Приложение

к постановлению

администрации района

от « 29 » марта 2019 №153

ПОЛОЖЕНИЕ  
о рабочей группе по погашению задолженности за потребленные энергоресурсы управляющими организациями перед поставщиками

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по погашению задолженности за потребленные энергоресурсы управляющими организациями перед поставщиками (далее – рабочая группа) руководствуется в своей деятельности Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», указом Губернатора Алтайского края от 12.08.2013 №31 «О создании системы мониторинга кредиторской задолженности организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами, за коммунальные ресурсы и ресурсоснабжающих организаций за топливно-энергетические ресурсы», Положением о Железнодорожном районе в городе Барнауле и администрации Железнодорожного района города Барнаула, утвержденным решением Барнаульской городской Думы от 27.04.2018 №117.

1.2. Рабочая группа является постоянно действующим координационным рабочим органом администрации района и осуществляет свою деятельность во взаимодействии с комитетом жилищно-коммунального хозяйства города Барнаула, службой судебных приставов и управляющими организациями, осуществляющими обслуживание многоквартирных жилых домов на территории Железнодорожного района.

2. Цель создания и функции Комиссии

2.1. Целью работы рабочей группы является оказание содействия в упорядочении взаимных расчетов между ресурсоснабжающими организациями и их должниками – потребителями энергетических ресурсов.

2.2. Основной задачей рабочей группы является рассмотрение вопросов погашения задолженности потребителей за потребленные энергетические ресурсы перед ресурсоснабжающими организациями и взаимодействие между поставщиками энергоресурсов и потребителями.

2.3. Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

- анализ состояния платежной дисциплины в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории района;

- ежемесячный мониторинг задолженности управляющих организаций, ТСЖ, ЖСК, расположенных на территории района;

- разработка стратегических направлений работы по снижению задолженности потребителей коммунальных услуг.

3. Порядок создания и работы Комиссии

3.1. Рабочая группа состоит из председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, секретаря рабочей группы и членов рабочей группы.

3.2. Состав рабочей группы утверждается постановлением администрации Железнодорожного района города Барнаула.

3.3. При отсутствии председателя рабочей группы его обязанности выполняет заместитель председателя рабочей группы.

3.4. Заседание рабочей группы проводится в соответствии с перспективным планом работы администрации Железнодорожного района.

3.5. Заседание рабочей группы считается правомочным, если в нем принимает участие простое большинство от утвержденного состава членов рабочей группы.

3.6. Секретарь рабочей группы:

3.6.1. Осуществляет подготовку заседания рабочей группы, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов рабочей группы по всем вопросам, относящимся к их функциям не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания.

3.6.2. Уведомляет членов рабочей группы о месте, дате и времени проведения заседания рабочей группы.

3.6.3. Ведет протокол заседания рабочей группы.

3.6.4. Организует контроль и проверку исполнений решений рабочей группы.

3.6.5. Обеспечивает хранение документации, связанной с деятельностью рабочей группы.

3.7. Члены рабочей группы:

3.7.1. Выступают по вопросам повестки дня на заседаниях рабочей группы.

3.7.2. Обязаны присутствовать на заседаниях рабочей группы, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, командировка и другие).

3.8. Решения рабочей группы носят рекомендательный характер, оформляются протоколом не позднее 3 дней со дня проведения заседания рабочей группы, подписываются председателем рабочей группы и секретарем рабочей группы.

3.9. Секретарь рабочей группы направляет (вручает) членам заседания рабочей группы протокол заседания рабочей группы не позднее 3 дней со дня его подписания для организации исполнения решений рабочей группы.