Приложение 1

к Положению о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории городского округа − города Барнаула Алтайского края

Бланк администрации района

О проведении внепланового

контрольного мероприятия

1. Провести в отношении

|  |
| --- |
| (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, |
|  |
| адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), |
| ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, |

в отношении которого проводится контрольное мероприятие)

2. На основании:

|  |
| --- |
|  |
| (основание проведения контрольного мероприятия) |

3. Контрольное мероприятие:

|  |
| --- |
|  |
| (наименование контрольного мероприятия) |

4. В рамках контрольного мероприятия осуществить:

|  |
| --- |
|  |
| (перечень контрольных действий) |

5. Назначить лицом(ами), уполномоченным(и) на проведение контрольного мероприятия:

|  |
| --- |
|  |
| (фамилия, имя, отчество (при наличии), |
| должность инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов)) |

6. Привлечь к проведению проверки в качестве специалиста (ов):

|  |
| --- |
|  |
| (фамилия, имя, отчество (при наличии) |
|  |

7. Предметом настоящего контрольного мероприятия является соблюдение контролируемыми лицами в отношении территорий, подлежащих благоустройству, элементов и объектов благоустройства, расположенных на территории города, требований, установленных Правилами благоустройства территории городского округа – города Барнаула Алтайского края, утвержденных решением Барнаульской городской Думы от 19.03.2021 №645, законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края в области благоустройства, а также муниципальными правовыми актами в области благоустройства.

8. Объектом муниципального контроля в сфере благоустройства являются деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций в ходе благоустройства территории города; результаты деятельности граждан и организаций в ходе благоустройства территории города, к которым предъявляются обязательные требования; здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства и другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования.

9. Адрес места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес нахождения иных объектов муниципального контроля в сфере благоустройства, в отношении которых проводится контрольное мероприятие:

|  |
| --- |
|  |
|  |

10. К проведению контрольного мероприятия приступить   
с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года.

Контрольное мероприятие окончить не позднее   
«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

11. Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составляет:

|  |
| --- |
|  |

12. Правовые основания проведения настоящего контрольного мероприятия:

федеральные законы от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», закон Алтайского края от 10.07.2002 №46-ЗС «Об административной ответственности за совершение правонарушений на территории Алтайского края», Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории городского округа – города Барнаула Алтайского края, утвержденное решением Барнаульской городской Думы.

13. Перечень документов, предоставление которых гражданином, организацией необходимо для оценки соблюдения обязательных требований:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

14. Приложение: проверочные листы на \_\_ л.

|  |
| --- |
|  |

(если применение проверочных листов является обязательным)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (глава администрации района (лица, его замещающее) | (подпись, заверенная печатью) | (инициалы, фамилия  главы администрации района (лица, его замещающего) |
|  | | | |
| (фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность специалиста, | | | |
| непосредственно подготовившего проект распоряжения, дата, контактный телефон) | | | |