**Порядок выдачи электронного больничного листа**

**1. Каков порядок выдачи электронного больничного**

Больничный и его продолжение формируются только в виде электронного документа. Исключение - выдача листков нетрудоспособности отдельным категориям граждан ч. 28 ст. 13 ФЗ № 237 от 14.07.2022 «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» - отдельным категориям застрахованных лиц, сведения о которых составляют государственную и иную охраняемую законом тайну, и лиц, в отношении которых реализуются меры государственной защиты, пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам назначаются и выплачиваются на основании листка нетрудоспособности, выданного медицинской организацией в форме документа на бумажном носителе.

**Больничные листы формируют (выдают)** работники медорганизации, которая имеет лицензию на медицинскую деятельность, включая работы (услуги) по экспертизе временной нетрудоспособности (п. п. 2, 3 Порядка формирования листков нетрудоспособности в форме электронного документа), а именно:

* лечащие врачи. Исключение - врачи структурного подразделения, оказывающего скорую медицинскую помощь, в том числе специализированную;
* фельдшеры, если на них возложены отдельные функции лечащего врача;
* зубные врачи при стоматологических заболеваниях, если в медорганизации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь, или ее структурном подразделении отсутствует врач-стоматолог.

Больничные выдаются (формируются) застрахованным по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (п. 1 Порядка формирования листков нетрудоспособности в форме электронного документа):

* гражданам РФ;
* постоянно или временно проживающим в РФ иностранцам и лицам без гражданства;
* иностранцам и лицам без гражданства, временно пребывающим в России (за исключением высококвалифицированных специалистов).

Перечисленные лица должны относиться к одной из категорий, указанных в ст. 2 Закона N 255-ФЗ (например, лица, работающие по трудовым договорам, госслужащие).

Иностранцы и лица без гражданства, которые имеют право на пособие по временной нетрудоспособности вследствие несчастного случая на производстве или профессионального заболевания, также получают больничный (п. 2 ст. 5 Закона N 125-ФЗ, п. 1 Порядка формирования листков нетрудоспособности в форме электронного документа).

Электронный больничный формируется в ЕИИС "Соцстрах" (п. 4 Порядка формирования листков нетрудоспособности в форме электронного документа, п. 3 Правил информационного взаимодействия при формировании электронного больничного). Для приема такого больничного на оплату работодателю достаточно получить его номер - по телефону или по электронной почте.

ФСС РФ проверяет подлинность электронного больничного листа и контролирует любые действия с ним, поэтому в достоверности сведений можно не сомневаться. Использование электронного формата полностью исключает представление работниками поддельных листков нетрудоспособности.

Информацию об электронных больничных и о сумме пособия работники могут отслеживать через личный кабинет на сайте https://lk.fss.ru/recipient/. Для входа используются логин и пароль от личного кабинета на портале госуслуг (Информация ФСС РФ).

**2. Что нужно сделать работодателю для работы с электронными больничными**

Для назначения и выплаты пособий передайте в ЕИИС "Соцстрах" необходимые сведения, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью (п. 22 Правил получения страховщиком сведений и документов, необходимых для назначения и выплаты пособий). Формат и состав сведений определяет ФСС РФ.

Для передачи сведений можно воспользоваться одним из следующих способов:

* личный кабинет страхователя на сайте https://cabinets.fss.ru/. Для доступа к нему надо использовать подтвержденную учетную запись на портале госуслуг;
* сервис электронного взаимодействия "Социальный электронный документооборот" (СЭДО) (https://sedo.fss.ru/sedo.html);
* программу АРМ "Подготовка расчетов для ФСС". Ее можно скачать на сайте фонда;
* бухгалтерские программы, в которых есть возможность работы с электронными больничными;
* оператора ЭДО.

**Уведомлять работников о переходе на электронные больничные** с 01.01.2022 вы не обязаны, это не установлено законодательно. Если хотите, то можете, например, разослать уведомления по электронной почте, разместить их в доступных для всех работниках местах. Форма такого уведомления произвольная.

**3. Как работодателю получить электронный больничный**

Электронный больничный хранится в ЕИИС "Соцстрах". Работодатель получит информацию о закрытии больничного на его работника (ч. 8 ст. 13 Закона о страховании на случай нетрудоспособности). Кроме того, информацию об электронном больничном можно получить с помощью сервиса "Социальный электронный документооборот" (СЭДО) (https://sedo.fss.ru/sedo.html) (Информация ФСС РФ).

4**. Каков порядок оплаты электронного больничного**

**Расчет и оплата электронного больничного** осуществляются в общем порядке.

Например, если электронный больничный сформирован в связи с болезнью или бытовой травмой, первые три дня временной нетрудоспособности работника оплачиваете вы, а остальной период начиная с четвертого дня работнику напрямую оплачивает ФСС РФ.

Если нетрудоспособность работника составила не более трех дней, документы (сведения) в территориальный орган ФСС РФ не подавайте, поскольку пособие за первые три дня болезни выплачивает работодатель, а не Фонд (Письмо ГУ - МРО ФСС РФ от 26.08.2021 N 10-16/03-629л).

**Сроки оплаты электронного больничного** такие:

* работодатель оплачивает первые три дня болезни в соответствии с порядком, установленным для выплаты зарплаты (ч. 1 ст. 14.1 Закона N 255-ФЗ). Конкретные сроки начисления и выплаты пособия рекомендуем установить в локальном нормативном акте;
* территориальный орган ФСС РФ оплачивает остальные дни в течение 10 рабочих дней со дня получения им документов (сведений), которые необходимы для назначения и выплаты пособия (ч. 1 ст. 15 Закона N 255-ФЗ).