Приложение

к постановлению

администрации района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

 ПЛАН РАБОТЫ

администрации Центрального района города Барнаула

на II квартал 2020 года

**I. Регламент проведения заседаний**

**СОВЕТОВ, комиссий, рабочих групп**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Ответственныеза проведение |

Еженедельно

**понедельник**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Аппаратные совещания у первого заместителя, заместителей главы администрации района с курируемыми органами, специалистами  | 08.30 | Панченко А.В.Маршалкин Р.В.Новикова О.В. |
| Совещание у главы администрации района с заместителями главы администрации района, главами сельской, поселковой администраций, начальником территориального управления мкр.Затон, руководителями органов администрации | 10.00 | Новикова О.В. Концевых Т.А. |

**вторник**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Расширенное аппаратное совещание администрации района Аппаратные совещания при главах сельской, поселковой администраций и начальнике территориального управления мкр.Затон | 08.3014.00 | Новикова О.В.Концевых Т.АЛихачев А.Н.Воронков П.В.Михайлова В.М. |
| **среда**Административная комиссия при администрации Центрального района**четверг**Административная комиссия при Лебяжинской сельской администрации  | 10.0013.00 | Панченко А.В.Старикова Л.А. Воронков П.В. |

**1 раз в 2 недели**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Комиссия по наградам администрации Центрального района города Барнаула (2-й, 4-й четверг)Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Центрального района города Барнаула (1-й, 3-й четверг)Административная комиссия при территориальном управлении микрорайона Затон (1-й, 3-й вторник) | 08.0009.3015.00 | Новикова О.В.Бабич О.А.Маршалкин Р.В.Зуева А.Н.Михайлова В.М. |
| Административная комиссия при Южной поселковой администрации (2-й, 4-й четверг) |         16.00 | Лихачев А.Н. |

Ежеквартально

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Коллегия администрации Центрального района города Барнаула (3-й четверг) | по отдель-ному графику | Новикова О.В.Концевых Т.А. |
| Комиссия администрации Центрального района города Барнаула по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасностиЭвакуационная комиссия при администрации Центрального районаЭкспертная комиссия по сдаче документов в архив | август маймай | Панченко А.В.Пискунов Т.Н. Маршалкин Р.В.Пискунов Т.М.Новикова О.В.Рубанникова О.А. |
| Совет по укреплению законности, содействию общественной безопасности и охране общественного порядкаКомиссия по осуществлению контроля исполнения административных регламентов предоставления муниципальных услугСовет руководителей предприятий Центрального района города Барнаула | июньапрельмайиюнь | Новикова О.В.Попов Н.В.Новикова О.В.Попов Н.В.Маршалкин Р.В.Остякова И.В. |

**1 раз в полугодие**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Аттестационная комиссия по проведению аттестации муниципальных служащих Центрального района города Барнаула | апрель  | Новикова О.В.Бабич О.А. |
| Совет по противодействию коррупции при главе администрации Центрального района города БарнаулаРабочая группа по сверке муниципальных нормативно-правовых актов администрации Центрального района (3-й вторник)  | май 15.00 | Новикова О.В.Бабич О.А.Новикова О.В.Попов Н.В. |

## По мере необходимости

|  |  |
| --- | --- |
| Комиссия по благоустройству территории Центрального района в городе Барнауле Комиссия по защите информации  | Панченко А.В.Бовкун С.П.Новикова О.В.Ступин Ю.О.Лихачев А.Н.Воронков П.В.Михайлова В.М. |
| Приемочная комиссия по завершению переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, перевода жилого помещения в нежилое или нежилого в жилое  | Панченко А.В.Лубенец О.П. |
| Аукционная комиссия по проведению аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Центрального района в городе Барнауле | Маршалкин Р.В.Лубенец О.П.Остякова И.В. |
|  |  |
| Комиссия по обследованию поврежденных объектов, расположенных на территории Центрального района в городе Барнауле  | Панченко А.В.Лубенец О.П. |
| Комиссия для организации работ по ликвидации снежных заносов и своевременной очистке территории Центрального района в городе Барнауле в зимний период 2019/2020 годов | Панченко А.В.Пискунов Т.Н. |
| Комиссия по пропуску ледохода и паводковых вод в весенне-летний период 2020 года на территории Центрального района в городе БарнаулеКомиссия по распределению гуманитарной помощи гражданам, пострадавшим в результате ЧСКомиссия по определению степени утраты имущества первой необходимости гражданам, пострадавшим в результате ЧС | Панченко А.В.Пискунов Т.Н.Панченко А.В.Пискунов Т.Н.Панченко А.В.Пискунов Т.Н. |
| Конкурсная комиссия по проведению конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы города Барнаула в администрации Центрального районаРабочая группа по формированию сведений об избирателяхКомиссия по трудовым спорам администрации Центрального районаИнвентаризационная комиссия администрации Центрального района города БарнаулаИнвентаризационная комиссия Лебяжинской сельской администрации Центрального района города БарнаулаКомиссия по рассмотрению наградных материалов в Лебяжинской сельской администрации Центрального районаЭкспертная комиссия по архивным вопросам при Лебяжинской сельской и Южной поселковой администраций Центрального района города БарнаулаСовет общественности при сельских поселковых администрациях Центрального района | Новикова О.В.Бабич О.А.Новикова О.В.Концевых Т.А.Новикова О.В.Бабич О.А.Ващенко А.С.Новикова О.В.Шимина А.В.Воронков П.В.Воронков П.В.Воронков П.В.Лихачев А.Н.Воронков П.В. |

**III. ВОПРОСЫ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ НА расширенных**

**аппаратных совещаниях АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА**

|  |
| --- |
| **07 апреля** |
| Об информировании населения о деятельности органов местного самоуправления  | Андрюхина О.В. |
| **14 апреля** |
| О подготовке к празднованию 75-ой годовщины Дня Победы  | Устьянцева В.А. |
| **21 апреля** |
| О работе управленческих формирований администрации района  | Попов Н.В. |
| **28 апреля** |
| Об организации работы добровольного пожарного отряда Лебяжинской сельской администрации в пожароопасный период | Воронков П.В. |
| **05 мая** |
| О мерах пожарной безопасности в весенне-летний период 2019 года | Пискунов Т.Н. |
| **12 мая** |
| О развитии микрорайонов индивидуальной жилой застройки в Центральном районе городского округа-города БарнаулаЧас контроляО состоянии наружной рекламы и демонтаже рекламных конструкций самовольно размещенных на территории района (решение Барнаульской городской Думы от 22.12.2010 №423) | Лубенец О.П. |
|  **19 мая**О работе комитета по развитию предпринимательства и потребительскому рынку по осуществлению контроля в области оборота алкогольной продукции | Остякова И.В. |
| **26 мая** |
| О деятельности субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Центрального района города Барнаула по раннему выявлению семейного неблагополучия в рамках проведения краевой межведомственной профилактической операции «Малыш» | Зуева А.Н. |
| **02 июня** |
| О подготовке к открытию городского пляжа  | Бовкун С.П. |
| **09 июня** |
| О реализации молодежной политики, развития культуры и массового спорта на территории Центрального района (постановления администрации города от 07.08.2014 №1708, от 05.08.2014 №1672) | Устьянцева В.А. |
| **16 июня** |
| Час контроля:О ходе реализации Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» в органах администрации района | Ступин Ю.О. |

|  |
| --- |
| **23 июня** |
| О подготовке к городским и районным смотрам – конкурсам по благоустройству **30 июня**О работе управленческих формирований администрации района | Бовкун С.П.Попов Н.В. |

**IV. Вопросы для рассмотрения на совещаниях**

 **у главы администрации района Сабыны М.Н.**

|  |
| --- |
| **По мере необходимости** |
| О рассмотрении актов прокурорского реагированияРасширенные совещания с руководителями учреждений физкультуры и спортаРасширенные совещания с руководителями учреждений культурыЗаседания оргкомитета «Победа»Заседания оргкомитета «День города»Заседания оргкомитета по подготовке и проведению новогодних и рождественских мероприятий | заместители главы и руководители органов администрации района,Попов Н.В.Устьянцева В.А.Устьянцева В.А.Устьянцева В.А.Устьянцева В.А.Устьянцева В.А. |
|  **Ежеквартально** |  |
| Час контроляО ходе выполнения постановления администрации города от 24.12.2014 №2702 «Об утверждении программы «Повышение эффективности бюджетных расходов в городе Барнауле на 2015-2023 годы и Плана мероприятий по ее реализации» Час контроляОб исполнении плана доходов и расходов за 1-й квартал, 1-е полугодие, 9 месяцев и 2020 годаЧас контроляО ходе выполнения капитального и текущего ремонта жилого фондаЧас контроляО работе по сбору, вывозу и транспортировке ТКО и ЖБО на территории района | майиюньиюньмай | Новикова О.В.Шимина А.В.Новикова О.В.Шимина А.В.Панченко А.В.Бовкун С.П.Панченко А.В.Бовкун С.П. |
| **Апрель** |
| Час контроля О ходе выполнения постановления администрации города от 25.04.2013 №1545 «Об определении способа расчета расстояния от организаций и объектов до границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции» | Маршалкин Р.В.Остякова И.В. |
| О подготовке к празднованию Дня Победы и оформлению района | Панченко А.В.Новикова О.В.Маршалкин Р.В. |
| **Май** |
| Час контроляО ходе реализации Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Маршалкин Р.В.Остякова И.В. |
| О мониторинге и оценке эффективности деятельности организаций, оказывающих услуги по управлению жилищным фондом | Панченко А.В.Бовкун С.П. |
| **Июнь** |
| Об исполнении наказов избирателей, полученных в ходе избирательных кампанийО подготовке к городским и районным смотрам - конкурсам по благоустройству | Новикова О.В. Концевых Т.А Панченко А.В. Бовкун С.П. |

**V. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ**

**ПОКАЗАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО**

**РАЗВИТИЯ РАЙОНА**

|  |
| --- |
| 5.1. ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО. БЛАГОУСТРОЙСТВО. АРХИТЕКТУРА И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВО |

**В этих целях:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Рассматривать актуальные вопросы на заседаниях управленческих формирований (в соответствии с разделом I плана) |
| 2. | Рассмотреть вопросы на заседаниях коллегии администрации района (в соответствии с разделом II плана) |
| 3. | Рассмотреть на совещаниях у первого заместителя главы администрации района по жилищно-коммунальному хозяйству Панченко А.В.: |

**Еженедельно**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| О текущем содержании жилого фонда, тепло, - водо, - электроснабженииШтаб по подготовке к отопительному сезону( май-сентябрь)Совещание по подведению итогов проведения «Чистого четверга» (апрель-октябрь) | понедельник08.30вторник10.30пятница15.00 | Бовкун С.П.Бовкун С.П.Бовкун С.П. |
|  **Ежемесячно** |
| Штаб по благоустройству и санитарному состоянию района (1-я среда)О пропуске ледохода и паводковых вод О погашении задолженности населения перед ресурсоснабжающими организациями, осуществляющими коммунальные услуги: МУП «Энергетик», ООО «Барнаульский водоканал», ОАО «Барнаульская горэлектросеть» (3-й вторник) | 16.00июнь11.00 | Бовкун С.П.Пискунов Т.Н.Бовкун С.П. |
| О выполнении текущего ремонта дорог в рамках муниципального задания  | апрель | Бовкун С.П.Лихачев А.Н.Воронков П.В.Михайлова В.М. |
| О подготовке котельных, отапливающих жилой фонд к работе в зимних условиях  | май | Бовкун С.П. |
|  **Ежеквартально** |
| Отчет курируемых служб по итогам работы за 2020 год, I квартал, I полугодие, девять месяцев текущего года и задачам на предстоящий период | до 15 числа месяца, следующего за отчетным (по отдельному графику) | Бовкун С.П.Лубенец О.П.Пискунов Т.Н.Старикова Л.А. |

|  |
| --- |
| **Апрель** |
|  |
| О капитальном и текущем ремонте дорожного полотна на территории района | Бовкун С.П. |
| О выполнении текущего ремонта дорог в рамках муниципального задания | Бовкун С.П. |
| Май |
| О подготовке котельных, отапливающих жилой фонд, к работе в зимних условиях | Бовкун С.П. |
| **Июнь** |
| О выполнении текущего ремонта дорог в рамках муниципального заданияОб упорядочении размещения нестационарных объектов на территории района | Бовкун С.П.Бовкун С.П. |
|  |

**5.2. Правовое, контрольное, информационное**

**и кадровое обеспечение**

**В этих целях:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Рассматривать вопросы на заседаниях управленческих формирований (в соответствии с разделом I плана) |
| 2. | Рассмотреть вопросы на заседания коллегии администрации района (в соответствии с разделом II плана) |
| 3. | Рассмотреть на совещаниях у заместителя главы администрации района, руководителя аппарата  |

 **Еженедельно**

|  |  |
| --- | --- |
| Об исполнительской дисциплине по работе с правовыми актами, со служебной корреспонденцией и обращениями граждан | Концевых Т.А. Рубанникова О.А. |
| **Ежемесячно** |
| Совещание с председателями Советов территориального общественного самоуправления районаЧас контроля: Об организации работы с обращениями граждан, находящимся на внутреннем контроле в администрации района | Концевых Т.А.Рубанникова О.А. |
| **Ежеквартально** |
| Отчет курируемых служб по итогам работы за 2019 год, I квартал, I полугодие, 9 месяцев, года и задачам на предстоящий периодЧас контроляОб исполнении Федерального закона от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»Об осуществлении контроля исполнения административных регламентов предоставления муниципальных услуг О деятельности отряда БГОО «Народная дружина «Барнаульская» по Центральному району | до 15 числа месяца, следующего за отчетным(по отдельному графику)апрельапрельиюнь | Концевых Т.А.Попов Н.В.Рубанникова О.А.Андрюхина О.В.Ступин Ю.О. Шимина А.В.Бабич О.А.Рубанникова О.А.Попов Н.В.Концевых Т.А. |
| **1 раз в полугодие** |
| Час контроляОб организации подписки на городскую общественно-массовую газету «Вечерний Барнаул» (поручение главы администрации города) (март – май, октябрь-декабрь)Совещание по подготовке и проведении аттестации муниципальных служащих  | июньиюнь | Андрюхина О.А.Бабич О.А. |

В течение года

|  |
| --- |
| **Апрель** |
| О проведении аттестации муниципальных служащих | Бабич О.А. |
| Об эффективном использовании компьютерной и оргтехники, сетевых ресурсов в органах администрациях | Ступин Ю.О. |
| **Май** |
| Час контроляО соблюдении требований законодательства по передаче нормативных правовых актов в Регистр муниципальных нормативных правовых актов Алтайского края (постановление главы города от 08.08.2018 №04) | Попов Н.В. |
| О качестве работы по выполнению поручений главы города и главы администрации района, данных на заседаниях коллегии и на расширенных аппаратных совещаниях  | Концевых Т.А. |
| **Июнь** |
| Час контроляОб исполнении муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления и развитие гражданского общества в городе Барнауле на 2015-2020 годы» (подпрограмма «Совершенствование кадрового обеспечения муниципального управления в городе Барнауле на 2015-2020 годы») (постановление администрации города от 26.10.2018 №1800) | Бабич О.А. |
| Час контроляО реализации Федерального закона от 23.11.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» в части соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретовО работе наградной комиссии администрации района О работе конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службыО ходе выполнения Федерального закона от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»О подготовке органов ТОС к участию в городском конкурсе «Самый благоустроенный район города Барнаула» О работе с лицами, включенными в кадровый резерв на замещение вакантных должностей муниципальной службы | Бабич О.А.Бабич О.А.Бабич О.А.Андрюхина О.А.Концевых Т.А.Бабич О.А. |

5.3. Социально-экономическая ПОЛИТИКА

**В этих целях:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. 2. | Рассматривать вопросы социальной политики на заседаниях управленческих формирований (в соответствии с разделом I плана)Рассмотреть вопросы на заседаниях коллегии администрации района (в соответствии с разделом II плана) |
| 3. | Рассмотреть на совещаниях у заместителя главы администрации района Синицыной Г.В.: |
| **Ежеквартально**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Отчет курируемых служб по итогам работы за 2020 год, I квартал, I полугодие, 9 месяцев, года и задачам на предстоящий период | до 15 числа месяца, следующего за отчетным(по отдельному графику) | Остякова И.В.Устьянцева В.А.Зуева А.Н.Медникова Н.Г. |

 |
| Проведение аукционов на размещение нестационарных торговых объектов | Остякова И.В. |
| **1 раз в полугодие** |
| Об итогах работы управленческих формирований за полугодие | июнь | руководители органов администрации |
| **В течение года** |
| **Апрель** |
| Час контроляО ходе выполнения постановления администрации города от 17.07.2015 №1166 «О создании межведомственной рабочей группы по реализации мероприятий, направленных на улучшение демографической ситуации на территории городского округа-города Барнаула Алтайского края» | Устьянцева В.А. |
| О реализации районного плана мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма Об организации и проведении мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы;Об организации и проведении мероприятий на пешеходной зоне ул.Мало-Тобольской  | Устьянцева В.А.Устьянцева В.А.Остякова И.В. |
| **Май** |
| О подведении итогов месячника санитарной очистки | Остякова И.В. |
| Час контроля:Об исполнении субъектами профилактики постановлений комиссии по общепрофилактическим вопросам | Зуева А.Н. |
| Час контроляО ходе выполнения постановления Администрации Алтайского края от 29.04.2016 №152 «Об утверждении государственной программы Алтайского края «Доступная среда в Алтайском крае» на 2016-2020 годы» О подготовке и проведении мероприятий, посвященных Дню России, Дню молодежи | Устьянцева В.А.Устьянцева В.А. |
| **Июнь** |
| О подготовке предложений в схему размещения НТО на 2021-2025 г.г. | Остякова И.В. |
| Час контроля:О результатах проведения выборочных проверок общеобразовательных организаций, иных субъектов системы профилактики по организации летней занятости несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении | Зуева А.Н.  |

**5.4. Финансово-хозяйственная деятельность**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Обеспечение реализации задач: |  |
| Увеличение доходного потенциала и повышение эффективности расходования бюджетных средств, направленных на достижение непосредственных и конечных результатов деятельности | Шимина А.В.Лубенец О.П.Зуева А.Н.Старикова Л.А. |
| 2. Обеспечение выполнения программ: |  |
|  |  |
|  «Повышение эффективности бюджетных расходов в городе Барнауле на 2015-2023 годы» и Плана мероприятий по ее реализации» (постановление администрации города от 24.12.2014 №2702) | Шимина А.В.Старикова Л.А.Попов Н.В.Зуева А.Н.Лубенец О.П.Лихачев А.Н.Воронков П.В.Бовкун С.П.Остякова И.В.Андрюхина О.В. |
| 3. Организация деятельности:  |  |
| Комиссии по поступлению и выбытию основных средств и материальных запасов администрации Центрального района  | Новикова О.В.Шимина А.В. |
| Инвентаризационной комиссии администрации Центрального района города Барнаула | Шимина А.В. |
| По снижению задолженности по налогам и сборам в бюджеты всех уровней в Центральном районе в городе Барнауле | Маршалкин Р.В.Остякова И.В. |
| 4. Оказание методической помощи муниципальным служащим по вопросам оформления документов в рамках Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», составления смет расходов, согласования доведенных лимитов | Маршалкин Р.В.Остякова И.В.Шимина А.В. |

|  |
| --- |
| 5. Осуществление контрольной деятельности |
| Проведение проверок правильности ведения бухгалтерского учета в Лебяжинской сельской администрации, Южной поселковой администрации: |  |  |
| проведение проверки в рамках ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в Лебяжинской сельской администрации, Южной поселковой администрации | апрель | Маршалкин Р.В.Остякова И.В. |
| ревизия наличных денежных средств в кассе администрации района, Лебяжинской сельской администрации, Южной поселковой администрации | по меренеобхо-димости | Шимина А.В. |
| 6. Обеспечение выполнения мероприятий: |  |  |
| подготовка предложений по увеличению доходного потенциала и сокращению задолженности в бюджет города | апрель | Шимина А.В.Попов Н.В.Остякова И.В.Лубенец О.П. Зуева А.Н.Лихачев А.Н. |
| подготовка Реестра расходных обязательств  | апрель | Шимина А.В. |
| осуществление расчета поступлений доходов, администрируемых комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике города, на 2020 год и на плановый период 2022 и 2023 годов в соответствии с методикой прогнозирования поступлений доходов в бюджет города | апрель | Шимина А.В.Лихачев А.Н.Воронков П.В. |
| формирование потребности в бюджетных ассигнованиях на обеспечение деятельности администраций на очередной финансовый год и плановый период по направлениям деятельности | май | Шимина А.В.Лихачев А.Н.Воронков П.В. |
| планирование проекта сметы района на 2020 финансовый год | июнь | Шимина А.В.Лихачев А.Н.Воронков П.В.руководители органовадминистрации района  |
| анализ исполнения сметы расходов района | ежеме-сячно | Шимина А.В.Лихачев А.Н.Воронков П.В. |
| внесение предложений в администрацию города по финансированию муниципальных программ | по мере необхо-димости | Бовкун С.П.Лубенец О.П.Рубанникова О.А.Устьянцева В.А.Бабич О.А.Ступин Ю.О. |
| увеличение процента взыскаемости назначенных административных штрафов, выносимых административной комиссией при администрации района | посто-янно | Старикова Л.А. |
| взаимодействие со службой судебных приставов по принудительному взысканию назначенных штрафов | посто-янно | Старикова Л.А. |
| составление протоколов за уклонение от добровольной уплаты назначенных административных штрафов, с последующим направлением мировым судьям | посто-янно | Старикова Л.А. |
| выявление, взимание сумм неосновательного обогащения, полученных в результате использования земельных участков  | посто-янно | Лубенец О.П.Лихачев А.Н.Воронков П.В.Попов Н.В.Шимина А.В. |
| принятие мер по снижению задолженности по налоговым и неналоговым доходам | посто-янно | Остякова И.В. |

**VI. контроль и проверка исполнения**

**ПРАВОВЫХ АКТОВ, служебнОЙ КОРРЕСПОНДЕНЦИИ, обращений граждан**

**В этих целях:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Рассматривать ход исполнения правовых актов вышестоящих органов власти, администрации района:  |  |  |
|  | у главы администрации района | ежеме-сячно | заместители главы администрации района |
|  | на заседаниях коллегии администрации района | апрель | -//- |
|  | на расширенных аппаратных совещаниях администрации района | ежене-дельно | -//- |
|  | у заместителей главы администрации города | ежеме-сячно | руководители органов администрации |
|  | на заседаниях управленческих формирований | согласно регла-менту | -//- |
|  | у руководителей органов администрации района | ежеме-сячно | -//- |
| 2. | Осуществлять анализ исполнительской дисциплины правовых актов, поручений главы города и главы администрации района, данных на заседании коллегии и расширенном аппаратном совещании, обращений граждан, служебной корреспонденции | ежене-дельно | Концевых Т.А. Рубанникова О.А.руководители органов администрации района |
| 3.  | Провести комплексные проверки в органах администрации района, сельской, поселковой администраций:Управление архитектуры и градостроительства | в течение годаапрель | Концевых Т.А. Рубанникова О.АПопов Н.В.Ступин Ю.О.-//- |
| 4. | С выходом на место провести проверки: | в течение года по планам органов |  |
|  | Вопросов, выносимых на заседания коллегии администрации района | -//- | Концевых Т.А. |
|  | Вопросов, выносимых на расширенные аппаратные совещания администрации района: | ежеме-сячно | Концевых Т.А. |
|  | По поручениям Губернатора, главы города, заместителей главы администрации города, главы администрации района | в течение года | Концевых Т.А.Рубанникова О.А. |
|  | По выполнению Инструкции по делопроизводству | -//- | Концевых Т.А.Рубанникова О.А. |
|  | По соблюдению Регламента администрации района | ежеме-сячно | Концевых Т.А.Рубанникова О.А. |
|  | По соблюдению трудовой дисциплины | -//- | Новикова О.В. Концевых Т.А.Бабич О.А. |
|  | При рассмотрении коллективных обращений граждан в управлении коммунального хозяйства, управлении по архитектуре и градостроительству | по мере необходимости | Рубанникова О.А.руководители органов администрации района |
|  | Организации работы с обращениями граждан в органах администрации района, сельских поселковых администрациях  | по мере необходимости | Рубанникова О.А. |
|  | Соблюдения требований законодательства при размещении сведений о муниципальных услугах в ФГИС «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»  | по меренеобходимости | Ступин Ю.О. |
|  |  |  |  |
|  | Оформления материалов и организации работы административных комиссий при Лебяжинской сельской администрации, Южной поселковой администрации, территориальном управлении микрорайона Затон | май | Старикова Л.А. |
| 5. | Провести проверки: |  |  |
|  | Соблюдения требований Правил по благоустройству территории городского округа – города Барнаула | ежене-дельно | Концевых Т.А.Бовкун С.П.Лубенец О.П.Устьянцева В.А.Остякова И.В. |
| 6. | Осуществление муниципального земельного контроля:  | по плану управления | Лубенец О.П. |
| 7.  | Проведение рейдовых мероприятий:  |  |  |
|  | по выявлению самовольно размещенных рекламных конструкций на территории района | ежене-дельночетверг | Лубенец О.П. |
|  | по выявлению самовольного строительства на территории района | ежене-дельночетверг | Лубенец О.П. |
|  | по контролю за семьями и детьми, состоящими на учете в органах системы профилактикипо выявлению несанкционированной торговли на пл.Спартака | по плану органовпо плану комитета | Медникова Н.Г.Зуева А.Н.Остякова И.В. |
|  | по соблюдению требований закона Алтайского края от 07.12.2009 №99-ЗС «Об ограничении пребывания несовершеннолетних в общественных местах на территории Алтайского края» | ежеме-сячно | Зуева А.Н. |
|  | по соблюдению закона Алтайского края от 05.04.2016 №23-ЗС «О внесении изменений в статью 8 закона Алтайского края «О регулировании отдельных отношений в сфере розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Алтайского края»  | по плану комитета | Остякова И.В. |
| 8. | Готовить постановления, распоряжения администрации района о снятии с контроля и продлении сроков исполнения правовых актов администрации района  | ежеквар-тальноапрель | Концевых Т.А. |
| 9.  | Осуществлять контроль за проведением антикоррупционной экспертизы правовых актов администрации района | посто-янно | Попов Н.В. |
| 10. | Обеспечить контроль за выполнением Указов Президента Российской Федерации:от 07.05.2012 №601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» | в течение годаянварь-декабрь**-//-** | заместители главы, руководители органов администрации районаНовикова О.В. |
|  | от 02.07.2005 №773 «Вопросы взаимодействия и координации деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти» | **-//-** | Новикова О.В. |
|  | от 20.12.2016 №696 «Об утверждении Основ государственной политики Российской Федерации в области гражданской обороны на период до 2030 года»  | **-//-** | Панченко А.В.Маршалкин Р.В. |
|  | от 28.03.2011 №352 «О мерах по совершенствованию организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации» | **-//-** | Новикова О.В. |
|  | от 15.07.2015 №364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции» | **-//-** | Новикова О.В. |
|  | от 19.12.2012 г. №1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года» | **-//-** | Новикова О.В.Маршалкин Р.В. |
| 11. | Обеспечить контроль за выполнением Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 01.03.2018, от марта 2019 | **-//-** | Маршалкин Р.В.Новикова О.В. |
| 12. | Обеспечить контроль за выполнением программ: | заместители главы, руководители органов администрации района |
|  | краевой программы «Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Алтайского края на 2014-2043 годы» (постановление Администрации Алтайского края от 27.03.2014 №146) | Панченко А.В.Бовкун С.П. |
|  | государственной программы Алтайского края «Охрана окружающей среды, воспроизводство и рациональное использование природных ресурсов, развитие лесного хозяйства Алтайского края на 2015-2020 годы» (постановление Администрации Алтайского края от 23.10.2014 №494) | Панченко А.В.Бовкун С.П. |
|  | программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности городского округа города Барнаула на 2010-2015 годы с перспективой до 2020 года» (постановление администрации города от 30.07.2010 №2212) | -//- |
|  | муниципальной программы «Защита населения и территории города Барнаула от чрезвычайных ситуаций на 2015-2025 годы» (постановление администрации города от 15.05.2014 №986) | Панченко А.В.Пискунов Т.Н. |
|  | муниципальной программы «Благоустройство, экологическая безопасность и природопользование города Барнаула на 2015-2040 годы» (постановление администрации города от 04.09.2014 №1911) | Панченко А.В. Пискунов Т.Н. |
|  | муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления и развитие гражданского общества в городе Барнауле на 2015-2020 годы» (постановление администрации города от 05.08.2014 №1671) | Новикова О.В.Концевых Т.А.Ступин Ю.О.Бабич О.А. |
|  | муниципальной программы «Повышение эффективности использования энергетических ресурсов в муниципальном бюджетном секторе города Барнаула на 2015-2020 годы» (постановление администрации города от 11.08.2014 №1730) | Новикова О.В.Рубанникова О.А. |
|  | муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления и развитие гражданского общества в городе Барнауле на 2015-2020 годы» (постановление администрации города от 05.08.2014 №1671) | Новикова О.В.Концевых Т.А.Ступин Ю.О.Бабич О.А. |
|  | муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городе Барнауле на 2015-2020 годы» (постановление администрации города от 05.08.2014 №1672) | Маршалкин Р.В.Устьянцева В.А. |
|  | муниципальной программы «Развитие культуры города Барнаула на 2015-2020 годы» (постановление администрации города от 07.08.2014 №1708) | Маршалкин Р.В.Устьянцева В.А. |

**VII. Работа с кадрами**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Аттестация муниципальных служащих администрации района, сельской, поселковой администраций | апрель | Новикова О.В.Бабич О.А. |
| 2. | Учеба: |  |  |
|  | муниципальных служащих администрации района (4-й вторник месяца): | май | Новикова О.В.Концевых Т.А. |
| 3. | Участие в учебе руководителей органов администрации города, иных органов местного самоуправления (последняя среда месяца) | -//- | заместители главы администрации, руководители органов администрации,Лихачев А.Н.Воронков П.В.Михайлова В.М. |
| 4. | Работа с кадровым резервом в органах администрации района | в течение года | руководители органовадминистрации |
| 5. | Организация прохождения практики в органах администрации района студентами высших и профессиональных организаций в соответствии с заключенными соглашениями о сотрудничестве | в течение года | Новикова О.В.Бабич О.А. |
| 6. | Диспансеризация муниципальных служащих | июнь | Новикова О.В.Бабич О.А. |
| 7. | Инструктаж ответственных дежурных на выходные и праздничные дни | ежене-дельнопятница | Панченко А.В. |
| 8. | Оказание методической помощи: |
|  | муниципальным служащим в работе с правовыми актами, служебной корреспонденцией, обращениями граждан | в течение года | Концевых Т.А. Рубанникова О.А.Попов Н.В |
|  | муниципальным служащим, ответственным за архив | в течение года | Рубанникова О.А. |
|  | муниципальным служащим по вопросу заполнения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | март-апрель | Бабич О.А. |
|  | муниципальным служащим, ответственным за информатизацию и защиту персональных данных | в течение года | Ступин Ю.О. |
|  | муниципальным служащим Лебяжинской сельской администрации, Южной поселковой администрации (по направлениям работы) | в течение года | руководители органовадминистрации района |

**VIII. Работа с общественностью и населением**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Участие представителей общественных и ветеранских организаций в обсуждении вопросов на заседаниях управленческих формирований: |
|  | коллегия администрации района | ежеквар-тально | Новикова О.В.Концевых Т.А. |
|  | расширенное аппаратное совещание | ежене-дельно | Новикова О.В.Концевых Т.А. |
|  | Заседание Совета содействия общественной безопасности администрации района | ежеквар-тально  | Новикова О.В.Попов Н.В. |
|  | Участие в проведении отчетных, отчетно-выборных конференций Советов территориального общественного самоуправления | по плану СоветовТОС | Новикова О.В.Концевых Т.А. |
|  | Информационный час для ветеранских организаций: | ежемесячно(по отдельному графику) | Новикова О.В.Концевых Т.А.-//- |
| 2. | Организация проведения: |  |  |
|  | Выездных приемов граждан | по отдель-ному графику | заместители главы, руководители органов администрации района |
|  | Выходов в трудовые коллективы организаций района | по отдельно-му графику | заместители главы, руководители органов администрации района |
|  | Дней администрации района | по мере необходимости | Новикова О.В.Рубанникова О.А. |
|  | Часа прямого провода | по мере необходимости(3-й вторник месяца) | заместители главы, руководители органов администрации, служб района |
|  | Приема граждан: | в течение года | Рубанникова О.А. |
|  | Сабына М.Н., глава администрации района  | 1-й, 3-й четверг | -//- |
|  | Заместители главы администрации района | (по отдельному графику) | -//- |
|  | Дней бесплатной юридической помощи | по плану администрации города | Попов Н.В. |
|  | Торжественного вручения наград администрации района | по мере необходимости | Бабич О.А. |
|  | Дней открытых дверей для студентов последних курсов обучения высших образовательных организаций | по мере необходимости | Бабич О.А. |
|  | Проектов «Зимний дворовый инструктор», «Летний дворовый инструктор» | июньежене-дельно | Устьянцева В.А. |
| 3. | Другие мероприятия**:** |  |  |
|  | Оказание методической и правовой помощи в организации деятельности общественных и ветеранских организаций | в течение года | Концевых Т.А.Попов Н.В.Устьянцева В.А. |
|  | Оказание методической помощи при подготовке грантовых проектов общественным организациям  | -//- | Концевых Т.А.Устьянцева В.А. |
|  | Пополнение и обновление материалов информацион­ного центра территориаль­ного общественного само­управления | -//- | Концевых Т.А. |
|  | Оказание методической помощи общественным организациям в организации и проведении мероприятий | -//- | Концевых Т.А.Устьянцева В.А. |
|  | Рейдовые мероприятия дружинников отряда БГОО «Народная дружина «Барнаульская» Центрального района совместно с сотрудниками полиции по вопросам соблюдения законодательства и общественного порядка | ежене-дельно | Концевых Т.А. |
| 4. | Семинары: |  |  |
|  | Участие председателей советов территориального общественного самоуправления в работе Координационного Совета по территориальному общественному самоуправлению в г.Барнауле | по плану администрации города | Концевых Т.А. |
|  | Для членов советов многоквартирных домов, ТСЖ, ЖСК по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, организации деятельности, участия в грантовых проектах  | ежеквартальномай | Бовкун С.П. |
| 5. | Организация участия в конкурсах: |
|  | «Лучший председатель Совета многоквартирного дома города Барнаула» | -//- | Бовкун С.П. |
|  | Проектов общегородского значения среди некоммерческих организаций | апрель | Концевых Т.А. |
|  | «Лучший председатель органа территориального общественного самоуправления» | апрель |  |
| 6. | Организация проведения социальных ярмарок «Продукция Барнаула-горожанам» | апрель,май | Остякова И.В. |
| 7. | Содействие в организации проведения приемов граждан депутатами Алтайского краевого Законодательного Собрания и Барнаульской городской Думы  | согласно плану ОКУ | Концевых Т.А. |

**IX. ИНФОРМАТИЗАЦИЯ Рабочего процесса**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Обеспечение обмена информацией в электронном виде между органами администрации города и района | в течение года | Ступин Ю.О. |
| Контроль за использованием ресурсов сети Интернет | в течение года | -//- |
| Предоставление электронного почтового ящика | по мере необходи-мости | -//- |
| Установка специализированного программного обеспечения | -//- | -//- |
| Обновление антивирусной базы данных | -//- | -//- |
| Пополнение и обновление парка персональных компьютеров и оргтехники, приобретение нового программного обеспечения | -//- | -//- |
| Мультимедийное сопровождение районных мероприятий  | -//- | -//- |
| Накопление банков данных: | в течение года | руководители органов администрации района |
| правовые акты вышестоящих органов власти и администрации района | -//- | Концевых Т.А. |
| награжденные наградами администрации района | -//- | Бабич О.А. |
| обращения граждан | -//- | Рубанникова О.А. |
| обращения депутатов законодательных и представительных органов власти | -//- | -//- |
| поручения главы администрации района и его заместителей | -//- | -//- |
| административных комиссий при администрации района | -//- | секретари административныхкомиссии |
| договоры аренды земельных участков под временными объектами | -//- | Лубенец О.П.Бовкун С.П. |
| реестр предприятий потребительского рынка и услуг  | -//- | Остякова И.В. |
| Реализация мер по приобретению информационного обеспечения для объединения единой системы электронного документооборота и программного обеспечения «Дело»  | первое полугодие | Ступин Ю.О. |
| Совершенствование отчетных форм в программном обеспечении «Дело», единой системе электронного документооборота  | в течение года | Ступин Ю.О. Концевых Т.А.Рубанникова О.А. |
| Анализ технического оснащения рабочих мест, осуществляющих работу в программном обеспечении «Дело», единой системе электронного документооборота  | первое полугодие | Ступин Ю.О. Концевых Т.А.Рубанникова О.А. |

**X. ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Обновление информации на стендах администрации района по вопросу оказания государственных и муниципальных услуг, работы с населением, предпринимательством и общественностью | в течение года | руководители органов администрации района |
| Изготовление информационных раздаточных материалов (памятки, листовки) по направлениям деятельности органов администрации района | -//- | -//- |
| Подготовка информационных бюллетеней о деятельности отряда Центрального района БГОО «Добровольная дружина «Барнаульская» | апрель  | Концевых Т.А. |
| Подготовка методических материалов, буклетов, брошюр по вопросам семейного жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | апрель | Медникова Н.Г. |
| Изготовление методических материалов по направлениям деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав | июнь | Зуева А.Н. |
| Изготовление афиш, приглашений на районные мероприятия (месячники весенней и осенней санитарной очистки, День Победы, День города, Новый год) | апрель | Устьянцева В.А.Андрюхина О.А.Рубанникова О.А. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сотрудничество с краевыми и городскими средствами массовой информации, оперативное информирование о предстоящих и проведенных районных мероприятиях | в течениегода | Андрюхина О.А. |
| Отслеживание публикаций в СМИ о деятельности районной администрации и предприятий, организаций, учреждений, расположенных на территории района | ежедневно | Андрюхина О.А. |
| Подготовка информаций для официального сайта администрации города | ежедневно | Андрюхина О.А. |
| Обновление информации на официальном Интернет-сайте г.Барнаула в разделе «Администрация Центрального района» | по мере необходимости | Андрюхина О.А. |
| Размещение информации о приемах граждан по личным вопросам на официальном Интернет-сайте г.Барнаула | еженедельно | Андрюхина О.А. |
| Подготовка текстов, поздравлений, благодарственных писем и памятных адресов заслуженным людям района от имени администрации района | по мере необходимости | Андрюхина О.А. |
| Размещение информации по вопросам противопожарной безопасности, профилактике экстремизма и терроризма | по мере необходимости | Андрюхина О.А. |
| о принимаемых мерах по погашению задолженности населения за жилищно-коммунальные услуги перед ресурсоснабжающими организациями | -//- | Бовкун С.П.Лихачев А.Н.Воронков П.В.Михайлова В.Н. |
| об организации предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме | -//- | Остякова И.В.Ступин Ю.О. |
| о соблюдении требований законодательства об административной ответственности | -//- | Старикова Л.А. |
| о проведении рейдовых мероприятий во исполнение закона Алтайского края от 07.12.2009 №99-ЗС «Об ограничении пребывания несовершеннолетних в общественных местах на территории Алтайского края» | -//- | Зуева А.Н. |
| об итогах проведения профилактической операций «Малыш», «Вернем детей в школу»«Каникулы», «Соберем детей в школу»,«Ночные улицы» | -//- | Зуева А.Н. |
| о деятельности отряда Центрального района БГОО «Народная дружина «Барнаульская» | -//- | Концевых Т.А. |
| о мероприятиях по профилактике пожарной безопасности в осенне-зимний и весенне-летний период | -//- | Пискунов Т.Н. |
| о пропуске паводковых вод на территории района | -//- | Пискунов Т.Н.Лихачев А.Н.Воронков П.В.Михайлова В.Н. |
| о рейдовых мероприятиях по контролю за работой пивных баров в соответствии законом Алтайского края от 05.04.2016 №23-ЗС «О внесении изменений в статью 8 закона Алтайского края «О регулировании отдельных отношений в сфере розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Алтайского края» | -//- | Остякова И.В. |
| об итогах проведений конференций граждан территориального общественного самоуправления | -//- | Концевых Т.А. |
| об итогах работы с обращениями граждан в администрации района | -//- | Рубанникова О.А. |
| взаимодействие с организациями района по вопросу размещения информации на страницах печатных изданий и Интернет-сайтовоб антикоррупционной направленности | в течение года-//- | -//--//- |

**XII. ГОРОДСКИЕ И РАЙОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ, ЮБИЛЕЙНЫЕ ДАТЫ**

|  |
| --- |
|  |
| **Апрель** |
| Пасха: Светлое Христово Воскресенье (19 апреля)День местного самоуправления (21 апреля) |
| День пожарной охраны (30 апреля)  |
| Общегородской субботник |
| Месячник весенней санитарной очистки и благоустройства территории района |
| Фестиваль творческих коллективов пригородной зоны «Весенняя радуга»  |
| Первенство района по настольному теннису среди студентов и молодежи |
| IV общественная конференция «Я и здоровье» |
| Открытое районное первенство по армрестлингу среди молодежи |
| Открытый фестиваль юмора «АРЛЕКИН» |
| Спартакиада допризывной молодежи  |
| День здоровья для пожилых людей |
| Экологические акции «Сделаем город чище» |
| Видео-лектории по толерантности, профилактике асоциального поведения подростков  |
| Всероссийская акция «Весенняя неделя добра» |
| День здоровья для подростков, состоящих на учете в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите из прав |
| Молодежная акция, посвященная Всемирному Дню здоровья |
|  |
| **Май** |
|  |
| Праздник Весны и Труда (1 мая) |
| День Победы. 75-я годовщина Великой Победы (9 мая) |
| Акция памяти «Бессмертный полк» (9 мая) |
| Международный день музеев (18 мая)  |
| День славянской письменности и культуры (24 мая)  |
| Праздник последнего звонка (25 мая)День филолога (25 мая) |
| День российского предпринимателя (26 мая) |
| Всероссийский день библиотек (27 мая) |
| День Пограничника (28 мая) |
| День Сварщика (29 мая)День Химика (31 мая) |
| Массовый легкоатлетический забег «Кольцо Победы» |
| Первенство района по легкой атлетике, памяти ветерана Великой Отечественной войны 1941-1945 гг. П.И. Старостина |
| Легкоатлетическая эстафета на приз газеты «Алтайская правда» |
| День здоровья для подростков «группы риска» |
| День здоровья для пожилых людей  |
| Молодежная акция, посвященная Всемирному дню без табакаРайонный турнир по футболу на приз кубка «Кожаный мяч» |
| Праздник Весны и Труда (1 мая) |
| День Победы. 75-я годовщина Великой Победы (9 мая) |
| Акция памяти «Бессмертный полк» (9 мая) |
| **Июнь** |
| 10 лет со дня открытия выставочный зала «Город мастеров»Международный День защиты детей (01 июня)  |
| День социального Работника (08 июня) |
| День России (12 июня)День работников легкой промышленности (14 июня) |
| День работников миграционной службы (14 июня) |
| День медицинского работника (21 июня)  |
| Международный день отца (21 июня)  |
| День памяти и скорби - 78 годовщина начала Великой Отечественной Войны (22 июня)Международный День борьбы с наркоманией (26 июня) |
| День молодежи России (27 июня)  |
| День здоровья для детей «группы риска» |
| Летняя спартакиада дворовых команд  |
| Спортивная программа, для детей и подростков «группы риска»  |
| Спартакиада для институтов гражданского общества |
| Открытие пляжного сезона |
| 10 лет со дня открытия выставочный зала «Город мастеров»Международный День защиты детей (01 июня)  |
| День социального Работника (08 июня) |
| Реализация проекта «Летний дворовый тренер» |