|  |
| --- |
| Приложение  УТВЕРЖДЕНО постановлением администрации района  от 04.07.2023 №466 |

ПОЛОЖЕНИЕ

о наградах и поощрениях

администрации Ленинского района города Барнаула

1. Положение о наградах и поощрениях администрации Ленинского района города Барнаула (далее - Положение) определяет виды наград и поощрений администрации Ленинского района города Барнаула (далее – администрация района), порядок и основания их применения.

2. Наградой администрации района является Почетная грамота администрации района.

3. Поощрениями администрации района являются:

Благодарность главы администрации района;

денежное поощрение;

Диплом администрации района;

занесение на Доску Почета Ленинского района города Барнаула (далее –район).

4. Почетной грамотой администрации района награждаются граждане Российской Федерации, трудовые коллективы организаций, учреждений независимо от формы собственности (далее – трудовые коллективы), осуществляющие деятельность на территории района, за заслуги в социально-экономическом развитии района, строительстве, благоустройстве, науке, культуре, искусстве, спорте, просвещении, развитии промышленного производства, предпринимательства и местного самоуправления, охране здоровья граждан и окружающей среды, обеспечении законности, прав и свобод человека и гражданина.

Почетной грамотой администрации района награждаются граждане и трудовые коллективы, имеющие награды и (или) поощрения от имени органов государственной власти, местного самоуправления или трудовой стаж (для трудовых коллективов – продолжительность деятельности) не менее 10 лет.

5. Благодарностью главы администрации района, денежным поощрением поощряются граждане и трудовые коллективы, осуществляющие свою деятельность на территории района, за добросовестный труд на благо района, активное участие в работах по предотвращению и ликвидации аварий на объектах жизнеобеспечения района, в проведении общественно значимых мероприятий.

6. Диплом администрации района является формой поощрения граждан и трудовых коллективов за участие в конкурсах, соревнованиях, проводимых администрацией района.

Порядок поощрения Дипломом администрации района определяется Положением о проведении конкурса, соревнования, организуемого администрацией района.

7. Занесением на Доску Почета района поощряются граждане и трудовые коллективы за особый вклад в одну из сфер, указанных в пункте 4. Положения.

На Доску Почета района заносятся фамилии граждан и наименования организаций, признанных лучшими по сравнительным показателям оценки по отраслям производства, научной, культурной, спортивной, общественной, благотворительной и иной деятельности. Оценка представленных в администрацию района кандидатур проводится по следующим критериям:

многолетняя общественная или благотворительная деятельность на территории района;

достижения в профессиональной деятельности;

достижения, получившие международное и всероссийское признание.

Гражданам и трудовым коллективам, занесенным на Доску Почета района, выдается Свидетельство о занесении на Доску Почета района. Граждане, занесенные на Доску Почета района, награждаются Почетной грамотой администрации района.

8. Награждение (поощрение) наградами (поощрениями) администрации района может быть приурочено к государственным, профессиональным, общегородским праздникам, подведению итогов социально-экономического развития района за год, юбилейным датам.

9. Обязательным условием награждения (поощрения) трудовых коллективов, руководителей и заместителей руководителей трудовых коллективов является отсутствие просроченной задолженности по уплате налоговых платежей во все уровни бюджетной системы Российской Федерации, по заработной плате перед работниками.

10. Ходатайство о награждении Почетной грамотой администрации района, поощрении Благодарностью главы администрации района, денежным поощрением в виде письма на имя главы администрации района направляется не позднее, чем за 30 календарных дней до предполагаемого вручения награды (поощрения).

Ходатайство о занесении на Доску Почета района направляется не позднее 1 июля.

Ходатайство о награждении (поощрении) должно содержать информацию о кандидате на награждение (поощрение), основания для награждения, контактную информацию о лице, подготовившем ходатайство (исполнителе).

Ходатайство о денежном поощрении также должно содержать указание на достижения кандидата на поощрение в соответствии с пунктом 5. Положения и размер такого поощрения.

К ходатайству о награждении Почетной грамотой администрации района, поощрении Благодарностью главы администрации района, занесением на Доску Почета района прилагается наградной [лист](#P174) по форме согласно приложению к Положению.

К ходатайству о денежном поощрении прилагаются копии второй и третьей страниц паспорта или иного документа, удостоверяющего личность кандидата на поощрение, копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации, данные лицевого счета в кредитной организации для перечисления денежного поощрения.

К ходатайствам о награждении (поощрении) физических лиц прилагается заявление кандидата на награждение (поощрение) о даче согласия на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=C15B96BC77F7E2B5BF69D0BAA7B9FC0A16BC755A871F14360380E0374BA00B3DD22A13E3DAAF548F14798FD99BZDW4L) от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

К ходатайству о награждении (поощрении) трудовых коллективов, руководителей и заместителей руководителей организаций прилагаются:

справка налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам за последний отчетный период, предшествующий дате направления ходатайства,

справка об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате перед работниками за последний отчетный период, предшествующий дате направления ходатайства, подписанная руководителем трудового коллектива и заверенная его печатью (при наличии).

11. Инициатором ходатайства о награждении (поощрении) могут выступать депутаты Алтайского краевого Законодательного Собрания, Барнаульской городской Думы, органы местного самоуправления города, органы администрации города, заместители главы администрации района, органы администрации района, юридические лица независимо от форм собственности.

12. Для рассмотрения ходатайств о награждении (поощрении) и обеспечения объективного подхода к награждению (поощрению) граждан и трудовых коллективов постановлением администрации района создается комиссия администрации района по наградам (далее - Комиссия).

Рассмотрение ходатайств о награждении (поощрении) Комиссией осуществляется в порядке, определенном постановлением администрации района.

При рассмотрении вопроса о денежном поощрении Комиссия оценивает приведенные в обоснование достижения кандидата на поощрение и определяет размер денежного поощрения исходя из определенного размера в ходатайстве с учетом следующих критериев:

достижения кандидата в профессиональной и общественной деятельности (далее – достижение);

признание достижений кандидата на международном, общероссийском, региональном уровнях, общественностью;

личный вклад кандидата в работу по предотвращению и ликвидации аварий на объектах жизнеобеспечения города, в проведение общественно значимых мероприятий;

уровень общественно значимых мероприятий, в проведении которых кандидат принимал участие (международный, общероссийский, региональный, муниципальный);

количество мероприятий, в проведении которых кандидат принимал участие.

13. Решение о награждении (поощрении) оформляется постановлением администрации района в течение пяти рабочих дней после заседания Комиссии.

Подготовка проектов постановлений о награждении (поощрении) осуществляется организационно-контрольным управлением в течение трех рабочих дней после заседания Комиссии.

Изготовление Почетных грамот администрации района, Благодарностей главы администрации района осуществляется организационно-контрольным управлением в течение пяти рабочих дней после заседания комиссии.

Изготовление Дипломов администрации района осуществляется органом администрации района, ответственным за проведение конкурса, соревнования.

14. В удовлетворении ходатайства о награждении (поощрении) отказывается в случае невыполнения (нарушения) требований, установленных данным Положением, инициатор ходатайства информируется об отказе в удовлетворении ходатайства в течение 15 календарных дней со дня рассмотрения ходатайства.

15. Награждение Почетной грамотой администрации района граждан и трудовых коллективов возможно не ранее, чем через три года после поощрения Благодарностью главы администрации района.

Поощрение граждан и трудовых коллективов поощрениями администрации района повторно возможно независимо от срока предыдущего награждения (поощрения).

16. Вручение наград (поощрений) администрации района проводится в торжественной обстановке главой администрации района либо уполномоченным им лицом.

Чествование граждан и трудовых коллективов, занесенных на Доску Почета района, осуществляется на мероприятии, посвященном празднованию Дня города Барнаула.

17. Финансирование расходов, связанных с награждением (поощрением) наградами (поощрениями) администрации района осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете города Барнаула.

Начальник организационно-контрольного управления

Костарева А.В.

30.06.2023