|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение УТВЕРЖДЕНприказом комитета муниципального заказа города Барнаулаот «29» марта 2023 г. №9 |

ПОРЯДОК

организации создания и использования официальных страниц комитета муниципального заказа города Барнаула

1. Общие положения

1.1. Порядок организации создания и использования официальных страниц комитета муниципального заказа города Барнаула
(далее – Порядок) регулирует вопросы осуществления комитетом муниципального заказа города Барнаула (далее – Комитет) мероприятий по созданию и использованию официальных страниц Комитета
(далее – официальные страницы), в том числе при размещении информации на официальных страницах, получении доступа
к информации, размещаемой на официальных страницах, и осуществлении взаимодействия с пользователями информацией на официальных страницах.

Порядок разработан в соответствии с федеральными законами
от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях
и о защите информации», от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа
к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», постановлением администрации города Барнаула от 21.02.2023 №248 «Об утверждении Порядка организации создания и использования официальных страниц органов местного самоуправления города Барнаула».

1.2. Под официальными страницами в Порядке понимаются персональные страницы в определенных Правительством Российской Федерации информационных системах и (или) программах
для электронных вычислительных машин, соответствующих требованиям, предусмотренным статьей 10.6 Федерального закона от 27.07.2006
№149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (далее – социальные сети), созданные Комитетом и содержащие информацию о его деятельности.

1.3. Решение о создании официальной страницы принимается председателем Комитета в форме приказа.

1.4. В одной социальной сети допускается создание и использование только одной официальной страницы Комитета.

1.5. Создание и использование официальных страниц Комитета, осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2022 №2560 «Об утверждении Правил размещения государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными организациями информации на своих официальных страницах, получения доступа к информации, размещаемой на официальных страницах, и осуществления взаимодействия с пользователями информацией на официальных страницах с использованием инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, предусмотренной Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и Правил взаимодействия официальных сайтов и официальных страниц с федеральной государственной информационной системой «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», включая требования, предъявляемые к такому взаимодействию».

1.6. Безопасность данных и защита официальных страниц Комитета от несанкционированного доступа осуществляется посредством обеспечения:

идентификации и аутентификации лица, указанного в пункте 2.1 Порядка, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг
в электронной форме», если социальная сеть присоединена ее владельцем к соответствующей системе;

наличия двухфакторной аутентификации;

ограничения круга уполномоченных лиц (не более трех человек), обладающих одновременным доступом к одной официальной странице;

сохранности данных для доступа к официальным страницам, включая их хранение без возможности доступа неуполномоченных лиц;

размещения информации на официальных страницах, включая их информационное наполнение, формирование, корректировку и удаление информации, размещаемой на официальных страницах, обеспечение доступа к такой информации в целях ее корректировки или удаления, а также взаимодействие с пользователями информацией с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал) в соответствии с правилами, утвержденными Правительством Российской Федерации.

2. Создание официальных страниц Комитета

2.1. При принятии решения, указанного в пункте 1.3 Порядка, председатель Комитета определяет лицо, ответственное за создание и использование официальных страниц (далее – ответственное лицо).

2.2. Создание официальных страниц Комитета осуществляется не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, указанного
в пункте 1.3 Порядка.

2.3. Ответственное лицо в течение пяти рабочих дней со дня создания официальных страниц Комитета обеспечивает размещение ссылок с их адресами в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») на странице Комитета на официальном Интернет-сайте города Барнаула.

2.4. В течение трех рабочих дней со дня создания официальных страниц Комитета ответственное лицо направляет в комитет информационной политики администрации города Барнаула сведения
о создании официальных страниц Комитета с указанием их адресов в сети «Интернет», дате создания, фамилий, имен, отчеств (последних – при наличии), должностей, контактных номеров телефонов и адресов электронной почты ответственных лиц.

2.5. В случае изменения сведений, указанных в пункте 2.4, ответственное лицо сообщает об этом в комитет информационной политики администрации города Барнаула в течение трех рабочих дней
со дня возникновения таких изменений.

3. Использование официальных страниц Комитета

3.1. При принятии решения, указанного в пункте 1.3 Порядка, председатель Комитета определяет лиц, ответственных за информационное наполнение официальных страниц Комитета (далее – ответственные исполнители).

3.2. На официальных страницах Комитета размещаются не менее пяти публикаций, касающихся вопросов деятельности Комитета.

3.3. Ответ на поступившие сообщения и комментарии от пользователей информации размещается в течение 5 рабочих дней со дня их поступления.

3.4. Ответственные исполнители, а также лицо, назначенное ответственным за информационное наполнение официальных страниц Комитета в муниципальном казенном учреждении «Центр муниципального заказа города Барнаула», обеспечивают:

подготовку и согласование с председателем Комитета или с заместителем председателя Комитета информации для дальнейшего ее размещения на официальных страницах Комитета;

подготовку и согласование с председателем Комитета, а при его отсутствии с заместителем председателя Комитета, содержания текстов ответов на сообщения и комментарии пользователей информации, поступивших через официальные страницы Комитета.

3.5. При использовании официальных страниц Комитета ответственное лицо обеспечивает:

надлежащее выполнение мер по защите сведений и технических средств, используемых для организации размещения информации и взаимодействия с пользователями информации на официальных страницах;

размещение подготовленных ответственным исполнителем публикаций;

размещение ответов на сообщения и комментарии пользователей информации в срок, установленный пунктом 3.3;

защищенность официальных страниц от несанкционированного доступа;

удаление с официальных страниц Комитета комментариев и сообщений пользователей информации, которые указаны в пункте 4.3 Порядка, в течение трех рабочих дней со дня их размещения;

техническое обслуживание и сопровождение официальных страниц.

4. Основные требования к размещению информации на официальных страницах Комитета

4.1. На официальных страницах размещается и поддерживается
в актуальном состоянии информация, указанная в части 1.2 статьи 13 Федерального закона от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», с использованием единого портала и способов, доступных в социальной сети.

4.2. При размещении информации на официальных страницах ответственным лицом обеспечивается использование русского языка
в соответствии с правилами орфографии и пунктуации русского языка.

При наполнении официальных страниц Комитета используются фотографии, видеоматериалы, инфографика, анимация, трансляции прямых эфиров, хэштеги, опросы и иные формы размещения информации.

При подготовке текстов публикаций учитывается специфика каждой социальной сети, используется стиль, характерный для общения в социальных сетях (письменная разговорная речь). Не допускается размещение информации в формате пресс-релизов, использование канцеляризмов.

4.3. Официальные страницы Комитета должны иметь текстовое описание и визуальное оформление.

Текстовое описание включает официальное наименование Комитета, информацию о его почтовом адресе, адресе электронной почты (при наличии), номере телефона для справок.

При ведении официальных страниц Комитета рекомендуется применять инструментарий социальных сетей (приложения, виджеты, динамичные обложки и другие инструменты, доступные в социальной сети).

4.4. Ответственное лицо анализирует и модерирует комментарии и сообщения пользователей, размещенные на официальных страницах Комитета.

Удалению подлежат комментарии и сообщения пользователей, которые:

нарушают нормативные правовые акты Российской Федерации, Алтайского края и муниципальные нормативные правовые акты города Барнаула;

содержат спам-рассылки, неподтвержденные сведения о деятельности должностных лиц и органов государственной власти и местного самоуправления, ненормативную лексику, контент и публикации, не относящиеся к теме официальной страницы, рекламу, персональные данные граждан, просьбы (предложения) добавить в друзья (контакты), нажать «Мне нравится», проголосовать за публикацию или фотографию, принять участие в опросе; содержат оценочные суждения в оскорбительной форме, унижающие честь и достоинство гражданина;

порочат честь, достоинство или деловую репутацию гражданина, юридического лица;

провоцируют граждан на конфликт, в том числе, в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений.

4.5. Пользователи, разместившие на официальных страницах Комитета комментарии и сообщения, которые подлежат удалению согласно пункту 4.4. Порядка, ограничиваются в предоставляемых социальными сетями коммуникативных возможностях в рамках соответствующих официальных страниц в порядке, определенном правилами использования соответствующей социальной сети.