Приложение

к приказу комитета

от 26.08.2021 №200/151/ПР-1500

ПОРЯДОК

работы с невыясненными поступлениями в комитете жилищно-коммунального хозяйства города Барнаула

1. Порядок работы с невыясненными поступлениями (далее - Порядок) определяет правила документооборота при уточнении невыясненных поступлений в комитете жилищно-коммунального хозяйства города Барнаула (далее - комитет).

2. Отдел бухгалтерского учета и контроля комитета в течение 5 рабочих дней со дня получения от Управления Федерального казначейства   
по Алтайскому краю Выписки из лицевого счета администратора доходов бюджета (код формы по КФД 0531761) готовит письменный запрос   
с приложением расчетных документов, поступивших на невыясненные поступления. Письменный запрос направляется начальникам отделов комитета, курирующим поступления доходов бюджета города по назначению.

3. Начальники отделов комитета, курирующие поступления доходов бюджета города по назначению, получив запрос, указанный в [пункте](#P43) 2 Порядка, представляют в отдел бухгалтерского учета и контроля [Подтверждение](#P64) принадлежности платежа (по форме согласно приложению 1   
к Порядку) или [Отказ](#P109) от платежа (по форме согласно приложению 2   
к Порядку) не позднее 3 рабочих дней со дня получения запроса.

4. Уточнение поступивших невыясненных поступлений может производиться на основании служебной записки, подписанной начальником отдела комитета, курирующего поступления доходов бюджета города по назначению, с резолюцией председателя комитета об уточнении невыясненных поступлений, направленной в отдел бухгалтерского учета   
и контроля.

5. Отдел бухгалтерского учета и контроля не позднее 5 рабочих дней   
со дня получения Подтверждения принадлежности платежа, Отказа   
от платежа или служебной оформляет [Уведомление](consultantplus://offline/ref=BFEB2C1330772695777F4EFD9138230737BE3B0220169227D1316179820D8CF71BB4DDD8C2E5C1C158815A87B1DC73D4CEABD6E68Ci5x1H) об уточнении вида   
и принадлежности платежа (код формы по КФД 0531809) или заявку   
на возврат (код формы по КФД 0531803).

6. Невыясненные поступления уточняются в срок не более 30 дней   
с момента поступления.

7. Поступления и возвраты целевых субсидий, субвенций   
и межбюджетных трансфертов за счет средств федерального и краевого бюджетов, поступившие на невыясненные поступления, уточняются комитетом в срок до 5 рабочих дней с момента поступления.

8. Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа визирует начальник отдела комитета, курирующий поступления доходов бюджета города по назначению, подписывают начальник отдела бухгалтерского учета   
и контроля, председатель комитета.

9. Заявку на возврат визирует начальник отдела комитета, курирующий поступления доходов бюджета города по назначению, подписывают начальник отдела бухгалтерского учета и контроля, председатель комитета.

10. Уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа или заявки на возврат специалист отдела бухгалтерского учета и контроля отправляет в Управление Федерального казначейства по Алтайскому краю   
в электронном виде через систему электронного документооборота, в течение 3 рабочих дней с момента подписания.

11. В случае отказа от принятия Управлением Федерального казначейства по Алтайскому краю уведомления об уточнении вида   
и принадлежности платежа или заявки на возврат в связи с технической ошибкой, сбоем программного продукта, специалист отдела бухгалтерского учета и контроля повторно формирует уведомление об уточнении вида   
и принадлежности платежа или заявку на возврат, представляет их на подпись (визирование) в последовательности, указанной в пунктах 8 и 9 Порядка.

12. В случае ошибочно (излишне) зачисленных средств специалист отдела бухгалтерского учета и контроля на основании письменного заявления плательщика ошибочно (излишне) зачисленных денежных средств   
в течении 25 календарных дней оформляет заявку на возврат (код формы по КФД 0531803), и представляет ее на подпись (визирование)   
в последовательности, указанной в пункте 9 Порядка.

Заместитель председателя комитета –

начальник планово-экономического отдела А.И.Селищева

Приложение №1

к порядку с невыясненными

поступлениями

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

принадлежности платежа

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Кому:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного администратора (администратора) доходов)

От кого: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного администратора (администратора) доходов)

Сообщаем, что денежные средства в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_\_ копеек   
по платежному поручению N \_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. подлежат зачислению по следующим реквизитам:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Уточненные реквизиты |
| Получатель (краткое наименование) |  |
| ИНН |  |
| КПП |  |
| [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=F418EAB92E32881CF036EB04C1632A0409C4AE135D4091E8EEC965B12634BC096B840D11C98697B0645C482689TEyCH) |  |
| Казначейский счет |  |
| Л/счет |  |
| Банковский счет |  |
| Код бюджетной классификации (КБК) |  |
| Код цели (субсидии, субвенции) |  |
| Назначение платежа, обоснование для зачисления средств |  |

Председатель комитета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник отдела

бухгалтерского учета

и контроля \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

Приложение №2

к порядку с невыясненными

поступлениями

ОТКАЗ ОТ ПЛАТЕЖА

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного администратора (администратора) доходов)

От кого: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного администратора (администратора) доходов)

Сообщаем, что:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование главного администратора (администратора) доходов)

по поступившим в бюджет города невыясненным поступлениям в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек по платежному поручению от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_

не является администратором указанного платежа.

Председатель комитета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник отдела

бухгалтерского учета

и контроля \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи) (телефон)