Приложение №2

к Порядку учета ТОУФК бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета города Барнаула

Реквизиты

Сведений о денежном обязательстве

|  |
| --- |
| Единица измерения: руб.(с точностью до второго десятичного знака) |
| Наименование реквизита | Правила формирования информации (реквизита, показателя) |
| 1. Номер Сведений о денежном обязательстве получателя средств бюджета города (далее - соответственно Сведения о денежном обязательстве, денежное обязательство) | Указывается порядковый номер Сведений о денежном обязательстве. |
| 2. Дата Сведений о денежном обязательстве | Указывается дата подписания Сведений о денежном обязательстве получателем средств бюджета города. |
| 3. Учетный номер денежного обязательства | Указывается при внесении изменений в поставленное на учет денежное обязательство.Указывается учетный номер денежного обязательства, в которое вносятся изменения, присвоенный ему при постановке на учет. |
| 4. Учетный номер бюджетного обязательства | Указывается учетный номер принятого бюджетного обязательства, денежное обязательство по которому ставится на учет (в денежное обязательство по которому вносятся изменения). |
| 5. Информация о получателе бюджетных средств |  |
| 5.1. Получатель бюджетных средств | Указывается наименование получателя средств бюджета города, соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр). |
| 5.2. Код получателя бюджетных средств по Сводному реестру | Указывается код получателя средств бюджета города. |
| 5.3. Номер лицевого счета | Указывается номер соответствующего лицевого счета получателя средств бюджета города. |
| 5.4. Главный распорядитель бюджетных средств | Указывается наименование главного распорядителя средств бюджета города, соответствующее реестровой записи Сводного реестра. |
| 5.5. Глава по БК | Указывается глава главного распорядителя средств бюджета города по бюджетной классификации Российской Федерации. |
| 5.6. Наименование бюджета | Указывается наименование бюджета – «бюджет города Барнаула».При формировании Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах заполняется автоматически. |
| 5.7. Код по ОКТМО | Указывается код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований ТОУФК, финансового органа – комитета по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула. |
| 5.8. Финансовый орган | Указывается наименование финансового органа – «комитет по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула».При представлении Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах заполняется автоматически. |
| 5.9. Код по ОКПО | Указывается код финансового органа по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций. |
| 5.10. Территориальный орган Федерального казначейства | Указывается наименование ТОУФК, в котором получателю средств бюджета города открыт лицевой счет получателя бюджетных средств, на котором подлежат отражению операции по учету и исполнению соответствующего денежного обязательства (далее - код соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств). |
| 5.11. Код органа Федерального казначейства (КОФК) | Указывается код ТОУФК, в котором получателю средств бюджета города открыт соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств. |
| 5.12. Признак платежа, требующего подтверждения | Указывается признак платежа, требующего подтверждения. По платежам, требующим подтверждения, указывается «Да», если платеж не требует подтверждения, указывается «Нет». |
| 6. Реквизиты документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства |  |
| 6.1. Вид | Указывается наименование документа, являющегося основанием для возникновения денежного обязательства. |
| 6.2. Номер | Указывается номер документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства. |
| 6.3. Дата | Указывается дата документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства. |
| 6.4. Сумма документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства | Указывается сумма документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства в валюте выплаты. |
| 6.5. Предмет | Указывается наименование товаров (работ, услуг) в соответствии с документом, подтверждающим возникновение денежного обязательства. |
| 6.6. Наименование вида средств | Указывается наименование вида средств, за счет которых должна быть произведена кассовая выплата: средства бюджета города.В случае постановки на учет денежного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается на основании информации, представленной должником. |
| 6.7. Код по бюджетной классификации (далее - Код по БК) | Указывается код классификации расходов бюджета города в соответствии с предметом документа-основания.В случае постановки на учет денежного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается код классификации расходов бюджета города на основании информации, представленной должником. |
| 6.8. Аналитический код | Указывается аналитический код цели |
| 6.9. Сумма в рублевом эквиваленте всего | Указывается сумма денежного обязательства в валюте Российской Федерации.При представлении Сведений о денежном обязательстве для подтверждения кассовой выплаты отчетного финансового года указывается сумма платежа, перечисленного и не подтвержденного в отчетном финансовом году. |
| 6.10. Код валюты | Указывается код валюты, в которой принято денежное обязательство, в соответствии с Общероссийским классификатором валют. |
| 6.11. в том числе перечислено средств, требующих подтверждения | Указывается сумма ранее произведенного в рамках соответствующего бюджетного обязательства платежа, требующего подтверждения, по которому не подтверждена поставка товара (выполнение работ, оказание услуг). Не заполняется, в случае если в кодовой зоне «Признак платежа, требующего подтверждения» указано «Да». |
| 6.12. Срок исполнения | Указывается планируемый срок осуществления кассовой выплаты по денежному обязательству. |
| 6.13. Руководитель (уполномоченное лицо) | Указывается должность, подпись, расшифровка подписи руководителя (уполномоченного лица), подписавшего Сведения о денежном обязательстве. |