Приложение 1

к приказу комитета

от 25.08.2021 №134

ПРАВИЛА

обработки персональных данных в комитете по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула

1. Общие положения

1.1. Правила обработки персональных данных в комитете по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула (далее – Правила) разработаны в соответствии с требованиями:

Конституции Российской Федерации;

Федерального закона от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации;

постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 №211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;

постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих отношения, связанные с обеспечением безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

1.2. Правила определяют политику комитета по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула (далее – комитет) как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, в отношении обработки и защиты персональных данных.

1.3. Сведения о комитете как об операторе, осуществляющем обработку персональных данных:

наименование: комитет по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула;

ИНН: 2202000286;

адрес местонахождения: 656056, Алтайский край, г.Барнаул, проспект Ленина, 6.

1.4. Обработка персональных данных в комитете осуществляется с 03.12.2008. Комитет включен в реестр операторов, осуществляющих обработку персональных данных (регистрационный номер 09-0065481 от 26.08.2009).

1.5. Для целей Правил используются основные понятия, определенные в статье 3 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – ФЗ №152-ФЗ).

2. Правовые основания обработки персональных данных в комитете

2.1. Комитет осуществляет обработку персональных данных на основании следующих нормативных правовых актов:

Конституции Российской Федерации;

Федерального конституционного закона от 21.07.1994 №1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации»;

Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации;

Бюджетного кодекса Российской Федерации;

Гражданского кодекса Российской Федерации;

Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации;

Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации;

Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

Налогового кодекса Российской Федерации;

Трудового кодекса Российской Федерации;

Закона Российской Федерации от 19.04.1991 №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;

Федерального закона от 01.04.1996 №27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;

Федерального закона от 28.03.1998 №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

Федерального закона от 15.12.2001 №167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

Федерального закона от 31.12.2002 №198-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного пенсионного страхования»;

Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федерального закона от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

Федерального закона от 02.10.2007 №229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;

Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федерального закона от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

постановления Правительства Российской Федерации от 12.08.2004 №410 «О порядке взаимодействия органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления с территориальными органами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов»;

постановления Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 №719 «Об утверждении Положения о воинском учете»;

постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 №211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;

распоряжения Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 №667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации»;

постановления Госкомстата Российской Федерации от 05.01.2004 №1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты»;

приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 №984н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения»;

приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2011 №989н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, порядка получения и формы справки об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну»;

приказа Роскомнадзора от 05.09.2013 №996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»;

приказа Министерства финансов Российской Федерации от 23.12.2014 №163н «О Порядке формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса»;

постановления Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 01.06.2016 №473п «О формах документов индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования и Инструкции по их заполнению»;

приказа Федерального архивного агентства от 20.12.2019 №236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»;

приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации №885, Министерства просвещения Российской Федерации №390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;

приказа Федеральной налоговой службы от 15.10.2020 №ЕД-7-11/753@ «Об утверждении формы расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), порядка ее заполнения и представления, формата представления расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом, в электронной форме, а также формы справки о полученных физическим лицом доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц»;

приказа Роскомнадзора от 24.02.2021 №18 «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения»;

закона Алтайского края от 10.07.2002 №46-ЗС «Об административной ответственности на территории Алтайского края»;

закона Алтайского края от 29.12.2006 №152-ЗС «О рассмотрении обращений граждан Российской Федерации на территории Алтайского края»;

постановления Правительства Алтайского края от 29.10.2019 №423 «Об утверждении государственной программы Алтайского края «Создание условий для эффективного и ответственного управления региональными и муниципальными финансами»;

Устава городского округа – города Барнаула Алтайского края, принятый решением Барнаульской городской Думы от 28.02.2018 №71;

решения Барнаульской городской Думы от 31.10.2008 №6 «Об утверждении Положения о комитете по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула»;

иных федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, законов и иных правовых актов Алтайского края, муниципальных правовых актов города Барнаула, устанавливающих правовые основания обработки персональных данных.

3. Цели обработки персональных данных, общие принципы и условия обработки персональных данных в комитете

3.1 Комитет самостоятельно определяет содержание, объем и цели обработки персональных данных.

3.2. Целями обработки персональных данных в комитете являются:

3.2.1. Реализация функций, возложенных на комитет как на работодателя, в том числе обеспечение задач кадровой работы, кадрового учета, делопроизводства, содействия в осуществлении трудовой деятельности, формирования кадрового резерва, обучения и должностного роста, учета результатов исполнения должностных обязанностей, обеспечения личной безопасности субъектов персональных данных, обеспечения установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, ведения Книги почета комитета, а также в целях противодействия коррупции;

3.2.2. Реализация возложенных на комитет как на орган местного самоуправления функций, полномочий и обязанностей в установленной сфере деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

3.3. Обработка персональных данных осуществляется комитетом с соблюдением принципов и условий, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных, а также Правилами.

3.4. Персональные данные в комитете обрабатываются как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, включая сбор (получение), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ) обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

3.5. При обработке персональных данных комитет руководствуется следующими принципами и условиями:

3.5.1. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе;

3.5.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных за исключением случаев, определенных пунктами 2-11 части 1 статьи 6 ФЗ №152-ФЗ;

3.5.3. Обработка специальных категорий персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных пунктами 1-10 части 2 статьи 10 ФЗ №152-ФЗ;

3.5.4. Обработка биометрических категорий персональных данных осуществляется только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 11 ФЗ №152-ФЗ;

3.5.5. Комитет вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе муниципального контракта (договора), либо путем принятия муниципальным органом соответствующего акта (далее – поручение комитета). Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению комитета, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные действующим законодательством. В поручении комитета должны быть определены перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, и цели обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 ФЗ №152-ФЗ;

3.5.6. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;

3.5.7. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

3.5.8. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

3.5.9. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

3.5.10. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Комитет должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;

3.5.11. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.6. Принятые комитетом документы, определяющие политику комитета в отношении обработки персональных данных, локальные акты по вопросам обработки персональных данных, а также локальные акты, устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений доводятся до работников комитета в части касающейся их.

4. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются

в комитете

4.1. К субъектам персональных данных, персональные данные которых обрабатываются в комитете, относятся:

4.1.1. Муниципальные служащие комитета (далее – работники комитета);

4.1.2. Граждане Российской Федерации, замещающие должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, в комитете (далее – работники комитета);

4.1.3. Граждане Российской Федерации, претендующие на замещение вакантных должностей муниципальной службы в комитете;

4.1.4. Граждане Российской Федерации, претендующие на замещение вакантных должностей, не относящихся к должностям муниципальной службы, в комитете;

4.1.5. Граждане Российской Федерации, замещавшие должности муниципальной службы в комитете;

4.1.6. Граждане Российской Федерации, замещавшие должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, в комитете;

4.1.7. Физические лица, состоящие в родстве (свойстве) с субъектами персональных данных, указанными в подпунктах 4.1.1–4.1.6 пункта 4.1 Правил, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4.1.8. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, обратившиеся в комитет с обращениями;

4.1.9. Физические лица – взыскатели по исполнительным документам, выданным на основании судебных актов по искам к муниципальному образованию – городскому округу – городу Барнаулу о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, и о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок, а также судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета по денежным обязательствам комитета;

4.1.10. Физические лица – участники конституционного, гражданского, административного, арбитражного судопроизводства в связи с представлением интересов комитета, администрации города Барнаула в судах общей юрисдикции, арбитражных судах;

4.1.11. Физические лица, в отношении которых комитетом составляются протоколы об административных правонарушениях;

4.1.12. Физические лица, обратившиеся в комитет в связи исполнением комитетом бюджетных полномочий администратора доходов бюджета города Барнаула:

налогоплательщики, плательщики сборов, подлежащих зачислению в бюджет города Барнаула;

плательщики штрафов, неустоек, пеней и платежей, подлежащих зачислению в бюджет города Барнаула;

4.1.13. Физические лица, обратившиеся в комитет в связи с предоставлением комитетом муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения нормативных правовых актов муниципального образования о местных налогах и сборах»;

4.1.14. Физические лица – налогоплательщики, плательщики сборов, имеющие недоимку по уплате налогов и сборов, подлежащих зачислению в бюджет города Барнаула;

4.1.15. Физические лица, принимавшие участие в конкурсном отборе по предоставлению из краевого бюджета субсидий на реализацию инициативных проектов развития (создания) общественной инфраструктуры муниципальных образований на территории сельских населенных пунктов, входящих в состав городского округа – города Барнаула;

4.1.16. Физические лица, замещающие должности руководителей участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, информация и документы в отношении которых подлежат включению в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

4.1.17. Физические лица, являющиеся стороной по муниципальным контрактам, заключенным комитетом;

4.1.18. Студенты высших учебных заведений, учреждений (организаций) среднего профессионального образования, проходящие производственную практику в комитете.

5. Цели, условия, порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в связи с реализацией функций, возложенных на комитет как на работодателя, сроки их обработки и хранения

5.1. Персональные данные субъектов персональных данных (далее – персональные данные), указанных в подпунктах 4.1.1–4.1.7 пункта 4.1 Правил, обрабатываются в целях реализации функций, возложенных на комитет как на работодателя, в том числе обеспечения задач кадровой работы, кадрового учета, делопроизводства, содействия в осуществлении трудовой деятельности, формирования кадрового резерва, обучения и должностного роста, учета результатов исполнения должностных обязанностей, обеспечения личной безопасности субъектов персональных данных, обеспечения установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, ведения Книги почета комитета, а также в целях противодействия коррупции.

5.2. В целях, указанных в пункте 5.1 Правил, в комитете обрабатываются следующие категории персональных данных:

5.2.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и отчества (при наличии) в случае их изменения; сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись);

5.2.2. Дата рождения (число, месяц и год рождения);

5.2.3. Место рождения;

5.2.4. Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи;

5.2.5. Личная фотография;

5.2.6. Сведения о гражданстве: об имеющемся гражданстве (гражданствах); об имевшихся ранее (прежних) гражданствах;

5.2.7. Адрес и дата регистрации по месту жительства (места пребывания);

5.2.8. Адрес фактического проживания (места нахождения);

5.2.9. Сведения о семейном положении, о составе семьи;

5.2.10. Реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения;

5.2.11. Сведения об образовании (наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, уровень профессионального образования, реквизиты документов об образовании, направление подготовки, специальность и квалификация по документу об образовании, ученая степень, ученое звание (дата присвоения, реквизиты диплома, аттестата);

5.2.12. Сведения о дополнительном профессиональном образовании (профессиональной переподготовке, повышении квалификации) (наименование образовательной и (или) научной организации, год окончания, реквизиты документа о переподготовке (повышении квалификации), квалификация и специальность по документу о переподготовке (повышении квалификации), наименование программы обучения, количество часов обучения);

5.2.13. Сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

5.2.14. Сведения о трудовой деятельности до поступления на муниципальную службу (работу) в комитет, в том числе сведения, содержащиеся в трудовой книжке (трудовых книжках) и вкладыше к трудовой книжке (вкладышах к трудовым книжкам), в том числе о прежних местах службы (работы, обучения), периодах службы (работы, обучения);

5.2.15. Сведения о поступлении, прохождении и увольнении с муниципальной службы (работы), завершении (прекращении) обучения, в том числе сведения о дате, основании поступления на муниципальную службу (работу) или обучение, о дате, основании назначения на должность, перевода, перемещения на иную должность, о наименовании замещаемой (занимаемой) должности, о личном номере (для военнослужащих), номере личного дела, о календарной и льготной выслуге лет, о районных коэффициентах в целях определения надбавок при оплате труда и назначении пенсий, об общем трудовом стаже и общей выслуге лет, о периодах обучения, о денежном содержании муниципального служащего комитета, о должностном окладе, компенсационных и стимулирующих выплатах работнику комитета, не являющему муниципальным служащим, о денежных удержаниях, о датах и основаниях прекращения выплат, о предоставленных государственных гарантиях (льготах, компенсациях, пособиях, в том числе о льготных пенсиях, назначенных с учетом общего трудового стажа и общей выслуги лет), об участии в обеспечении режима чрезвычайного положения, правового режима контртеррористической операции, в ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также во внештатных формированиях по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне, о дате и причине увольнения, а также завершения (прекращения) обучения, содержащиеся в приказе об увольнении (о номере, дате издания, основании увольнения, в том числе в связи с достижением предельного возраста пребывания на муниципальной службе (работе);

5.2.16. Сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;

5.2.17. Сведения о замещаемой (занимаемой) должности, ранее замещаемой (занимаемой) должности, об имеющемся (ранее имевшемся) воинском и (или) специальном звании, классном чине, дипломатическом ранге, о наличии специальных званий, об имеющейся (имевшейся) квалификации, в том числе о квалификационном разряде федерального государственного гражданского служащего, квалификационном классе военнослужащего, квалификационном разряде рабочего, виде выполняемой работы (кем и когда присвоены);

5.2.18. Сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках, отпусках без сохранения заработной платы;

5.2.19. Сведения о семейном положении, о составе семьи, в том числе о гражданах, находящихся (находившихся) на иждивении, о родителях (усыновителях), детях, включая усыновленных (удочеренных), братьях, сестрах и других близких родственниках, о супруге (бывшем или бывшей супруге) и его (ее) родителях (усыновителях), детях, включая усыновленных (удочеренных), братьях и сестрах (дата рождения, место рождения, места работы (службы), домашний адрес);

5.2.20. Сведения о форме, номере и дате оформления допуска к государственной тайне, ранее имевшемся и (или) имеющемся, в том числе оформленном за период муниципальной службы (работы) в комитете, а также к иным сведениям конфиденциального характера;

5.2.21. Сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия (в том числе кем и когда награжден), о применении иных поощрений, привлечении к дисциплинарной и (или) иным видам юридической ответственности;

5.2.22. Сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью);

5.2.23. Сведения о близких родственниках (родителях, братьях, сестрах, детях), а также супругах, в том числе бывших, постоянно проживающих за

границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество (при его наличии), с какого времени проживают за границей);

5.2.24. Реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащиеся в нем сведения;

5.2.25. Страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования;

5.2.26. Идентификационный номер налогоплательщика;

5.2.27. Реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования, содержащиеся в нем сведения;

5.2.28. Реквизиты удостоверений (документов), подтверждающих имеющиеся государственные и иные льготы (гарантии, компенсации, пособия), содержащиеся в них сведения;

5.2.29. Сведения о воинском учете, реквизиты документов воинского учета, а также сведения, содержащиеся в документах воинского учета;

5.2.30. Сведения о наличии (отсутствии) судимости;

5.2.31. Сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

5.2.32. Номера контактных телефонов (домашнего, служебного, мобильного), сведения об иных способах связи с субъектом персональных данных, в том числе сведения об адресе электронной почты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

5.2.33. Сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

5.2.34. Сведения о наличии (отсутствии) медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, подтвержденные заключением медицинского учреждения;

5.2.35. Сведения о состоянии здоровья, о травматизме (болезнях), инвалидности, полученных в период прохождения муниципальной службы (осуществления работы) или обучения, в том числе о группе инвалидности, степени инвалидности, о причине наступления болезни или инвалидности (в связи с получением ранения, контузии, увечья, в результате несчастного случая либо служебной или трудовой деятельности), о сроке действия установленной инвалидности, о назначенных (выплаченных) страховых и компенсационных выплатах, о прохождении диспансеризации;

5.2.36. Сведения о назначенной (получаемой, ранее назначенной) пенсии, в том числе о дате назначения пенсии, виде назначенной пенсии, наименовании организации, назначившей пенсию, сроках назначения пенсии, номере пенсионного удостоверения, номере пенсионного дела, номерах смежных пенсионных дел, о последнем месте прохождения государственной, муниципальной службы (работы), а также обучения, о дате и причине прекращения (приостановления), выплаты пенсии, сведения об организации, переславшей пенсионное дело, о дате высылки и местонахождении (уничтожении) пенсионного дела, а также сведения о дате и основаниях перерасчета пенсии, выезде на постоянное место жительства за границу, дате такого выезда, наименовании государства проживания, о порядке взаиморасчетов при таком выезде;

5.2.37. Наименования банков и (или) кредитных организаций, с которыми субъект персональных данных состоит в правоотношениях;

5.2.38. Номер банковского счета;

5.2.39. Номер банковской карты;

5.2.40. Специальные категории персональных данных, виды и условия обработки которых, предусмотрены статьей 10 ФЗ №152-ФЗ;

5.2.41. Иные персональные данные, необходимые для реализации утвержденных комитетом целей обработки в связи с осуществлением им как органом местного самоуправления своих функций, полномочий и обязанностей в установленной сфере деятельности в соответствии законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

5.2.42. Иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе.

5.3. Обработка персональных данных осуществляется в комитете при поступлении субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 5.1 Правил, на муниципальную службу (работу) в комитет, в период прохождения ими муниципальной службы (осуществления работы) в комитете, а также при увольнении и после увольнения с муниципальной службы (работы) при наличии следующих обстоятельств:

5.3.1. Если имеется доказательство получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в письменной или устной форме в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 6 ФЗ №152-ФЗ либо согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в письменной форме (далее – согласие в письменной форме) в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 10 и частью 1 статьи 11 ФЗ №152-ФЗ;

5.3.2. Если при отсутствии согласия в письменной форме (такое согласие субъектом персональных данных не предоставлялось, было предоставлено, но им не подписано либо было им отозвано) имеется доказательство наличия оснований, указанных в пунктах 2–11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 ФЗ №152-ФЗ;

5.3.3. Если выполнены особенности обработки специальных категорий персональных данных и биометрических персональных данных, установленные соответственно в статьях 10, 11 ФЗ №152-ФЗ.

5.4. Согласие в письменной форме изготовляется на бумажном носителе информации субъектом персональных данных собственноручно или с помощью средств вычислительной техники либо должностным лицом комитета по кадрам и муниципальной службе администрации города Барнаула, уполномоченным на осуществление кадрового делопроизводства в комитете.

5.5. Согласие в письменной форме может подписать представитель субъекта персональных данных – лицо, имеющее письменную доверенность, оформленную в соответствии со статьями 185 и 186 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации, подтверждающую такие полномочия.

5.6. Согласие в письменной форме в соответствии с частью 4 статьи 9 ФЗ №152-ФЗ должно содержать, в частности:

5.6.1. Фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

5.6.2. Фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя субъекта персональных данных (в случае предоставления в комитет согласия субъекта персональных данных от представителя субъекта персональных данных);

5.6.3. Наименование или фамилию, имя, отчество и адрес оператора, получающего согласие в письменной форме;

5.6.4. Цель (цели) обработки персональных данных;

5.6.5. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие в письменной форме;

5.6.6. Наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если такая обработка будет поручена такому лицу;

5.6.7. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие в письменной форме, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

5.6.8. Срок, в течение которого действует согласие в письменной форме, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

5.6.9. Подпись субъекта персональных данных.

5.7. Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме считается согласие субъекта персональных данных, представленное в форме электронного документа, подписанное им электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи».

5.8. Должностное лицо комитета по кадрам и муниципальной службе администрации города Барнаула, уполномоченное на осуществление кадрового делопроизводства в комитете, предоставляет субъекту персональных данных для ознакомления и подписания форму согласия на обработку персональных данных муниципальных служащих комитета, а также иных субъектов персональных данных, предусмотренную приложением 1 к Правилам (далее – форма согласия).

5.9. Согласие в письменной форме, в том числе подписанная субъектом персональных данных форма согласия, является документом, подтверждающим факт принятия им решения, а также договоренности с комитетом о предоставлении своих персональных данных для их обработки в комитете свободно, своей волей и в своем интересе.

5.10. Форма согласия подписывается или не подписывается субъектом персональных данных в день рассмотрения и подписания им трудового договора или в день предоставления субъекту персональных данных указанной формы для рассмотрения и подписания должностным лицом комитета по кадрам и муниципальной службе администрации города Барнаула, уполномоченным на осуществление кадрового делопроизводства в комитете, в период прохождения муниципальной службы (осуществления работы).

5.11. Подписанное согласие субъекта персональных данных в письменной форме может быть отозвано субъектом персональных данных только путем направления им своего письменного заявления на имя председателя комитета.

5.12. При получении от субъекта персональных данных в письменной или в устной форме заявления об отказе подписать согласие в письменной форме, в том числе форму согласия (далее – отказ субъекта персональных данных), либо заявления об отзыве указанного согласия, указанного в пункте 5.11 Правил, уполномоченные работники комитета, должностное лицо комитета по кадрам и муниципальной службе администрации города Барнаула, уполномоченное на осуществление кадрового делопроизводства в комитете, продолжают обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных по основаниям, указанным в подпункте 5.3.2 пункта 5.3 Правил, в том числе с привлечением сведений о персональных данных, полученных от третьих лиц в соответствии с пунктами 5.39, 5.41–5.46 Правил.

5.13. Одновременно с предоставлением для рассмотрения и подтверждения (неподтверждения) формы согласия субъекту персональных данных должностным лицом комитета по кадрам и муниципальной службе администрации города Барнаула, уполномоченным на осуществление кадрового делопроизводства в комитете, доводится до сведения под роспись форма разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные, предусмотренная приложением 2 к Правилам (далее – форма разъяснения).

5.14. Кандидатам на муниципальную службу (работу), подписавшим форму согласия и форму разъяснения и впоследствии заместившим в установленном порядке должности муниципальной службы в комитете, а также должности (рабочие места), не являющиеся должностями муниципальной службы, указанные формы для повторного рассмотрения и подтверждения (подписания) не представляются и названными лицами не подписываются, а включаются соответственно в личные дела указанных лиц.

5.15. При назначении муниципального служащего, а также лица, не являющегося муниципальным служащим, комитета на должность, подлежащую замещению лицом, осуществляющим трудовые (служебные) обязанности по обработке персональных данных, такому субъекту персональных данных доводится до сведения под роспись форма обязательства муниципального служащего (работника) комитета, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей, предусмотренная приложением 3 к Правилам (далее – форма обязательства).

5.16. Доведение до сведения под роспись формы обязательства, указанной в пункте 5.15 Правил, осуществляется должностным лицом комитета по кадрам и муниципальной службе администрации города Барнаула, уполномоченным на осуществление кадрового делопроизводства в комитете.

5.17. Форма обязательства подтверждается (подписывается) муниципальным служащим, работником комитета в комитете по кадрам и муниципальной службе администрации города Барнаула в день доведения до сведения указанных лиц под роспись утвержденных должностных инструкций по замещаемой (занимаемой) должности в комитете.

5.18. Подписанные субъектами персональных данных формы согласий, формы разъяснений и обязательств, включенные в личные дела субъектов персональных данных, хранятся в комитете по кадрам и муниципальной службе администрации города Барнаула до передачи в установленном порядке в архив комитета.

5.19. Оригиналы подписанных субъектами персональных данных форм согласий, форм разъяснений и обязательств, включенные в их личные дела, субъектам персональных данных, в том числе кандидатам на муниципальную службу (работу), которым было отказано в приеме на муниципальную службу (работу), представителям субъектов персональных данных, законным представителям субъектов персональных данных (в случаях, установленных законодательством Российской Федерации) либо иным лицам не выдаются (не возвращаются), а также из указанных дел не изымаются.

5.20. В случае подачи в комитет субъектом персональных данных или представителем субъекта персональных данных (далее – заявители) письменного заявления об отзыве подписанной субъектом персональных данных формы согласия и (или) формы обязательства (далее – заявление) должностное лицо комитета по кадрам и муниципальной службе администрации города Барнаула, уполномоченное на осуществление кадрового делопроизводства в комитете, в срок не позднее 30 дней с даты поступления заявления в комитет, направляет субъекту персональных данных (и в копии – представителю субъекта персональных данных) письменное извещение (письмо) за подписью председателя комитета, в котором указывает о том, что комитет признает эти формы отозванными, но при этом сохраняет за собой право на обработку персональных данных субъекта персональных данных по основаниям, указанным в пунктах 2–11 части 1 статьи 6, пунктах 2–9 части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 ФЗ №152-ФЗ.

5.21. Выдача должностным лицом комитета по кадрам и муниципальной службе администрации города Барнаула, уполномоченным на осуществление кадрового делопроизводства в комитете, светокопий формы согласия и (или) формы обязательства либо выписок из них, а также справок, касающихся указанных форм, осуществляется только по письменным заявлениям (запросам, письмам) субъектов персональных данных, подписавших такие формы в соответствии с требованиями Правил, а также по письменным заявлениям (запросам, письмам) третьих лиц по основаниям, установленным действующим законодательством Российской Федерации для выдачи учетных кадровых документов, включенных в соответствующие личные дела (например, по запросам судов и государственных органов Российской Федерации), в случае установления наличия законных оснований обработки такими лицами запрашиваемых ими персональных данных.

5.22. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется:

 отдельно от согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

работником комитета, занимающим должность, замещение которой предусматривает осуществление обработки персональных данных, в структурном подразделении комитета, которое непосредственно осуществляет соответствующую обработку персональных данных, или должностным лицом комитета по кадрам и муниципальной службе администрации города Барнаула, уполномоченным на осуществление кадрового делопроизводства в комитете;

хранится в номенклатурном деле структурного подразделения комитета, которое непосредственно осуществляет соответствующую обработку персональных данных, или в личном деле работника комитета в комитете по кадрам и муниципальной службе администрации города Барнаула (в случае его оформления должностным лицом комитета по кадрам и муниципальной службе администрации города Барнаула, уполномоченным на осуществление кадрового делопроизводства в комитете).

5.23. Комитет обязан обеспечить субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

5.24. В случае раскрытия персональных данных неопределенному кругу лиц самим субъектом персональных данных без предоставления комитету согласия, предусмотренного пунктом 5.22 Правил, обязанность предоставить доказательства законности последующего распространения или иной обработки таких персональных данных лежит на каждом лице, осуществившем их распространение или иную обработку.

5.25. В случае, если персональные данные оказались раскрытыми неопределенному кругу лиц вследствие правонарушения, преступления или обстоятельств непреодолимой силы, обязанность предоставить доказательства законности последующего распространения или иной обработки таких персональных данных лежит на каждом лице, осуществившем их распространение или иную обработку.

5.26. В случае, если из предоставленного субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не следует, что субъект персональных данных согласился с распространением персональных данных, такие персональные данные обрабатываются комитетом, которому они предоставлены субъектом персональных данных, без права распространения.

5.27. В случае, если из предоставленного субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не следует, что субъект персональных данных не установил запреты и условия на обработку персональных данных, предусмотренные пунктом 5.31 Правил, или если в предоставленном субъектом персональных данных таком согласии не указаны категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты в соответствии с пунктом 5.31 Правил, такие персональные данные обрабатываются комитетом, которому они предоставлены субъектом персональных данных, без передачи (распространения, предоставления, доступа) и возможности осуществления иных действий с персональными данными неограниченному кругу лиц.

5.28. Требования к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, установлены приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 №18 «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения», действующим в период с 01.09.2021 по 01.09.2027 (далее – приказ Роскомнадзора №18).

До 01.09.2021 при необходимости оформления согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, комитету рекомендуется использовать требования к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, утвержденные приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 №18, и форму согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, предусмотренную приложением 4 к Правилам.

В период с 01.09.2021 по 01.09.2027 при необходимости оформления согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, комитет обязан использовать требования к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, утвержденные приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 №18, и форму согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, предусмотренную приложением 4 к Правилам.

5.29. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, может быть предоставлено комитету:

непосредственно;

с использованием информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

Правила использования информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, в том числе порядок взаимодействия субъекта персональных данных с комитетом как с оператором, определяются уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

5.30. Молчание или бездействие субъекта персональных данных ни при каких обстоятельствах не может считаться согласием на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

5.31. В согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, субъект персональных данных вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных комитетом неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц. Отказ комитета в установлении субъектом персональных данных запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 ФЗ №152-ФЗ, не допускается.

5.32. Комитет обязан в срок не позднее трех рабочих дней с момента получения соответствующего согласия субъекта персональных данных опубликовать информацию об условиях обработки и о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц персональных данных, разрешенных субъектов персональных данных для распространения.

5.33. Комитет вправе осуществлять без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, при условии соблюдения комитетом запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 ФЗ №152-ФЗ.

5.34. Установленные субъектом персональных данных запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не распространяются на случаи обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации.

5.35. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена комитетом в любое время по требованию субъекта персональных данных.

Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению. Указанные в данном требовании персональные данные могут обрабатываться только оператором, которому оно направлено.

5.36. Действие согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, прекращается с момента поступления в комитет требования, указанного в пункте 5.35 Правил.

5.37. Субъект персональных данных вправе обратиться в комитет с требованием прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) своих персональных данных, ранее разрешенных субъектом персональных данных для распространения, в случае несоблюдения комитетом положений статьи 10.1 ФЗ №152-ФЗ или обратиться с таким требованием в суд.

Комитет обязан прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных в течение трех рабочих дней с момента получения требования субъекта персональных данных или в срок, указанный во вступившем в законную силу решении суда, а если такой срок в решении суда не указан, то в течение трех рабочих дней с момента вступления решения суда в законную силу.

5.38. Требования, указанные в пунктах 5.22–5.37 Правил, не применяются в случае обработки комитетом персональных данных в целях выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на комитет как на орган местного самоуправления функций, полномочий и обязанностей, в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не оформляется в отношении работников комитета, осуществляющих на основании своих трудовых (служебных) обязанностей публичную деятельность по представлению интересов комитета.

Указанные лица предоставляют свои персональные данные для обработки в объеме и по содержанию, которые необходимы и достаточны для осуществления ими своих трудовых (служебных) обязанностей.

5.39. Уполномоченные работники комитета или должностное лицо комитета по кадрам и муниципальной службе администрации города Барнаула, уполномоченное на осуществление кадрового делопроизводства в комитете, получают персональные данные от субъектов персональных данных лично или от третьих лиц в случаях, установленных в пункте 5.41 Правил.

5.40. Если предоставление персональных данных субъектом персональных данных является обязательным требованием в соответствии с федеральным законом, уполномоченный работник комитета или должностное лицо комитета по кадрам и муниципальной службе администрации города Барнаула, уполномоченное на осуществление кадрового делопроизводства в комитете, разъясняют субъекту персональных данных юридические последствия его отказа предоставить свои персональные данные.

5.41. В случае, когда субъект персональных данных не может или затрудняется предоставить персональные данные лично в связи с установленным правовым порядком получения сведений от государственных и (или) муниципальных органов, организаций и (или) физических лиц, а также документально подтвержденными фактами наступления болезни субъекта персональных данных, нахождения его в отпуске или командировке, наступления смерти близких родственников субъекта персональных данных или наличием иных уважительных причин (обстоятельств) либо отказывается от их предоставления без указания уважительных причин (обстоятельств), уполномоченный работник комитета или должностное лицо комитета по кадрам и муниципальной службе администрации города Барнаула, уполномоченное на осуществление кадрового делопроизводства в комитете, письменно уведомляют субъекта персональных данных о подготовке соответствующего запроса третьему лицу (третьим лицам) об интересующих персональных данных и получают от субъекта персональных данных согласие в письменной форме на выполнение указанных действий.

Уведомление субъекта персональных данных и его письменное согласие на выполнение указанных действий хранятся в номенклатурном деле структурного подразделения комитета, которое непосредственно осуществляет соответствующую обработку персональных данных, или в личном деле работника комитета в комитете по кадрам и муниципальной службе администрации города Барнаула (в случае их оформления должностным лицом комитета по кадрам и муниципальной службе администрации города Барнаула, уполномоченным на осуществление кадрового делопроизводства в комитете).

5.42. При отказе субъекта персональных данных предоставить (подписать) согласие в письменной форме на получение интересующих персональных данных от третьих лиц уполномоченный работник комитета или должностное лицо комитета по кадрам и муниципальной службе администрации города Барнаула, уполномоченное на осуществление кадрового делопроизводства в комитете, на основании письменного запроса получают их от третьих лиц самостоятельно, если имеются доказательства наличия оснований, указанных в пунктах 2–11 части 1 статьи 6, пунктах 2–9 части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 ФЗ №152-ФЗ.

5.43. В тех случаях, когда направляются запросы третьим лицам в порядке, установленном пунктом 5.42 Правил, уполномоченный работник комитета или должностное лицо комитета по кадрам и муниципальной службе администрации города Барнаула, уполномоченное на осуществление кадрового делопроизводства в комитете, по просьбе субъектов персональных данных предоставляют субъектам персональных данных сведения об обработке их персональных данных, предусмотренные пунктом 2.2 Правил рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в комитете, утвержденных приложением 3 к настоящему приказу комитета.

5.44. Если интересующие персональные данные были получены от третьих лиц, уполномоченный работник комитета, должностное лицо комитета по кадрам и муниципальной службе администрации города Барнаула, уполномоченное на осуществление кадрового делопроизводства в комитете, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать их другим третьим лицам и не распространять их без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.45. До начала обработки персональных данных, предоставленных третьими лицами, уполномоченный работник комитета или должностное лицо комитета по кадрам и муниципальной службе администрации города Барнаула, уполномоченное на осуществление кадрового делопроизводства в комитете, в соответствии с частью 3 статьи 18 ФЗ №152-ФЗ обязаны предоставить субъекту персональных данных следующие сведения:

фамилию, имя, отчество, контактный телефон уполномоченного работника комитета или должностного лица комитета по кадрам и муниципальной службе администрации города Барнаула, уполномоченного на осуществление кадрового делопроизводства в комитете, осуществляющих обработку персональных данных;

цель обработки персональных данных и ее правовое основание;

предполагаемые пользователи персональных данных;

установленные ФЗ №152-ФЗ права субъекта персональных данных;

источник получения персональных данных.

5.46. Уполномоченный работник комитета или должностное лицо комитета по кадрам и муниципальной службе администрации города Барнаула, уполномоченное на осуществление кадрового делопроизводства в комитете, освобождаются от обязанности предоставления субъекту персональных данных сведений, предусмотренных пунктом 5.45 Правил, в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 18 ФЗ №152-ФЗ, если:

субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных комитетом по форме, предусмотренной приложением 5 к Правилам;

персональные данные получены комитетом на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 ФЗ №152-ФЗ;

комитет осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления профессиональной деятельности журналиста либо научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;

предоставление субъекту персональных данных сведений, предусмотренных пунктом 5.45 Правил, нарушает права и законные интересы третьих лиц.

5.47. При сборе персональных данных посредством сети «Интернет» в соответствии с частью 5 статьи 18 ФЗ №152-ФЗ уполномоченный работник комитета или должностное лицо комитета по кадрам и муниципальной службе администрации города Барнаула, уполномоченное на осуществление кадрового делопроизводства в комитете, обязаны обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2, 3, 3.1, 4, 8 части 1 статьи 6 ФЗ №152-ФЗ, в том числе, когда обработка персональных данных:

необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на комитет функций, полномочий и обязанностей;

осуществляется в связи с участием лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных делах;

необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

необходима для исполнения полномочий федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и функций организаций, участвующих в предоставлении соответственно государственных и муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», включая регистрацию субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг;

необходима для осуществления профессиональной деятельности журналиста и (или) законной деятельности средства массовой информации либо научной, литературной или иной творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных.

5.48. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 5.1 Правил, включает в себя следующие действия: сбор (получение), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

5.49. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 5.1 Правил, осуществляются комитетом путем:

непосредственного получения оригиналов необходимых документов;

копирования оригиналов документов;

внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

формирования персональных данных в ходе кадровой работы;

формирования и обработки персональных данных в ходе реализации полномочий в сфере противодействия коррупции;

внесения персональных данных в автоматизированные информационные системы, оператором которых является комитет, используемые в целях кадровой работы, бухгалтерского учета, отчетности.

5.50. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личным делам работников комитета персональные данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, членства в общественных объединениях.

5.51. Сроки обработки и хранения персональных данных, указанных в пункте 5.2 Правил, определяются в соответствии со сроком действия трудового договора, сроками хранения документов, содержащих персональных данные (на бумажных и машинных носителях), установленными приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 №236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения», сроком исковой давности, в соответствии с иными требованиями, определяющими сроки обработки и хранения персональных данных, установленными законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, а также сроком действия согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

6. Цели, условия, порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в связи с реализацией возложенных на комитет как на орган местного самоуправления функций, полномочий и обязанностей в установленной сфере деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, сроки их обработки и хранения

6.1. Персональные данные субъектов персональных данных (далее – персональные данные), указанных в подпунктах 4.1.8–4.1.18 пункта 4.1 Правил, обрабатываются в целях реализации возложенных на комитет как на орган местного самоуправления функций, полномочий и обязанностей в установленной сфере деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

6.2. В рамках реализации возложенных на комитет как на орган местного самоуправления функций, полномочий и обязанностей в установленной сфере деятельности, указанных в пункте 6.1 Правил, в комитете обрабатываются следующие категории персональных данных:

6.2.1. В целях своевременного и в полном объеме рассмотрения устных и письменных обращений граждан по вопросам, относящимся к компетенции комитета, в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

почтовый адрес;

номер телефона;

адрес электронной почты;

иные персональные данные, указанные в обращении, а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения поступившего обращения;

6.2.2. В целях исполнения исполнительных документов, выданных на основании судебных актов по искам к муниципальному образованию – городскому округу – городу Барнаулу о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, и о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок, а также судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета по денежным обязательствам комитета, в порядке, установленном статьями 242.1, 242.2, 242.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 13 Федерального закона от 02.10.2007 №229-ФЗ «Об исполнительном производстве»:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

адрес места жительства, места пребывания;

идентификационный номер налогоплательщика;

вид, серия и номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

номер банковского счета;

номер телефона;

адрес электронной почты;

6.2.3. В целях участия комитета в конституционном, гражданском, административном, арбитражном судопроизводства в связи с представлением интересов комитета, администрации города Барнаула в судах общей юрисдикции, арбитражных судах в порядке, установленном Федеральным конституционным законом от 21.07.1994 №1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации», Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

адрес места жительства, места пребывания;

почтовый адрес;

дата и место рождения;

место работы;

сведения о высшем юридическом образовании;

вид, серия и номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

дата и место государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя;

страховой номер индивидуального лицевого счета;

идентификационный номер налогоплательщика;

серия и номер водительского удостоверения;

серия и номер свидетельства о регистрации транспортного средства;

номер телефона, факса;

адрес электронной почты;

6.2.4. В целях составления комитетом протоколов об административных правонарушениях в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, законом Алтайского края от 10.07.2002 №46-ЗС «Об административной ответственности на территории Алтайского края»:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

дата и место рождения;

гражданство;

владение русским языком;

адрес места жительства, места пребывания;

место работы;

семейное положение;

вид, серия и номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

номер телефона;

адрес электронной почты;

6.2.5. В целях исполнения комитетом бюджетных полномочий администратора доходов бюджета города Барнаула в порядке, предусмотренном статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом комитета от 28.12.2020 №229 «О наделении комитета по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула бюджетными полномочиями администратора доходов и источников финансирования дефицита бюджета города»:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

адрес места жительства, места пребывания;

вид, серия и номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

идентификационный номер налогоплательщика;

номер банковского счета;

6.2.6. В целях предоставления комитетом муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения нормативных правовых актов муниципального образования о местных налогах и сборах» в порядке, установленном пунктом 2 статьи 34.2 Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказом комитета «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения нормативных правовых актов муниципального образования о местных налогах и сборах»[[1]](#footnote-1):

фамилия, имя, отчество (при наличии);

адрес места жительства, места пребывания;

вид, серия и номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

идентификационный номер налогоплательщика;

номер телефона;

адрес электронной почты;

6.2.7. В целях формирования и исполнения бюджета города в порядке, установленном статьей 52 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2004 №410 «О порядке взаимодействия органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления с территориальными органами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов»:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

идентификационный номер налогоплательщика;

сумма недоимки по уплате налогов и сборов, подлежащих зачислению в бюджет города Барнаула;

6.2.8. В целях реализации инициативных проектов развития (создания) общественной инфраструктуры муниципальных образований на территории сельских населенных пунктов, входящих в состав городского округа – города Барнаула, в порядке, установленном Порядком предоставления из краевого бюджета субсидий на реализацию инициативных проектов развития (создания) общественной инфраструктуры муниципальных образований, установленным приложением 3 к государственной программе Алтайского края «Создание условий для эффективного и ответственного управления региональными и муниципальными финансами», утвержденной постановлением Правительства Алтайского края от 29.10.2019 №423:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

адрес места жительства, места пребывания;

вид, серия и номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

идентификационный номер налогоплательщика;

копии платежных документов (выписок банка), подтверждающих перечисление (поступление) денежных средств в бюджет города Барнаула;

номер банковского счета;

номер телефона;

6.2.9. В целях включения в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, информации и документов в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23.12.2014 №163н «О Порядке формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса»:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

наименование должности;

идентификационный номер налогоплательщика;

страховой номер индивидуального лицевого счета;

6.2.10. В целях заключения (исполнения) комитетом муниципальных контрактов в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 №44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

адрес места жительства, места пребывания;

вид, серия и номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

идентификационный номер налогоплательщика;

страховой номер индивидуального лицевого счета;

дата и место государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя;

номер банковского счета;

номер телефона, факса;

адрес электронной почты;

6.2.11. В целях прохождения производственной практики в комитете студентами высших учебных заведений, учреждений (организаций) среднего профессионального образования в порядке, устанавливаемом приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации №885, Министерства просвещения Российской Федерации №390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

место учебы, специальность.

6.3. Обработка персональных данных субъектов персональных данных в целях, указанных в пункте 6.1 Правил, осуществляется в комитете без согласия субъектов персональных данных в случаях, предусмотренных пунктами 2–11 части 1 статьи 6 ФЗ №152-ФЗ, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.4. Обработка персональных данных субъектов персональных данных в целях, указанных в пункте 6.1 Правил, осуществляется уполномоченными работниками комитета и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

6.5. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов персональных данных в целях, указанных в пункте 6.1 Правил, осуществляется путем:

получения оригиналов (копий) необходимых документов (заявлений);

заверения копий документов;

внесения сведений в учетные формы (на бумажных и машинных носителях);

внесения персональных данных в автоматизированные информационные системы.

6.6. В целях реализации возложенных на комитет как на орган местного самоуправления функций, полномочий и обязанностей в установленной сфере деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами запрещается запрашивать у субъектов персональных данных и третьих лиц, а также обрабатывать персональные данные в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.7. При сборе персональных данных уполномоченный работник комитета, осуществляющий получение персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных в целях, указанных в пункте 6.1 Правил, обязано разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить персональные данные.

6.8. Передача (распространение, предоставление) и использование в комитете персональных данных субъектов персональных данных в целях, указанных в пункте 6.1 Правил, осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

6.9. Сроки обработки и хранения персональных данных, указанных в пункте 6.2 Правил, определяются в соответствии со сроками хранения документов, содержащих персональных данные (на бумажных и машинных носителях), установленными приказом Росархива от 20.12.2019 №236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения», сроком исковой давности, в соответствии с иными требованиями, определяющими сроки обработки и хранения персональных данных, установленными законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

7. Сведения о третьих лицах, участвующих в обработке персональных данных

7.1. В целях соблюдения законодательства Российской Федерации, для достижения целей обработки персональных данных, а также в интересах и с согласия субъектов персональных данных комитет в ходе своей деятельности

предоставляет персональные данные в органы государственной власти (государственные органы), государственные внебюджетные фонды Российской Федерации (органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, территориальные государственные внебюджетные фонды (органы управления территориальными государственными внебюджетными фондами), органы местного самоуправления и иные организации в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации:

Федеральную налоговую службу и ее территориальные органы;

Федеральную службу государственной статистики и ее территориальные органы;

Фонд социального страхования Российской Федерации и его исполнительные органы;

Пенсионный фонд Российской Федерации и его органы;

правоохранительные органы;

иные органы государственной власти, уполномоченные запрашивать информацию о субъектах персональных данных в соответствии с компетенцией, предусмотренной законодательством Российской Федерации;

Министерство финансов Алтайского края;

Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Алтайского края;

Управление Федерального казначейства по Алтайскому краю;

медицинские учреждения, в которых муниципальные служащие комитета проходят диспансеризацию;

органы местного самоуправления городского округа – города Барнаула (комитет по физической культуре и спорту города Барнаула), органы администрации города Барнаула (комитет по кадрам и муниципальной службе администрации города Барнаула, организационно-контрольный комитет администрации города Барнаула, правовой комитет администрации города Барнаула, административно-хозяйственное управление администрации г.Барнаула);

страховые компании, с которыми оформлены договоры: медицинского страхования граждан, обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, добровольного страхования транспортного средства;

кредитные организации, с которыми заключены договоры по перечислению денежных средств работникам комитета.

7.2. Персональные данные работника комитета (в том числе уволенного) могут быть предоставлены другим органам (организациям) по письменному мотивированному запросу (или иному письменному документу) на бланке органа (организации), заверенному подписью уполномоченного лица, с приложением заверенной копии заявления работника (в том числе уволенного) о согласии на предоставление персональных данных соответствующему органу (организации).

7.3. Предоставление сведений о персональных данных работника комитета (в том числе уволенного) без согласия субъекта персональных данных или его законного представителя допускается в случаях, предусмотренных пунктами 2–11 части 1 статьи 6 ФЗ №152-ФЗ, иными федеральными законами.

8. Права и обязанности комитета как оператора персональных данных

8.1. Комитет как оператор персональных данных в зависимости от целей обработки персональных данных, указанных в разделе 3 Правил, имеет право:

на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ) обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных на условиях, в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации в области персональных данных, Правилами;

на использование иных прав, предоставленных комитету как оператору персональных данных законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

8.2. Комитет как оператор персональных данных обязан:

8.2.1. Немедленно прекратить по требованию субъекта персональных данных обработку его персональных данных, указанную в части 1 статьи 15 ФЗ №152-ФЗ;

8.2.2. Разъяснить субъекту персональных данных порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных и возможные юридические последствия такого решения, предоставить возможность заявить возражение против такого решения, а также разъяснить порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов;

8.2.3. Рассмотреть возражение против решения, указанного в подпункте 8.2.2 пункта 8.2 Правил, на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных субъекта персональных данных в течение тридцати дней со дня его получения и уведомить субъекта персональных данных о результатах рассмотрения такого возражения;

8.2.4. При сборе персональных данных – предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, предусмотренную частью 7 статьи 14 ФЗ №152-ФЗ;

8.2.5. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом – обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные;

8.2.6. Сообщить в порядке, предусмотренном статьей 14 ФЗ №152-ФЗ, субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя;

8.2.7. Предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, комитет обязан внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, комитет обязан уничтожить такие персональные данные. Комитет обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы;

8.2.8. Сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение тридцати дней с даты получения такого запроса;

8.2.9. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных – осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению комитета) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных комитет обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению комитета) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц;

8.2.10. В случае подтверждения факта неточности персональных данных на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов – уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению комитета) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных;

8.2.11. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой комитетом или лицом, действующим по поручению комитета, – в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению комитета. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, комитет в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных комитет обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

Уведомление об устранении допущенных нарушений, уведомление об уничтожении персональных данных оформляются работником комитета, занимающим должность, замещение которой предусматривает осуществление обработки персональных данных, в структурном подразделении комитета, которое непосредственно осуществляет соответствующую обработку персональных данных, или должностным лицом комитета по кадрам и муниципальной службе администрации города Барнаула, уполномоченным на осуществление кадрового делопроизводства в комитете, по формам уведомлений об устранении нарушений, допущенных при обработке персональных данных субъекта персональных данных, об уничтожении персональных данных субъекта персональных данных, предусмотренным приложениями 6, 7 к Правилам соответственно, в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, и хранятся в номенклатурном деле структурного подразделения комитета, которое непосредственно осуществляет соответствующую обработку персональных данных, или в личном деле работника комитета в комитете по кадрам и муниципальной службе администрации города Барнаула (в случае их оформления должностным лицом комитета по кадрам и муниципальной службе администрации города Барнаула, уполномоченным на осуществление кадрового делопроизводства в комитете);

8.2.12. В случае достижения цели обработки персональных данных – прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению комитета) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению комитета) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между комитетом и субъектом персональных данных либо если комитет не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных ФЗ №152-ФЗ или другими федеральными законами;

8.2.13. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных – прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению комитета) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению комитета) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между комитетом и субъектом персональных данных либо если комитет не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных ФЗ №152-ФЗ или

другими федеральными законами;

8.2.14. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в [пунктах 8.2.11](#Par10)–[8.2.13](#Par12) Правил, – осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению комитета) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами;

8.2.15. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена комитетом в любое время по требованию субъекта персональных данных, требования к содержанию которого установлены частью 12 ФЗ №152-ФЗ, пунктом 5.28 Правил;

8.2.16. В случае обращения субъекта персональных данных в комитет с требованием прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) своих персональных данных, ранее разрешенных субъектом персональных данных для распространения, в случае несоблюдения комитетом положений статьи 10.1 ФЗ №152-ФЗ или в случае обращения субъекта персональных данных с таким требованием в суд комитет обязан прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных в течение трех рабочих дней с момента получения требования субъекта персональных данных или в срок, указанный во вступившем в законную силу решении суда, а если такой срок в решении суда не указан, то в течение трех рабочих дней с момента вступления решения суда в законную силу, за исключением случаев обработки комитетом персональных данных в целях выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на комитет как на орган местного самоуправления функций, полномочий и обязанностей;

8.2.17. Комитет освобождается от обязанности предоставить субъекту персональных данных сведения об обработке персональных данных, предусмотренные частью 2 статьи 18 ФЗ №152-ФЗ, в случае, если обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 ФЗ №152-ФЗ.

9. Права и обязанности субъектов персональных данных

9.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей сведения предусмотренные частью 7 статьи 14 ФЗ №152-ФЗ.

9.2. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с частью 8 статьи 14 ФЗ №152-ФЗ.

9.3. Субъект персональных данных вправе требовать от комитета уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

9.4. Сведения, указанные в части 7 статьи 14 ФЗ №152-ФЗ, должны быть предоставлены субъекту персональных данных комитетом в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

9.5. Сведения, указанные в части 7 статьи 14 ФЗ №152-ФЗ, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю комитетом при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в комитете установлены приложением 3 к настоящему приказу комитета.

9.6. В случае, если сведения, указанные в части 7 статьи 14 ФЗ №152-ФЗ, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в комитет или направить в комитет повторный запрос в целях получения сведений, указанных в части 7 статьи 14 ФЗ №152-ФЗ, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

9.7. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в комитет или направить в комитет повторный запрос в целях получения сведений, указанных в части 7 статьи 14 ФЗ №152-ФЗ, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в части 4 статьи 14 ФЗ №152-ФЗ в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения.

9.8. Если субъект персональных данных считает, что комитет осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований ФЗ №152-ФЗ или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

9.9. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

9.10. Субъект персональных данных обязан:

сообщать достоверную информацию о себе и предоставлять в комитет документы, содержащие персональные данные, состав которых установлен законодательством Российской Федерации и локальными нормативными правовыми актами комитета, в объеме, необходимом для цели обработки;

сообщать в комитет об уточнении (обновлении, изменении) своих персональных данных.

9.11. В целях защиты частной жизни, личной и семейной тайны субъект персональных данных или его законный представитель не должен отказываться от своего права на обработку персональных данных только с его согласия, поскольку это может повлечь причинение морального, материального вреда.

10. Порядок обработки персональных данных в комитете

в автоматизированных информационных системах и без использования средств автоматизации

10.1. Обработка персональных данных в комитете может осуществляться с использованием автоматизированных информационных систем.

Перечень автоматизированных информационных систем, используемых комитетом для обработки персональных данных, утверждается приказом комитета.

10.2. Доступ к автоматизированным информационным системам работников комитета, осуществляющих обработку персональных данных в автоматизированных информационных системах, реализуется посредством учетной записи, состоящей из имени пользователя и пароля.

10.3. Доступ к автоматизированным информационным системам предоставляется в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными должностными инструкциями работников комитета, имеющими право осуществлять обработку персональных данных.

10.4. Информация может размещаться в автоматизированных информационных системах как в автоматическом, так и в ручном режиме, при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять ее автоматическую регистрацию.

10.5. Обеспечение безопасности при обработке персональных данных в автоматизированных информационных системах, используемых комитетом для обработки персональных данных, осуществляется отделом внедрения автоматизированных систем финансовых расчетов комитета в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, а также иных неправомерных действий в отношении персональных данных согласно статье 19 ФЗ №152-ФЗ.

10.6. Порядок обработки персональных данных в комитете, осуществляемой без использования средств автоматизации, регламентируется Инструкцией по организации работы с материальными носителями персональных данных при осуществлении неавтоматизированной обработки персональных данных в комитете, утвержденной приложением 4 к настоящему приказу комитета.

11. Работа с обезличенными персональными данными в комитете

11.1. Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

11.2. Обезличивание персональных данных в комитете проводится с целью ведения статистических данных, снижения ущерба от разглашения защищаемых персональных данных, снижения класса информационных систем персональных данных, оператором которых является комитет, и по достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.

11.3. Обезличивание персональных данных в комитете осуществляется в соответствии с приказом Роскомнадзора от 05.09.2013 №996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных», а также Правилами работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных в комитете, утверждаемыми приказом комитета.

11.4. Перечень должностей муниципальных служащих комитета, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, в случае обезличивания персональных данных утверждается приказом комитета.

11.5. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению.

11.6. Обезличенные персональные данные обрабатываются с использованием и без использования средств автоматизации.

12. Организация хранения персональных данных в комитете

12.1. Персональные данные хранятся в комитете на бумажном носителе в структурных подразделениях комитета, в функции которых входит обработка персональных данных в соответствии с положениями об этих отделах.

Места хранения и лица, ответственные за хранение персональных данных, обработка которых осуществляется в комитете без использования средств автоматизации, утверждаются приказом комитета.

12.2. Персональные данные хранятся в комитете в электронном виде в автоматизированных информационных системах, перечень которых утверждается приказом комитета.

12.3. Персональные данные субъектов персональных данных на бумажных носителях хранятся в течение сроков их хранения, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими порядок их сбора и обработки, а также Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 №236.

12.4. Срок хранения персональных данных, внесенных в автоматизированные информационные системы, должен соответствовать сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

12.5. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования автоматизированных информационных систем, должны обособляться от иной информации, в частности, путем фиксации их на разных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

12.6. Необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных на разных материальных носителях персональных данных, обработка которых осуществляется в различных целях.

13. Порядок уничтожения персональных данных в комитете

13.1. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению или обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

13.2. В случае достижения цели обработки персональных данных комитет обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению комитета) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению комитета) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между комитетом и субъектом персональных данных либо если комитет не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных ФЗ №152-ФЗ или другими федеральными законами

13.3. Уничтожение персональных данных в комитете при достижении целей их обработки, в случае утраты необходимости в достижении этих целей или при наступлении иных законных оснований осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 3.23–3.28 Инструкции по организации работы с материальными носителями персональных данных при осуществлении неавтоматизированной обработки персональных данных в комитете, утвержденной приложением 4 к настоящему приказу комитета.

13.4. Обезличивание персональных данных в комитете при достижении целей их обработки, в случае утраты необходимости в достижении этих целей или при наступлении иных законных оснований осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 11 Правил.

13.5. В случае поручения комитетом осуществления обработки персональных данных другому лицу, действующему по поручению комитета, порядок обеспечения прекращения обработки персональных данных, их уничтожения в случае достижения целей обработки персональных данных устанавливаются договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между комитетом и субъектом персональных данных.

14. Порядок доступа в помещения комитета, в которых ведется обработка персональных данных

14.1. Доступ в помещения комитета, в которых осуществляется обработка персональных данных, а также хранятся носители персональных данных (далее – защищаемое помещение), осуществляется согласно Перечню помещений комитета, в которых осуществляется обработка персональных данных, и лиц, имеющих право доступа в данные помещения, утверждаемому приказом комитета.

14.2. Материальные носители персональных данных субъектов персональных данных хранятся в запирающихся на ключ помещениях комитета, металлических шкафах, сейфах, иных шкафах, имеющих запираемые блок-секции.

14.3. Организация рабочих мест в помещениях комитета, в которых ведется обработка персональных данных, должна соответствовать условиям, обеспечивающим персональную ответственность за сохранность обрабатываемых персональных данных.

14.4. Нахождение в защищаемых помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения, возможно только в сопровождении работника комитета, имеющего доступ в защищаемое помещение, на время, ограниченное необходимостью решения вопросов, связанных с реализацией

комитетом его функций, полномочий, обязанностей в установленной сфере деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

14.5. В нерабочее время защищаемые помещения должны закрываться на ключ.

14.6. Уборка защищаемых помещений должна производиться в присутствии работников комитета, имеющих право доступа в эти помещения.

14.7. Установка в защищаемых помещениях нового оборудования, его замена или ремонт должны производиться по согласованию с лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в комитете.

14.8. Оборудование и охрана помещений комитета, в которых ведется обработка и хранение персональных данных, должны обеспечивать сохранность носителей персональных данных, а также исключать возможность неконтролируемого проникновения или пребывания посторонних лиц.

14.9. Внутренний контроль за соблюдением порядка доступа в защищаемые помещения осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в комитете.

15. Ответственный за организацию обработки

персональных данных

15.1. Ответственный за организацию обработки персональных данных в комитете (далее – ответственный за обработку персональных данных) назначается приказом комитета из числа муниципальных служащих комитета, замещающих ведущие должности муниципальной службы.

15.2. Ответственный за обработку персональных данных в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации в области персональных данных, муниципальными правовыми актами по вопросам обработки персональных данных, а также устанавливающими процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений, Правилами, должностной инструкцией ответственного за обработку персональных данных.

15.3. Права и обязанности ответственного за обработку персональных данных предусматриваются должностной инструкцией ответственного за обработку персональных данных, утверждаемой приказом комитета.

15.4. Ответственный за обработку персональных данных несет ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей по организации обработки персональных данных в комитете в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

16. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в комитете

16.1. Комитет при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

16.2. Обеспечение безопасности достигается:

определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

учетом машинных носителей персональных данных;

обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер, в том числе мер по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные системы персональных данных и по реагированию на компьютерные инциденты в них;

восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

17. Процедуры, направленные на выявление и предотвращение в комитете нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных

17.1. Обработка персональных данных в комитете должна осуществляться на законной и справедливой основе.

17.2. Комитет устанавливает следующие процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных:

назначает ответственного за организацию обработки персональных данных в комитете, действующего в соответствии с должностной инструкцией ответственного за организацию обработки персональных данных в комитете, утверждаемой приказом комитета;

принимает муниципальные правовые акты, определяющие политику комитета в отношении и по вопросам обработки персональных данных, а также устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;

применяет правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии со статьей 19 ФЗ №152-ФЗ, приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 18.02.2013 №21 «Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

осуществляет внутренний контроль соответствия обработки персональных данных ФЗ №152-ФЗ и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике комитета в отношении обработки персональных данных, муниципальным правовым актам, принятым комитетом, в области персональных данных;

производит оценку вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения ФЗ №152-ФЗ, соотношения указанного вреда и принимаемых комитетом мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ №152-ФЗ;

ознакамливает работников комитета, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, под подпись с положениями законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, определяющими политику комитета в отношении обработки персональных данных, муниципальными правовыми актами, принятыми комитетом, по вопросам обработки персональных данных;

опубликовывает в официальном сетевом издании «Правовой портал администрации г.Барнаула» (<https://law-portal22.ru/>) и размещает на официальном Интернет-сайте города Барнаула (<https://barnaul.org/>) муниципальные правовые акты, принятые комитетом, определяющие его политику в отношении обработки персональных данных, сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных, а также обеспечивает возможность доступа к указанным муниципальным правовым актам с использованием средств сети «Интернет».

18. Порядок осуществления обработки и защиты персональных данных в комитете от несанкционированного доступа, неправомерного использования и утраты

18.1. Комитет к оператор в лице председателя комитета в соответствии с ФЗ №152-ФЗ и Правилами определяет структурные подразделения комитета и лиц, которым поручается обработка персональных данных.

18.2. В рамках реализации пункта 18.1 Правил в комитете:

18.2.1. Приказами комитета утверждаются (назначаются):

Перечень должностей комитета, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо доступ к персональным данным;

список работников комитета, имеющих доступ к персональным данным и ведущих обработку персональных данных без использования средств автоматизации;

список работников комитета, ответственных за организацию защиты конфиденциальной информации, персональных данных и за разработку, проведение мероприятий, направленных на выполнение требований законодательства и других нормативных документов в области персональных данных, в комитете;

Перечень помещений комитета, в которых осуществляется обработка персональных данных, и лиц, имеющих право доступа и данные помещения;

места хранения и лица, ответственные за хранение персональных данных, обработка которых осуществляется в комитете без использования средств автоматизации;

Перечень сведений конфиденциального характера и уведомление об обязательстве неразглашения сведений конфиденциального характера и персональных данных;

Правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных в комитете;

Перечень должностей муниципальных служащих комитета, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, в случае обезличивания персональных данных;

Перечень информационных систем персональных данных;

матрица разграничения доступа постоянных пользователей к информационным системам персональных данных;

План размещения автоматизации рабочих мест, на которых ведется обработка персональных данных;

лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в комитете;

администратор информационной безопасности;

администратор безопасности информационных систем персональных данных;

18.2.2. Принимаются иные приказы комитета, утверждаются должностные инструкции по вопросам обработки персональных данных, а также устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений.

18.3. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных ФЗ №152-ФЗ и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике комитета в отношении обработки персональных данных, муниципальным правовым актам, принятым комитетом, в области персональных данных лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в комитете, организует проведение внутренних проверок условий обработки персональных данных в соответствии с Правилами осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в комитете, установленными приложением 2 к настоящему приказу комитета.

19. Ответственность лиц, виновных в нарушении требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных

19.1. Лица, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации в области персональных данных, несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

19.2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных ФЗ №152-ФЗ, а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с ФЗ №152-ФЗ, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

1. После принятия и вступления в силу приказа комитета по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения нормативных правовых актов муниципального образования о местных налогах и сборах». [↑](#footnote-ref-1)