Приложение

к приказу комитета

от 15.08.2024№140

Нормативные затраты на обеспечение функций

комитета по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула

1. Настоящее приложение регулирует порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций комитета по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула (далее – нормативные затраты).
2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки, закупаемых комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула (далее – комитет).
3. При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников комитета (Чоп), которая определяются по формуле:

Чоп = (Чс + Чр) × 1,1, где:

Чс  – фактическая численность муниципальных служащих (в комитете 78 чел.);

Чр – фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы (в комитете 0 чел. (кассир);

1,1 – коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Фактическая численность,чел. | Коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей |
| Показатель расчетной численности основных работников комитета  | 80 | 1,1 |

1. Норматив цены, устанавливаемый в формулах расчета, определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
2. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе комитета.
3. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определенного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

I.Затраты на информационно-коммуникационные технологии

* 1. Затраты на услуги связи
		1. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров (Зи) определяются по формуле:

 , где:

Qiи – количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

Piи – месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

Niи – количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество каналов  | Пропускная способность, не более (мбит/сек) | Количество месяцев аренды | Месячная цена, не более (руб.) |
| Оказание услуг по доступу к информационно-коммуникационной сети «Интернет» | 1 | 100 | 12 | 14 952,00 |

1.2. Затраты на содержание имущества

1.2.1. Затраты на заправку и восстановление картриджей для принтеров и многофункциональных устройств (оргтехники) (Ззвк) определяются по формуле:

 где

Qiзвк - количество i-х картриджей для принтеров и многофункциональных устройств (оргтехники) в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

Рiзвк - цена заправки и восстановления i-го картриджа для принтеров и многофункциональных устройств (оргтехники) в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование услуги | Количество (усл.ед.) | Цена заправки (восстановления) одного картриджа (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Заправка картриджа | не более 4 в месяц в расчете на 1 картридж | не более 5 600,00 |
| 2 | Восстановление картриджа | не более 4 в месяц в расчете на 1 картридж | не более 9 000,00 |

1.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

* + 1. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем (Зсспс) определяются по формуле:

, где:

Piспс – цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование  | Норматив цены за сопровождение в год, не более (руб.) |
| Оказание услуг по адаптации и сопровождению экземпляров Систем КонсультантПлюс на основе специального лицензионного программного обеспечения, обеспечивающего совместимость услуг с установленными у заказчика экземплярами Систем КонсультантПлюс | 437 644,80 |

* + 1. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения (Зсип) определяются по формуле:

, где:

Pgипо – цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

Pjпнл – цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-e программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  | Наименование  | Норматив цены в год, не более (руб.) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Услуги по информационно-технологическому сопровождению программного продукта фирмы «1С» – «1С:Предприятие Бухгалтерия государственного учреждения» и «Зарплата и кадры государственного учреждения» | 89 600,04 |
| 2 | Услуги по передаче неисключительных лицензионных прав на использование «Программный комплекс «ГРАНД-Смета» | 94 000,00 |
| 1 | 2 | 3 |
| 3 | Услуги по передаче неисключительных лицензионных прав на использование программного обеспечения «СБИС++ Электронная отчетность и документооборот» | 7 400,00 |
| 4 | Услуги по техническому сопровождению муниципальной информационной системы «Бюджет Барнаула» | 6 650 247,67 |
| 5 | Услуги по продлению технической поддержки простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения «Secret Net» | 119 034,67 |
| 6 | Услуги по техническому сопровождению автоматизированной системы «Управление закупками города Барнаула» | 4 600 000,00 |
| 7 | Услуги по передаче неисключительных лицензионных прав на использование программного обеспечения «Astra Linux» | 1 665 266,88 |
| 8 | Услуги по передаче неисключительных лицензионных прав на использование программного обеспечения «Р7-Офис» | 1 279 573,12 |
| 9 | Услуги по передаче неисключительных лицензионных прав на использование программного обеспечения «Ваш финансовый аналитик» | 9 960,00 |
| 10 | Услуги по продлению срока доступа к обновлениям и расширенной технической поддержке простой неисключительной лицензии на использование программного обеспечения «Traffiс Inspector» | 30 988,43 |
| 11 | Услуги по передаче неисключительных лицензионных прав на использование программного обеспечения «Сканер-ВС» | 51 527,67 |
| 12 | Услуги по передаче неисключительных лицензионных прав на использование программного обеспечения « DCImanager» | 861 000,00 |
| 13 | Услуги по передаче неисключительных лицензионных прав использования базы данных электронной системы «Госфинансы» | 85 646,33 |
| 14 | Услуги по передаче неисключительных лицензионных прав на использование «Кибер Бэкап» | 524 673,33 |
| 15 | Услуги по передаче неисключительных лицензионных прав на использование антивирусного программного обеспечения | 503 863,74 |
| 16 | Услуги по передаче неисключительных лицензионных прав на использование программного обеспечения системы виртуализации «ROSA VIRTUALIZATION» | 1 681 201.34 |
| 17 | Услуги по передаче неисключительных лицензионных прав на использование программного обеспечения системы виртуализации «КриптоПро» | 72 600,00 |
| 18 | Услуги по передаче неисключительных лицензионных прав на использование программного обеспечения «CommuniGate Pro» | 681 600,00 |
| 19 | Услуги по передаче неисключительных лицензионных прав на использование программного обеспечения «ALD Pro» | 734 400,00 |
| 20 | Услуги по передаче неисключительных лицензионных прав на использование программного обеспечения «UserGate» | 318 070,00 |
| 21 | Услуги по продлению технической поддержки простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения «UserGate» | 279 010,00 |
| 22 | Услуги по продлению технической поддержки простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения «Кибер Бэкап» | 114 099,67 |
| 1 | 2 | 3 |
| 23 | Услуги по продлению технической поддержки простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения «ROSA VIRTUALIZATION» | 762 300,00 |

* + 1. Затраты на оплату работ по созданию и (или) развитию (модернизации) программного обеспечения и (или) иной информационной системы (Зсрм) определяется по формуле:

|  |  |
| --- | --- |
| Зсрм = | Qiсрм × Рiсрм, где |

Рiсрм – цена на оплату услуг по созданию и (или) развитию (модернизации) i-го программного обеспечения и (или) иной информационной системы.

Qiсрм – планируемое количество услуг по созданию и (или) развитию (модернизации) i-го программного обеспечения и (или) иной информационной системы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество, не более (ед.) | Норматив цены в год, не более (руб.) |  |
| 1 | 2 | 3 |  |
| Услуги по модернизации муниципальной информационной системы «Бюджет Барнаула» | 1 | 15 000 000,00 |  |

* 1. Затраты на приобретение основных средств

1.4.1. Затраты на приобретение прочих основных средств (Зпос) определяются по формуле:

, где:

пос

пос

пос

Qпос – планируемое к приобретению количество i-х прочих основных средств;

Рпос – цена одной единицы i-го прочего основного средства.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Кол-во в расчете на одну штатную единицу (шт.) | Норматив цены, не более (руб. за единицу) | Срок полезного использования (мес.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Флэш-накопители | 1 | 540,00 | 36 |
| 2 | Микшерный пульт | 1 (в расчете на комитет) | 15 900,00 | 120 |
| 3 | Сетевой коммутатор (коммутатор доступа) | 2 (в расчете на комитет) | 194 935,33 | 36 |
| 4 | Сервер | 4 (в расчете на комитет) | 3 196 002,67 | 36 |
| 5 | Интерактивная панель | 1 (в расчете на комитет) | 248 206,67 | 168 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 6 | Источник бесперебойного питания | 1 | 204 502,60 | 60 |
| 7 | Монтажный комплект рельсов | 1 (в расчете на комитет) | 2 606,40 | 60 |
| 8 | Кофемашина | 1 (в расчете на комитет) | 98 000,00 | 60 |

1.4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Зпм) определяются по формуле:

, где:

 Qiпмпорог – количество i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.

Рiпм – цена одного i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Кол-во в расчете на одну штатную единицу, не более (шт.) | Норматив цены, не более (руб. за единицу) | Срок полезного использования (мес.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Многофункциональное устройство А4 (все категории должностей комитета) | 1 | 139 000,00 | 36 |
| 2 | Многофункциональное устройство А3 (все категории должностей комитета) | 1 | 295 000,00 | 36 |
| 3 | Принтер А4 (все категории должностей комитета) | 1 | 48 483,33 | 36 |

1.4.3. Затраты на приобретение ноутбуков (Зпрнб) определяются по формуле:

, где:

Qiпрнб - количество ноутбуков по i-й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

Рiпрнб - цена ноутбука по i-й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Кол-во в расчете на одну штатную единицу (шт.) | Норматив цены, не более (руб. за единицу) |
| Ноутбук  | 1 | 58 125,00 |

1.4.4. Затраты на приобретение планшетных компьютеров (Зпрпк) определяются по формуле:

 где:

Qiпрпк - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

Piпрпк - цена одного планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Кол-во в расчете на одну штатную единицу (шт.) | Норматив цены, не более (руб. за единицу) |
| Планшетный компьютер | 1 | 35 812,00 |

1.5. Затраты на приобретение материальных запасов

1.5.1. Затраты на приобретение системных блоков (Зсб) определяются по формуле:

 где:

Qiсб - планируемое к приобретению количество i-х системных блоков;

Piсб - цена одного i-го системного блока.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Кол-во в расчете на одну штатную единицу (шт.) | Норматив цены, не более (руб. за единицу) |
| Системный блок | 1 | 90 799,00 |

1.5.3. Затраты на приобретение мониторов (Змон) определяются по формуле:

 где:

Qiмон - планируемое к приобретению количество мониторов для i-й должности;

Piмон - цена одного монитора для i-й должности.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Кол-во в расчете на одну штатную единицу (шт.) | Норматив цены, не более (руб. за единицу) |
| Монитор, подключаемый к компьютеру | 1 | 15 970,00 |

1.5.4. Затраты на приобретение прочих материальных запасов (Зпмз) определяются по формуле:



Зпмз = Qiпмз × Рiпмз, где:

Qпмз – планируемое к приобретению количество i-х прочих материальных запасов;

Рпмз – цена одной единицы i-го прочего материального запаса.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Кол-во в расчете на одну штатную единицу (шт.) | Норматив цены, не более (руб. за единицу) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Мышь компьютерная | 1 | 585,33 |
| 2 | Клавиатура компьютерная | 1 | 1 097,67 |
| 5 | Аккумуляторные батареи  | 1 | 3 775,00 |
| 6 | Встраиваемый компьютер | 1 | 150 726,67 |
| 7 | Патч-корд и (или) коммутационный шнур | 1 | 348,33 |

1.5.5. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Зрм) определяются по формуле:

 где:

Qiрм - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники i-го типа в соответствии с нормативами, определяемыми настоящим приказом.

Niрм - норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами, определяемыми настоящим приказом.

Piрм - цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами, определяемыми настоящим приказом.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Фактическое количество, не более (шт.) | Норматив потребления расходных материалов, не более (шт. на ед.) | Цена расходного материала, не более (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Принтер цветной | 1 | 2 | 19 450,00 |
| 2 | Принтер черно-белый | 25 | 5 | 20 000,00 |
| 3 | Многофункциональное устройство | 17 | 5 | 24 959,80 |

1. Прочие затраты

2.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.1.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи () определяются по формуле:

, где:

Qiп – планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

Рiп – цена одного i-го почтового отправления.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Кол-во, не более (ед.) | Норматив цены, не более (руб. за ед.) |
| Оказание услуг почтовой связи по приему, обработке, пересылке и вручению почтовых отправлений (заказных писем) | 150 | в соответствии с действующими тарифами АО «Почта России» |

2.2. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.2.1. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания (Зиу), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Вид издания | Наименование | Периодичность (мес.) |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 |  |
| 1 | Журнал | «Журнал Бюджет» | 12 |  |
| 2 | Журнал | «Финконтроль» | 12 |  |

2.2.2. Затраты на проведение диспансеризации работников (Здисп) определяются по формуле:

, где:

Чдисп – численность работников, подлежащих диспансеризации;

Рдисп – цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Цена на 1 работника, не более (руб.) |
| Все категории должностей муниципальных служащих | 11 273,00 |

Фактическая численность работников, подлежащих диспансеризации определяется на момент ее проведения.

2.2.3. Затраты на прочие услуги (Зпр) определяются по формуле:

Зпр= Зиу + Зуси + Зун + Зро+ Згпп + Зоти + Зпкз + Зио+ Зопр+ Зоим, где:

Зиу – затраты на изготовление удостоверений, определяются в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

Зуси – затраты на утилизацию списанного имущества, определяются в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

Зун  – затраты на услуги нотариуса, определяются в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

Зро  – затраты на ремонт оборудования, определяются в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

Згпп – затрата на гравировку плашки для пломбиратора, определяются в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

Зоти – затраты на услуги по оценке технического состояния имущества, определяются в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

Зпкз – затраты на услуги по периодическому контролю защищенности муниципальной информационной системы «Бюджет Барнаула», определяются в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

Ззао – затраты на услуги по архивной обработке документов, определяются в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

Зио – затраты на изготовление открыток, определяются в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

Зопр – затраты на услуги по оценке профессиональных рисков работников органов местного самоуправления, определяются в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

Зоим – затраты на услуги по опубликованию информационных материалов в журнале «Бюджет», определяются в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование затрат | Норматив затрат в год, не более (руб.) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Изготовление удостоверений | 5 700,00 |
| 1 | 2 | 3 |
| 2 | Утилизация списанного имущества | 10 335,00 |
| 3 | Услуги нотариуса | 6 000,00 |
| 4 | Ремонт оборудования (холодильников) | 20 000,00 |
| 5 | Гравировка плашки для пломбиратора | 5 200,00 |
| 6 | Услуги по оценке технического состояния имущества | 11 050,00 |
| 7 | Услуги по периодическому контролю защищенности муниципальной информационной системы «Бюджет Барнаула» | 247 133,33 |
| 8 | Услуги по архивной обработке документов | 72 973,00 |
| 9 | Услуги по оценке профессиональных рисков работников органов местного самоуправления | 866,67 |
| 10 | Услуги по опубликованию информационных материалов в журнале «Бюджет» | 120 000,00 |

2.3. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.3.1. Затраты по ремонту, техническому обслуживанию и диагностике средств вычислительной техники и офисной оргтехники (системные блоки, принтеры, многофункциональные устройства и прочее) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году, но не более утвержденного норматива затрат в год.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Норматив цены в год, не более (руб.) |
| Услуги по ремонту, техническому обслуживанию и диагностике средств вычислительной техники и офисной оргтехники (системные блоки, принтеры, многофункциональные устройства и прочее)  | 807 166,73 |

2.4. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.4.1. Иные затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (Зиос), определяются по формуле:

Зиос = Рiиос × Qiиос, где:

Рiиос – стоимость одного i-го иного основного средства в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

Qiиос –количество i-го иного основного средства в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Кол-во, шт. | Норматив цены, не более (руб. за единицу) | Срок полезного использования (мес.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Калькулятор  | 1 (в расчете на штатную единицу) | 1 556,70 | 84 |
| 2 | Гербовая печать | 1 | 2 332,67 | 84 |
| 3 | Факсимиле | 1 | 1 296,67 | 84 |

2.5. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.5.1. Затраты на приобретение бланочной продукции (Збл) определяются по формуле:

, где:

Qiб – планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

Рiб – цена одного бланка по i-му тиражу;

Qjпп – планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

Рjпп – цена одной единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  | Наименование | Кол-во в расчете на одну штатную единицу (шт.) | Норматив цены, не более (руб. за единицу) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Информационные плакаты  | 20 (в расчете на комитет) | 120,00 |
| 2 | Бланки благодарностей  | 1 | 48,00 |
| 3 | Бланки благодарственных писем | 1 | 48,00 |
| 4 | Бланки почетных грамот | 1 | 52,31 |
| 5 | Открытки поздравительные | 580 (в расчете на комитет) | 350,00 |
| 6 | Папки-адресные | 1 | 489,00 |

2.5.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей (Зканц) определяются по формуле:

, где:

Niканц – количество i-гo предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

Чоп – расчетная численность основных работников;

Рiканц – цена i-гo предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  | Наименование | Ед. изм. | Кол-во на 1 сотрудника комитета в год для всех категорий должностей, не более (ед.изм.) | Норматив цены за единицу для всех категорий должностей, не более (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Антистеплер | шт. | 1 | 157,00 |
| 2 | Бокс для бумаги прозрачный | шт. | 1 | 150,00 |
| 3 | Блок для записей | шт. | 1 | 240,00 |
| 4 | Бумага формата А4 | пачка | 10 | 390,00 |
| 5 | Бумага формата А3 | пачка | 1 | 780,00 |
| 6 | Блок для записей в боксе | шт. | 1 | 300,00 |
| 7 | Визитки | шт. | 1 | 3,00 |
| 8 | Дырокол | шт. | 1 | 2 443,00 |
| 9 | Ежедневник недатированный А5 | шт. | 1 | 910,00 |
| 10 | Ежедневник датированный А5 | шт. | 1 | 1 500,00 |
| 11 | Зажим для бумаг  | уп. | 10 | 570,00 |
| 12 | Календарь настенный | шт. | 1 | 400,00 |
| 13 | Календарь настольный | шт. | 1 | 210,00 |
| 14 | Карандаш механический | шт. | 2 | 290,00 |
| 15 | Карандаш чернографитный | шт. | 2 | 85,00 |
| 16 | Клей карандаш | шт. | 2 | 310,00 |
| 17 | Клей ПВА | шт. | 1 | 80,00 |
| 18 | Клейкие закладки бумажные | шт. | 2 | 212,00 |
| 19 | Корректирующая жидкость | шт. | 2 | 90,00 |
| 20 | Корректирующая лента | шт. | 2 | 250,00 |
| 21 | Корректирующий карандаш (ручка-корректор) | шт. | 1 | 200,00 |
| 22 | Клейкие закладки пластиковые (набор этикеток) | шт. | 2 | 370,00 |
| 23 | Калька | уп. | 1 | 850,00 |
| 24 | Кнопки силовые | уп. | 1 | 120,00 |
| 25 | Короб архивный  | шт. | 1 | 1 000,00 |
| 26 | Картриджи для перьевой ручки | шт. | 1 | 800,00 |
| 27 | Краска штемпельная  | шт. | 1 | 250,00 |
| 28 | Лоток вертикальный для бумаг  | шт. | 1 | 1 200,00 |
| 29 | Лоток горизонтальный для бумаг | шт. | 1 | 1 000,00 |
| 30 | Лоток веерный  | шт. | 1 | 800,00 |
| 31 | Ластик | шт. | 2 | 132,00 |
| 32 | Линейка | шт. | 1 | 205,00 |
| 33 | Лупа для увеличения | шт. | 1 | 500,00 |
| 34 | Маркированные конверты | шт. | 600 (в расчете на комитет) | 80,00 |
| 35 | Маркер выделитель текста (текстовыделитель) | шт. | 3 | 367,00 |
| 36 | Мультифора А4 (файл-вкладыш) | уп. | 2 | 673,00 |
| 37 | Нож канцелярский | шт. | 1 | 300,00 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 38 | Ножницы | шт. | 1 | 550,00 |
| 39 | Немаркированные конверты | шт. | 6 | 11,00 |
| 40 | Обложка для переплета | уп | 1 | 2 529,00 |
| 41 | Папка конверт на кнопке | уп. | 10 | 450,00 |
| 42 | Папка на кольцах | шт. | 10 | 450,00 |
| 43 | Папка на резинках | шт. | 10 | 400,00 |
| 44 | Папка с завязками картон (папка для бумаг с завязками) | шт. | 10 | 45,00 |
| 45 | Папка с мультифорами (папка файловая)  | шт. | 10 | 600,00 |
| 46 | Папка уголок | шт. | 10 | 100,00 |
| 47 | Планинг | шт. | 1 | 1 100,00 |
| 48 | Подставка – органайзер канцелярский набор) | шт. | 1 | 1 500,00 |
| 49 | Пружина для переплета | уп | 1 | 2 460,00 |
| 50 | Папка с зажимом | шт. | 1 | 300,00 |
| 51 | Папка адресная | шт. | 1 | 570,00 |
| 52 | Папка-регистратор  | шт. | 10 | 610,00 |
| 53 | Папка-портфель | шт. | 1 | 4 500,00 |
| 54 | Портфель из натуральной и (или) искусственной кожи | шт. | 1 | 18 000,00 |
| 55 | Подставка для календаря | шт. | 1 | 800,00 |
| 56 | Подушка для смачивания пальцев | шт. | 11 | 300,00 |
| 57 | Разделитель листов | уп. | 1 | 490,00 |
| 58 | Ручка шариковая | шт. | 4 | 105,00 |
| 59 | Ручка гелевая | шт. | 1 | 170,00 |
| 60 | Ручка капиллярная (Линер) | шт. | 1 | 250,00 |
| 61 | Стержень микрографический  | уп. | 1 | 133,00 |
| 62 | Скоросшиватель пластиковый | уп. | 10 | 300,00 |
| 63 | Скоросшиватель пластиковый с пружинным механизмом | шт. | 10 | 350,00 |
| 64 | Скоросшиватель картонный | шт. | 10 | 300,00 |
| 65 | Скобы для степлера  | уп. | 2 | 80,00 |
| 66 | Скотч прозрачный маленький (клейкая лента канцелярская) | шт. | 2 | 75,00 |
| 67 | Скотч прозрачный большой (клейкая лента упаковочная) | шт. | 2 | 200,00 |
| 68 | Скрепки | уп. | 2 | 250,00 |
| 69 | Степлер  | шт. | 2 | 970,00 |
| 70 | Стержень шариковый | уп. | 4 | 300,00 |
| 71 | Скрепочница | шт. | 1 | 200,00 |
| 72 | Стикеры (блок самоклеющийся) | шт. | 5 | 450,00 |
| 73 | Тетрадь  | шт. | 3 | 300,00 |
| 74 | Точилка | шт. | 1 | 250,00 |
| 75 | Шило | шт. | 1 | 1 270,00 |
| 76 | Штамп-датер и (или) штамп-нумератор | шт. | 1 | 2 300,00 |

Количество и цена приобретаемых товаров могут быть изменены при условии, что фактические затраты на их приобретение не превысят расчетные. В случае возникновения служебной необходимости в приобретении товара, не вошедшего в перечень, установленный настоящим пунктом, предельная цена на единицу такого товара, устанавливается не более 3 000,00 рублей на 1 сотрудника комитета в год.

2.5.3. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей (Зхп) определяются по формуле:

, где:

Piхп – цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

Qiхп – количество i-гo хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  | Наименование | Ед. изм. | Кол-во на одну штатную единицу для всех категорий должностей (ед.изм) | Норматив цены, не более для всех категорий должностей (руб. за единицу) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Перчатки | пара | 2 | 100,00 |
| 2 | Батарейки  | шт | 4 | 350,00 |
| 3 | Горшок и (или) кашпо  | шт | 1 | 6 067,00 |
| 4 | Удлинитель (сетевой фильтр) | шт | 1 | 1 200,00 |
| 5 | Нитки для прошивки дел | шт | 1 | 150,00 |
| 6 | Игла для прошивки документов | шт | 1 | 63,32 |
| 7 | Грунт | шт | 1 | 500,00 |
| 8 | Горшок глиняный | шт | 1 | 3 400,00 |
| 9 | Вилка | шт | 12 (в расчете на комитет) | 312,00 |
| 10 | Ложка чайная | шт | 12 (на комитет) | 312,00 |
| 11 | Чайная пара  | шт | 20 (на комитет) | 1 350,00 |
| 12 | Салфетки тканевые | шт | 12 (на комитет) | 350,00 |
| 13 | Френч-пресс | шт | 2 (на комитет) | 2 490,00 |
| 14 | Поднос прямоугольный | шт | 1 (на комитет) | 1 922,00 |
| 15 | Опечатывающее устройство  | шт | 21 (на комитет) | 658,00 |
| 16 | Печать металлическая к опечатывающим устройствам | шт | 8 (на комитет) | 400,00 |
| 17 | Бокал | шт | 12 (на комитет) | 860,00 |
| 18 | Тарелка (блюдо) | шт | 16 (на комитет) | 1 890,00 |
| 19 | Салфетница | шт | 2 (на комитет) | 1 100,00 |
| 20 | Графин и (или) кувшин со стаканами  | набор | 1 (на комитет) | 3 000,00 |

III. Затраты на дополнительное профессиональное образование

3.1. Затраты на приобретение информационно-консультационных услуг, которые включают в себя затраты на участие в семинарах, конференциях, совещаниях, вебинарах и прочих мероприятиях, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году, но не более утвержденного норматива затрат в год.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Норматив затрат в год, не более (руб.) |
| Участие в семинарах, конференциях, совещаниях и др. мероприятиях | 40 533,28 |

3.2. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (Здпо) определяются по формуле:

 где:

Qiдпо - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

Piдпо - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Кол-во работников, не более (чел.) | Норматив цены, не более (руб. за единицу) |
| Оказание услуг по обучению по охране труда и пожарной безопасности | 11 | 2 333,34 |

Заместитель председателя комитета Т.Н. Петрова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)