УТВЕРЖДАЮ

Председатель комитета информационной политики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.С. Андреева

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 год

ПЛАН

**работы комитета информационной политики на 2025 год   
и I квартал 2025 года**

**ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ:**

1. Обеспечение реализации Посланий Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, указов и поручений Президента Российской Федерации, Губернатора Алтайского края.
2. Информирование средств массовой информации о мероприятиях, проводимых администрацией города, об общественно значимых событиях городской жизни, о работе городских служб. Проведение акцентированных информационных кампаний по освещению актуальных вопросов функционирования городского хозяйства.
3. Организация медийных мероприятий по освещению национальных проектов «Безопасные качественные дороги», «Жилье и городская среда», проектов в сфере образования, культуры, демографии, науки, малого   
   и среднего предпринимательства, экологии, цифровой экономики.

**I. РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ**

**КОЛЛЕГИАЛЬНЫХ, СОВЕЩАТЕЛЬНЫХ   
И КООРДИНАЦИОННЫХ ОРГАНОВ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | Ответственные за проведение |
| **еженедельно** | | |
| **понедельник** | |  |
| Расширенное аппаратное совещание у главы города с заместителями главы администрации города, главами администраций районов, председателями комитетов, начальниками отделов, руководителями служб города | 08.00  час. | Андреева Е.С.  Понкрашев А.С. |
| Аппаратное совещание в комитете информационной политики | по мере необходимости | Андреева Е.С. |
| Учеба руководителей подразделений администрации города, городских служб | январь-май, сентябрь-декабрь  4-я среда | Андреева Е.С.  Понкрашев А.С.  Павлинова Ю.С. |
| Учеба специалистов комитета | по мере необходимости | Андреева Е.С.  Понкрашев А.С.  Павлинова Ю.С. |

**II. ВОПРОСЫ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ НА ЗАСЕДАНИЯХ БАРНАУЛЬСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ**

|  |
| --- |
| **нет предложений** |

**III. ВОПРОСЫ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ**

**НА РАСШИРЕННЫХ АППАРАТНЫХ СОВЕЩАНИЯХ**

**У ГЛАВЫ ГОРОДА**

|  |  |
| --- | --- |
| **еженедельно** | |
| Обзор сообщений граждан, поступивших из открытых источников сети Интернет | Андреева Е.С. |

|  |  |
| --- | --- |
| **1 кв (март)** | |
| О ведении структурными органами администрации города Барнаула, администрациями районов города Барнаула, органами местного самоуправления и их подведомственными организациями официальных страниц в социальных сетях | Андреева Е.С. |
|  |  |
| **4 кв (дакабрь)** |  |
| Об итогах модернизации официального Интернет-сайта города Барнаула | Андреева Е.С. |
|  |

**IV. ВОПРОСЫ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ**

**У ГЛАВЫ ГОРОДА**

**нет предложений**

**V. МЕРОПРИЯТИЯ, ПРОВОДИМЫ ПРЕДСЕДАТЕЛЕМ КОМИТЕТА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Совещание по итогам работы за:  2024 год, задачам на 2025 год и I квартал 2025 года;  I квартал 2025 года и задачам на II квартал 2025 года;  за первое полугодие 2025 года и задачам на III квартал 2025 года;  за 9 месяцев 2025 года и задачам на IV квартал 2025 года | январь,  апрель,  июль,  октябрь | Андреева Е.С.  Понкрашев А.С. Павлинова Ю.С  Еременко А.А.  Казакова К.Г.  Сейвалд К.А.  Чиковская В.Ю.  Якунина Д.В. |

**VI. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГНОЗНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ГОРОДА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **нет предложений** |  |  |

**VII. КОНТРОЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Осуществлять контроль за:** |  |  |
| - размещением качественной информации  на Интернет - страницах администраций районов города официального Интернет-сайта города Барнаула;  - ведением официальных аккаунтов  администраций районов города в социальных сетях | в течение года  в течение года | Андреева Е.С.  Сейвалд К.А.  Андреева Е.С.  Казакова К.Г.  Якунина Д.В. |

|  |  |
| --- | --- |
| **реализацией** **Поручений Президента РФ:** | |
| от 20.07.2019 №Пр-1418, пункт 2.г. обеспечить открытость и доступность информации для граждан о мерах социальной поддержки, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации, в том числе об основаниях, о порядках и сроках ее предоставления, предусмотрев размещение соответствующих сведений на сайтах федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации; | Андреева Е.С.  Понкрашев А.С. Павлинова Ю.С. |
| от 31.12.2020 №Пр-2240 пункт 2. принять дополнительные меры по повышению уровня информированности граждан о полагающихся им социальных выплатах, а также осуществлять мониторинг оказания гражданам установленных мер поддержки. | -//- |
| **реализацией муниципальной программы:** |  |
| «Совершенствование муниципального управления  и реализация национальной политики в городе Барнауле»  «Цифровой муниципалитет» | Андреева Е.С.  Понкрашев А.С  Павлинова Ю.С.  -//- |

**VIII. РАБОТА С КАДРАМИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учеба муниципальных служащих по направлениям работы | по мере необходимости | Андреева Е.С.  Понкрашев А.С  Павлинова Ю.С |
| **Оказание методической помощи:** |  |  |
| пресс-секретарям районных администраций, городских служб, специалистам органов администрации города, иных органов местного самоуправления | по мере необходимости | Андреева Е.С. Понкрашев А.С.  Павлинова Ю.С. |
| Взаимодействие с: |  |  |
| МБУ «Редакция газеты «Вечерний Барнаул» | по мере необходимости | Андреева Е.С. Понкрашев А.С.  Павлинова Ю.С.  Чиковская В.Ю. |
| Муниципальным центром управления города Барнаула | по мере необходимости | Андреева Е.С. Понкрашев А.С. |
| **Провести совещания:** |  |  |
| с пресс-секретарями администраций районов города, органов местного самоуправления  и подведомственных организаций | по мере необходимости | Андреева Е.С. Понкрашев А.С.  Павлинова Ю.С. |

**IХ. ОБЩЕГОРОДСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

**СЕМИНАРЫ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| нет |  |  |

**КРУГЛЫЕ СТОЛЫ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| нет |  |  |

**ГОРОДСКИЕ КОНКУРСЫ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| нет |  |  |

**ЯРМАРКИ, ВЫСТАВКИ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| нет |  |  |

**АКЦИИ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| нет |  |  |

**ФЕСТИВАЛИ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| нет |  |  |

**СПОРТИВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| нет |  |  |

**ТОРЖЕСТВЕННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:**

нет

**X.РАБОТА С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ, НАСЕЛЕНИЕМ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ВСТРЕЧИ:** |  |  |
| выходы в трудовые коллективы организаций города | еженедельно | Андреева Е.С. |
| редакторов ведущих СМИ с главой города по вопросам информационной политики | по мере необходимости | Андреева Е.С. |
| **ДНИ ОТКРЫТЫХ ДВЕРЕЙ:** |  |  |
| нет |  |  |

**XI.ИЗДАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| нет |  |  |

**XII. ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Размещение на официальном Интернет-сайте города:** |  | |  |
| информации о выполнении поручений Президента РФ в рамках выполнения постановления администрации города Барнаула от 11.07.2023 №970 «Об утверждении Порядка исполнения в администрации города и иных органах местного самоуправления города поручений Президента Российской Федерации» | в течение  года | | Андреева Е.С.  Понкрашев А.С. Павлинова Ю.С.  Еременко А.А.  Казакова К.Г.  Сейвалд К.А.  Чиковская В.Ю.  Якунина Д.В. |
| информации об итогах работы с обращениями граждан в рамках реализации Федерального закона от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (в редакции от 14.07.2022 №270-ФЗ) | в течение  года | | Андреева Е.С.  Понкрашев А.С. Павлинова Ю.С  Еременко А.А.  Казакова К.Г.  Сейвалд К.А.  Чиковская В.Ю.  Якунина Д.В. |
| **Освещение в СМИ информации о мероприятиях в рамках:** |  | |  |
| реализации национальных проектов в сфере образования, культуры, демографии, науки, малого и среднего предпринимательства, экологии, цифровой экономики; | в течение  года | | Андреева Е.С.  Понкрашев А.С. Павлинова Ю.С.  Казакова К.Г.  Сейвалд К.А.  Якунина Д.В. |
| реализации национальных проектов «Безопасные качественные дороги», «Жилье и городская среда»; | май-ноябрь | | -//- |
| весеннего месячника санитарной очистки | апрель | | -//- |
| подготовки и празднования 80-летия Победы  в Великой Отечественной войне; | май | | -//- |
| летнего отдыха детей; | июнь-август | | -//- |
| подготовки к новому учебному году; | август | | -//- |
| подготовки и празднования Дня города; | август-сентябрь | | -//- |
| прохождения отопительного сезона; | сентябрь-май | | -//- |
| месячника пожилого человека; | октябрь | | -//- |
| осеннего месячника санитарной очистки; | октябрь | | -//- |
| подготовки к новогодним праздникам (конкурсы, объезды, праздничное оформление, строительство снежного городка) | декабрь | | -//- |
| **Иные мероприятия:** |  | |  |
| Организация «Интернет-форума администрации города»; | еженедельно,  по согласованию | | Андреева Е.С.  Понкрашев А.С. Якунина Д.В.. |
| Организация «прямых линий» редакции газеты «Вечерний Барнаул»  с руководителями органов администрации города, иных органов местного самоуправления | еженедельно,  вторник | | Андреева Е.С.  Павлинова Ю.С. |
| Информирование редакций средств массовой информации о мероприятиях, проводимых администрацией города, об общественно значимых событиях городской жизни, о работе городских служб | в течение  года | | Андреева Е.С.  Понкрашев А.С. Павлинова Ю.С. |
| Публикация официальных сообщений в газете «Вечерний Барнаул», на официальном Интернет-сайте города Барнаула | в течение  года | | Андреева Е.С.  Понкрашев А.С. Павлинова Ю.С.  Чиковская В.Ю. |
| Публикация решений Барнаульской городской Думы, муниципальных правовых актов в газете «Вечерний Барнаул», официальном сетевом издании «Правовой портал администрации г.Барнаула» и размещение на официальном Интернет-сайте города Барнаула | в течение  года | | Андреева Е.С.  Чиковская В.Ю. |
| Формирование «Новостной ленты» на официальном Интернет-сайте города Барнаула | в течение  года | | Андреева Е.С.  Понкрашев А.С. Павлинова Ю.С. Сейвалд К.А. |
| Освещение выездных совещаний главы города, заместителей главы администрации города | в течение  года | | Андреева Е.С.  Понкрашев А.С. Павлинова Ю.С. |
| Ведение официальных сообществ администрации города Барнаула в социальных сетях | в течение  года | | Андреева Е.С.  Понкрашев А.С. Казакова К.Г.  Якунина Д.В. |
| Организация комментариев руководителей органов администрации города, иных органов местного самоуправления по актуальным вопросам функционирования городского хозяйства | | по мере необходимости | Андреева Е.С.  Понкрашев А.С. Павлинова Ю.С. |
| Подготовка ответов на запросы СМИ, связанные с деятельностью администрации города | | в течение  года | Андреева Е.С.  Понкрашев А.С. Павлинова Ю.С.  Чиковская В.Ю |
| Организация пресс-конференции с руководителями органов администрации города, иных органов местного самоуправления | | по мере необходимости | Андреева Е.С.  Понкрашев А.С. |
| Планирование, ход и контроль исполнения контрактов по размещению сообщений о деятельности органов местного самоуправления города в средствах массовой информации | | весь период | Андреева Е.С.  Павлинова Ю.С. |
| Информационное сопровождение городских мероприятий | | весь период | Андреева Е.С.  Понкрашев А.С. Павлинова Ю.С.  Еременко А.А.  Казакова К.Г.  Сейвалд К.А.  Якунина Д.В. |
| Работа по модернизации и технической поддержке официального сайта города  с целью развития электронного ресурса  и улучшения взаимодействия с населением  и СМИ | | весь период | Андреева Е.С.  Павлинова Ю.С.  Якунина Д.В. |
| Работа по увеличению численности участников официальных сообществ администрации города в социальных сетях | | весь период | Андреева Е.С.  Понкрашев А.С.  Казакова К.Г.  Якунина Д.В. |
| Работа с Платформой обратной связи | | весь период | Андреева Е.С.  Понкрашев А.С. |
| Работа в системе «Госпаблики» | | весь период | Андреева Е.С.  Понкрашев А.С. Якунина Д.В. |
| Работа в системе «Контента» | | весь период | Андреева Е.С.  Понкрашев А.С. Павлинова Ю.С. |
| Обновление Интернет-страниц комитетов, мониторинг обновлений Интернет-страниц районов города | | весь период | Андреева Е.С.  Сейвалд К.А.  Чиковская В.Ю |

**XIII. АВТОМАТИЗАЦИЯ И ИНФОРМАТИЗАЦИЯ РАБОЧЕГО ПРОЦЕССА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Работа с государственной информационной системой Алтайского края ЕСЭД | в течение года | Андреева Е.С.  Чиковская В.Ю.  Еременко А.А. |

**XIV. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ПРАЗДНИКИ, ПАМЯТНЫЕ ДАТЫ**

**Январь**

День работника прокуратуры Российской Федерации – 12 января

День российской печати – 13 января

День российского студенчества – 25 января

**Февраль**

День российской науки – 8 февраля

День российских студенческих отрядов – 17 февраля

День защитника Отечества – 23 февраля

**Март**

Международный женский день – 8 марта

День работников бытового обслуживания населения и жилищно-коммунального хозяйства – 15 марта

День работника культуры – 25 марта

**Апрель**

День космонавтики – 12 апреля

День местного самоуправления –21 апреля

День нотариата – 26 апреля

День участников ликвидации последствий радиационных аварий и катастроф и памяти жертв этих аварий и катастроф – 26 апреля

День парламентаризма – 27 апреля

День работника скорой медицинской помощи – 28 апреля

День пожарной охраны – 30 апреля

**Май**

Праздник Весны и Труда – 1 мая

День радио, праздник работников всех отраслей связи – 7 мая

День Победы – 9 мая

День славянской письменности и культуры – 24 мая

День российского предпринимательства – 26 мая

День пограничника – 28 мая

**Июнь**

Международный день защиты детей– 1 июня

День эколога – 5 июня

День социального работника – 8 июня

День работника текстильной и легкой промышленности – 9 июня

День России –12 июня

День медицинского работника – 16 июня

День памяти и скорби - день начала Великой Отечественной войны –22 июня

День молодежи – 29 июня

**Июль**

День семьи, любви и верности – 8 июля

День российской почты – 13 июля

День металлурга – 20 июля

День работника торговли – 26 июля

День Военно-Морского флота – 27 июля

**Август**

День Воздушно-десантных войск – 2 августа

День железнодорожника – 3 августа

День физкультурника – 9 августа

День строителя – 10 августа

День Государственного флага Российской Федерации – 22 августа

День ветеринарного работника – 31 августа

**Сентябрь**

День знаний – 1 сентября

День российской гвардии – 2 сентября

День программиста – 13 сентября

День работника леса – 21 сентября

День машиностроителя – 28 сентября

День воссоединения Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области с Российской Федерацией – 30 сентября

**Октябрь**

День пожилых людей – 1 октября

День Сухопутных войск – 1 октября

День Космических войск – 4 октября

День учителя – 5 октября

День работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности – 12 октября

День работников дорожного хозяйства – 20 октября

День отца – 19 октября

День таможенника Российской Федерации – 25 октября

День работника автомобильного и городского пассажирского транспорта ­– 26 октября

**Ноябрь**

День народного единства – 4 ноября

День сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации – 10 ноября

День работника налоговых органов Российской Федерации – 21 ноября

День матери – 30 ноября

**Декабрь**

День добровольца (волонтера) – 5 декабря

День Героев Отечества – 9 декабря

День Конституции Российской Федерации – 12 декабря

День работника органов безопасности Российской Федерации– 20 декабря

День энергетика –22 декабря

День спасателя Российской Федерации – 27 декабря

Новый год – 31 декабря

Заместитель председателя комитета

– начальник отдела информационных

проектов А.С. Понкрашев

Начальник отдела информационного

обеспечения Ю.С. Павлинова