



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАРНАУЛА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 02.06.2023

№ 755

Об утверждении Положения  
о комитете информационной  
политики администрации города  
Барнаула

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа – города Барнаула Алтайского края, решением Барнаульской городской Думы от 28.04.2020 №506 «Об утверждении структуры администрации города Барнаула», в целях организации и повышения эффективности деятельности комитета информационной политики администрации города Барнаула, обеспечения реализации полномочий администрации города Барнаула в сфере информационной политики администрация города Барнаула постановляет:

1. Утвердить Положение о комитете информационной политики администрации города Барнаула (приложение).
2. Признать утратившим силу постановление администрации города от 28.08.2020 №1420 «Об утверждении Положения о комитете информационной политики администрации города Барнаула».
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава города

В.Г. Франк

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
администрации города  
от 02.06.2023 № 755

## ПОЛОЖЕНИЕ

о комитете информационной политики администрации города Барнаула

### 1. Общие положения

1.1. Положение о комитете информационной политики администрации города Барнаула (далее – Положение) определяет цель деятельности, основные задачи, полномочия, права и обязанности комитета информационной политики администрации города Барнаула (далее – Комитет).

Комитет образован в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа – города Барнаула Алтайского края (далее – Устав города), решением Барнаульской городской Думы, утверждающим структуру администрации города Барнаула (далее – администрация города).

1.2. Комитет является функциональным органом администрации города, осуществляющим реализацию ее полномочий в сфере информационной политики.

Комитет имеет бланк с изображением герба города Барнаула и со своим наименованием.

1.3. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Алтайского края, законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края, Уставом города и иными муниципальными правовыми актами города Барнаула, в том числе Положением.

1.4. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с государственными органами и органами государственной власти Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, отделом пресс-службы информационно-аналитического управления аппарата Алтайского краевого Законодательного Собрания, управлением печати и массовых коммуникаций Алтайского края и иными органами исполнительной власти

Алтайского края, департаментом Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края по информационной политике и иными органами Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края, пресс-службой исполнительной дирекции Ассоциации сибирских и дальневосточных городов, Барнаульской городской Думой, главой города Барнаула, первым заместителем главы администрации города, заместителями главы администрации города, органами администрации города, Счетной палатой города Барнаула и иными органами местного самоуправления города Барнаула (далее – ОМСУ), средствами массовой информации (далее – СМИ), гражданами, их объединениями и организациями по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета.

1.5. Деятельность Комитета курирует и контролирует глава города Барнаула.

1.6. Комитет предоставляет необходимую информацию по предмету своей деятельности гражданам, их объединениям и организациям в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Алтайского края, муниципальными правовыми актами города Барнаула.

## 2. Основные задачи Комитета

Деятельность Комитета направлена на решение следующих основных задач:

2.1. Обеспечение открытости, доступности и своевременности предоставления информации о деятельности главы города Барнаула, администрации города, реализации полномочий администрации города в сфере информирования населения города Барнаула, предусмотренного нормативными правовыми актами, содействие иным ОМСУ в обеспечении открытости, доступности и своевременности предоставления информации об их деятельности;

2.2. Формирование через СМИ и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (далее – сеть «Интернет») общественного мнения о городе Барнауле, деятельности главы города Барнаула, администрации города;

2.3. Обеспечение взаимодействия ОМСУ со СМИ, иными организациями, осуществляющими деятельность в области массовой информации, издательского дела и полиграфии.

## 3. Основные полномочия Комитета

Во исполнение основных задач Комитет осуществляет следующие полномочия:

3.1. Определение и реализация мероприятий по обеспечению информационной открытости ОМСУ и осуществления полномочий администрации города и главы города в сфере информационной политики;

3.2. Осуществляет подготовку выступлений главы города Барнаула, первого заместителя, заместителей главы администрации города, руководителей органов администрации города, отраслевых (функциональных) ОМСУ в СМИ;

3.3. Координирует работу пресс-секретарей администраций районов города Барнаула и отраслевых (функциональных) ОМСУ, оказывает информационную поддержку при подготовке выступлений руководителей территориальных ОМСУ в СМИ;

3.4. Обеспечивает доступ к информации о деятельности ОМСУ через СМИ и сеть «Интернет», в том числе подготовку и размещение информации о деятельности главы города Барнаула, администрации города, иных ОМСУ, официальных сообщений, пресс-релизов и других информационных материалов по вопросам местного значения городского округа, разработку мероприятий по повышению качества организации работы в сфере информирования жителей города Барнаула о деятельности ОМСУ, перспективах развития города Барнаула;

3.5. Определяет и реализует основные мероприятия по формированию общественного мнения о городе Барнауле, деятельности главы города Барнаула, администрации города, обеспечивает информационное сопровождение решения вопросов местного значения городского округа;

3.6. Обеспечивает работу и информационное наполнение официального Интернет-сайта города Барнаула (далее – сайт города) в соответствии с муниципальными правовыми актами города Барнаула;

3.7. Осуществляет контроль за функционированием СМИ – газеты «Вечерний Барнаул» и официального сетевого издания «Правовой портал администрации г.Барнаула» (далее – Правовой портал), опубликованием (обнародованием) в них документов в порядке, установленном Уставом города;

3.8. Обеспечивает создание и использование официальных страниц главы города Барнаула и администрации города, реализует иные полномочия, предусмотренные постановлением администрации города, утверждающим порядок организации создания и использования официальных страниц органов местного самоуправления города Барнаула;

3.9. Организует исполнение и осуществляет контроль исполнения ОМСУ постановлений администрации города в сфере реализации информационной политики администрации города, в том числе, определяющих порядок функционирования сайта города, реализации открытости деятельности ОМСУ;

3.10. Обеспечивает размещение информации о деятельности главы города Барнаула, администрации города на сайте города, Правовом портале, в газете и на сайте (информационном портале) «Вечерний Барнаул»;

3.11. Реализует полномочия по организации работы ОМСУ

с сообщениями из открытых источников в сети «Интернет» в соответствии с постановлением администрации города;

3.12. Обеспечивает реализацию полномочий администрации города в сфере информирования населения города Барнаула о состоянии защиты населения и территории города Барнаула от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – чрезвычайные ситуации), принимаемых мерах по обеспечению безопасности населения и территории города Барнаула, прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, приемах и способах защиты населения города Барнаула от них, о принятых решениях по обеспечению пожарной безопасности в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами;

3.13. Участвует в информационном сопровождении деятельности ОМСУ в сфере противодействия терроризму, экстремизму и коррупции в соответствии с нормативными правовыми актами;

3.14. Оказывает информационную, методическую и консультативную поддержку ОМСУ по вопросам размещения сведений об их деятельности в СМИ и в сети «Интернет», подготовки и проведения мероприятий с участием СМИ;

3.15. Организует и проводит пресс-конференции, брифинги, интервью с участием главы города Барнаула, первого заместителя главы администрации города, заместителей главы администрации города, руководителей органов администрации города, руководителей ОМСУ, а также другие мероприятия, направленные на повышение информационной открытости главы города Барнаула, администрации города, ОМСУ;

3.16. Обеспечивает подготовку ответов на запросы СМИ, проверку достоверности опубликованных (обнародованных) в СМИ сведений о деятельности главы города Барнаула, администрации города и ее органов, иных ОМСУ, подготовку опровержений, разъяснений и направляет их в СМИ для последующего опубликования (обнародования);

3.17. Осуществляет иные полномочия в соответствии с задачами Комитета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Алтайского края, муниципальными правовыми актами города Барнаула.

#### 4. Права и обязанности Комитета

4.1. Для решения основных задач Комитета и осуществления основных полномочий в соответствии с Положением Комитет имеет право:

4.1.1. Представлять интересы администрации города в пределах своей компетенции, определенной Положением, в органах государственной власти, ОМСУ и иных организациях;

4.1.2. Запрашивать и получать от руководителей органов администрации города, ОМСУ и иных организаций информацию, необходимую для деятельности Комитета;

4.1.3. Проводить совещания по вопросам, относящимся к компетенции Комитета, с привлечением руководителей и специалистов органов администрации города, иных ОМСУ;

4.1.4. Организовывать и проводить конференции, семинары, встречи и другие мероприятия по вопросам, относящимся к компетенции Комитета с приглашением граждан, их объединений и организаций;

4.1.5. Принимать участие в работе конференций, семинаров, совещаний и других мероприятий по вопросам, относящимся к компетенции Комитета;

4.1.6. Вносить предложения главе города Барнаула в рамках полномочий Комитета;

4.1.7. Участвовать в мероприятиях, проводимых ОМСУ, в том числе заседаниях коллегиальных, совещательных и координационных органов ОМСУ, при обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Комитета;

4.1.8. В установленном порядке привлекать органы администрации города, иные ОМСУ к выполнению возложенных на Комитет задач;

4.1.9. Использовать служебный транспорт и имеющиеся в администрации города системы связи, копирования и т.п. для реализации своих полномочий;

4.1.10. Вносить предложения по доработке и подготовке проектов муниципальных правовых актов города Барнаула по вопросам, относящимся к компетенции Комитета;

4.1.11. Взаимодействовать с редакциями СМИ, действующих на территории города Барнаула, и оказывать им методическую и консультационную помощь;

4.1.12. Участвовать в реализации нормативных правовых актов Российской Федерации и Алтайского края, муниципальных правовых актов города Барнаула, в том числе муниципальных программ, по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета, рассмотрении обращений граждан;

4.1.13. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами города Барнаула.

4.2. Комитет при осуществлении своей деятельности обязан:

4.2.1. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Алтайского края, муниципальных правовых актов города Барнаула, в том числе Положения;

4.2.2. Осуществлять подготовку проектов и обеспечивать принятие муниципальных нормативных правовых актов города Барнаула и иных документов, определяющих основные мероприятия в сфере обеспечения информационной открытости ОМСУ, информационного наполнения сайта

города, Правового портала, официальных страниц ОМСУ, организации работы ОМСУ с сообщениями из открытых источников в сети «Интернет», иным вопросам информационной политики администрации города и организации их реализации;

4.2.3. Организовывать выступления главы города Барнаула, первого заместителя, заместителей главы администрации города, руководителей органов администрации города, отраслевых (функциональных) ОМСУ в СМИ, другие мероприятия, направленные на повышение информационной открытости главы города Барнаула, администрации города, ОМСУ, осуществлять подготовку информационных материалов для соответствующих мероприятий;

4.2.4. Консультировать ОМСУ по вопросам реализации информационной политики администрации города и оказывать содействие ОМСУ в организации взаимодействия со СМИ;

4.2.5. Организовать доступ к информации о деятельности Комитета, главы города Барнаула, администрации города и координировать работу органов администрации по организации доступа к информации об их деятельности с учетом требований Федерального закона от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» в порядке, установленном муниципальными правовыми актами города Барнаула;

4.2.6. Осуществлять ежедневный мониторинг информации о деятельности главы города Барнаула, администрации города и иных ОМСУ, социально-экономическом развитии города Барнаула, а также, по поручению главы города Барнаула по иным вопросам местного значения, размещенной в СМИ и сети «Интернет»;

4.2.7. Качественно и своевременно рассматривать поступившие на исполнение в Комитет документы, в том числе обращения граждан, запросы СМИ, акты прокурорского реагирования и иные обращения органов прокуратуры, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Алтайского края, муниципальными правовыми актами города Барнаула;

4.2.8. Ежеквартально предоставлять главе города Барнаула отчеты о своей деятельности;

4.2.9. Систематически информировать главу города Барнаула о работе Комитета, в том числе по вопросам обеспечения информационной открытости ОМСУ и организации их взаимодействия со СМИ;

4.2.10. Обеспечивать в соответствии с Уставом города официальное опубликование (обнародование) муниципальных правовых актов города Барнаула, а также информационных сообщений, подлежащих обязательному опубликованию (обнародованию) в СМИ;

4.2.11. Информировать население города Барнаула через СМИ и сеть «Интернет» о деятельности главы города Барнаула и администрации города;

4.2.12. Формировать документацию по осуществлению закупок

товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации города в сфере информационного сопровождения деятельности ОМСУ, контролировать реализацию заключенных муниципальных контрактов (договоров) в целях обеспечения муниципальных нужд администрации города в указанной области;

4.2.13. Осуществлять постоянный контроль за соответствием законодательству Российской Федерации, Алтайского края, муниципальным правовым актам города Барнаула и актуальностью муниципальных правовых актов города Барнаула, разработчиком которых является Комитет, а также муниципальных правовых актов города Барнаула об утверждении положений и о составах коллегиальных, координационных, совещательных органах администрации города, организационно-техническое обеспечение деятельности которых осуществляет Комитет;

4.2.14. Принимать участие в разработке, корректировке, мониторинге муниципальных программ города Барнаула и контроле за их исполнением в соответствии с порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ, утвержденным постановлением администрации города;

4.2.15. Участвовать в соответствии с муниципальными правовыми актами города Барнаула в мероприятиях по противодействию коррупции, осуществляемых администрацией города, в рамках компетенции Комитета;

4.2.16. Координировать и контролировать деятельность СМИ, учредителем которых является администрация города;

4.2.17. Предоставлять в комитет экономического развития и инвестиционной деятельности администрации города в установленном порядке информацию для разработки прогноза социально-экономического развития города Барнаула на среднесрочный и долгосрочный периоды;

4.2.18. Принимать участие в разработке, корректировке, мониторинге документов стратегического планирования города Барнаула и контроле за их исполнением в соответствии с порядком разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации стратегии социально-экономического развития города Барнаула и плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития города Барнаула, утвержденным постановлением администрации города;

4.2.19. Осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами города Барнаула.

## 5. Организация деятельности Комитета

5.1. В структуру Комитета входят:

5.1.1. Председатель Комитета;

5.1.2. Заместитель председателя Комитета, начальник отдела

информационных проектов;

5.1.3. Отдел информационных проектов, возглавляемый заместителем председателя Комитета, начальником отдела;

5.1.4. Отдел информационного обеспечения, возглавляемый начальником отдела.

5.2. Комитет возглавляет председатель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой города Барнаула.

Заместителя председателя Комитета, начальника отдела информационных проектов и начальника отдела информационного обеспечения Комитета назначает на должности и освобождает от замещаемых должностей глава города Барнаула по представлению председателя Комитета по согласованию с заместителем главы администрации, руководителем аппарата.

Специалистов отделов Комитета назначает на должность и освобождает от должности заместитель главы администрации города, руководитель аппарата по представлению председателя Комитета.

5.3. Председатель Комитета предоставляет по согласованию с главой города Барнаула материалы для поощрения заместителя председателя Комитета, начальника отдела информационных проектов, начальника отдела информационного обеспечения Комитета, специалистов Комитета или применения к указанным лицам дисциплинарных взысканий в соответствии с действующим трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе.

5.4. Председатель Комитета:

5.4.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Комитета и несет персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих полномочий и должностных обязанностей, персональную ответственность за организацию реализации цели, основных задач деятельности, прав, осуществления полномочий Комитета и исполнения его обязанностей.

5.4.2. Распределяет обязанности заместителя председателя Комитета, начальника отдела информационных проектов, начальника отдела информационного обеспечения Комитета, закрепляет за ними персональную ответственность за реализацию определенных основных задач, полномочий Комитета, организует распределение обязанностей специалистов отделов Комитета;

5.4.3. Организует соблюдение работниками Комитета служебного распорядка и служебной дисциплины;

5.4.4. Осуществляет текущее и перспективное планирование работы Комитета, контролирует его выполнение;

5.4.5. Дает поручения, обязательные для исполнения муниципальными служащими Комитета;

5.4.6. Контролирует исполнение заместителем председателя Комитета, начальником отдела информационных проектов, начальником отдела информационного обеспечения Комитета, специалистами Комитета

поручений главы города Барнаула, первого заместителя главы администрации города, заместителей главы администрации города, председателя Комитета;

5.4.7. Обеспечивает защиту сведений, составляющих служебную и государственную тайну, в пределах своей компетенции;

5.4.8. Обеспечивает защиту персональных данных муниципальных служащих Комитета и граждан Российской Федерации от неправомерного их использования или утраты;

5.4.9. Обеспечивает своевременное и полное рассмотрение обращений граждан, запросов СМИ, поступивших в администрацию города, Комитет, принятие по ним решений и направление ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок;

5.4.10. Не реже одного раза в неделю информирует главу города Барнаула, первого заместителя главы администрации города, заместителей главы администрации города по вопросам, связанным с реализацией основных задач и полномочий Комитета и его отделов, в том числе об обеспечении информационной открытости ОМСУ и организации их взаимодействия со СМИ;

5.4.11. Координирует и контролирует осуществление Комитетом мероприятий по информированию населения города Барнаула о состоянии защиты населения и территории города Барнаула от чрезвычайных ситуаций, принимаемых мерах по обеспечению безопасности населения и территории города Барнаула, прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, приемах и способах защиты населения города Барнаула от них, о принятых решениях по обеспечению пожарной безопасности в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами;

5.4.12. Осуществляет контроль за сроками подготовки муниципальными служащими Комитета проектов муниципальных правовых актов города Барнаула по вопросам компетенции Комитета;

5.4.13. Вносит в установленном порядке на рассмотрение главы города Барнаула проекты муниципальных правовых актов города Барнаула по вопросам, относящимся к компетенции Комитета;

5.4.14. Обеспечивает своевременное размещение информации о деятельности Комитета, главы города Барнаула, администрации города на сайте города в соответствии с действующим законодательством;

5.4.15. В рамках компетенции Комитета принимает меры, предусмотренные муниципальными правовыми актами города Барнаула, по организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса);

5.4.16. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами города Барнаула.

5.5. Во время отсутствия председателя (отпуск, командировка,

болезнь и т.д.) его обязанности исполняет заместитель председателя Комитета, начальник отдела информационных проектов или иное должностное лицо, определенное распоряжением администрации города.

5.6. Заместитель председателя Комитета, начальник отдела информационных проектов и начальник отдела информационного обеспечения Комитета непосредственно подчиняются председателю Комитета.

5.7. Заместитель председателя Комитета, начальник отдела информационных проектов и начальник отдела информационного обеспечения Комитета распределяют обязанности специалистов соответствующих отделов Комитета, закрепляют за ними персональную ответственность за реализацию основных задач, полномочий Комитета и его отделов;

5.8. Специалисты отдела информационных проектов Комитета непосредственно подчиняются заместителю председателя Комитета, начальнику отдела информационных проектов. Специалисты отдела информационного обеспечения Комитета непосредственно подчиняются начальнику отдела информационного обеспечения Комитета.

5.9. Права и обязанности заместителя председателя Комитета, начальника отдела информационных проектов, начальника отдела информационного обеспечения Комитета и специалистов отделов Комитета определяются действующим законодательством Российской Федерации и Алтайского края, муниципальными правовыми актами города Барнаула, должностными инструкциями. Указанные лица несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение служебных обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

5.10. Муниципальные служащие комитета обязаны не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие им известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство.

5.11. Ликвидация и реорганизация Комитета осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

## 6. Полномочия отделов Комитета

6.1. Отдел информационных проектов Комитета является структурным подразделением Комитета, непосредственно осуществляющим следующие полномочия:

6.1.1. Обеспечивает реализацию полномочий Комитета в сфере организации создания и использования официальных страниц ОМСУ в соответствии с постановлением администрации города, утверждающим

порядок организации создания и использования официальных страниц ОМСУ, в том числе организует создание и использование официальных страниц главы города Барнаула и администрации города, а также координирует работу отраслевых (функциональных) и территориальных ОМСУ, отраслевых органов администрации города по созданию и использованию официальных страниц;

6.1.2. Не реже одного раза в неделю информирует председателя Комитета о количестве подписчиков и их участии в обсуждении информации на официальных страницах главы города Барнаула и администрации города, а также о количестве и содержании обращений иных ОМСУ по вопросам создания и использования их официальных страниц;

6.1.3. Разрабатывает предложения по вопросам реализации информационной политики администрации города, а также проведения ОМСУ мероприятий, направленных на формирование общественного мнения об их деятельности, обеспечивает информационное сопровождение решения вопросов местного значения городского округа;

6.1.4. Организует работу администрации города с сообщениями из открытых источников в сети «Интернет» в соответствии с постановлением администрации города, в том числе выявляет и регистрирует сообщения о деятельности главы города Барнаула и администрации города, обеспечивает подготовку и размещение ответов на соответствующие сообщения;

6.1.5. Взаимодействует с отраслевыми (функциональными) и территориальными ОМСУ по вопросам организации работы с сообщениями из открытых источников в сети «Интернет»;

6.1.6. Организует и проводит пресс-конференции, брифинги, интервью с участием главы города Барнаула, первого заместителя главы администрации города, заместителей главы администрации города, руководителей органов администрации города, руководителей ОМСУ, а также другие мероприятия, направленные на повышение информационной открытости главы города Барнаула, администрации города, ОМСУ;

6.1.7. Осуществляет информационное сопровождение реализации документов стратегического планирования на территории города Барнаула;

6.1.8. Взаимодействует со СМИ, в том числе организует работу по подготовке ответов на их запросы;

6.1.9. Координирует работу пресс-секретарей администраций районов города Барнаула и отраслевых (функциональных) ОМСУ, оказывает им методическую и консультативную помощь в организации подготовки и проведения мероприятий с участием СМИ;

6.1.10. Готовит предложения по информационному наполнению сайта города, в том числе в целях формирования образа города Барнаула и представления о деятельности главы города Барнаула, администрации

города, а также в целях совершенствования системы информирования жителей города Барнаула о деятельности ОМСУ, перспективах развития города Барнаула;

6.1.11. Взаимодействует с редакциями СМИ, действующих на территории города Барнаула, и оказывает им методическую и консультационную помощь;

6.1.12. Анализирует и предлагает к применению положительный опыт и методы работы пресс-служб и иных органов, осуществляющих реализацию информационной политики в других муниципальных образованиях, в том числе по вопросам формирования образа города Барнаула и перспективах его развития;

6.1.13. Готовит и распространяет в СМИ и в сети «Интернет» официальные сообщения, пресс-релизы и другие информационные материалы по вопросам местного значения городского округа и о деятельности ОМСУ;

6.1.14. Реализует мероприятия по информированию населения города Барнаула через официальные страницы администрации города о состоянии защиты населения и территории города Барнаула от чрезвычайных ситуаций, принимаемых мерах по обеспечению безопасности населения и территории города Барнаула, прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, приемах и способах защиты населения города Барнаула от них, о принятых решениях по обеспечению пожарной безопасности в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами;

6.1.15. Участвует в подготовке Комитетом проектов и обеспечивает принятие муниципальных нормативных правовых актов города Барнаула и иных документов, определяющих основные мероприятия в сфере обеспечения информационной открытости ОМСУ, информационного наполнения сайта города, Правового портала, официальных страниц ОМСУ, организации работы ОМСУ с сообщениями из открытых источников в сети «Интернет», иным вопросам информационной политики администрации города и организации их реализации, организует и контролирует исполнение ОМСУ постановлений администрации города в сфере реализации информационной политики администрации города по вопросам организации создания и использования официальных страниц ОМСУ, работы с сообщениями из открытых источников в сети «Интернет»;

6.2. Отдел информационного обеспечения является структурным подразделением Комитета, который осуществляет следующие полномочия:

6.2.1. Готовит выступления главы города Барнаула, первого заместителя, заместителей главы администрации города, руководителей органов администрации города, отраслевых (функциональных) ОМСУ в СМИ, оказывает информационно-правовую поддержку при подготовке выступлений руководителей территориальных ОМСУ в СМИ;

6.2.2. Разрабатывает предложения по вопросам реализации информационной политики администрации города, а также проведения ОМСУ мероприятий, направленных на формирование общественного мнения об их деятельности, обеспечивает информационное сопровождение решения вопросов местного значения городского округа;

6.2.3. Обеспечивает доступ к информации о деятельности Комитета, главы города Барнаула, администрации города и координирует работу органов администрации по организации доступа к информации об их деятельности с учетом требований Федерального закона от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» в порядке, установленном муниципальными правовыми актами города Барнаула, в том числе посредством осуществления информационного наполнения сайта города;

6.2.4. Обеспечивает организацию официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов в соответствии с Уставом города, контролирует функционирование Правового портала, взаимодействует с редакцией газеты «Вечерний Барнаул» и сайта (информационного портала), а также Правового портала по организационным вопросам;

6.2.5. Оказывает информационную, методическую и консультативную поддержку ОМСУ по вопросам размещения сведений об их деятельности в СМИ и в сети «Интернет», подготовки и проведения мероприятий с участием СМИ, организует и контролирует исполнение ОМСУ постановлений администрации города в сфере реализации информационной политики администрации города по вопросам функционирования сайта города, Правового портала, реализации открытости деятельности ОМСУ;

6.2.6. Ежедневно проводит мониторинг информации о деятельности главы города Барнаула, администрации города и иных ОМСУ, социально-экономическом развитии города Барнаула, а также по поручению главы города Барнаула по вопросам местного значения, размещенной в СМИ и сети «Интернет»;

6.2.7. Не реже одного раза в неделю информирует председателя Комитета о результатах проведения мониторинга СМИ и сети «Интернет» в соответствии с подпунктом 6.2.6 пункта 6.2 Положения;

6.2.8. Участвует в организации и проведении пресс-конференций, брифингов, интервью с участием главы города Барнаула, первого заместителя главы администрации города, заместителей главы администрации города, руководителей органов администрации города, руководителей ОМСУ, а также других мероприятий, направленных на повышение информационной открытости главы города Барнаула, администрации города, ОМСУ;

6.2.9. Взаимодействует с редакциями СМИ, действующих на территории города Барнаула, и оказывает им методическую и консультационную помощь;

6.2.10. Анализирует и предлагает к применению положительный опыт и методы работы пресс-служб и иных органов, осуществляющих реализацию информационной политики в других муниципальных образованиях, в том числе по вопросам функционирования официальных сайтов муниципальных образований, организации работы по официальному опубликованию (обнародованию) муниципальных правовых актов;

6.2.11. Готовит и распространяет в СМИ и сети «Интернет» официальные сообщения, пресс-релизы и другие информационные материалы по вопросам местного значения и о деятельности ОМСУ;

6.2.12. Проверяет достоверность опубликованных (обнародованных) в СМИ сведений о деятельности главы города Барнаула, администрации города и ее органов, иных ОМСУ, осуществляет подготовку опровержений, разъяснений и их направление в СМИ для последующего опубликования (обнародования);

6.2.13. Реализует мероприятия по информированию населения города Барнаула через СМИ и сайт города о состоянии защиты населения и территории города Барнаула от чрезвычайных ситуаций, принимаемых мерах по обеспечению безопасности населения и территории города Барнаула, прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, приемах и способах защиты населения города Барнаула от них, о принятых решениях по обеспечению пожарной безопасности в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами;

6.2.14. Формирует документацию по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации города в сфере информационного сопровождения деятельности ОМСУ, контролирует реализацию заключенных муниципальных контрактов (договоров) в целях обеспечения муниципальных нужд администрации города в указанной области;

6.2.15. Участвует в подготовке Комитетом проектов и обеспечивает принятие муниципальных нормативных правовых актов города Барнаула и иных документов, определяющих основные мероприятия в сфере обеспечения информационной открытости ОМСУ, информационного наполнения сайта города, Правового портала, официальных страниц ОМСУ, организации работы ОМСУ с сообщениями из открытых источников в сети «Интернет», иным вопросам информационной политики администрации города и организации их реализации.

6.3. Председатель Комитета, заместитель председателя Комитета, начальник отдела информационных проектов и начальник отдела информационного обеспечения Комитета совместно осуществляют деятельность по выполнению функций Комитета в сферах, не указанных

в пунктах 6.1, 6.2 Положения, исходя из распределения обязанностей согласно должностным инструкциям.