Приложение

кпостановлению

администрации района

от 30.07.2019 337

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по защите информации в автоматизированной информационной системе администрации Железнодорожного района города Барнаула

1. Общие положения

1.1. Комиссия по защите информации в автоматизированной информационной системе администрации Железнодорожного района города Барнаула (далее – комиссия) является постоянно действующим совещательным рабочим органом администрации Железнодорожного района города Барнаула (далее – администрация района) и выполняет возложенные на нее задачи.

1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами и иными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами администрации района.

2. Организация деятельности комиссии

2.1. Комиссия состоит из: председателя – заместитель главы администрации, руководитель аппарата, секретаря – ведущий специалист отдела информатизации и не менее 3 членов комиссии. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Железнодорожного района города Барнаула .

2.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

2.3.Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии.

2.4. Секретарь комиссии:

2.4.1.Информирует членов комиссии о месте, дате, времени проведения и вопросах, вынесенных для рассмотрения на заседание комиссии, не позднее 5 дней до даты проведения заседания.

2.4.2.Обеспечивает подготовку информационно-аналитических материалов к заседанию комиссии.

2.5 Члены комиссии имеют право знакомиться с документами и материалами по вопросам вынесенным на обсуждение комиссии.

2.6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

2.7. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов при открытом голосовании присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

2.8. Ход проведения заседания комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии и секретарем в срок не позднее 3 рабочих дней с момента проведения заседания комиссии.

По итогам заседания секретарем комиссии в течение 5 дней со дня заседания комиссииоформляются акты классификации информационных систем, заключения о допуске к самостоятельной работе с криптосредствами, акты об уничтожении персональных данных на материальных носителях и в информационных системах. Акты подписываются всеми членами комиссии и передаются в отдел информатизации.

2.9. Выписка из протокола заседания комиссии доводится до исполнителей секретарем комиссии в течение 5 рабочих дней с момента принятия комиссией решений.

2.10. Информация о выполнении решений комиссии направляется секретарю комиссии ответственными исполнителями не позднее даты предоставления информации, указанной в решении комиссии.

3. Основные задачи и функции комиссии

3.1. Основными задачами комиссии являются:

утверждение программ подготовки муниципальных служащих к самостоятельной работе с криптосредствами;

классификация информационных систем персональных данных;

определение актуальности типов угроз персональным данным и требований к уровням их защищенности;

проведение мероприятий по уничтожению и обезличиванию персональных данных.

3.2. Комиссия с целью выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

определяет тип персональных данных, обрабатываемых в информационной системе;

определят актуальность угроз безопасности информационным системам;

определяет требования к уровням защищённости персональных данных;

разрабатывает и утверждает программу подготовки муниципальных служащих к самостоятельной работе с криптосредствами;

определяет необходимость уничтожения и обезличивания персональных данных, в том числе и в информационных системах;

организует мероприятия по уничтожению и обезличиванию персональных данных;

проводит действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных, и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

проводит действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Ведущий специалист

отдела информатизации А.А.Лопаткина