|  |
| --- |
| Приложение  к приказу комитета по физической культуре и спорту города Барнаула  от 01.03.2019 №10 |

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении аттестации руководителей

муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных бюджетных (автономных) учреждений спортивной подготовки, учредителем которых является комитет по физической культуре и спорту

города Барнаула

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении аттестации руководителей муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных бюджетных (автономных) учреждений спортивной подготовки, учредителем которых является комитет по физической культуре и спорту города Барнаула (далее - Положение) устанавливает порядок проведения аттестации руководителей муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных бюджетных (автономных) учреждений спортивной подготовки (далее - учреждения), учредителем которых является комитет по физической культуре и спорту города Барнаула (далее - Учредитель).

* 1. Аттестация руководителей учреждений проводится в целях объективной оценки качества и результативности деятельности руководителей учреждений, установления их соответствия занимаемой должности, обеспечения повышения эффективности работы учреждений, стимулирования профессионального роста руководителей учреждений.
  2. Принципами проведения аттестации руководителей являются:

коллегиальность;

гласность;

открытость;

объективность.

* 1. Руководители в процессе трудовой деятельности подлежат обязательной аттестации. Основанием для проведения аттестации руководителей является истечение срока с предыдущей аттестации по должности «директор».
  2. Аттестации не подлежат следующие руководители учреждений:

занимающие должность руководителя менее одного года;

беременные женщины;

находящиеся в отпуске по беременности и родам и в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных руководителей учреждений возможна не ранее чем через один год после выхода из отпуска.

* 1. Аттестация руководителей учреждений проводится один раз в три года.
  2. До истечения трех лет после проведения предыдущей аттестации может проводиться внеочередная аттестация руководителей учреждений.

Внеочередная аттестация может проводиться по решению Учредителя в случаях:

-истечения срока действия трудового договора;

-изменения условий оплаты труда руководителя учреждения;

-вследствие низких показателей эффективности деятельности учреждения, при наличии обоснованных жалоб, по итогам проверок, в результате которых были выявлены нарушения.

* 1. По итогам внеочередной аттестации устанавливается новый срок действия результатов аттестации. Действие ранее установленных результатов аттестации прекращается.
  2. Для проведения аттестации руководителей учреждений Учредитель издает приказ, содержащий положения:

о формировании аттестационной комиссии;

об утверждении графика проведения аттестации;

о составлении списков руководителей учреждений, подлежащих аттестации;

о подготовке документов, необходимых для работы аттестационной комиссии.

2. Формирование и состав аттестационной комиссии

* 1. Аттестационная комиссия формируется приказом Учредителя с определением состава аттестационной комиссии, сроков и порядка ее работы.
  2. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены аттестационной комиссии при принятии решений обладают равными правами.

2.3. В состав аттестационной комиссии включаются председатель комитета по физической культуре и спорту и (или) его заместитель, представители правового комитета, комитета по кадрам и муниципальной службе администрации города Барнаула, представитель от соответствующего выборного профсоюзного органа, иные лица по согласованию.

2.4. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

3. График проведения аттестации

* 1. График проведения аттестации утверждается Учредителем и доводится до сведения каждого аттестуемого руководителя учреждений не менее чем за месяц до начала аттестации.

3.2. В графике проведения аттестации указываются:

список руководителей учреждений, подлежащих аттестации;

дата, время и место проведения аттестации;

дата представления в аттестационную комиссию необходимых документов.

1. Документы, представляемые в аттестационную комиссию

4.1. Не позднее чем за две недели до начала проведения аттестации руководитель учреждения предоставляет в аттестационную комиссию отчет о результатах деятельности учреждения за аттестационный период.

4.2. Не позднее чем за 10 дней до начала проведения аттестации специалист Учредителя, в должностные обязанности которого входит контроль за деятельностью учреждения, предоставляет в аттестационную комиссию отзыв об исполнении подлежащим аттестации руководителем учреждения, должностных обязанностей.

Отзыв должен содержать следующие сведения о руководителе учреждения:

фамилия, имя, отчество;

название учреждения, руководителем которого является аттестуемый;

перечень основных вопросов, на решение которых направлена деятельность руководителя учреждения;

мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной деятельности руководителя учреждения.

4.3. При каждой последующей аттестации в аттестационную комиссию представляется также аттестационный лист руководителя учреждения с данными предыдущей аттестации.

4.4. Секретарь аттестационной комиссии не менее чем за неделю до начала аттестации должен ознакомить каждого аттестуемого руководителя учреждения с представленным отзывом об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период. При этом аттестуемый руководитель учреждения вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной деятельности за указанный период, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом и (или) пояснительную записку на отзыв.

1. Проведение аттестации
   1. Аттестация проводится с приглашением аттестуемого руководителя учреждения на заседание аттестационной комиссии. В случае неявки руководителя учреждения на заседание комиссии аттестация переносится на более поздний срок. О дате и времени проведения аттестации руководитель учреждения уведомляется не позднее чем за три дня до ее проведения. За неявку на заседание комиссии без уважительной причины или отказа от аттестации руководитель учреждения привлекается к дисциплинарной ответственности.
   2. Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает сообщения аттестуемого руководителя учреждения, а в случае необходимости - специалиста Учредителя, контролирующего деятельность учреждения, о профессиональной деятельности руководителя учреждения. В целях объективного проведения аттестации после рассмотрения представленных аттестуемым руководителем учреждения дополнительных сведений о своей профессиональной деятельности за аттестационный период аттестационная комиссия вправе перенести аттестацию на следующее заседание комиссии.
   3. Обсуждение профессиональных и личностных качеств руководителя учреждения применительно к его профессиональной деятельности должно быть объективным.
   4. Профессиональная деятельность руководителя учреждения оценивается на основе определения его соответствия квалификационным требованиям по должности «директор», его участия в решении поставленных перед учреждением задач, сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности.
   5. При этом должны учитываться результаты исполнения руководителем учреждения должностной инструкции, профессиональные знания и опыт работы, организаторские способности, соблюдение ограничений, отсутствие нарушений запретов, выполнение обязательств, установленных законодательством Российской Федерации в рамках своей компетенции.
   6. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.
   7. Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании в день проведения заседания комиссии.
2. Решения, принимаемые по результатам аттестации
   1. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого руководителя учреждения путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов руководитель учреждения признается соответствующим замещаемой должности.
   2. По результатам аттестации руководителя учреждения аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

руководитель учреждения соответствует занимаемой должности;

руководитель учреждения не соответствует занимаемой должности.

Присвоение квалификационных категорий руководителям учреждений по результатам аттестации не предусмотрено.

* 1. Результаты аттестации сообщаются аттестуемому руководителю учреждения непосредственно после подведения итогов голосования.

Аттестационная комиссия вправе давать рекомендации аттестуемому руководителю учреждения об улучшении его профессиональной деятельности. При этом, в протоколе заседания аттестационной комиссии указываются мотивы, побудившие аттестационную комиссию дать соответствующие рекомендации.

* 1. Результаты аттестации заносятся в [аттестационный лист](consultantplus://offline/ref=116FE571BA3E1B19A801F0C8973BE268233A11DFD81B0FE22A44FA632EA606A326A9BE6B6AF0BC8EC4F5D7W2g6E) руководителя учреждения по форме (приложение).
  2. Руководитель учреждения знакомится с аттестационным листом под роспись.
  3. Аттестационный лист руководителя учреждения, прошедшего аттестацию, и отзыв об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период хранятся в личном деле руководителя учреждения.
  4. Решение аттестационной комиссии утверждается приказом Учредителя в течение пяти рабочих дней, со дня заседания аттестационной комиссии.
  5. В случае принятия аттестационной комиссией решения о несоответствии руководителя учреждения занимаемой должности, в течение одного месяца после проведения аттестации по ее результатам Учредителем может быть принято решение о расторжении контракта с руководителем учреждения в соответствии с пунктом 3 статьи 81 Федерального закона от 30.12.2001 №197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации», в связи с несоответствием занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации.

Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести руководителя, признанного по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности, с его письменного согласия на другую имеющуюся в учреждении работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации руководителя, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую руководитель может выполнять с учетом его состояния здоровья.

* 1. По истечении одного месяца после проведения аттестации расторжение контракта с руководителем учреждения по результатам данной аттестации не допускается. Время болезни и ежегодного оплачиваемого отпуска руководителя учреждения в указанный срок не засчитывается.
  2. Руководитель учреждения вправе обжаловать результаты аттестации в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Председатель комитета А.В.Каретников