|  |
| --- |
| Приложение приказу комитета по физической культуреи спорту города Барнаула от 15.09.2020 №58 |

ПОРЯДОК

определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям, учредителем которых является комитет по физической культуре и спорту города Барнаула

1. Общие положения
	1. Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям, учредителем которых является комитет по физической культуре и спорту города Барнаула, (далее - Порядок) разработан в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
	2. Основные понятия, используемые в Порядке:

субсидии на иные цели - субсидии, предоставляемые на расходы муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям, учредителем которых является комитет по физической культуре и спорту города Барнаула (далее − учреждения), имеющие целевое назначение и не связанные с выполнением муниципального задания;

получатель субсидии на иные цели − учреждения, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии на иные цели;

учредитель − комитет по физической культуре и спорту города Барнаула;

* 1. Субсидии на иные цели предоставляются в целях достижения значений показателей федерального и регионального проектов «Создание для всех категорий и групп населения условий для занятий физической культурой и спортом, массовым спортом, в том числе повышение уровня обеспеченности населения объектами спорта, а также подготовка спортивного резерва», разработанных во исполнение Национального проекта «Демография», государственной программы «Развитие физической культуры и спорта в Алтайском крае» (постановление Правительства Алтайского края от 26.03.2020 №130), муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городе Барнауле» (постановление администрации города Барнаула от 19.12.2019 №2114) (далее - федеральный (региональный) проект, программы), развития материально-технической базы получателя субсидии, приведения спортивных объектов получателя субсидии на иные цели в нормативное состояние.

Субсидия на иные цели носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

* 1. Органом местного самоуправления, осуществляющего в установленных муниципальными правовыми актами функции и полномочия главного распорядителя и получателя средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на иные цели на соответствующий финансовый год и плановый период является комитет по физической культуре и спорту города Барнаула.
1. Условия и порядок предоставления субсидий на иные цели
	1. В целях получения субсидий на иные цели учреждение предоставляет учредителю следующие документы:

заявку по форме (приложение 1), пояснительную записку в свободной форме на бумажном носителе, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные правовым актом в соответствии с [пунктом 1.3.](#Par15) настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии на иные цели, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету на выполнение работ, в случае если целью предоставления субсидии на иные цели является проведение ремонта (реставрации);

программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии на иные цели является проведение мероприятий;

информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии на иные цели является приобретение имущества;

иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии на иные цели.

Документы должны быть подписаны руководителем учреждения, заверены печатью учреждения.

* 1. Требования, которым должны соответствовать учреждения, подающее заявку на получение субсидий на иные цели на первое число месяца, предшествующего месяцу, подачи заявки о предоставлении субсидии на иные цели:
		1. Не должны иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
		2. Не должны иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет города Барнаула субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами местной администрации.
	2. Сбор информации о соответствии учреждения требованиям, которым должны соответствовать учреждения, подающие заявку на получение субсидий на иные цели на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки о предоставлении субсидии на иные цели осуществляет учредитель в рамках межведомственного информационного взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления.
	3. Подача документов, указанных в пункте 2.1 Порядка осуществляется при планировании бюджета на очередной финансовый год и плановый период, но не позднее 1 июня текущего года.
	4. Учредитель рассматривает документы, указанные в пункте 2.1 Порядка до 1 июля текущего года.
	5. Основанием для отказа учреждению в предоставлении субсидии на иные цели является:

несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с [пунктами](#Par18) 2.1, 2.2, 2.4 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на иные цели на соответствующий финансовый год и плановый период, доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации учредителю, как получателю бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

иные основания для отказа, определенные правовым актом (при необходимости).

* 1. Решение о предоставлении субсидий на иные цели принимает комиссия по определению получателей субсидий на иные цели (далее − Комиссия).

Состав комиссии утверждается ежегодно приказом Комитета до 01.06 года, предшествующего году получения субсидий на иные цели. В состав Комиссии включаются представители органов местного самоуправления, Барнаульской городской Думы, спортивных общественных организаций города.

Руководство работой Комиссии осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие − заместитель председателя Комиссии.

* 1. Комиссия имеет право:

запрашивать в пределах своей компетенции у органов местного самоуправления, иных органов и организаций необходимые документы, материалы, информацию;

приглашать на заседания Комиссии специалистов по различным сферам для консультации в ходе рассмотрения предоставленных проектов. При принятии решений специалисты имеют право совещательного голоса.

* 1. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа ее членов.
	2. Члены Комиссии не вправе предоставлять информацию о ходе обсуждения заявок на получение субсидий на иные цели. Члены Комиссии не могут быть получателями субсидий на иные цели.
	3. Первое заседание Комиссии проводится в течение 20 рабочих дней после доведения предельных объемов бюджетных ассигнований учредителю на очередной финансовый год и плановый период.
	4. На первом заседании Комиссия рассматривает заявки, оценивает обоснованность заявки и заявленной суммы, выстраивает заявки по итоговому рейтингу в приоритетном порядке:
1. выполнение предписаний надзорных органов;
2. проведение ремонтных работ по приведению крытого спортивного объекта в нормативное состояние;
3. проведение работ по ремонту плоскостных спортивных сооружений;
4. приобретение имущества;
5. иные цели.
	1. Размер субсидии на иные цели определяется согласно заявке учреждения на получение субсидии на иные цели, уточненной по итогам заседания Комиссии в части проверки обоснованности суммы, в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Барнаульской городской Думы о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, лимитов бюджетных обязательств, доведенных учредителю, за исключением случаев, когда размер субсидии определен законом (решением) о бюджете, решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрации.
	2. Решение о предоставлении субсидии на иные цели принимается Комиссией в течение трех рабочих дней после принятия решения Барнаульской городской Думы о бюджете на очередной финансовый год и плановый период исходя из итогового рейтинга учреждений, объема доведенных ассигнований на субсидии на иные цели и лимитов бюджетных обязательств, доведенных учредителю, оформляется протоколом и утверждается приказом учредителя.
	3. Субсидия на иные цели предоставляется получателю субсидии на основании соглашения о предоставлении из бюджета города муниципальному учреждению субсидий на иные цели (далее - Соглашение), заключенного между учредителем и получателем субсидий (далее - Стороны) на иные цели в соответствии с типовой формой, установленной комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула (приложение 2).

Соглашение заключается после вступления в силу решения Барнаульской городской Думы о бюджете города на соответствующий финансовый год и плановый период, вступает в силу с момента его подписания Сторонами, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств учредителю, и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по Соглашению, но не позднее 31 декабря года получения субсидии на иные цели.

* 1. В Соглашении указываются:

цели предоставления субсидии на иные цели с указанием федерального (регионального) проекта (программы), указанного в пункте 1.3 Порядка, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации данного проекта (программы);

значения результатов предоставления субсидий, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федерального (регионального) проекта (программы), указанного в пункте 1.3 Порядка (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта (программы), и значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии на иные цели, включая значение показателей в части материальных и не материальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации).

* 1. Изменение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляются в виде дополнительного соглашения и является его неотъемлемой частью.

Изменения в Соглашение вносятся в случаях:

увеличения или уменьшения объема ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете города;

выявления дополнительной потребности Учреждения в выделении субсидии на иные цели при наличии соответствующих ассигнований в бюджете;

выявления необходимости перераспределения объемов субсидии на иные цели между Учреждениями;

иных условиях, предусмотренных Соглашением.

* 1. Соглашение может быть досрочно прекращено по решению учредителя в одностороннем порядке в связи с:

реорганизацией или ликвидацией получателя субсидии;

нарушением получателем субсидии целей и условий предоставления субсидии, установленных правовым актом и (или) Соглашением.

Получатель субсидии не имеет право расторгнуть соглашение в одностороннем порядке.

* 1. Операции с субсидиями на иные цели, предоставленными получателям субсидий на иные цели, учитываются на лицевых счетах, открытых получателям субсидии на иные цели в Управлении Федерального казначейства по Алтайскому краю в порядке, установленном приказом Федерального казначейства от 17.10.2016 №21н «О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства».
	2. Сроки (периодичность) перечисления субсидии на иные цели осуществляется согласно графику перечисления Субсидии, устанавливаемому в Соглашении в пределах сумм, необходимых для оплаты обязательств по расходам Учреждения, после предоставления заявки на финансирование расходов бюджета города на предоставление субсидии на иные цели и документов, предоставляемых в электронном виде, подтверждающих возникновение указанных обязательств.

Заявка на финансирование расходов бюджета города предоставляется в бумажном и электронном виде, в соответствии с формой, установленной в программном комплексе Автоматизированная Система «Бюджет».

Порядок финансирования определен приказом комитета по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула от 18.01.2017 №7 «Об утверждении Регламента исполнения процесса «Исполнение бюджета города».

* 1. Положения, установленные пунктами 2.15 и 3.4 Порядка, не применяются при предоставлении субсидии на проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.
1. Предоставление получателем субсидии на иные цели отчетности
	1. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия на иные цели, должен быть предоставлен получателем субсидии на иные цели учредителю не позднее 5 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, в котором была получена субсидия на иные цели, на предмет соблюдения целей и условий использования субсидий на иные цели.
	2. Отчет о расходах средств субсидии на иные цели предоставляется по форме (приложение 3).
	3. Руководитель получателя субсидии на иные цели несет ответственность за достоверность предоставленных учредителю сведений и документов в соответствии с действующим законодательством.
	4. Результаты предоставления субсидии на иные цели, отраженные в отчете, должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать показателям, необходимым для достижения результатов предоставления субсидии на иные цели, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов муниципальной программы (при возможности такой детализации).
2. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления субсидии на иные цели и ответственность за их несоблюдение
	1. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки субсидии на иные цели на 1 января текущего финансового года подлежат возврату в бюджет города в соответствии с Порядком завершения текущего финансового года, утвержденном приказом комитета по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула от 23.11.2016 №164, Порядком взыскания неиспользованных остатков целевых субсидий, предоставляемых из бюджета города муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям города Барнаула, утвержденном приказом комитета по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула от 31.08.2016 №116, за исключением случаев, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка.
	2. Остатки Субсидии на иные цели могут использоваться получателем субсидии на иные цели при принятии решения учредителем о наличии потребности в направлении неиспользованных на начало текущего финансового года остатках средств субсидии на иные цели в текущем финансовом году.

Решение о наличии потребности в направлении неиспользованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на иные цели на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии на иные цели в текущем финансовом году, принимается учредителем в течение 10 рабочих дней со дня получения от учреждения документов, обосновывающих указанную потребность, но не позднее 1 марта текущего финансового года.

Для принятия решения получатель субсидии на иные цели предоставляет учредителю информацию о наличии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии на иные цели и (или) средства от возврата ранее произведенных получателем субсидии на иные цели выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств получателя субсидии на иные цели.

* 1. Остатки средств целевой субсидии, неиспользованные на начало текущего финансового года при отсутствии решения учредителя о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении целевой субсидии, в текущем финансовом году подлежат возврату в бюджет города.
	2. Финансовый контроль за соблюдением получателем субсидии на иные цели целей и условий предоставления субсидии на иные цели осуществляется учредителем, комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула и Счетной палатой города Барнаула в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
	3. Порядок возврата средств бюджета города на предоставление субсидии на иные цели:
		1. В случае несоблюдения получателем субсидии на иные цели целей и условий, установленных при предоставлении субсидии на иные цели, выявленного по результатам проверок, проведенных учредителем и уполномоченным органом государственного (муниципального) финансового контроля и (или) действующим законодательством Российской Федерации, средства бюджета на предоставление субсидии на иные цели подлежат возврату в бюджет города.

Решение о возврате субсидии на иные цели принимает учредитель в течение 30 дней с момента установления обстоятельств, указанных в [абзаце 1](#Par188) настоящего подпункта. Учредитель направляет получателю субсидии на иные цели письменное уведомление о причинах и сумме возврата в течение 10 дней со дня принятия указанного решения. Получатель субсидии на иные цели обязан в течение 30 дней с момента получения уведомления произвести возврат средств.

Возврат осуществляется путем перечисления средств получателем субсидии на иные цели на лицевой счет учредителя, открытый в Управлении Федерального казначейства по Алтайскому краю.

В случае возврата субсидии на иные цели средства подлежат перечислению учредителем в доход бюджета города не позднее пяти рабочих дней до окончания текущего финансового года по действующей бюджетной классификации Российской Федерации на счет комитета по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула, открытый в Управлении Федерального казначейства по Алтайскому краю;

* + 1. При отказе от добровольного возврата субсидии на иные цели, средства взыскиваются учредителем в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
	1. Ответственность за целевое использование денежных средств получатель субсидии на иные цели несет в соответствии с условиями заключенного Соглашения.