Приложение 1

к постановлению

администрации района

от 30.08.2017 № 1865

ПОЛОЖЕНИЕ

о наградах и поощрениях администрации Центрального района города Барнаула

1. Положение о наградах и поощрениях администрации Центрального района города Барнаула (далее – Положение) определяет виды наград и поощрений администрации Центрального района города Барнаула, порядок и основания их применения.

2. Наградами администрации Центрального района города Барнаула являются:

Почетная грамота администрации Центрального района города Барнаула (далее – Почетная грамота);

Благодарственное письмо администрации Центрального района города Барнаула (далее – Благодарственное письмо).

3. Поощрениями администрации Центрального района города Барнаула являются:

Благодарность главы администрации Центрального района города Барнаула (далее - Благодарность);

занесение на Доску Почета Центрального района города Барнаула (далее – Доска Почета).

4. Почетной грамотой, Благодарственным письмом награждаются граждане, трудовые коллективы учреждений, организаций независимо от форм собственности и осуществляющие свою деятельность на территории Центрального района города Барнаула.

5. Решение о награждении Почетной грамотой принимается при наличии одного из следующих оснований:

- достижения в области экономики, науки, образования, культуры, воспитания, просвещения и охраны здоровья;

- многолетний добросовестный труд, мастерство, профессионализм, высокие достижения в производстве;

- содействие в реализации социальной и экономической политики города Барнаула, проводимой администрацией Центрального района;

- осуществление мер по обеспечению и защите прав и свобод человека и гражданина, общественного порядка;

- отличие в муниципальной службе;

- профессиональные праздники;

- активное участие в благотворительной и общественной деятельности;

- юбилейные даты для трудовых коллективов организаций, учреждений, физических лиц.

Граждане награждаются Почетной грамотой в том случае, если они ранее были награждены Благодарственным письмом, за исключением случаев награждения граждан Почетной грамотой в связи с юбилейными датами.

6. Решение о награждении Благодарственным письмом принимается при наличии одного из следующих оснований:

- значительные трудовые, производственные достижения;

- значительный вклад в реализацию планов социально-экономического развития Центрального района;

- вклад в социальную поддержку малообеспеченных граждан, строительство и реконструкцию больниц, школ, культурных и спортивных сооружений и других социально важных объектов, памятников культуры;

- значительные успехи в организации предпринимательской деятельности;

-профессиональные праздники, юбилейные даты;

- содействие деятельности правоохранительных органов;

- занятие призовых мест в мероприятиях, проводимых администрацией Центрального района.

7. Благодарностью поощряются граждане и трудовые коллективы учреждений, организаций независимо от форм собственности за активное участие в работах по предотвращению и ликвидации аварий на объектах жизнеобеспечения города, в проведении общественно значимых мероприятий, а также за добросовестный труд на благо района.

8. Занесением на Доску Почета поощряются граждане и трудовые коллективы учреждений, организаций независимо от форм собственности за особые заслуги в развитии науки и техники, промышленности и строительства, культуры, искусства, образования, здравоохранения, в сфере общественной деятельности и иные заслуги перед районом.

Доска Почета представляет собой архитектурно-объемное сооружение, располагающееся на улице Никитина напротив здания администрации Центрального района города Барнаула. Доска Почета разделена на 2 части. На Доске Почета расположено 15 цветных фотографий.

На Доску Почета заносятся девять фамилий граждан и шесть наименований организаций, учреждений, признанных на заседании коллегии администрации района лучшими по сравнительным показателям оценки по отраслям производства, научной, культурной, спортивной, общественной, благотворительной и иной деятельности.

Оценка представленных в администрацию района кандидатур производится по следующим критериям:

- эффективная многолетняя общественная или благотворительная деятельность на территории района;

- выдающиеся достижения в профессиональной деятельности;

- выдающиеся достижения в различных сферах деятельности, получившие международное и всероссийское признание.

9. Обязательным условием награждения (поощрения) трудовых коллективов организаций, руководителей и заместителей руководителей организаций является отсутствие задолженности по уплате налоговых платежей во все уровни бюджетной системы Российской Федерации и неналоговых платежей, поступающих в бюджет города.

10. [Ходатайства](#Par117) о награждении с сопроводительным письмом направляются в администрацию района не позднее чем за 30 дней до предполагаемого вручения награды.

Ходатайства о поощрении Благодарностью с сопроводительным письмом направляются в администрацию района не позднее 30 дней после окончания работ или мероприятий, указанных в [пункте](#Par81) 7 Положения.

Ходатайства о занесении на Доску Почета с сопроводительным письмом направляются в администрацию района не позднее 01 июля.

К ходатайствам о награждении (поощрении) трудовых коллективов организаций, руководителей и заместителей руководителей организаций прилагается справка о состоянии расчетов организаций с бюджетом по федеральным, региональным и местным налогам и сборам по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы РФ, и справка об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате перед работниками.

11. Инициатором ходатайства о награждении (поощрении) могут выступать постоянные комитеты Барнаульской городской Думы, органы местного самоуправления и органы администрации города, юридические лица независимо от форм собственности, индивидуальные предприниматели.

12. Рассмотрение ходатайств о занесении на Доску Почета производится на заседании коллегии администрации района в порядке, определенном Регламентом администрации района.

13. Рассмотрение ходатайств о награждении Почетной грамотой, Благодарственным письмом и поощрении Благодарностью производится на заседании комиссии по наградам администрации района (далее – комиссия), создаваемой постановлением администрации района для проведения оценки материалов и обеспечения объективного подхода к награждению и поощрению данными видами наград и поощрений граждан и трудовых коллективов.

Материалы о награждении и поощрении рассматриваются комиссией в течение 15 дней со дня поступления.

Рассмотрев ходатайство, комиссия готовит рекомендации о поддержке или отклонении ходатайства о награждении (поощрении) либо рекомендации о согласовании ходатайства о награждении (поощрении) городской наградой (поощрением), оформляет их протоколом и вместе с материалами о награждении передает на рассмотрение главе администрации района для принятия решения о награждении (поощрении) либо о согласовании ходатайства о награждении (поощрении) городской наградой (поощрением).

14. Решение о награждении (поощрении) либо о согласовании ходатайства о награждении (поощрении) городской наградой (поощрением) принимается главой администрации района, учитывая рекомендации комиссии либо решение коллегии администрации района.

Решение о награждении Почетной грамотой, Благодарственным письмом, о занесении на Доску Почета оформляется в виде постановления администрации района, решение о поощрении Благодарностью оформляется в виде распоряжения администрации района.

Подготовка проектов постановлений о награждении и распоряжений о поощрении Благодарностью осуществляется главным специалистом по кадрам администрации района.

Подготовка проектов постановлений о занесении на Доску Почета осуществляется организационно-контрольным управлением администрации района.

15. Почетная грамота, Благодарственное письмо, Благодарность, Свидетельство о занесении на Доску Почета подписываются главой администрации Центрального района и заверяются печатью.

16. Лица, награжденные Почетной грамотой или Благодарственным письмом, могут быть представлены к награждению повторно не ранее, чем через 3 года после награждения.

17. Вручение Почетной грамоты, Благодарственного письма, Благодарности производится в торжественной обстановке главой администрации района либо по поручению главы администрации района его заместителями в трудовых коллективах учреждений, организаций, а также на торжественных и иных мероприятиях.

Чествование граждан и трудовых коллективов, удостоенных занесения на Доску Почета, осуществляется, как правило, в августе, на мероприятии, посвященном празднованию Дня города.

Заместитель главы администрации,

руководитель аппарата Г.И.Комарова