и функции

Комиссия в соответствии с действующим законодательством:

* обеспечивает исполнение возложенных на нее задач;
* обеспечивает контроль за исполнением принятых актов;
* внедряет мероприятия с целью организации работы со средствами криптографической защиты информации, используемыми в органах администрации района, в соответствии с действующим законодательством и осуществляет проверку исполнения данных мероприятий.

1. Порядок деятельности комиссии
2. Комиссия образуется в составе председателя и не менее трех членов комиссии. Состав комиссии утверждается распоряжением администрации района.
3. Основной формой работы комиссии является заседание.
4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.
5. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего. Решение комиссии оформляется заключением или актом, составленным в соответствии с п. 2.2 положения, подписанным председателем и членами комиссии и представленным на утверждение главе администрации района. Типовые формы заключения и актов утверждены инструкциями, регламентирующими мероприятия по защите персональных данных в администрации района.
6. Заключение или акт комиссии оформляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня заседания комиссии.
7. Комиссия правомочна при наличии на заседании не менее половины членов комиссии.
8. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии, включая проведение заседаний комиссии, осуществляет отдел информатизации администрации района.
9. Права комиссии

Комиссия в целях реализации возложенных на нее задач и в пределах своей компетенции имеет право:

* требовать от всех работников органов администрации предоставления информации обо всех информационных системах, реестрах, списках персональных данных, обрабатываемых в автоматизированной системе администрации района, средствах защиты информации, используемых в автоматизированной системе администрации района, и носителях с ключевой информацией, используемых на компьютерной технике.
* участвовать в проверках исполнения актов комиссии.

1. Ответственность

Члены комиссии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.