Сводная редакция

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАРНАУЛА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.10.2020 №1748

Об организации системы внутреннего обеспечения

соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в администрации города Барнаула

*Список изменяющих документов*

*(в ред. постановлений администрации города Барнаула*

*от 08.12.2021 №1836, от 15.04.2022 №531, от 03.11.2022 №1657)*

В целях обеспечения исполнения Указа Президента Российской Федерации от 21.12.2017 №618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», в соответствии
с распоряжением Правительства Алтайского края от 26.12.2018 №394-р
«О мерах по созданию и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации» постановляю:

1. Утвердить Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в администрации города Барнаула (приложение 1).

2. Утвердить Порядок подготовки доклада о системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в органах местного самоуправления города Барнаула (приложение 2).

3. Иным органам местного самоуправления города Барнаула разработать и утвердить положения о создании и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) до 31.12.2020.

4. Правовому комитету администрации города Барнаула (Шаповалова Е.В.):

4.1. Обеспечить ежегодную подготовку доклада о системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в органах местного самоуправления города Барнаула, начиная с 2022 года;

4.2. Информировать о ходе исполнения постановления ежегодно
до 31 декабря.

5. Комитету информационной политики (Андреева Е.С.) обеспечить опубликование постановления в газете «Вечерний Барнаул»
и официальном сетевом издании «Правовой портал администрации
г. Барнаула».

6. Контроль за исполнением постановления возложить
на заместителя главы администрации города, руководителя аппарата.

(п. 6 в ред. постановления администрации города Барнаула от 15.04.2022 №531)

Глава города В.Г. Франк

Приложение 1

к Постановлению

администрации города

от 28.10.2020 №1748

ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства

(антимонопольного комплаенса) в администрации города Барнаула

*Список изменяющих документов*

*(в ред. постановлений администрации города Барнаула*

*от 08.12.2021 №1836, от 15.04.2022 №531, от 03.11.2022 №1657)*

1. Общие положения

1.1. Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в администрации города Барнаула
(далее – Положение) разработано в целях обеспечения деятельности администрации города Барнаула (далее – администрация города) требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства
в деятельности администрации города.

Положение определяет порядок организации внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности администрации города Барнаула
(далее – антимонопольный комплаенс в администрации города).

Организация системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) в иных органах местного самоуправления города Барнаула осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами соответствующих органов местного самоуправления.

1.2. Администрация города при исполнении Положения обеспечивает решение задач, предусмотренных распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 №2258-р
«О методических рекомендациях по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства» (далее – Методические рекомендации).

1.3. Понятия в Положении используются в значениях, определенных в Методических рекомендациях, антимонопольном законодательстве Российской Федерации и иных нормативных правовых актах о защите конкуренции.

2. Организация антимонопольного комплаенса

в администрации города

2.1. Общий контроль за организацией антимонопольного комплаенса и обеспечением его функционирования в администрации города осуществляется заместителем главы администрации города, руководителем аппарата, который:

(в ред. постановления администрации города Барнаула от 15.04.2022 №531)

а) вносит предложения о применении предусмотренных законодательством Российской Федерации мер ответственности
за несоблюдение требований, установленных муниципальными нормативными правовыми актами, регламентирующими процедуры
и мероприятия антимонопольного комплаенса:

главе города – в отношении муниципальных служащих, замещающих высшие, главные и ведущие должности муниципальной службы в администрации города, руководителей отраслевых (функциональных) органов местного самоуправления города Барнаула, глав администраций районов города Барнаула;

руководителю иного органа местного самоуправления города Барнаула – в отношении муниципальных служащих соответствующего органа местного самоуправления города Барнаула;

(пп. «а» в ред. постановления администрации города Барнаула
от 15.04.2022 №531)

б) применяет меры дисциплинарного взыскания в отношении муниципальных служащих администрации города, замещающих старшие
и младшие должности муниципальной службы, за несоблюдение требований, установленных муниципальными нормативными правовыми актами города, регламентирующими процедуры и мероприятия антимонопольного комплаенса в администрации города;

(пп. «б» в ред. постановления администрации города Барнаула
от 15.04.2022 №531)

в) осуществляет контроль за устранением выявленных органами администрации города недостатков антимонопольного комплаенса
в администрации города;

г) координирует деятельность органов администрации города и иных органов местного самоуправления по вопросам создания и осуществления системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства;

д) координирует подготовку доклада о системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в органах местного самоуправления города Барнаула;

ж) организует принятие мер, направленных на устранение недостатков, выявленных в ходе функционирования антимонопольного комплаенса в администрации города.

(пп. «ж» введен постановлением администрации города Барнаула
от 15.04.2022 №531)

2.2. Функции уполномоченных органов администрации города, ответственных за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в администрации города, распределяются между правовым комитетом администрации города Барнаула и комитетом по кадрам
и муниципальной службе администрации города Барнаула.

2.3. К компетенции правового комитета администрации города Барнаула (далее – правовой комитет администрации города) относится:

а) взаимодействие с органами администрации города по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом в администрации города;

б) взаимодействие с иными органами местного самоуправления города по вопросам создания и осуществления системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, подготовки доклада о системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в органах местного самоуправления города Барнаула;

в) разработка плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков
в администрации города на основании информации, представленной органами администрации города;

г) составление перечня действующих муниципальных нормативных правовых актов в целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства на основании информации, представленной органами администрации города, с указанием их источников опубликования;

(пп. «г» в ред. постановления администрации города Барнаула
от 08.12.2021 №1836)

д) подготовка доклада о системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в органах местного самоуправления города Барнаула в порядке, установленном постановлением администрации города;

е) взаимодействие с антимонопольным органом по вопросам создания и осуществления системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации города;

ж) направляет заместителю главы администрации города, руководителю аппарата информацию о выявленных нарушениях требований, установленных муниципальными нормативными правовыми актами, регламентирующими процедуры и мероприятия антимонопольного комплаенса, муниципальными служащими города Барнаула.

(пп. «ж» введен постановлением администрации города Барнаула
от 15.04.2022 №531)

2.4. К компетенции комитета по кадрам и муниципальной службе администрации города Барнаула (далее – комитет по кадрам администрации города) относится:

а) ознакомление под роспись муниципальных служащих администрации города с муниципальными нормативными правовыми актами по вопросам создания и осуществления системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации города;

б) ознакомление под роспись гражданина Российской Федерации при поступлении на муниципальную службу с муниципальными нормативными правовыми актами по вопросам создания и осуществления системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности администрации города, в том числе при переводе на другую должность, если она предполагает исполнение других должностных обязанностей;

(в ред. постановления администрации города Барнаула от 08.12.2021 №1836)

в) организация систематического обучения муниципальных служащих администрации города требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса с участием правового комитета администрации города;

г) реализация мероприятий по выявлению конфликта интересов
в деятельности муниципальных служащих администрации города, разработка предложений по их исключению.

2.5. Функции коллегиального органа в целях рассмотрения
и утверждения доклада о системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в органах местного самоуправления города Барнаула осуществляет Рабочая группа по обеспечению устойчивости экономики города Барнаула (далее – Рабочая группа). Порядок создания
и деятельности Рабочей группы, его состав утверждаются постановлением администрации города.

3. Порядок выявления и оценки комплаенс-рисков

в деятельности администрации города

3.1. В целях выявления комплаенс-рисков каждый орган администрации города при осуществлении своей деятельности:

а) осуществляет анализ нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие три года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

б) выявляет комплаенс-риски, в том числе по результатам мониторинга правоприменения органами администрации города муниципальных нормативных правовых актов города;

в) выполняет мероприятия по снижению комплаенс-рисков, включенные в план мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в администрации города;

г) организует обсуждение соответствия проектов муниципальных нормативных правовых актов города, разработанных органами администрации города, требованиям антимонопольного законодательства путем их размещения на официальном Интернет-сайте города Барнаула, сбор и анализ замечаний и предложений организаций, граждан
о выявленных в муниципальных нормативных правовых актах города положений, которые влекут нарушения антимонопольного законодательства;

д) определяет по направлениям своей деятельности муниципальные нормативные правовые акты города, нормы которых могут повлечь нарушения антимонопольного законодательства в администрации города.

3.2. Органы администрации города направляют информацию
о выполнении мероприятий, указанных в пункте 3.1 Положения, в правовой комитет администрации города до 15 декабря отчетного года.

3.3. В целях выявления комплаенс-рисков правовым комитетом администрации города проводится:

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности администрации города за предыдущие три года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) в порядке, предусмотренном пунктом 3.4 Положения;

б) мониторинг и анализ практики применения администрацией города муниципальных нормативных правовых актов города в порядке, предусмотренном пунктом 3.5 Положения;

в) анализ проектов муниципальных нормативных правовых актов города, разработанных органами администрации города, при проведении их правовой и антикоррупционной экспертизы.

3.4. В целях проведения анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства в администрации города
за предыдущие три года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) правовым комитетом администрации города не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным:

а) проводится анализ сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства, поступивших от органов администрации города (при наличии);

б) составляется перечень нарушений антимонопольного законодательства в администрации города (при наличии), который содержит классифицированные по сферам деятельности сведения
о выявленных за последние три года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) с указанием нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткого изложения сути нарушения, последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения Управлением Федеральной антимонопольной службы по Алтайскому краю, позиции антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения,
а также о мерах, направленных на недопущение повторения нарушения.

3.5. В целях проведения мониторинга и анализа практики применения администрацией города муниципальных нормативных правовых актов города правовой комитет администрации города:

а) не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, составляет на основании информации, предоставленной органами администрации города, перечень муниципальных нормативных правовых актов города (далее – перечень актов), нормы которых могут повлечь нарушения антимонопольного законодательства в администрации города, с указанием их источников опубликования;

б) не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, организует размещение перечня актов на официальном Интернет-сайте города Барнаула;

в) в течение одного месяца со дня размещение перечня актов
на официальном Интернет-сайте города Барнаула принимает обращения граждан и организаций о выявлении в муниципальных нормативных правовых актах города положений, которые влекут нарушение антимонопольного законодательства, проводит анализ поступивших предложений;

г) вносит заместителю главы администрации города, руководителю аппарата предложения о внесении изменений, дополнений
в муниципальные нормативные правовые акты города, направленные
на исключение положений, которые влекут нарушение антимонопольного законодательства.

(в ред.постановления администрации города Барнаула от 15.04.2022 №531)

3.6. Оценка выявленных органами администрации города комплаенс-рисков проводится правовым комитетом администрации города не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, с учетом показателей, предусмотренных Методическими рекомендациями.

Выявляемые комплаенс-риски распределяются правовым комитетом администрации города по уровням согласно приложению к Методическим рекомендациям.

На основе проведенной оценки комплаенс-рисков правовым комитетом администрации города не позднее 5 февраля года, следующего за отчетным, составляется карта рисков, в которую включается описание рисков, оценка причин и условий их возникновения.

3.7. Обсуждение соответствия проектов муниципальных нормативных правовых актов, разработанных органами администрации города, требованиям антимонопольного законодательства организуется органами администрации города путем проведения общественного обсуждения проектов муниципальных правовых актов города в порядке, установленном решением Барнаульской городской Думы.

4. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного

законодательства в администрации города

4.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства в администрации города, на основании предложений органов администрации города правовой комитет администрации города ежегодно в срок не позднее 5 февраля года, на который планируются мероприятия, разрабатывает план мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в администрации города. План мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в администрации города утверждается заместителем главы администрации города, руководителем аппарата.

(в ред. постановления администрации города Барнаула от 15.04.2022 №531)

4.2. Муниципальные служащие администрации города при осуществлении своих должностных обязанностей должны соблюдать требования антимонопольного законодательства, запреты на совершение антиконкурентных действий и предупреждать возникающие риски нарушения антимонопольного законодательства.

4.3. Муниципальные служащие администрации города обязаны незамедлительно информировать непосредственного руководителя
о рисках нарушения и выявленных нарушениях требований антимонопольного законодательства.

4.4. Руководитель органа администрации города направляет в срок не более трех дней с момента поступления ему информации о выявленных рисках нарушения требований антимонопольного законодательства сведения о выявленных рисках нарушения требований антимонопольного законодательства в правовой комитет администрации города
и представляет предложения по минимизации рисков либо устранению нарушения.

4.5. В течение одного месяца с момента поступления сведений, указанных в пункте 4.4 Положения, правовой комитет администрации города вносит изменения (корректировку) в действующий план мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в администрации города, которые утверждаются заместителем главы администрации города, руководителем аппарата.

(в ред. постановления администрации города Барнаула от 15.04.2022 №531)

4.6. Комитет по кадрам администрации города организует обучение муниципальных служащих администрации города требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса
в администрации города в случае выявления нарушения антимонопольного законодательства в администрации города в срок не более одного месяца со дня утверждения изменений (корректировки) действующего плана мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в администрации города.

5. Оценка организации и эффективности функционирования

антимонопольного комплаенса в администрации города

5.1. В целях оценки организации и эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации города установлены ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса администрации города в соответствии
с приложением к Положению (далее – ключевые показатели).

5.2. Ключевыми показателями являются:

количество нарушений антимонопольного законодательства администрацией города, в том числе совершенных должностными лицами администрации города;

доля муниципальных нормативных правовых актов администрации города и их проектов, разработанных органами администрации города,
в которых выявлены комплаенс-риски.

5.3. Правовой комитет администрации города ежегодно до 1 марта
на основе представленной органами администрации города информации, указанной в пункте 3.2 Положения, проводит оценку достижения ключевых показателей, которая отражается в докладе о системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в органах местного самоуправления города.

6. Порядок ознакомления муниципальных служащих администрации

города с требованиями антимонопольного комплаенса

в администрации города. Проведение обучения требованиям

антимонопольного законодательства и антимонопольного

комплаенса

6.1. При поступлении на муниципальную службу в администрацию города, в том числе при переводе на другую должность, если она предполагает исполнение других должностных обязанностей, комитет
по кадрам администрации города обеспечивает ознакомление гражданина Российской Федерации с Положением под роспись.

6.2. Комитет по кадрам администрации города организует систематическое обучение муниципальных служащих администрации города требованиям антимонопольного законодательства
и антимонопольного комплаенса в администрации города, в том числе совместно с правовым комитетом администрации города:

при поступлении на муниципальную службу;

при изменении антимонопольного законодательства, Положения,
а также в случае выявления нарушения антимонопольного законодательства в деятельности администрации города.

6.3. Обучение может осуществляться в форме доведения до органов администрации города информационных сообщений, собраний,
в том числе с участием Управления Федеральной антимонопольной службы по Алтайскому краю, муниципальных служащих комитета
по кадрам администрации города, правового комитета администрации города.

7. Ответственность муниципальных служащих администрации

города при осуществлении системы внутреннего обеспечения

соответствия требованиям антимонопольного законодательства

Муниципальные служащие администрации города несут дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение муниципальных правовых актов администрации города, регламентирующих процедуры и мероприятия антимонопольного комплаенса в администрации города.

Приложение

к Положению

об организации системы внутреннего

обеспечения соответствия требованиям

антимонопольного законодательства

(антимонопольного комплаенса)

в администрации города Барнаула

ПОКАЗАТЕЛИ

эффективности функционирования антимонопольного комплаенса

в администрации города

*Список изменяющих документов*

*(в ред. постановлений администрации города Барнаула*

*от 08.12.2021 №1836, от 15.04.2022 №531, от 03.11.2022 №1657)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значение (план) | Методика расчета |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Количество нарушений антимонопольного законодательства администрацией города | Единиц | 0 | Расчет показателя осуществляется по наличию у администрации города нарушений антимонопольного законодательства, решения о которых вступили в силу в отчетном периоде.При расчете показателя под нарушением антимонопольного законодательства администрацией города понимаются:возбужденные антимонопольным органом дела в отношении администрации города;выданные администрации города антимонопольным органом предупреждения о прекращении действий (бездействия), об отмене или изменении актов, которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства, либо об устранении причин и условий, способствовавших возникновению такого нарушения, и о принятии мер по устранению последствий такого нарушения;направленные администрации города антимонопольным органом предостережения о недопустимости совершения действий, которые могут привести к нарушению антимонопольного законодательства.Направление динамики показателя: показатель обратного счета, динамика значений которого направлена на снижение |
| 2. | Доля действующих муниципальных нормативных правовых актов администрации города (используемых в своей деятельности органами администрации города, в том числе разработанных ими), проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации города (разработанных органами администрации города), в которых выявлены комплаенс-риски | % | 0 | Расчет показателя осуществляется по формуле:ДМНПА = (КМНПА + КПМНПА) / (КПА) x 100, где:ДМНПА – доля муниципальных нормативных правовых актов (используемых в своей деятельности органами администрации города, в том числе разработанных ими) и проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации города (разработанных органами администрации города), в которых выявлены комплаенс-риски (в отчетном периоде);КМНПА – количество муниципальных нормативных правовых актов администрации города (используемых в своей деятельности органами администрации города, в том числе разработанных ими), в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства (в отчетном периоде);КПМНПА – количество проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации города (разработанных органами администрации города), в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства (в отчетном периоде);КПА – общее количество муниципальных нормативных правовых актов (используемых в своей деятельности органами администрации города в отчетном периоде, в том числе разработанных ими) и проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации города (разработанных органами администрации города в отчетном периоде).Направление динамики показателя: показатель обратного счета, динамика значений которого направлена на снижение |

Приложение 2

к Постановлению

администрации города

от 28.10.2020 №1748

ПОРЯДОК

подготовки доклада о системе внутреннего обеспечения

соответствия требованиям антимонопольного законодательства

(антимонопольного комплаенса) в органах местного самоуправления города Барнаула

*Список изменяющих документов*

*(в ред. постановлений администрации города Барнаула*

*от 08.12.2021 №1836, от 15.04.2022 №531, от 03.11.2022 №1657)*

1. Общие положения

1.1. Порядок подготовки доклада о системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в органах местного самоуправления города Барнаула (далее – Порядок) разработан в целях регламентации деятельности органов местного самоуправления города Барнаула
по подготовке и утверждению доклада о системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства.

1.2. Понятия в Порядке используются в значениях, определенных
в распоряжении Правительства Российской Федерации от 18.10.2018
№2258-р «О методических рекомендациях по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», антимонопольном законодательстве Российской Федерации и иных нормативных правовых актах о защите конкуренции.

2. Подготовка доклада о системе внутреннего обеспечения

соответствия требованиям антимонопольного законодательства

(антимонопольного комплаенса) в органах местного

самоуправления города Барнаула

2.1. В целях подготовки доклада о системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в органах местного самоуправления города Барнаула (далее – доклад) иные органы местного самоуправления города при осуществлении своей деятельности:

а) составляют перечень нарушений антимонопольного законодательства в иных органах местного самоуправления города
(при наличии), который содержит классифицированные по сферам деятельности сведения о выявленных за последние три года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению)
с указанием нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткого изложения сути нарушения, последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения Управлением Федеральной антимонопольной службы
по Алтайскому краю, позиции антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных
на недопущение повторения нарушения;

б) выявляют комплаенс-риски, в том числе по результатам мониторинга правоприменения органами местного самоуправления города муниципальных нормативных правовых актов города, используемых ими
в своей деятельности, проводят оценку комплаенс-рисков, составляют карту рисков, которая включает оценку причин и условий
их возникновения;

(в ред. постановления администрации города Барнаула от 08.12.2021 №1836)

в) разрабатывают и исполняют планы мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в своей деятельности;

(в ред. постановления администрации города Барнаула от 08.12.2021 №1836)

г) организуют обсуждение соответствия проектов муниципальных нормативных правовых актов города, разработанных органами местного самоуправления города, требованиям антимонопольного законодательства путем их размещения на официальном Интернет-сайте города Барнаула, сбор и анализ замечаний и предложений организаций, граждан
о выявленных ими в муниципальных нормативных правовых актах города положений, которые влекут нарушения антимонопольного законодательства;

д) осуществляют мониторинг и анализ практики применения органами местного самоуправления города муниципальных нормативных правовых актов города;

е) проводят оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в органе местного самоуправления города;

ж) проводят обучение муниципальных служащих органа местного самоуправления города требованиям антимонопольного законодательства
и антимонопольного комплаенса.

2.2. Органы местного самоуправления города направляют информацию о выполнении мероприятий, указанных в пункте 2.1 Порядка, в правовой комитет администрации города до 20 января года, следующего за отчетным.

2.3. Правовой комитет администрации города ежегодно осуществляет подготовку доклада, который должен содержать информацию:

а) о результатах выявления и проведения оценки комплаенс-рисков
в органах местного самоуправления города;

б) о реализации планов мероприятий по снижению комплаенс-рисков
в органах местного самоуправления города;

в) о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в органах местного самоуправления города;

г) о проведении ознакомления муниципальных служащих органов местного самоуправления города с антимонопольным комплаенсом
в органах местного самоуправления города, а также о проведении обучающих мероприятий.

2.4. Проект доклада представляется правовым комитетом администрации города на подпись заместителю главы администрации города, руководителю аппарата не позднее 25 февраля года, следующего
за отчетным.

(в ред. постановления администрации города Барнаула от 15.04.2022 №531)

2.5. Подписанный заместителем главы администрации города, руководителем аппарата доклад представляется на утверждение Рабочей группе по обеспечению устойчивости экономики города Барнаула
(далее – Рабочая группа) в срок не более трех дней с момента его подписания.

(в ред. постановления администрации города Барнаула от 15.04.2022 №531)

2.6. Рабочая группа рассматривает и утверждает доклад в срок
не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным.

2.7. Доклад, утвержденный Рабочей группой, подлежит ежегодному размещению на официальном Интернет-сайте города Барнаула в течение трех дней со дня его утверждения.