Приложение

к постановлению

администрации города

от 22.07.2019 №1158

ПОЛОЖЕНИЕ

о Наблюдательном совете по вопросам похоронного дела
при администрации города Барнаула

1. Общие положения

1.1. Положение о Наблюдательном совете по вопросам похоронного дела при администрации города Барнаула (далее – Положение) устанавливает порядок создания и деятельности Наблюдательного совета по вопросам похоронного дела при администрации города Барнаула (далее – Наблюдательный совет).

1.2. Наблюдательный совет является постоянно действующим совещательным органом, созданным с целью осуществления общественного контроля за деятельностью в сфере похоронного дела.

1.3. В своей деятельности Наблюдательный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края, Уставом городского округа – города Барнаула Алтайского края и иными муниципальными правовыми актами города Барнаула, Положением.

2. Функции, права и обязанности Наблюдательного совета

2.1. К функциям Наблюдательного совета относится:

2.1.1. Определение и реализация основных направлений развития похоронного дела в городе Барнауле;

2.1.2. Изучение условий по эффективному использованию мест захоронения и защита интересов потребителей в сфере ритуального обслуживания;

2.1.3. Проведение комплексного анализа и мониторинга состояния похоронного дела в городе Барнауле;

2.1.4. Рассмотрение обращений физических и юридических лиц, разработка предложений, принятие мер по улучшению организации похоронного дела и оказанию услуг по погребению;

2.1.5. Осуществление контроля за порядком оказания услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению в соответствии с действующим законодательством;

2.1.6. Осуществление общественного контроля за деятельностью
в сфере похоронного дела;

2.1.7. Определение направлений развития и совершенствования нормативно-правового регулирования в сфере похоронного дела в городе Барнауле, разработка и представление на рассмотрение главе города проектов нормативных правовых актов, подготовленных в соответствии
с функциями Наблюдательного совета.

2.2. В ходе осуществления своей деятельности Наблюдательный совет имеет право:

2.2.1. Запрашивать в установленном порядке в органах государственной власти и местного самоуправления, у граждан, учреждений, предприятий и организаций, независимо от их организационно-правовых форм, необходимую информацию по вопросам, входящим в компетенцию Наблюдательного совета;

2.2.2. Заслушивать на своих заседаниях и привлекать для участия в работе Наблюдательного совета представителей органов государственной власти и местного самоуправления, учреждений, предприятий, организаций
и специалистов в области ритуальных услуг и похоронного дела, а также иных заинтересованных лиц.

2.3. Наблюдательный совет обязан осуществлять свою деятельность
в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Алтайского края и муниципальными правовыми актами.

3. Состав и структура Наблюдательного совета

3.1. Наблюдательный совет формируется на основе добровольного
и безвозмездного участия в его деятельности представителей органов местного самоуправления, правоохранительных органов, муниципального унитарного предприятия «Специализированная похоронная служба» г.Барнаула, организаций, оказывающих услуги по организации похорон,
и связанные с этим услуги, религиозных конфессий и иных заинтересованных лиц и организаций.

3.2. В состав Наблюдательного совета входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Наблюдательного совета. Количественный и персональный состав Наблюдательного совета определяется постановлением администрации города.

3.3. Руководство деятельностью Наблюдательного совета осуществляет его председатель, в его отсутствие – заместитель председателя.

3.4. Председатель Наблюдательного совета:

созывает очередные и внеочередные заседания Наблюдательного совета;

осуществляет общее руководство Наблюдательным советом, утверждает повестку и назначает дату заседания Наблюдательного совета, знакомится с материалами предстоящего заседания;

привлекает к работе Наблюдательного совета заинтересованных лиц
и организации;

объявляет о начале и об окончании заседания Наблюдательного совета, обеспечивает порядок на заседании Наблюдательного совета;

предоставляет слово для выступлений членам Наблюдательного совета и приглашенным лицам;

выносит на голосование решения и предложения членов Наблюдательного совета и приглашенных лиц;

подводит итоги голосования и оглашает принятые на заседании Наблюдательного совета решения;

подписывает протоколы заседаний Наблюдательного совета;

осуществляет иные функции, предусмотренные Положением
и иными муниципальными правовыми актами.

3.5. Члены Наблюдательного совета:

вносят предложения в повестку дня заседания Наблюдательного совета;

вносят предложения о переносе дня заседания Наблюдательного совета или о снятии с обсуждения вопросов повестки дня заседания Наблюдательного совета;

рассматривают документы и материалы по вопросам, вынесенным на обсуждение Наблюдательного совета;

вносят предложения по вопросам, вынесенным на обсуждение Наблюдательного совета;

голосуют по предложениям, вынесенным на обсуждение Наблюдательного совета;

осуществляют иные функции, предусмотренные Положением
и иными муниципальными правовыми актами.

3.6. Секретарь Наблюдательного совета:

принимает документы, направленные в адрес Наблюдательного совета по вопросам оказания ритуальных услуг и погребения;

формирует повестку заседания и представляет ее председателю Наблюдательного совета для утверждения и назначения даты заседания, организует подготовку материалов к заседанию Наблюдательного совета;

не позднее чем за пять календарных дней до начала заседания информирует членов Наблюдательного совета о дате, месте и времени проведения заседания Наблюдательного совета, обеспечивает рассылку повестки и материалов предстоящего заседания членам Наблюдательного совета;

перед началом заседания обеспечивает регистрацию членов Наблюдательного совета, приглашенных лиц;

ведет протоколы заседаний Наблюдательного совета, оформляет, подписывает их и передает для подписания председателю Наблюдательного совета;

осуществляет иные функции, предусмотренные Положением
и иными муниципальными правовыми актами.

4. Порядок работы и принятие решений Наблюдательным советом

4.1. Организационно-техническое, правовое и информационное обеспечение деятельности Наблюдательного совета осуществляет комитет по управлению муниципальной собственностью города Барнаула.

4.2. Заседания Наблюдательного совета созываются председателем Наблюдательного совета по мере необходимости или по требованию членов Наблюдательного совета не реже одного раза в полугодие.

4.3. Заседание Наблюдательного совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Наблюдательного совета.

4.4. Решения Наблюдательного совета носят рекомендательный характер и принимаются по вопросам, связанным с деятельностью
и функциями Наблюдательного совета.

4.5. Решения Наблюдательного совета принимаются 2/3 голосов присутствующих на заседании членов Наблюдательного совета путем открытого голосования и оформляются протоколом в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания Наблюдательного совета. Протокол подписывается секретарем и председателем Наблюдательного совета
в течение пяти рабочих дней со дня его оформления.

4.6. Каждый член Наблюдательного совета имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Наблюдательного совета.

4.7. Приглашаемые на заседание Наблюдательного совета лица имеют право выступать по рассматриваемым вопросам и вносить свои предложения.