|  |
| --- |
| Приложение  к приказу комитета  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_ |

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальной информационной системе «Бюджет Барнаула»

комитета по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула

1. **Перечень использованных сокращений, единиц и терминов**

МИС «Бюджет Барнаула» - муниципальная информационная система «Бюджет Барнаула» комитета по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула;

Администратор МИС «Бюджет Барнаула» – сотрудник отдела внедрения автоматизированных систем финансовых расчетов комитета по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула (далее – комитет по финансам);

АРМ - автоматизированное рабочее место;

Оператор МИС «Бюджет Барнаула» - комитет по финансам;

Субъекты МИС «Бюджет Барнаула» - комитет по финансам и главные распорядители средств бюджета города;

Участники информационного взаимодействия - оператор МИС «Бюджет Барнаула», субъекты МИС «Бюджет Барнаула»;

Пользователи сторонних информационных систем - сотрудники субъектов МИС «Бюджет Барнаула»;

1. Общие положения
   1. МИС «Бюджет Барнаула», созданная на основе существующих автоматизированных систем «Прогноз и планирование бюджета» и «Бюджет», является муниципальной информационной системой, предназначенной для создания единого информационного пространства в рамках автоматизации процессов планирования и исполнения бюджета города Барнаула.
   2. В МИС «Бюджет Барнаула» обрабатывается информация, относящаяся к информации ограниченного доступа.
2. **Задачи, функции и состав МИС «Бюджет Барнаула»**
   1. Основными задачами МИС «Бюджет Барнаула» комитета по финансам являются:

* автоматизация планирования бюджетных ассигнований бюджета города и ведения бюджетного учета исполнения бюджета города Барнаула согласно текущему законодательству и нормативным документам;
* формирование месячной, квартальной и годовой отчетности комитета по финансам как финансового органа;
* использование средств электронной подписи при передаче электронных документов от главных распорядителей, получателей бюджетных средств, муниципальных учреждений в финансовый орган.
  1. МИС «Бюджет Барнаула» обеспечивает выполнение следующих функций:
* формирование и ведение реестра расходных обязательств города Барнаула;
* планирование бюджетных ассигнований бюджета города Барнаула и распределение объемов финансирования с контролем на предельные объемы бюджетных ассигнований;
* составление и ведение сводной бюджетной росписи бюджета города Барнаула, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета города Барнаула;
* формирование приложений к проекту решения о бюджете города на очередной финансовый год и на плановый период (далее – решение о бюджете), к решению о внесении изменений в действующее решение о бюджете в соответствии с требованиями законодательства;
* исполнение бюджета города Барнаула по расходам, источникам финансирования дефицита бюджета города и санкционированию оплаты денежных средств (в том числе за счет источников финансирования дефицита бюджета города);
* бюджетный учёт комитета по финансам как финансового органа;
* формирование и ведение нормативно-справочной информации;
* учет и контроль государственных (муниципальных) контрактов и договоров, заключенных по результатам закупок, а также контрактов и договоров, заключаемых без проведения конкурентных закупок;
* резервирование лимитов бюджетных обязательств под позиции, утвержденные планом-графиком;
* информационное взаимодействие с иными информационными системами в целях обмена информацией.
  1. Модулями МИС «Бюджет Барнаула» являются:
* Модуль «АС «Бюджет»;
* Модуль «АИС «Прогноз и планирование бюджета».

Модули системы взаимодействуют между собой в рамках локальной сети оператора МИС «Бюджет Барнаула». Пользовательские сегменты взаимодействуют с компонентами МИС «Бюджет Барнаула» в рамках защищённой сети передачи данных.

1. Полномочия, права и обязанности участников информационного взаимодействия
   1. Оператор МИС «Бюджет Барнаула» обеспечивает:

* Функционирование МИС «Бюджет Барнаула», утверждает организационно – распорядительные и методические документы, регламентирующие вопросы функционирования программных компонентов МИС «Бюджет Барнаула» и регистрации пользователей;
* организацию и проведение работ по внедрению, развитию и модернизации МИС «Бюджет Барнаула»;
* эксплуатацию МИС «Бюджет Барнаула», подключение Субъектов МИС «Бюджет Барнаула», организацию поддержки по вопросам технического и методического использования;
  1. Субъекты МИС «Бюджет Барнаула»:
* используют модули МИС «Бюджет Барнаула» при исполнении и планировании бюджета города Барнаула;
* обеспечивают ввод (предоставление) информации в модули МИС «Бюджет Барнаула»;
* обеспечивают достоверность и актуальность информации, предоставляемой в модули МИС «Бюджет Барнаула»;
* соблюдают требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации в сфере защиты информации и использования электронной подписи.

1. Требования к подключению рабочих мест к МИС «Бюджет Барнаула»
   1. В целях подключения к модулям МИС «Бюджет Барнаула», субъекты МИС «Бюджет Барнаула» обязаны выполнять требования нормативных правовых актов в области защиты муниципальных информационных систем, а именно:

* подключение и работа с модулями МИС «Бюджет Барнаула» должна осуществляться только с автоматизированных рабочих мест, прошедших аттестацию требованиям по защите информации, что подразумевает под собой наличие и настройку на АРМ сертифицированного антивирусного программного обеспечения и сертифицированного средства защиты информации от несанкционированного доступа согласно нормативным правовым актам в области защиты муниципальных информационных систем.
  1. Для подключения к модулям МИС «Бюджет Барнаула» используются специальные технические средства защиты информации, обеспечивающие создание защищенного соединения с модулями МИС «Бюджет Барнаула».
  2. Для обеспечения юридически значимого электронного документооборота в модулях МИС «Бюджет Барнаула» используется усиленная квалифицированная электронная подпись. Квалифицированные сертификаты ключей проверки электронных подписей (далее — сертификат) должны быть выданы удостоверяющим центром, получившим аккредитацию на соответствие установленным законодательством Российской Федерации требований.
  3. Не допускается взаимодействие Пользователей сторонних информационных систем с МИС «Бюджет Барнаула» при неполном выполнении требований по обеспечению информационной безопасности, отсутствию или некорректной настройке средств защиты информации.
  4. Ответственность за наличие на автоматизированных рабочих местах Пользователей сторонних информационных систем вышеуказанных средств защиты возлагается на субъекты МИС «Бюджет Барнаула».

1. Порядок подключения к МИС «Бюджет Барнаула» субъектов МИС «Бюджет Барнаула»
   1. Субъекты МИС «Бюджет Барнаула», сотрудники которых наделены полномочиями для подключения к МИС «Бюджет Барнаула», предоставляют в отдел внедрения автоматизированных систем финансовых расчетов комитета по финансам заявку на подключение (изменение, удаление) полномочий сотрудника субъекта МИС «Бюджет Барнаула» к модулям МИС «Бюджет Барнаула» (далее – заявка) (приложение) в бумажном виде (либо в виде скан‑копии документа посредством электронной почты). В случае изменения ответственного сотрудника и (или) его полномочий, субъект МИС «Бюджет Барнаула» предоставляет заявку с соответствующими изменениями в отдел внедрения автоматизированных систем финансовых расчетов комитета по финансам в течении 5 рабочих дней с момента возникновения указанных обстоятельств.
   2. Ответственность за наделение сотрудника субъекта МИС «Бюджет Барнаула» полномочиями на работу в МИС «Бюджет Барнаула», актуальность сведений о сотруднике, подачу заявки в установленный срок, а также изменение или удаление полномочий несет руководитель субъекта МИС «Бюджет Барнаула», подписавший заявку.
   3. Исполнение заявок субъектов МИС «Бюджет Барнаула» осуществляется администратором МИС «Бюджет Барнаула» в течении 2 рабочих дней после получения заявки.
2. Иные положения
   1. При изменении аппаратной конфигурации АРМ, прошедших аттестацию, субъект МИС «Бюджет Барнаула» направляет в комитет по финансам письмо за подписью руководителя субъекта МИС «Бюджет Барнаула» с подробным описанием совершенных изменений в течении 14 календарных дней с момента изменения конфигурации для внесения изменений в документацию МИС «Бюджет Барнаула». Изменения вносит администратор МИС «Бюджет Барнаула» в течении 30 календарных дней с момента получения информации от субъекта МИС «Бюджет Барнаула».

|  |
| --- |
| Приложение к Положению о муниципальной информационной системе «Бюджет Барнаула» комитета по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула |

Заявка на подключение (изменение, удаление) полномочий сотрудника субъекта МИС «Бюджет Барнаула» к модулям муниципальной информационной системы «Бюджет Барнаула» комитета по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула

|  |  |
| --- | --- |
| Организация –  Субъект МИС «Бюджет Барнаула» (ИНН, КПП, Наименование) |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Должность |  |
| ФИО |  |
| Телефон |  |
| E–mail |  |

Доступ к модулям Субъекта МИС «Бюджет Барнаула»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | АС «Бюджет |  | АИС «Прогноз и планирование бюджета» |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **V** | | С требованиями к подключению пользователей сторонних информационных систем к МИС «Бюджет Барнаула» ознакомлен(а), наличие необходимых средств защиты подтверждаю. | | |
| Сотрудник организации – Субъекта МИС «Бюджет Барнаула» | |  |  |
| Руководитель организации – Субъекта МИС «Бюджет Барнаула» | | *(Фамилия И.О.)* | *(Подпись)* |
|  | | *(Фамилия И.О.)* | *(Подпись)*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |

*(Дата)*