Приложение

к приказу Счетной палаты города Барнаула

от \_\_28.06.2016\_\_\_ № \_\_22\_\_

**Нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников**

1. **Нормативы, применяемые при расчете количества и цены на приобретение многофункциональных устройств**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Срок эксплуатации в годах | Количество | Цена за ед., руб. | Категория должностей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Многофункциональное устройство | 5 | Не более 1 единицы на 1 сотрудника | Не более 14 100,0 | все категории должностей |

1. **Нормативы, применяемые при расчете количества и цены на приобретение носителей информации**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Срок эксплуатации в годах | Количество | Цена приобретения  за 1 ед., руб. | Категория должностей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Внешний \жесткий диск | 3 | Не более 1 единицы на организацию | Не более 5500,0 | все категории должностей |

1. Перечень приобретаемых периодических печатных изданий и справочной литературы

|  |  |
| --- | --- |
| Вид издания | Наименование издания |
| Газеты | Алтайская правда + официальная вкладка |
| Журналы | Справочник кадровика |
| Ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений |
| Вестник АКСОР |

1. **Нормативы, применяемые при расчете количества и цены на приобретение канцелярских принадлежностей**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | Ед. измерения | Кол-во на 1 работника в год | Цена за ед., руб. | Категория должностей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Карандаш | шт. | 4 | Не более 47,0 | все категории должностей |
| 2 | Клей-карандаш (21 г) | шт. | 2 | Не более 106,0 | все категории должностей |
| 3 | Ластик | шт. | 3 | Не более 62,0 | все категории должностей |
| 4 | Линейка пластиковая 30 см | шт. | 1 | Не более 24,0 | все категории должностей |
| 5 | Папка-уголок А4 цветная | шт. | 8 | Не более 10,0 | все категории должностей |
| 6 | Папка-скоросшиватель "Дело" (картон) | шт. | 6 | Не более 13,0 | все категории должностей |
| 7 | Папка для бумаг с завязками, мелованная | шт. | 4 | Не более 15,0 | все категории должностей |
| 8 | Ручка шариковая | шт. | 2 | Не более 55,0 | все категории должностей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 9 | Скобы для степлера N 10 | уп. | 2 | Не более 27,0 | все категории должностей |
| 10 | Скобы для степлера N 24/6 | уп. | 2 | Не более 47,0 | все категории должностей |
| 11 | Скрепки 28 мм (никелированные) | шт. | 2 | Не более 38,0 | все категории должностей |
| 12 | Бумага А4 | пач. | 8 | Не более 272,0 | все категории должностей |

Наименование и количество приобретаемых канцелярских принадлежностей могут быть изменены по решению председателя Счетной палаты города Барнаула. При этом закупка не указанных в настоящем Приказе канцелярских принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Счетной палаты города Барнаула и изменений в Приказ не требует.

1. **Нормативы, применяемые при расчете количества и цены на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. измерения | Кол-во на 1 работника в год | Цена за ед., руб. | Категория должностей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Мешки для мусора (на 30 л в 30 упак./шт.) | уп. | 1 | Не более 42,0 | все категории должностей |
| 2 | Салфетки 30\*30 | шт. | По необходимости | Не более 49,0 | все категории должностей |
| 3 | Мыло жидкое 5л. | шт. | 0,3 | Не более 332,0 | все категории должностей |
| 4 | Туалетная бумага | шт. | 8 | Не более 14,0 | все категории должностей |
| 5 | Полотенце бумажное | уп. | 4 | Не более 98,0 | все категории должностей |

Наименование и количество приобретаемых хозяйственных товаров и принадлежностей могут быть изменены по решению председателя Счетной палаты города Барнаула. При этом закупка не указанных в настоящем Приказе хозяйственных товаров и принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Счетной палаты города Барнаула и изменений в Приказ не требует.

1. **Нормативы, применяемые при расчете количества и цены на приобретение рабочих станций**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Срок эксплуатации в годах | Количество | Цена за ед., руб. | Категория должностей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Рабочая станция (монитор, системный блок, клавиатура, мышь) | 3 | Не более 1 единицы на 1 сотрудника | Не более 69 000,0 | все категории должностей |