Приложение

к решению городской Думы

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_

ПОРЯДОК

расчёта и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление
в бюджет города Барнаула

1. Общие положения
	1. Порядок расчёта и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет города Барнаула (далее – Порядок) устанавливает условия и механизм принятия решения о возврате сумм инициативных платежей лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет города Барнаула (далее – плательщики).
	2. Основные понятия, используемые в Порядке, применяются
	в значениях, определённых Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
	3. Администраторы доходов бюджета города Барнаула, осуществляющие полномочия по администрированию инициативных платежей (далее – администратор), принимают решение о возврате сумм инициативных платежей из бюджета города Барнаула (далее – бюджет города) в соответствии с Порядком.
2. Порядок расчёта и возврата сумм инициативных платежей
	1. Инициативные платежи подлежат возврату плательщикам
	в случае:

образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта;

если инициативный проект не был реализован.

* 1. Инициативный проект считается нереализованным в случае непоступления инициативных платежей в установленные сроки в полном объеме либо если по истечении года со дня окончания срока поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), указанного в контракте (контрактах), заключенном (заключенных) в целях реализации инициативного проекта, товары (работы, услуги) по нему (ним) не поставлены (не выполнены, не оказаны) и оплата по нему (ним) не произведена.

В предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях, при согласовании с руководителем инициативного проекта, сроки и стоимость работ могут быть изменены.

* 1. Для получения возврата сумм инициативных платежей плательщик направляет в адрес администратора:

письменное заявление на возврат сумм инициативных платежей
по форме согласно приложению 1 к Порядку для юридических лиц или приложению 2 к Порядку для физических лиц и индивидуальных предпринимателей;

документы, предусмотренные пунктом 2.8 Порядка.

2.4. Заявление на возврат сумм инициативных платежей может быть подано администратору в течение трех лет со дня зачисления инициативных платежей в бюджет города.

2.5. Инициативные платежи подлежат возврату плательщикам
в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления на возврат сумм инициативных платежей.

2.6. Расчёт сумм инициативных платежей, подлежащих возврату, производится администратором в течение 10 календарных дней со дня регистрации заявления на возврат сумм инициативных платежей.

2.7. Расчёт суммы возврата инициативных платежей осуществляется исходя из процентного соотношения софинансирования инициативного проекта по формуле:

$\sum\_{возврата}^{}=\sum\_{взноса}^{} ×(V-A)/V, $ где

$\sum\_{возврата}^{} -$ сумма возврата инициативного платежа плательщику;

$\sum\_{взноса }^{}– $размер инициативного платежа плательщика;

$V$ – объём бюджетных ассигнований, утверждённый решением
о бюджете города на реализацию инициативного проекта с учётом доходов бюджета города от поступления инициативных платежей;

$A –$ объём денежных средств, фактически перечисленных за поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг на основании документов о приёмке товаров, работ, услуг.

2.8. Расчёт сумм инициативных платежей осуществляется администратором на основании следующих документов:

заявления на возврат сумм инициативных платежей;

копии платёжного документа, подтверждающего перечисление инициативных платежей в бюджет города;

копии документа, удостоверяющего личность (для физического лица и индивидуального предпринимателя), полномочия и личность представителя (для законного представителя юридического лица).

2.9. Администратор осуществляет рассмотрение документов, указанных в пункте 2.8 Порядка, и принимает решение о возврате сумм инициативных платежей либо, при наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.10 Порядка, об отказе в возврате сумм инициативных платежей.

2.10. Основаниями для отказа плательщику в возврате сумм инициативных платежей являются:

ненаступление обстоятельств, изложенных в пункте 2.1 Порядка;

недостоверность сведений, содержащихся в предоставленных документах;

непредоставление или предоставление не в полном объёме документов, указанных в пункте 2.8 Порядка;

истечение срока возврата сумм инициативных платежей, указанного
в пункте 2.4 Порядка.

2.11. В случае принятия администратором решения об отказе в возврате сумм инициативных платежей по основаниям, указанным в пункте 2.10 Порядка, администратор не позднее 10 календарных дней со дня регистрации заявления на возврат сумм инициативных платежей направляет письменный ответ плательщику с указанием оснований отказа, документы, предоставленные плательщиком к заявлению на возврат сумм инициативных платежей.

Решение об отказе в возврате сумм инициативных платежей может быть обжаловано плательщиком в установленном законодательством порядке.

2.12. В течение двух рабочих дней после принятия решения о возврате сумм инициативных платежей администратор представляет в Управление Федерального казначейства по Алтайскому краю заявку для возврата средств плательщику.

2.13. Управление Федерального казначейства по Алтайскому краю осуществляет возврат средств плательщику в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.04.2020 №66н «Об утверждении Порядка учета Федеральным Казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации
и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации».