Приложение

к постановлению

администрации района

от « 29 » марта 2019 №151

ПОЛОЖЕНИЕ
о штабе по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к зиме и запуску тепла

1. Общие положения

1.1. Положение о штабе по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к зиме и запуску тепла (далее – Штаб) разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2013 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 №170, Положением о Железнодорожном районе в городе Барнауле и администрации Железнодорожного района города Барнаула, утвержденным решением Барнаульской городской Думы от 27.04.2018 №117.

1.2. Штаб является постоянно действующим координационным рабочим органом администрации района и осуществляет свою деятельность в целях координации действий служб и организаций района по подготовке объектов социальной сферы и жилищно-коммунального хозяйства района к прохождению осенне-зимнего периода.

2. Цель создания и функции Штаба

2.1. Основной задачей Штаба является осуществление контроля за выполнением управляющими организациями, товариществами собственников жилья и жилищно-строительными кооперативами мероприятий по подготовке к зимнему периоду.

2.2. Штаб в целях выполнения возложенных на него задач осуществляет следующие функции:

- контроль за выполнением плана текущего ремонта инженерного оборудования и жилищного фонда управляющими организациями, товариществами собственников жилья и жилищно-строительными кооперативами;

- координация работы служб и организаций жизнеобеспечения района при подготовке объектов городского хозяйства к отопительному сезону;

- организация работы по подготовке к отопительному периоду тепловых кооперативов и жилых домов, находящихся в непосредственном управлении;

- принятие мер по предупреждению отставания в выполнении мероприятий по подготовке к зимнему периоду;

- заслушивание отчетов руководителей организаций, расположенных на территории района о ходе выполнения мероприятий по подготовке к зимнему периоду;

- рассмотрение проблемных вопросов и принятие решений по ним в интересах выполнения мероприятий по подготовке к зимнему периоду;

- контроль за своевременным получением паспортов готовности системами жизнеобеспечения к зимнему периоду;

- координация действий организаций различных форм собственности на территории района в период запуска теплоносителя на циркуляцию и выхода систем жизнеобеспечения на штатный рабочий режим;

- разработка и включение в работу плана взаимодействия предприятий жизнеобеспечения района при возможных аварийных ситуациях на инженерных сетях теплоснабжения.

3. Порядок создания и работы Штаба

3.1. Штаб состоит из председателя Штаба, заместителя председателя Штаба, секретаря Штаба и членов Штаба.

3.2. Состав Штаба утверждается постановлением администрации Железнодорожного района города Барнаула.

3.3. При отсутствии председателя Штаба исполнение его обязанности выполняет заместитель председателя Штаба.

3.4. Заседание Штаба проводится в соответствии с перспективным планом работы администрации Железнодорожного района.

3.5. Штаб правомочен принимать решения, если на заседании Штаба присутствуют не менее половины ее членов. Решение Штаба принимается путем открытого голосования большинством голосов членов Штаба, принявших участие в заседании. Каждый член Штаба имеет один голос. В случае равенства голосов право решающего голоса имеет председатель Штаба.

3.6. Секретарь Штаба:

3.6.1. Осуществляет подготовку заседания Штаба, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Штаба по всем вопросам, относящимся к их функциям не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания.

3.6.2. Уведомляет членов Штаба о месте, дате и времени проведения заседания Штаба.

3.6.3. Ведет протокол заседания Штаба.

3.6.4. Обеспечивает хранение документации, связанной с деятельностью Штаба.

3.7. Члены Штаба:

3.7.1. Знакомятся со всеми представленными на рассмотрение документами.

3.7.2. Выступают по вопросам повестки дня на заседаниях Штаба.

3.7.3. Обязаны присутствовать на заседаниях Штаба, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, командировка и другие).

3.8. Проведение заседания Штаба оформляется протоколом не позднее 3 дней со дня его проведения, который подписывается председателем Штаба и секретарем Штаба.

3.10. Секретарь Штаба направляет (вручает) членам Штаба протокол заседания Штаба не позднее 3 дней со дня его подписания для организации исполнения решений Штаба.