Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением

администрации района

от 07.04.2022 №273

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по размещению нестационарных торговых объектов

без проведения аукциона на территории Ленинского района

города Барнаула

1. Общие положения

Настоящее Положение о комиссии по размещению нестационарных торговых объектов без проведения аукциона на территории Ленинского района города Барнаула (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», решением Барнаульской городской Думы от 03.06.2014 №325 «Об утверждении Положения о размещении нестационарных торговых объектов на территории города Барнаула», постановлением администрации города от 25.03.2019 №432 «О размещении нестационарных торговых объектов на территории города Барнаула» и определяет цели, задачи, функции, полномочия и порядок организации деятельности комиссии по размещению нестационарных торговых объектов без проведения аукциона на территории Ленинского района города Барнаула (далее ­- Комиссия).

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Комиссия создается для рассмотрения заявлений о продлении договоров на размещение нестационарных торговых объектов и принятия решений о заключении договоров без проведения аукциона или отказе в заключение договоров на размещение нестационарных торговых объектов.

2.2. В задачи Комиссии входит:

2.2.1. Обеспечение объективности и беспристрастности при рассмотрении заявлений о продлении договоров на размещение нестационарных торговых объектов;

2.2.2. Соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий и недопущение дискриминации при принятии решений о заключении договоров без проведения аукциона или отказе в заключении договоров на размещение нестационарных торговых объектов;

2.2.3. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при принятии решений о заключении договоров без проведения аукциона или отказе в заключение договоров на размещение нестационарных торговых объектов.

3. Порядок формирования Комиссии

3.1. Комиссия является коллегиальным органом администрации Ленинского района города Барнаула (далее – администрация района), действующим на постоянной основе.

3.2.  Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии и не менее трех членов Комиссии - представителей органов местного самоуправления, по согласованию представителей территориальных органов федеральных органов государственной власти на территории Алтайского края и органов государственной власти Алтайского края, а также представителей граждан и организаций, осуществляющих деятельность на территории города Барнаула. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением администрации района.

4. Функции Комиссии

4.1. Рассмотрение поданных заявлений о продлении договоров на размещение нестационарных торговых объектов без проведения аукциона.

4.2. Принятие решений о заключении договоров на размещение нестационарных торговых объектов без проведения аукциона или об отказе в заключение договоров на размещение нестационарных торговых объектов.

4.3. Ведение протокола заседания Комиссии.

4.4. Направление запросов в рамках межведомственного взаимодействия в налоговый орган о предоставлении выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей).

4.5. Направление извещений заявителям о необходимости заключения договора в случае принятия Комиссией положительного решения.

4.6. Направление извещений заявителям об отказе в заключении договора и необходимости освобождения места размещения нестационарного торгового объекта, в случае принятия Комиссией решения об отказе в заключении договора.

4.7. Рассмотрение и утверждение докладов о системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в администрации района, Научногородокской сельской администрации Ленинского района города Барнаула.

4.8. Иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

5. Полномочия Комиссии, её отдельных членов

5.1. Комиссия:

5.1.1. Рассматривает заявления о продлении договоров на размещение нестационарных торговых объектов и принимает решения о заключении договоров или отказе в заключение договоров на размещение нестационарных торговых объектов без проведения аукциона;

5.1.2. Вносит предложения по вопросам проведения заседания Комиссии.

5.1.3. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные постановлением администрации города Барнаула от 25.03.2019 №432 «О размещении нестационарных торговых объектов на территории города Барнаула».

5.2. Члены Комиссии:

5.2.1. Действуют в рамках своей компетенции.

5.2.2. Руководствуются в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения.

5.2.3. Обеспечивают конфиденциальность сведений, ставших им известными в ходе проведения Комиссии, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.2.5. Знакомятся со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, приложенными к заявлению о продлении на размещение нестационарного торгового объекта.

5.2.6. Выступают по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии.

5.2.7. Проверяют правильность содержания составляемых Комиссией протоколов, перечисленных в п.4.3 настоящего Положения, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего решения.

5.2.8. Письменно излагают свое особое мнение, которое приобщается к протоколам.

5.2.9. Присутствуют на заседаниях Комиссии, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами, и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

5.2.10. Знакомятся со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, прилагаемыми к заявлению о продлении договора на размещение нестационарного торгового объекта и участвуют в принятии решения о заключении договора или отказе в заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта без проведения аукциона.

5.2.11. Подписывают протоколы, предусмотренные п.4.3 настоящего Положения.

5.2.12. Осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами.

5.3. Председатель Комиссии:

5.3.1. Осуществляет общее руководство работой Комиссии, обеспечивает выполнение членами Комиссии настоящего Положения.

5.3.2. Председательствует на заседаниях Комиссии, объявляет заседание правомочным.

5.3.3. Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов.

5.3.4. Объявляет решение Комиссии о заключении договора или об отказе в заключении договора.

5.3.5. Осуществляет иные действия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, постановлением администрации города от 25.03.2019 №432 «О размещении нестационарных торговых объектов на территории города Барнаула», настоящим Положением.

5.4. В случаи временного отсутствия председателя Комиссии его функции выполняет заместитель председателя Комиссии.

5.5. Секретарь Комиссии:

5.5.1. Осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает членов Комиссии о времени и месте проведения заседаний комиссии не менее чем за 3 рабочих дня до их начала и обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами.

5.5.2. Осуществляет приём заявлений на продление договоров на размещение нестационарных торговых объектов, которые регистрирует в журнале.

5.5.3. По итогам проведения заседания Комиссии оформляет протокол, который подготавливается секретарем Комиссии в день рассмотрения заявлений.

5.5.4. Обеспечивает хранение документации, связанной с деятельностью Комиссии.

5.5.5. Выполняет по поручению председателя иные необходимые организационные мероприятия, обеспечивающие деятельность Комиссии и проведение аукциона, в том числе осуществляет проверку полномочий присутствующих на аукционе представителей участников конкурса или аукциона.

5.5.6. В случае временного отсутствия секретаря Комиссии исполнение его функций возлагается на должностное лицо, исполняющее его обязанности.

6. Регламент работы Комиссии

6.1. Формой деятельности Комиссии является заседание. Заседания Комиссии проводятся при поступлении заявления на продление договоров на размещение нестационарных торговых объектов. Комиссия рассматривает заявление в течение 30 календарных дней с даты регистрации заявления.

Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее половины от общего числа членов Комиссии, при этом каждый член Комиссии имеет один голос.

6.2. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии, заседание Комиссии проводит лицо, избранное членами Комиссии из своего состава простым большинством голосов.

6.3. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании является решающим. Голосование осуществляется открыто.

6.4. Решение Комиссии оформляется постановлением администрации района, которое принимается в течение 10 календарных дней со дня её заседания. Договор подлежит заключению в срок не позднее 10 календарных дней со дня принятия постановления.

6.5. При принятии Комиссией решения об отказе в заключении договора администрация района в течение 3-х календарных дней с даты принятия постановления уведомляет заявителя по электронной почте, указанной в заявлении, об отказе в заключении договора и необходимости освобождения места размещения нестационарного торгового объекта. В случае отсутствия адреса электронной почты в заявлении администрация района уведомляет заявителя в письменном виде посредством почтового отправления.

6.6. Действия (бездействия) Комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участника(ов) аукциона.