

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комитета
информационной политики

_____ Е.С. Андреева

« _____ » _____ 2022 год

ПЛАН
работы комитета информационной политики на 2023 год
и I квартал 2023 года

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ:

1. Обеспечение реализации Посланий Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, указов и поручений Президента Российской Федерации, Губернатора Алтайского края.
2. Информирование средств массовой информации о мероприятиях, проводимых администрацией города, об общественно значимых событиях городской жизни, о работе городских служб. Проведение акцентированных информационных кампаний по освещению актуальных вопросов функционирования городского хозяйства.
3. Организация медийных мероприятий по освещению национальных проектов «Безопасные качественные дороги», «Жилье и городская среда», проектов в сфере образования, культуры, демографии, науки, малого и среднего предпринимательства, экологии, цифровой экономики.

**I. РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ
КОЛЛЕГИАЛЬНЫХ, СОВЕЩАТЕЛЬНЫХ
И КООРДИНАЦИОННЫХ ОРГАНОВ**

| | | Ответственные за проведение |
|--|--|--------------------------------|
| | <u>еженедельно</u> <u>понедельник</u> | |
| Расширенное аппаратное совещание у главы города с заместителями главы администрации города, главами администраций районов, председателями комитетов, начальниками отделов, руководителями служб города | 08.00 час. | Андреева Е.С. |
| Аппаратное совещание в комитете | по мере | Андреева Е.С. |

| | | |
|---|---------------------------------------|---|
| информационной политики | необходимости | |
| Учеба руководителей подразделений администрации города, городских служб | январь-май, сентябрь-декабрь | Андреева Е.С. Лих Е.С. Павлинова Ю.С. |
| Учеба специалистов комитета | 4-я среда по мере необходимости | Андреева Е.С. Лих Е.С. Павлинова Ю.С. |

II. ВОПРОСЫ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ НА ЗАСЕДАНИЯХ БАРНАУЛЬСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

нет предложений

III. ВОПРОСЫ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ НА РАСШИРЕННЫХ АППАРАТНЫХ СОВЕЩАНИЯХ У ГЛАВЫ ГОРОДА

еженедельно

Обзор сообщений граждан, поступивших из открытых источников сети Интернет

Андреева Е.С.

1 кв (март)

О работе органов местного самоуправления и подведомственных учреждений по исполнению требований Федерального закона от 14.07.2022 №270-ФЗ

Андреева Е.С.

2 кв

Подготовка и проведение онлайн-голосования по выбору объектов благоустройства на 2024 год

Андреева Е.С.

3 кв

О работе по освещению в СМИ мероприятий по реализации национальных проектов на территории города Барнаула

Андреева Е.С.

4 кв

О работе по информированию населения о деятельности органов местного самоуправления города Барнаула

Андреева Е.С.

IV. ВОПРОСЫ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ У ГЛАВЫ ГОРОДА

нет предложений

V. МЕРОПРИЯТИЯ, ПРОВОДИМЫЕ ПРЕДСЕДАТЕЛЕМ КОМИТЕТА

Час контроля

| | | |
|--|--------|---|
| О ходе выполнения постановления администрации города Барнаула от 04.08.2017 №1600 «Об утверждении Порядка исполнения в администрации города поручений и указаний Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации» | январь | Андреева Е.С. Лих Е.С. Павлинова Ю.С. |
|--|--------|---|

Совещание по итогам работы за:

| | | |
|---|------------------|--|
| 2022 год, задачам на 2023 год и I квартал 2023 года; | январь, | Андреева Е.С. Лих Е.С. |
| I квартал 2023 года и задачам на II квартал 2023 года; | апрель, июль, | Павлинова Ю.С. Андрюхина О.В. |
| за первое полугодие 2023 года и задачам на III квартал 2023 года; | октябрь | Гончарова И.В. Чиковская В.Ю. Динер И.А. |
| за 9 месяцев 2023 года и задачам на IV квартал 2023 года | | Дурыманова Л.О. |

VI. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГНОЗНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ГОРОДА

нет предложений

VII. КОНТРОЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Осуществлять контроль за:

| | | |
|---|----------------|---------------------------------|
| - размещением качественной информации на Интернет - страницах администраций районов города официального Интернет-сайта города Барнаула; | в течение года | Андреева Е.С. Андрюхина О.В. |
| - ведением официальных аккаунтов администраций районов города в социальных сетях | в течение года | Андреева Е.С. Гончарова И.В. |

реализацией Указов Президента РФ:

| | | |
|---|--|---|
| от 09.10.2007 №1351 «Об утверждении Концепции демографической политики Российской Федерации на период до 2025 года» | | Андреева Е.С. Лих Е.С. Павлинова Ю.С. |
| от 28.04.2008 №607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских | | -//- |

| | |
|---|------|
| округов и муниципальных районов» от 19.12.2012 №1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года» | -//- |
| от 20.12.2016 №696 «Об утверждении Основ государственной политики Российской Федерации в области гражданской обороны на период до 2030 года» | -//- |
| от 07.05.2018 №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» | -//- |
| от 29.05.2020 №344 «Об утверждении Стратегии противодействия экстремизму в Российской Федерации до 2025 года» | -//- |
| от 16.08.2021 №478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы» | -//- |

реализацией Посланий Президента РФ:

| | |
|--|---|
| постановление администрации города от 28.04.2018 №792 «О реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 01.03.2018 на территории городского округа-города Барнаула Алтайского края» | Андреева Е.С. Лих Е.С. Павлинова Ю.С. |
|--|---|

реализацией Городской программы:

| | |
|--|---|
| «Совершенствование муниципального управления и реализация национальной политики в городе Барнауле» | Андреева Е.С. Лих Е.С. Павлинова Ю.С. |
|--|---|

VIII. РАБОТА С КАДРАМИ

| | | |
|---|-----------------------|---|
| Учеба муниципальных служащих по направлениям работы | по мере необходимости | Андреева Е.С. Лих Е.С. Павлинова Ю.С. |
|---|-----------------------|---|

Оказание методической помощи:

| | | |
|---|-----------------------|---|
| пресс-секретарям районных администраций, городских служб, специалистам органов администрации города, иных органов местного самоуправления | по мере необходимости | Андреева Е.С. Лих Е.С. Павлинова Ю.С. |
|---|-----------------------|---|

Провести совещания:

| | | |
|--|-----------------------|---|
| с пресс-секретарями администраций районов города | по мере необходимости | Андреева Е.С. Лих Е.С. Павлинова Ю.С. |
|--|-----------------------|---|

IX. ОБЩЕГОРОДСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

СЕМИНАРЫ:

нет

КРУГЛЫЕ СТОЛЫ:

нет

ГОРОДСКИЕ КОНКУРСЫ:

нет

ЯРМАРКИ, ВЫСТАВКИ:

нет

АКЦИИ:

нет

ФЕСТИВАЛИ:

нет

СПОРТИВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:

нет

ТОРЖЕСТВЕННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:

30 лет редакции газеты «Вечерний Барнаул» 13 января

X. РАБОТА С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ, НАСЕЛЕНИЕМ

ВСТРЕЧИ:

выходы в трудовые коллективы организаций города еженедельно Андреева Е.С.

редакторов ведущих СМИ с главой города по вопросам информационной политики по мере необходимости Андреева Е.С.

ДНИ ОТКРЫТЫХ ДВЕРЕЙ:

нет

XI. ИЗДАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

нет

XII. ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Размещение на официальном Интернет-сайте города:

| | | |
|--|----------------|---|
| информации о выполнении указов Президента РФ в рамках выполнения постановления администрации города от 04.08.2017 №1600 «Об утверждении Порядка исполнения в администрации города поручений и указаний Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации» | в течение года | Андреева Е.С. Лих Е.С. Павлинова Ю.С. Андрюхина О.В. Гончарова И.В. Чиковская В.Ю. Динер И.А. |
|--|----------------|---|

| | | |
|---|----------------|---|
| информации об итогах работы с обращениями граждан в рамках реализации Федерального закона от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (в редакции от 14.07.2022 №270-ФЗ) | в течение года | Андреева Е.С. Лих Е.С. Павлинова Ю.С. Андрюхина О.В. Гончарова И.В. Чиковская В.Ю. |
|---|----------------|---|

Освещение в СМИ информации о мероприятиях в рамках:

| | | |
|---|----------------|---|
| реализации национальных проектов в сфере образования, культуры, демографии, науки, малого и среднего предпринимательства, экологии, цифровой экономики; | в течение года | Андреева Е.С. Лих Е.С. Павлинова Ю.С. Андрюхина О.В. Гончарова И.В. |
|---|----------------|---|

| | | |
|--|----------------|------|
| реконструкции путепроводов на пр-кте Ленина; | в течение года | -//- |
|--|----------------|------|

| | | |
|---|------------|------|
| реализации национальных проектов «Безопасные качественные дороги», «Жилье и городская среда»; | май-ноябрь | -//- |
|---|------------|------|

| | | |
|--|--------|------|
| весеннего месячника санитарной очистки | апрель | -//- |
|--|--------|------|

| | | |
|--|-----|------|
| подготовки и празднования 78-летия Победы в Великой Отечественной войне; | май | -//- |
|--|-----|------|

| | | |
|-----------------------|-------------|------|
| летнего отдыха детей; | июнь-август | -//- |
|-----------------------|-------------|------|

| | | |
|------------------------------------|--------|------|
| подготовки к новому учебному году; | август | -//- |
|------------------------------------|--------|------|

| | | |
|---------------------------------------|-----------------|------|
| подготовки и празднования Дня города; | август-сентябрь | -//- |
|---------------------------------------|-----------------|------|

| | | |
|--|--------------|------|
| прохождения отопительного сезона; | сентябрь-май | -//- |
| месячника пожилого человека; | октябрь | -//- |
| осеннего месячника санитарной очистки; | октябрь | -//- |
| подготовки к новогодним праздникам (конкурсы, объезды, праздничное оформление, строительство снежного городка) | декабрь | -//- |

Иные мероприятия:

| | | |
|---|----------------------|---|
| Организация «Интернет-форума администрации города»; | еженедельно, вторник | Андреева Е.С. Лих Е.С. Гончарова И.В. |
| Организация «прямых линий» редакции газеты «Вечерний Барнаул» с руководителями органов администрации города, иных органов местного самоуправления | еженедельно, вторник | Андреева Е.С. Павлинова Ю.С. |
| Информирование редакций средств массовой информации о мероприятиях, проводимых администрацией города, об общественно значимых событиях городской жизни, о работе городских служб | в течение года | Андреева Е.С. Лих Е.С. Павлинова Ю.С. |
| Публикация официальных сообщений в газете «Вечерний Барнаул», на официальном Интернет-сайте города Барнаула | в течение года | Андреева Е.С. Лих Е.С. Павлинова Ю.С. Чиковская В.Ю. |
| Публикация решений Барнаульской городской Думы, муниципальных правовых актов в газете «Вечерний Барнаул», официальном сетевом издании «Правовой портал администрации г.Барнаула» и размещение на официальном Интернет-сайте города Барнаула | в течение года | Андреева Е.С. Чиковская В.Ю. |
| Формирование «Новостной ленты» на официальном Интернет-сайте города Барнаула | в течение года | Андреева Е.С. Лих Е.С. Павлинова Ю.С. Андрюхина О.В. |
| Освещение выездных совещаний главы города, заместителей главы администрации города | в течение года | Андреева Е.С. Лих Е.С. Павлинова Ю.С. |
| Ведение официальных сообществ | в течение года | Андреева Е.С. |

| | | |
|--|------------------------|---|
| администрации города Барнаула в социальных сетях | | Лих Е.С. Гончарова И.В. |
| Организация комментариев руководителей органов администрации города, иных органов местного самоуправления по актуальным вопросам функционирования городского хозяйства | по мере необходимости | Андреева Е.С. Лих Е.С. Павлинова Ю.С. |
| Подготовка ответов на запросы СМИ, связанные с деятельностью администрации города | в течение года | Андреева Е.С. Лих Е.С. Павлинова Ю.С. Чиковская В.Ю |
| Организация пресс-конференции с руководителями органов администрации города, иных органов местного самоуправления | по мере необходимости | Андреева Е.С. Лих Е.С. |
| Мониторинг СМИ | ежедневно, еженедельно | Андреева Е.С. Дурыманова Л.О. |
| Планирование, ход и контроль исполнения контрактов по размещению сообщений о деятельности органов местного самоуправления города в средствах массовой информации | весь период | Андреева Е.С. Павлинова Ю.С. |
| Информационное сопровождение городских мероприятий | весь период | Андреева Е.С. Лих Е.С. Павлинова Ю.С. Андрюхина О.В. Гончарова И.В. |
| Работа по модернизации и технической поддержке официального сайта города с целью развития электронного ресурса и улучшения взаимодействия с населением и СМИ | весь период | Андреева Е.С. Павлинова Ю.С. Гончарова И.В. |
| Работа по увеличению численности участников официальных сообществ администрации города в социальных сетях | весь период | Андреева Е.С. Лих Е.С. Гончарова И.В. |
| Работа в системе «Инцидент- менеджмент» | весь период | Андреева Е.С. Лих Е.С. |

| | | |
|--|-------------|--|
| Работа с Платформой обратной связи | весь период | Андреева Е.С. Лих Е.С. |
| Работа в системе «Госпаблики» | весь период | Андреева Е.С. Лих Е.С. Гончарова И.В. |
| Работа в системе «Контента» | весь период | Андреева Е.С. Лих Е.С. Андрюхина О.В. |
| Обновление Интернет-страниц комитетов, мониторинг обновлений Интернет-страниц районов города | весь период | Андреева Е.С. Андрюхина О.В. Чиковская В.Ю |

XIII. АВТОМАТИЗАЦИЯ И ИНФОРМАТИЗАЦИЯ РАБОЧЕГО ПРОЦЕССА

| | | |
|--|----------------|---------------------------------|
| Работа с городской программой СЭД и с государственной информационной системой Алтайского края ЕСЭД | в течение года | Андреева Е.С. Чиковская В.Ю. |
|--|----------------|---------------------------------|

XIV. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ПРАЗДНИКИ, ПАМЯТНЫЕ ДАТЫ

Январь

День работника прокуратуры Российской Федерации – 12 января
 День российской печати – 13 января
 День российского студенчества – 25 января

Февраль

День российской науки – 8 февраля
 День российских студенческих отрядов – 17 февраля
 День защитника Отечества – 23 февраля

Март

Международный женский день – 8 марта
 День работников бытового обслуживания населения и жилищно-коммунального хозяйства – 19 марта
 День работника культуры – 25 марта
 День войск национальной гвардии Российской Федерации – 29 марта

Апрель

День местного самоуправления – 21 апреля
 День работника скорой медицинской помощи – 28 апреля

Май

Праздник Весны и Труда – 1 мая

День радио, праздник работников всех отраслей связи – 7 мая
День Победы – 9 мая
День российского предпринимательства – 26 мая
День пограничника – 28 мая

Июнь

Международный день защиты детей – 1 июня
День социального работника – 8 июня
День России – 12 июня
День медицинского работника – 18 июня
День памяти и скорби - день начала Великой Отечественной войны – 22 июня
День молодежи – 27 июня

Июль

День семьи, любви и верности – 8 июля
День российской почты – 9 июля
День работника торговли – 22 июля

Август

День Воздушно-десантных войск – 2 августа
День железнодорожника – 6 августа
День физкультурника – 12 августа
День строителя – 13 августа
День Государственного флага Российской Федерации – 22 августа

Сентябрь

День знаний – 1 сентября
День программиста – 13 сентября
День машиностроителя – 24 сентября
День воспитателя и всех дошкольных работников – 27 сентября

Октябрь

День пожилых людей – 1 октября
День учителя – 5 октября
День работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности – 9 октября
День работников дорожного хозяйства – 15 октября
День отца – 15 октября
День таможенника Российской Федерации – 25 октября
День работника автомобильного и городского пассажирского транспорта – 29 октября

Ноябрь

День народного единства – 4 ноября

День сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации –
10 ноября

День работника налоговых органов Российской Федерации –21 ноября

День матери –26 ноября

Декабрь

День добровольца (волонтера) – 5 декабря

День Героев Отечества 9 декабря

День Конституции Российской Федерации – 12 декабря

День работника органов безопасности Российской Федерации– 20 декабря

День энергетика –22 декабря

День спасателя Российской Федерации – 27 декабря

Новый год – 31 декабря

Заместитель председателя комитета
– начальник отдела информационных
проектов

Е.С. Лих

Начальник отдела информационного
обеспечения

Ю.С. Павлинова