|  |
| --- |
| Приложение к постановлению администрации районаот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ |

ПЛАН РАБОТЫ

**администрации Железнодорожного района**

**на III квартал 2020 года**

**I. РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ СОВЕЩАНИЙ, ЗАСЕДАНИЙ КОЛЛЕГИАЛЬНЫХ, КООРДИНАЦИОННЫХ И СОВЕЩАТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА**

**еженедельно**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **понедельник** |  | Ответственныеза проведение |
| Расширенное аппаратное совещание у главы города с заместителями главы администрации города, главами администраций районов, председателями комитетов, начальниками отделов, руководителями служб города | 08.00 час. | Звягинцев М.Н. |
| Совещание с руководителями органов администрации, курируемых заместителем главы администрации, руководителем аппарата | 08.00 час. | Багаева А.В. |
| Совещание у главы администрации с заместителями главы администрации | 10.00 час. | Звягинцев М.Н. |
| **вторник** |  |  |
| Расширенное аппаратное совещание  | 08.30 час. | Багаева А.В.Дорохина О.Л. |
| Совещание с руководителями органов администрации, курируемых заместителем главы администрации | 10.00 час. | Трухина О.Г. |
| Административная комиссия при администрации города Барнаула по Железнодорожному району города Барнаула | 13.00 час. | Пашковский С.Н. |
| **среда** |  |  |
| Совещание по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимний период 2020/2021 гг. | 14.00 час. | Звягинцев М.Н.Пашковский С.Н. |
| **2 раза в месяц** |
| Совещание в комитете по развитию предпринимательства и потребительскому рынку (1-й, 3-й понедельник) | 08.00 час. | Кротова Н.В. |
| Межведомственный территориальный консилиум по работе с семьями и несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении(2-й, 4-й вторник) | 11.00 час. | Трухина О.Г.Четвертных С.Г. |
| Совещание в управлении коммунального хозяйства (1-я, 3-я среда) | 08.00 час. | Карташов В.В. |
| Комиссия по наградам администрации Железнодорожного района города Барнаула(1-я, 3-я среда) | 09.00 час. | Багаева А.В.Каретникова Т.В. |
| Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Железнодорожного района города Барнаула(1-й, 3-й четверг) | 08.30 час. | Трухина О.Г.Четвертных С.Г. |
| **ежемесячно** |
| Совещание у заместителя главы администрации со специалистами отдела по охране прав детства (1-й понедельник) | 08.30 час. | Трухина О.Г.Швецова Н.А. |
| Совещание у первого заместителя главы администрации со специалистами управления архитектуры и градостроительства (1-й понедельник) | 09.30 час. | Пашковский С.Н.Шарова О.Н. |
| Совещание в управлении архитектуры и градостроительства (1-й понедельник) | 10.00 час. | Шарова О.Н. |
| Совещание в общем отделе (1-й понедельник) | 16.00 час. | Овчинникова Л.С. |
| Совещание у заместителя главы администрации со специалистами комитета по развитию предпринимательства и потребительскому рынку (2-й понедельник) | 08.00 час. | Трухина О.Г.Кротова Н.В. |
| Совещание в правовом отделе (2-й понедельник) | 09.30 час. | Бавыкин А.А. |
| Совещание у заместителя главы администрации со специалистами комитета по делам молодежи, культуре, физической культуре и спорту (2-й понедельник) | 10.00 час. | Трухина О.Г.Яцухно В.В. |
| Совещание у заместителя главы администрации, руководителя аппарата с председателями советов и Комитета ТОС (1-й вторник) | 10.00 час. | Багаева А.В.Дорохина О.Л. |
| Совещание в комитете по делам молодежи, культуре, физической культуре и спорту (2-й вторник) | 15.00 час. | Яцухно В.В. |
| День открытых дверей по вопросам охраны прав детства(2-я среда) | 08.00-16.00 час. | Швецова Н.А. |
| Совещание у первого заместителя главы администрации со специалистами управления коммунального хозяйства (2-я среда) | 11.00 час. | Пашковский С.Н.Карташов В.В. |
| Совещание по погашению задолженности управляющими организациями перед поставщиками энергоресурсов(3-я среда) | 08.00 час | Карташов В.В. |
| Совещание в отделе по охране прав детства (1-й четверг) | 08.00 час. | Швецова Н.А. |
| Совещание в организационно-контрольном управлении (2-я пятница) | 09.00 час | Дорохина О.Л. |
| Совещание у заместителя главы администрации, руководителя аппарата со специалистами общего отдела (2-я пятница) | 11.00 час. | Багаева А.В.Овчинникова Л.С. |
| Совещание у заместителя главы администрации, руководителя аппарата со специалистами организационно-контрольного управления (3-я пятница) | 09.00 час. | Багаева А.В.Дорохина О.Л. |
| **ежеквартально** |
| **июль** |
| Совещание у заместителя главы администрации, руководителя аппарата со специалистами отдела информатизации |  | Багаева А.В.Калинин М.А. |
| Совещание у заместителя главы администрации, руководителя аппарата со специалистами правового отдела |  | Багаева А.В.Бавыкин А.А. |
| **август** |
| Совет по противодействию коррупции администрации Железнодорожного района города Барнаула |  | Звягинцев М.Н.Каретникова Т.В. |
| Совещание у заместителя главы администрации со специалистами комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав |  | Трухина О.Г.Четвертных С.Г. |
| **сентябрь** |
| Совещание по снижению задолженности по налогам и сборам в бюджеты всех уровней |  | Кротова Н.В. |
| Совещание у главы администрации с руководителями управляющих организаций |  | Звягинцев М.Н.Пашковский С.Н.Карташов В.В. |
| Совещание у главы администрации с председателями советов и Комитета ТОС  |  | Звягинцев М.Н. Багаева А.В.Дорохина О.Л. |
| Совет содействия общественной безопасности администрации Железнодорожного района города Барнаула |  | Звягинцев М.Н.Трухина О.Г. |
| Совещание у главы администрации с руководителями предприятий района |  | Звягинцев М.Н.Кротова Н.В. |
| Совещание у заместителя главы администрации, руководителя аппарата с главным специалистом по кадрам |  | Багаева А.В.Каретникова Т.В. |
| **по мере необходимости** |
| Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Железнодорожного района города Барнаула |  | Звягинцев М.Н.Ященко С.В. |
| Комиссия по проверке полноты и качества предоставления муниципальных услуг администрации Железнодорожного района города Барнаула |  | Звягинцев М.Н.Бавыкин А.А. |
| Комиссия по проведению конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы администрации Железнодорожного района города Барнаула |  | Багаева А.В.Каретникова Т.В. |
| Комиссия по поступлению и выбытию активов администрации Железнодорожного района города Барнаула |  | Трухина О.Г.Кротова Н.В. |
| Комиссия по размещению нестационарных торговых объектов без проведения аукциона на территории Железнодорожного района в городе Барнауле |  | -//- |
| Комиссия по проведению аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории Железнодорожного района |  | -//- |
| Инвентаризационная комиссия по учету объектов внешнего благоустройства на территории Железнодорожного района в городе Барнауле Инвентаризационная комиссия по учету объектов внешнего благоустройства на территории Железнодорожного района в городе Барнауле |  | Пашковский С.Н.Карташов В.В. |
| Комиссия по рассмотрению вопросов размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Железнодорожного района города Барнаула |  | -//- |
| Комиссия по проверке достоверности сведений об объемах требуемой древесины и целевого использования заготовленной древесины администрации Железнодорожного района города Барнаула |  | -//- |
| Экспертная комиссия по архивным вопросам администрации Железнодорожного района города Барнаула |  | Багаева А.В.Овчинникова Л.С. |
| Комиссия по защите информации в автоматизированной информационной системе администрации Железнодорожного района города Барнаула |  | Багаева А.В.Калинин М.А. |
| Приемочная комиссия администрации Железнодорожного района города Барнаула |  | Пашковский С.Н.Шарова О.Н. |
| Эвакуационная комиссия Железнодорожного района города Барнаула |  | Трухина О.Г.Ященко С.В. |
| Комиссия по охране прав и законных интересов несовершеннолетних администрации Железнодорожного района города Барнаула |  | Трухина О.Г.Швецова Н.А. |
| Комиссии по проверке достоверности сведений об объемах требуемой древесины и целевого использования заготовленной древесины администрации Железнодорожного района города Барнаула |  |  |
| Совещание по подготовке и проведению мероприятий, посвященных празднованию 290-летия Барнаула |  | Трухина О.Г.Яцухно В.В. |
| Совещание по реализации Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» |  | Кротова Н.В. |

**II. ВОПРОСЫ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ**

**НА РАСШИРЕННЫХ АППАРАТНЫХ СОВЕЩАНИЯХ**

|  |
| --- |
| **07 июля** |
| Час контроляОб исполнении мероприятий муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городе Барнауле» | Яцухно В.В. |
| Час контроляОб оперативном информировании населения по актуальным вопросам | Киселенко А.А. |
| **14 июля** |
| О работе административной комиссии по взысканию штрафов | Зоркальцева А.В. |
| О хозяйственной деятельности администрации района | Овчинникова Л.С. |
| **21 июля** |
| Об организации летней занятости несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении | Четвертных С.Г. |
| Об итогах 2019/2020 учебного года в образовательных организациях, расположенных на территории района | Короткова И.Ф. |
| **28 июля** |
| Час контроляО ходе выполнения индикативного плана социально-экономического развития Железнодорожного района за первое полугодие 2020 года | Кротова Н.В. |
| Об обеспечении проездов для специальной (пожарной) техники к многоквартирным жилым домам | Ганноченко С.Н. |
| **04 августа** |
| О подготовке жилищного фонда района к работе в зимний период 2020/2021 годов | Карташов В.В. |
| О ходе выполнения мероприятий, предусмотренных муниципальной программой «Защита населения и территории города Барнаула от чрезвычайных ситуаций на 2015 – 2025 годы» | Ященко С.В. |
| **11 августа** |
| О подготовке к проведению мероприятий, посвященных празднованию 290-летия города Барнаула | Яцухно В.В.Шарова О.Н. |
| Час контроляО подготовке к проведению городского смотра-конкурса «Самый благоустроенный район города Барнаула» | Карташов В.В. |
| **18 августа** |
| О состоянии открытых разрешений-ордеров на производство земляных работ | Карташов В.В. |
| Час контроляОб организации работы нестационарных торговых объектов на территории района | Кротова Н.В. |
| **25 августа** |
| О работе с кадрами в администрации района | Каретникова Т.В. |
| Об итогах подготовки учреждений образования к новому 2020/2021 учебному году | Короткова И.Ф. |
| **01 сентября** |
| О результатах подготовки жилищного фонда, предприятий коммунального хозяйства к работе в зимний период 2020/2021 годов | Карташов В.В. |
| Обзор судебной практики по делам об обжаловании действий (бездействия), оспаривании актов администрации района | Бавыкин А.А. |
| **08 сентября** |
| Об итогах проведения культурно-массовых мероприятий, посвященных празднованию Дню города | Яцухно В.В. |
| Об эффективности проведения рейдовых мероприятий при осуществлении контрольной деятельности управлением архитектуры и градостроительства | Шарова О.Н. |
| **15 сентября** |
| О подготовке к проведению Всероссийской переписи населения 2020 | Дорохина О.Л. |
| Об административной практике комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав | Четвертных С.Г. |
| **22 сентября** |
| Об осуществлении муниципального земельного контроля на территории района | Шарова О.Н. |
| **29 сентября** |
| О работе отдела по охране прав детства с обращениями граждан | Швецова Н.А. |
| О ходе выполнения распоряжения администрации города «О запуске отопления» | Карташов В.В. |

**III. СОВЕЩАНИЯ, ПРОВОДИМЫЕ**

**ГЛАВОЙАДМИНИСТРАЦИИРАЙОНА**

|  |  |
| --- | --- |
| **Совещания с руководителями органов администрации:** |  |
| **июль** |  |
| Час контроляО ходе выполнения указов Президента Российской Федерации | Дорохина О.Л. |
| **август** |  |
| О формировании схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района | Кротова Н.В. |
| О поощрении размещением на Доску Почета «Ими гордится район» | Дорохина О.Л. |
| **сентябрь** |  |
| О выполнении наказов избирателей, полученных в ходе избирательных кампаний | Дорохина О.Л. |

**IV. СОВЕЩАНИЯ, ПРОВОДИМЫЕ ЗАМЕСТИТЕЛЯМИ**

**ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА**

**4.1. АРХИТЕКТУРА И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВО,**

**ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО, АДМИНИСТРАТИВНАЯ КОМИССИЯ, ШТАБ ГО и ЧС**

**В этих целях:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Рассмотреть вопросы на расширенных аппаратных совещаниях у главы администрации района(в соответствии с разделом II плана) |
|  | Рассмотреть вопросы на совещаниях, заседаниях коллегиальных, координационных и совещательных органов администрации района(в соответствии с разделом I плана) |
|  | Рассмотреть вопросы на совещанияху первого заместителя главы администрации района |

|  |
| --- |
| **июль** |
| Об итогах работы органов администрации, курируемых первым заместителем главы администрации за первое полугодие 2020 года и задачах на III квартал 2020 года | Зоркальцева А.В.Карташов В.В.Шарова О.Н.Ященко С.В. |
| О работе по выявлению и демонтажу самовольно установленной рекламы | Шарова О.Н. |
| О ходе выполнения постановления администрации города от 22.01.2016 №28 «Об утверждении Порядка оформления бесхозяйного недвижимого имущества с момента его выявления и до регистрации права муниципальной собственности» | Карташов В.В. |
| **август** |
| Об оформлении района к празднованию Дня города | Шарова О.Н. |
| О ходе выполнения постановления администрации района «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности городского округа города Барнаула на 2010 – 2015 годы с перспективой до 2020 года» | Карташов В.В. |
| **сентябрь** |
| О предоставлении управлением архитектуры и градостроительства муниципальных услуг | Шарова О.Н. |
| О ходе реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды» (постановление Правительства Алтайского края от 31.08.2017 №326) | Карташов В.В. |
| 5. | Рассмотреть на совещанияхв органах администрации (управлениях коммунального хозяйства, архитектуры и градостроительства) |
| **июль** |
| Об оформлении территории района к празднованию Дня города | Шарова О.Н. |
| О санитарном состоянии контейнерных площадок, расположенных на территории района | Карташов В.В. |
| Час контроляО ходе выполнения Постановление Правительства РФ от 14.05.2013 №410 «О мерах по обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования» | -//- |
| **август** |
| О работе с обращениями граждан | Шарова О.Н. |
| Час контроля О ходе восстановления благоустройства после проведения земляных работ | Карташов В.В. |
| Час контроляО ходе выполнения Административных регламентов предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на обрезку деревьев»(постановление администрации города от 05.10.2018 №1687 ) | -//- |
| **сентябрь** |
| О работе по выполнению поручений главы администрации района | Шарова О.Н. |
| Час контроля О ходе проведения инвентаризации объектов внешнего благоустройства | Карташов В.В. |
| Час контроляО предоставлении муниципальной услуги «Выдача разрешения (ордера) на производство земляных работ»» | -//- |

**4.2. Социальная ПОЛИТИКА, ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО, ПОТРЕБИТЕЛЬСКИЙ РЫНОК**

**В этих целях:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Рассмотреть вопросы на совещаниях у главы администрации района(в соответствии с разделом III плана) |
|  | Рассмотреть вопросы на расширенных аппаратных совещаниях у главы администрации района (в соответствии с разделом II плана) |
|  | Рассмотреть вопросы на совещаниях, заседаниях коллегиальных, координационных и совещательных органов администрации района(в соответствии с разделом I плана) |
|  | Рассмотреть вопросы на совещанияху заместителя главы администрации района: |
| **июль** |
| Об итогах работы органов администрации, курируемых заместителем главы администрации за первое полугодие 2020 года и задачах на III квартал 2020 года | Кротова Н.В.Четвертных С.Г.Швецова Н.А.Яцухно В.В. |
| Час контроляО ходе выполнения национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» в рамках Плана реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации на 2020 год | Кротова Н.В. |
| О ходе исполнения муниципальной долгосрочной целевой программы «Развитие физической культуры и массового спорта в г.Барнауле на 2020 – 2024 годы» | Яцухно В.В. |
| Об итогах обследования жилых помещений собственниками (сособственниками) членами семей нанимателей по договорам социального найма которыми являются дети сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей | Швецова Н.А. |
| **август** |
| О работе с предприятиями потребительского рынка и промышленности по подготовке к празднованию 290-й летия со дня образования города Барнаула | Кротова Н.В. |
| О ходе выполнения Указа Президента РФ от 07.05.2018 №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» | Яцухно В.В. |
| О работе отдела по охране прав детства по осуществлению контроля за условиями проживания усыновленных детей  | Швецова Н.А. |
| О проведении в районе акции «Соберем детей в школу» | Четвертных С.Г. |
| **сентябрь** |
| Час контроляО ходе выполнения закона Алтайского края от 06.02.2012 №5-ЗС «О регулировании отдельных отношений в сфере розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Алтайского края» (в ред. закона Алтайского края от 05.04.2016 №23-ЗС) | Кротова Н.В. |
| О ходе исполнения мероприятий в соответствии с районным планом по выполнению ежегодного Послания Президента РФ Федеральному Собранию РФ | Яцухно В.В. |
| Час контроляО работе отдела по охране прав детства по оказанию государственных услуг | Швецова Н.А. |
| 5. | Рассмотреть на совещанияхв органах администрации (комитетах по развитию предпринимательства и потребительскому рынку, по делам молодежи, культуре, физической культуре и спорту, отделе по охране прав детства): |
| **июль** |
| Час контроляО ходе выполнения постановления Администрации Алтайского края от 03.04.2014 №28 «О проведении ежегодного краевого конкурса «Лучший шеф-наставник» | Кротова Н.В. |
| Час контроляО ходе выполнения постановления администрации города от 30.11.2015 №2287 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории города Барнаула»  | -//- |
| Час контроляО ходе сдачи Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» среди различных групп населения | Яцухно В.В. |
| Об итогах весеннего обследования семей, в которых проживают подопечные дети | Швецова Н.А. |
| **август** |
| Об участии предприятий потребительского рынка в акции «Соберем детей в школу» | Кротова Н.В. |
| О подготовке к проведению Праздника труда – 2020 в городе Барнауле  | -//- |
| О проведении районной спартакиады по месту жительства | Яцухно В.В. |
| О работе отдела по охране прав детства по оказанию государственной услуги «Предоставление информации, прием документов органами опеки и попечительства от лиц, желающих установить опеку (попечительство) или патронаж над определенной категорией граждан (малолетние, несовершеннолетние)» | Швецова Н.А. |
| **сентября** |
| Час контроляО ходе выполнения постановления администрации города «О проведении специализированных продовольственных ярмарок выходного дня «Продукция Барнаула – горожанам»  | Кротова Н.В. |
| О работе с руководителями предприятий потребительского рынка и промышленности по организации уборки прилегающих территорий в месячник осенней санитарной очистки  | -//- |
| О подготовке к проведению праздничных мероприятий в рамках Месячника пожилого человека | Яцухно В.В. |
| Об итогах проведения акции «Соберем детей в школу» | Швецова Н.А. |

**4.3. Правовое, контрольное, информационное**

**и кадровое обеспечение**

**В этих целях:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Рассмотреть вопросы на совещаниях у главы администрации(в соответствии с разделом III плана) |
|  | Рассмотреть вопросы на расширенных аппаратных совещаниях у главы администрации района(в соответствии с разделом II плана) |
|  | Рассмотреть вопросы на совещаниях, заседаниях коллегиальных, координационных и совещательных органов администрации района(в соответствии с разделом I плана) |
|  | Рассмотреть вопросы на совещаниях у заместителя главы администрации, руководителя аппарата: |
| **июль** |
| Об итогах работы органов администрации, курируемых заместителем главы администрации, руководителем аппарата за первое полугодие 2020 года и задачах на III квартал 2020 года | Бавыкин А.А.Дорохина О.Л.Каретникова Т.В.Киселенко А.А.Овчинникова Л.С. |
| Час контроля О ходе реализации подпрограммы «Содействие развитию гражданского общества в городе Барнауле на 2015-2021 годы» муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления и реализация национальной политики в городе Барнауле» | Дорохина О.Л. |
| Час контроляО ходе выполнения постановления администрации города от 14.05.2014№965 «Об утверждении муниципальной программы «Капитальный и текущий ремонт зданий органов местного самоуправления, казенных учреждений города Барнаула на 2015-2025 годы» | Овчинникова Л.С. |
| О техническом обеспечении предоставления услуг в электронном виде | Калинин М.А. |
| Час контроля О ходе выполнения Указа Президента РФ от 15.07.2015 №364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции» | Бавыкин А.А. |
| **август** |
| Час контроляОб осуществлении контрольной деятельности органами администрации района в 2020 году  | Дорохина О.Л. |
| О ходе выполнения постановления администрации города Барнаула от 16.04.2018 №700 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в администрации города и иных органах местного самоуправления» (в редакции от 19.06.2019) | Овчинникова Л.С. |
| **сентябрь** |
| Час контроляО ходе выполнения Указа Президента Российской Федерации от 02.07.2005 №773 «Вопросы взаимодействия и координации деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и территориальных органов федеральной исполнительной власти» (распоряжение администрации города от 23.12.2016 №305-р) | Дорохина О.Л. |
| О контрольной деятельности общего отдела  | Овчинникова Л.С. |
| Час контроляОб итогах проведения конкурса «Лучший муниципальный служащий администрации Железнодорожного района в 2020 году» | Каретникова Т.В. |
| 5. Рассмотреть вопросы на совещаниях в органах администрации (организационно-контрольное управление, общий отдел, правовой отдел): |
| **июль** |
| О ходе работы по исполнения индикативных показателей муниципальных программ на 2020 год за первое полугодие 2020 года  | Дорохина О.Л. |
| Об итогах работы общего отдела за первое полугодие 2020 года и задачах III квартал 2020 года | Овчинникова Л.С. |
| Об организации исковой и претензионной работы | Бавыкин А.А. |
| **август** |
| Час контроляО проведении мероприятий в рамках празднования 290-й годовщины со дня образования города Барнаула | Дорохина О.Л. |
| О ходе реализации Указа Президента РФ от 17.04.2017 №171 «О мониторинге и анализе результатов рассмотрения обращений граждан и организаций» | Овчинникова Л.С. |
| Об исполнении судебных решений, по которым администрация района выступает взыскателем | Бавыкин А.А. |
| **сентябрь** |
| Об организации работы по получению сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния и сведений о внесении исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния  | Дорохина О.Л. |
| О работе архива администрации района | Овчинникова Л.С. |
| Об участии в рассмотрении дел арбитражными судами и судами общей юрисдикции | Бавыкин А.А. |

**V. Контрольная ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**Провести проверки:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| - соблюдения требований административных регламентов предоставления муниципальных услуг: | июль | Бавыкин А.А. |
| «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном дом» |  |  |
| «Подготовка и выдача градостроительных планов земельных участков для архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах земельного участка» |  |  |
| «Выдача документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала» |  |  |
| - состояния контрольных дел по исполнению правовых актов в комитете по развитию предпринимательства и потребительскому рынку | июль | Дорохина О.Л. |
| - реализации проекта «Дворовый инструктор» | июль – август | Дорохина О.Л.Яцухно В.В. |
| - организации каникулярной занятости учащихся, стоящих на учете | -//- | Четвертных С.Г. |
| - соблюдения требований административных регламентов предоставления муниципальных услуг: | август | Бавыкин А.А. |
| «Выдача разрешения (ордера) на производство земляных работ» |  |  |
| «Выдача разрешения на обрезку деревьев» |  |  |
| «Ведение учета граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд» |  |  |
| - комплексную проверку комитета по делам молодежи, культуре, физической культуре и спорту | -//- | Дорохина О.Л. |
| - соблюдения требований законодательства в деятельности управления архитектуры и градостроительства | -//- | Бавыкин А.А. |
| - соблюдения требований административных регламентов предоставления муниципальных услуг: | сентябрь | -//- |
| «Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, но не достигшим возраста восемнадцати лет» |  |  |
| «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению» |  |  |
| «Согласование работы спасательных постов на пляжах, расположенных на территории городского округа - города Барнаула Алтайского края» |  |  |
| - комплексную проверку управления коммунального хозяйства | сентябрь | Дорохина О.Л. |
| - по ограничению потребления пива и напитков, изготовленных на его основе | сентябрь | Яцухно В.В. |
| - по соблюдению требований законодательства по защите персональных данных специалистами комитета по развитию предпринимательства и потребительскому рынку | -//- | Калинин М.А |
| - соблюдения правил информационной безопасности режимных кабинетов  | -//- | -//- |
| - по санитарному состоянию территории района | еженедельно | Дорохина О.Л. |
| - по обращениям граждан | ежемесячно | Дорохина О.Л.Овчинникова Л.С. |
| - по выявлению экстремистках надписей и надписей иного характера | ежемесячно | Яцухно В.В. |
| - вопросов, выносимых на расширенное аппаратное совещание у главы администрации района | по плану проведения аппаратных | Дорохина О.Л. |
| - по соблюдению Регламента работы администрации района | -//- | -//- |
| - по выполнению поручений администрации города и района | по мере необходи-мости | -//- |
| - по использованию и сохранности муниципального жилищного фонда, расположенного на территории района | -//- | Карташов В.В. |
| - выполнению работ жилищными организациями, управляющими организациями по соблюдению Правил благоустройства городского округа – города Барнаула | -//- | Дорохина О.Л. |
| - по соблюдению муниципального земельного контроля физических лиц | по отдельному плану | Шарова О.Н. |
| - соблюдения требований Инструкции по делопроизводству в администрации города и иных органах местного самоуправления города | в течение квартала | Овчинникова Л.С. |
| - выполнению наказов избирателей, поступивших к депутатам  | -//- | Дорохина О.Л. |
| - проведению «Часов контроля» у заместителей главы администрации, в органах администрации | -//- | Дорохина О.Л. |
| - учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по выполнению индивидуальных программ реабилитации, по ведению социальных паспортов и учетно-профилактических дел на несовершеннолетних и семьи, находящихся в социально опасном положении | -//- | Четвертных С.Г. |
| **Осуществлять контроль за:** |  |  |
| - выполнением плана работы администрации района за III квартал | июль - сентябрь | Дорохина О.Л. |
| - посещением трудовых коллективов руководителями органов администрации | ежемесячно | Дорохина О.Л. |
| - выполнением индикаторов по реализации муниципальных программ | в соответствии с контрольными сроками | Дорохина О.Л. |
| - соблюдением Правил благоустройства территории городского округа – города Барнаула Алтайского края | еженедельно(понедельник) | Карташов В.В. |
| - самовольным строительством на территории района | -//- | Шарова О.Н. |
| - семьями, находящимися в социально опасном положении | еженедельно(вторник) | Четвертных С.Г. |
| - самовольным размещением рекламных конструкций | еженедельно(среда) | Шарова О.Н. |
| - условиями проживания несовершеннолетних в семьях, состоящих на межведомственном профилактическом учете в органах системы профилактики | еженедельно | Швецова Н.А. |
| - исполнительской дисциплиной по правовым актам | -//- | Дорохина О.Л. |
| - содержанием строительных площадок  | ежемесячно | Шарова О.Н. |
| - использованием электронной почты и ресурсов Интернета | -//- | Калинин М.А. |
| - самовольно установленными временными сооружениями (гаражи, сараи, погреба) на территории района | ежемесячно(1-й вторник) | Карташов В.В. |
| - несанкционированной торговлей | 1-я, 3-я среда | Кротова Н.В. |
| - восстановлением благоустройства после проведения земляных работ | 1-й, 3-й четверг | Карташов В.В. |
| - соблюдением предприятиями потребительского рынка Правил благоустройства территории городского округа – города Барнаула | 2-я, 4-я пятница | Кротова Н.В. |
| - условиями проживания детей, находящихся под опекой (попечительством) в приемных семьях | сентябрь | Швецова Н.А. |
| - сохранностью жилья, находящегося в собственности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | -//- | -//- |
| - объектами, на территории которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции | в течение квартала | Кротова Н.В. |
| - проведением инвентаризации временных сооружений (гаражей) | -//- | Дорохина О.Л. |
| - условиями проживания усыновленных детей | -//- | Швецова Н.А. |
| - соблюдением требований Порядка ведения делопроизводства по обращениям граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, организации их рассмотрения в администрации города, органах администрации города, иных органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях, предприятиях | -//- | Овчинникова Л.С. |
| - проведением работ по подключению индивидуальных жилых домов к природному газу | -//- | Карташов В.В. |
| - проведением аварийно-восстановительных работ на объектах тепло-,водо-, энергоснабжения | -//- | -//- |
| - несовершеннолетними, находящимися в ночное время в общественных местах без сопровождения родителей, лиц их заменяющих, или лиц, осуществляющих мероприятия | по отдельному графику | Четвертных С.Г. |

**Контроль исполнения правовых актов, служебных документов:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Рассматривать ход исполнения правовых актов вышестоящих органов власти и муниципальных правовых актов:  |  |  |
|  | - у главы администраций района | в соответствии с разделомIII плана | Багаева А.В.руководители органов администрации |
|  | - на расширенных аппаратных совещаниях | в соответствии с разделом II плана | -//- |
|  | Осуществлять контроль за исполнительской дисциплиной по правовым актам и служебной корреспонденции | еженедельно | Дорохина О.Л., Овчинникова Л.С. |
|  | Обеспечить соблюдение Инструкции по делопроизводству в администрации города и иных органах местного самоуправления города при подготовке проектов правовых актов и служебной корреспонденции | постоянно | Дорохина О.Л. |
|  | Осуществлять правовую экспертизу правовых актов администрации района | -//- | Бавыкин А.А. |
|  | Обеспечить контроль за выполнением указов Президента РФ, краевых и муниципальных программ, краевых и муниципальных правовых актов: |
|  | **краевые правовые акты:** |  |
|  | - Об утверждении плана мероприятий по реализации в Алтайском крае в 2019-2021 годах Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года | Дорохина О.Л. |
|  | - О подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса к бесперебойной работе в осенне-зимний период 2020-2021 годов | Карташов В.В. |
|  | - О проведении ежегодного краевого конкурса «Лучший шеф-наставник» | Кротова Н.В. |
|  | - О выполнении решений постоянно действующего координационного совещания по обеспечению правопорядка в Алтайском крае |  |
|  | **муниципальные правовые акты:** |  |
|  | **Краевые и муниципальные программы:** |  |
|  | - Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации города Барнаула, иных органах местного самоуправления города Барнаула на 2018-2020 годы | Бавыкин А.А. |
|  | - Об организации подготовки и проведения Всероссийской переписи населения 2020 года на территории городского округа города - Барнаула Алтайского края | Дорохина О.Л. |
|  | - Об утверждении Порядка исполнения в администрации города поручений и указаний Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации | -//- |
|  | - Об осуществлении регистрации (учета) избирателей, участников референдума, проживающих на территории городского округа - города Барнаула Алтайского края | -//- |
|  | - Об организации подготовки проведения общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации | -//- |
|  | **-** | Карташов В.В. |
|  | - О мерах по борьбе со снежными заносами и улучшению очистки города в зимний период 2019/2020 годов | -//- |
|  | - «Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Алтайского края» на 2014-2043 годы | -//- |
|  | - «Благоустройство, экологическая безопасность и природопользование города Барнаула на 2015-2040 годы» | -//- |
|  | **-** | Кротова Н.В. |
|  | **-** | -//- |
|  | - Об утверждении Плана мероприятий по реализации Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» | -//- |
|  | - Об утверждении программы мероприятий по росту доходного потенциала и оптимизации расходов консолидированного бюджета Алтайского края на 2019/2024 годы | Махнева О.С. |
|  | - «Повышение эффективности бюджетных расходов в городе Барнауле на 2015-2023 годы» и Плана мероприятий по ее реализации | -//- |
|  | - «Капитальный и текущий ремонт зданий органов местного самоуправления , казенных учреждений города Барнаула на 2015-2025 годы» | Овчинникова Л.С. |
|  | - Об утверждении Перечня мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в отношении общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме | Четвертных С.Г. |
|  | - «Комплексные меры профилактики преступлений и иных правонарушений в городе Барнауле на 2017-2020 годы» | -//- |
|  | - «Развитие образования и молодежной политики города Барнаула на 2015-2021 годы» | Яцухно В.В. |
|  | - «Развитие культуры города Барнаула на 2015-2021 годы» | -//- |
|  | - «Развитие физической культуры и спорта в городе Барнауле» | -//- |
|  | - «Совершенствование муниципального управления и реализация национальной политики в городе Барнауле» | -//- |
|  | **-** | Ященко С.В. |
|  | **-** | -//- |
|  | - «Защита населения и территории города Барнаула от чрезвычайных ситуаций на 2015-2025 годы» | -//- |

**VI.РАБОТА С КАДРАМИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учеба муниципальных служащих в органах администрации | 08.09.2020в 16.00 час. | руководители органов администрации |
| Учеба муниципальных служащих в администрации района | 22.09.2020в 16.00 час. | Дорохина О.Л. |
| Собеседование с гражданами, претендующими на должности муниципальной службы  | в течение квартала | Багаева А.В. |
| Организация работы по установлению наставничества на муниципальной службе | -//- | Каретникова Т.В. |
| Обучение должностных лиц и работников администрации района города Барнаула по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера(4-й вторник) | сентябрь | Ященко С.В. |
| **Вопросы для рассмотрения на учебе муниципальных служащих:** |  | Дорохина О.Л. |
| О требованиях по исполнению закона о защите персональных данныхОбзор судебной практики по делам об обжаловании действий (бездействий), оспаривании актов администрации района | 22.09.2020 |  |
| **Оказание методической помощи** **руководителям и специалистам по работе с:** |  |  |
| - нормативными правовыми актами; - служебной корреспонденцией;- обращениями граждан;- архивными документами;- информационными системами | в течение квартала | Дорохина О.Л.Овчинникова Л.С.-//--//-Калинин М.А. |
| **ПРОВЕСТИ РАБОТУ:**  |  |  |
| - по праздничному оформлению фасадов зданий и территорий, прилегающих к предприятиям промышленности и потребительского рынка | август | Кротова Н.В. |
| - по участию предприятий промышленности и потребительского рынка в проведении праздничных мероприятий, посвященных празднованию 290-летия со дня образования города Барнаула  | август – сентябрь  | -//- |
| - по участию в месячнике осенней санитарной очистки предприятий промышленности и потребительского рынка | сентябрь | -//- |
| - по привлечению предприятий потребительского рынка к участию в городских и краевых конкурсах | по мере необходимости | Кротова Н.В. |
| - по оформлению и выдаче предприятиям свидетельств о внесении в единый реестр предприятий потребительского рынка и бытовых услуг | -//- | -//- |
| - по определению границ прилегающих территорий к объектам, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции | -//- | -//- |
| - размещению муниципальных заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд администрации района | согласно плану- графику  | -//- |
| - по администрированию платежей за аренду земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для размещения нестационарных объектов – металлических и железобетонных гаражей | в течение квартала | Карташов В.В. |
| - по выявлению и передаче бесхозяйных инженерных объектов в муниципальную собственность | -//- | -//- |
| - по размещению сведений о заключении муниципальных контрактов на Федеральном сайте «Единой информационной системы в сфере закупок» | -//- | Кротова Н.В. |
| - по формированию и размещению на официальном сайте закупок плана -закупок, плана – графика размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд администрации района | -//- | Кротова Н.В. |
| **ПРОВЕСТИ:** |  |  |
| - анализ судебной практики по делам об обжаловании действий (бездействия) администрации района, оспаривании постановлений администрации района | июль-сентябрь | Бавыкин А.А. |
| - мониторинг соблюдения требований Федерального закона от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | -//- | -//- |
| - мониторинг соблюдения требований Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»  | -//- | -//- |
| - подготовку конкурсной документации по проведению закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд района через электронный аукцион | в течение квартала | руководители органов администрации |
| - анализ освоения предприятиями новых технологий и видов продукции, инвестиций в развитие производства | -//- | Кротова Н.В. |
| - подготовку договоров на размещение нестационарного торгового объекта на территории Железнодорожного района в городе Барнауле | -//- | Кротова Н.В. |
| - подготовку договоров аренды на земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена для установки металлических, сборных железобетонных гаражей (в т.ч. дополнительных соглашений, расчётов арендной платы к договорам) | по мере поступления заявлений граждан | Карташов В.В. |
| - учебно-методические сборы с начальниками штабов спасательных служб и объектов экономики | по мере необходимости | Трухина О.Г. Ященко С.В. |
| - мероприятия по награждению наградами района(4-й четверг) | -//- | Багаева А.В.Каретникова Т.В. |
| **ЯРМАРКИ:** |  |  |
| «Продукция Барнаула – горожанам» | по отдельному графику | Кротова Н.В. |

**VII. Работа с общественностью, населением**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПРОВЕСТИ:** |  |  |
| День администрации  | сентябрь | Багаева А.В.Дорохина О.Л. |
| выходы в трудовые коллективы организаций района | в течение квартала | руководители органов администрации |
| юридические консультации для населения, правовые лектории для органов ТОС | июль-сентябрь | Бавыкин А.А. |
| **СЕМИНАРЫ:**  |  |  |
| - для председателей уличных комитетов | июль | Багаева А.В.Дорохина О.Л. |
| **ОРГАНИЗОВАТЬ ПРИЕМ ГРАЖДАН:** |  |
| - по личным вопросам в администрации района: | Багаева А.В. Овчинникова Л.С. |
| Звягинцев М.Н.глава администрации | 3-й четвергс 09.00 час. |  |
| Пашковский С.Н.первый заместитель главы администрации | вторникс 15.00 час. |  |
| Багаева А.В.заместитель главы администрации,руководитель аппарата | 4-й четвергс 10.00 час. |  |
| Трухина О.Г.заместитель главы администрации | 1-й, 3-й вторникс 14.00 час. |  |
| Карташов В.В.начальник управления коммунального хозяйства | понедельникс 13.00 час. |  |
| Бавыкин А.А.заведующий правовым отделом | вторникс 10.00 час. |  |
| Шарова О.Н.начальник управления архитектуры и градостроительства | вторникс 13.00час. |  |
| Яцухно В.В.председатель комитета по делам молодежи, культуре, физической культуре и спорту | 1-й вторникс 16.00 час. |  |
| Швецова Н.А.заведующий отделом по охране прав детства | понедельникс 14.00 час.средас 08.30 час. |  |
| - по предоставлению государственных и муниципальных услуг: |
| Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению  | 1-й, 3-й вторникс 13.00 до 15.00 час. | Пономарева Т.А. |
| Выдача разрешений на обрезку деревьев  | 1-й, 3-й вторникс 13.00 до 15.00 час. | Ашихмин Д.С. |
| Принятие решения о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена | 1-й, 3-й вторникс 13.00 до 15.00 час. | -//- |
| Выдача разрешения (ордера) на производство земляных работ  | понедельник с 13.00 до 15.00 час. | Гольцер Д.В. |
| Ведение учета граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд  | 2-й, 4-й понедельникс 15.00 час.  | -//- |
| Согласование работы спасательных постов на пляжах, расположенных на территории городского округа – города Барнаула Алтайского края  | понедельник-пятница с 08.00 час.  | Кремнев В.П. |
| Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, но не достигшим возраста восемнадцати лет | понедельник с 14.00 до17.00 час.средас 08.30 до 12.00 час. | Порошина О.В. |
| Выдача (направление) (заключения о возможности временной передачи ребенка (детей) в семью гражданина, постоянно проживающего на территории РФ | -//- | -//- |
| Выдача заключения о возможности граждан быть усыновителями | -//- | -//- |
| Заключение договора с приемными родителями о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью | -//- | Технирядова Л.И. |
| Выдача разрешения на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных, достигших возраста шестнадцати лет | -//- | -//- |
| Выдача (направление) акта органа опеки и попечительства о назначении (об отказе в направлении) опекуна или заключения органа опеки и попечительства о возможности (невозможности) гражданина быть опекуном | -//- | Технирядова Л.И.Порошина О.В. |
| Подготовка и выдача градостроительных планов земельных участков для архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах земельного участка  | четверг с 13.00 до 16.00 час. | Кочкаров А.У. |
| Выдача разрешений на строительство и ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию | -//- | -//- |
| Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом | -//- | -//- |
| Согласование органами местного самоуправления строительства (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома | -//- | -//- |
| Выдача разрешений на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов | -//- | -//- |
| Выдача документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала | -//- | -//- |
| Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение | -//- | Бондаренко В.В. |
| Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в многоквартирном доме | -//- | -//- |
| Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа – города Барнаула Алтайского края | -//- | -//- |
| Согласование эскиза (дизайн-проекта) нестационарного торгового объекта на территории городского округа – города Барнаула Алтайского края | -//- | -//- |
| **ОРГАНИЗОВАТЬ МЕРОПРИЯТИЯ:** |  |  |
| - праздничное мероприятие, посвященное Дню семьи, любви и верности | 08.07.2020 | Яцухно В.В. |
| - молодежную акцию, посвященную Международному дню дружбы | 30.07.2020 | -//- |
| - открытое первенство по спортивной рыбалке среди людей с ограниченными возможностями здоровья | июль | -//- |
| - семейные старты, посвященные Дню семьи, любви и верности, среди жителей района | -//- | -//- |
| - спортивно-молодежное мероприятие, посвященное Дню Железнодорожника, среди работающей молодежи | -//- | -//- |
| - спортивное мероприятие в рамках муниципального проекта «Дворовый инструктор» среди жителей района | -//- | -//- |
| - молодежную акцию, посвященную Дню Государственного флага Российской Федерации | 22.08.2020 | -//- |
| - спортивное мероприятие, посвященное Дню физкультурника среди жителей района | август | -//- |
| - комплексную спартакиаду среди детей и подростков, состоящих на различного вида профилактических учетах | -//- | -//- |
| - спартакиаду среди членов отряда Железнодорожного района БГОО «Народная дружина «Барнаульская» | -//- | -//- |
| - спортивное мероприятие в рамках муниципального проекта «Дворовый инструктор» среди жителей района | -//- | -//- |
| - праздничный концерт «Ими гордится район», торжественное открытие районной Доски Почета | -//- | -//- |
| - праздничную программу «Город, в котором живем, мечтаем и любим» | -//- | -//- |
| - праздничную программу «Молодежь выбирает Барнаул» | -//- | -//- |
| - молодежную акцию «Альтернативный транспорт» | 22.09.2020 | -//- |
| - спартакиаду среди детей и подростков по месту жительства  | сентябрь | -//- |
| - спортивное мероприятие в рамках празднования Дня Города среди жителей района | -//- | -//- |
| - спартакиаду среди общественных организаций и объединений района | -//- | -//- |
| - праздничный концерт «Вальс Победы» | -//- | -//- |
| - молодежную программу «Теркинский привал» | -//- | -//- |
| - праздничную программу «Победный май!» | -//- | -//- |
| - праздничную программу «Восславим памятью Великую Победу» | -//- | -//- |
| - праздничную программу «Солдатский привал» | -//- | -//- |

**VIII. АВТОМАТИЗАЦИЯ И ИНФОРМАТИЗАЦИЯ**

**РАБОЧЕГО ПРОЦЕССА**

|  |
| --- |
| **Отдел информатизации** |
| Актуализация версий используемого программного продукта |
| Поддержка и сопровождение имеющихся серверов и ИТ-сервисов |
| Совершенствование работы электронной почты в действующей сети, актуализация почтовых учетных записей |
| Обслуживание и внутренний контроль за использованием программно-аппаратных средств защиты информации, используемых для защиты персональных данных в администрации города. Осуществление консультативной и технической помощи органам администрации района по защите персональных данных |
| Техническое обеспечение ведения реестра муниципальных услуг в информационных системах государственных и муниципальных услуг |
| Организация подключения к структурированной кабельной системе (СКС), размещение северного оборудования, контроль за взаимодействием СКС с имеющимися сетями и сервисами органов местного самоуправления и внешних систем |
| Сопровождение: -систем электронного делопроизводства, кадрового учета, процесса правового регулирования- ведения делопроизводства в единой системе электронного документооборота (горСЭД) |
| **НАКОПЛЕНИЕ БАНКА ДАННЫХ ПО ОТРАСЛЯМ:****Организационно-контрольное управление**Ведение баз данных:- по правовым актам администрации района;- поручений главы города, района заместителей главы администрации города, района.Реестры:- проверок, проводимых организационно-контрольным управлением;- аудиозаписей с заседаний расширенных аппаратных совещаний главы администрации района, коллегии администрации района;- социально ориентированных некоммерческих организаций, общественных организаций, взаимодействующих с органами администрации района, председателей уличных комитетов. |
| **Общий отдел** |
| Ведение баз данных:- по служебной корреспонденции;- по обращениям граждан;- поручений Президента Российской Федерации, Губернатора Алтайского края. |
| **Кадры** |
| Ведение базы данных:- ОК: Кадры. |
| **Правовой отдел** |
| Ведение баз данных:- гражданских дел;- исполнительных производств. |
| **Комитет по делам молодежи, культуре, физической культуре и спорту** |
| Реестры:- спортивных учреждений и организаций;- молодежных общественных организаций;- молодежных творческих коллективов. |
| **Управление коммунального хозяйства** |
| Оказание муниципальных услуг в электронном виде: |
|  | «Выдача разрешения (ордера) на производство земляных работ»; |
|  | «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению»; |
|  | «Ведение учета граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд»; |
|  | «Выдача разрешения на обрезку деревьев»; |
|  | «Принятие решения о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена»; |
|  | «Согласование работы спасательных постов на пляжах, расположенных на территории городского округа – города Барнаула Алтайского края». |
| Реестры: |
|  | организаций, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами; |
|  | контейнерных площадок по сбору и вывозу ТБО и количеству установленных контейнеров. |
| Внесение данных в информационную систему «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» (функции). |
| **Управление архитектуры и градостроительства** |
| Оказание муниципальных услуг в электронном виде: |
|  | «Согласование органами местного самоуправления строительства (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома»; |
|  | «Подготовка и выдача градостроительных планов земельных участков для архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах земельного участка»; |
|  | «Выдача документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала»; |
|  | «Прием документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение»; |
|  | «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа – города Барнаула Алтайского края»; |
|  | «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» в многоквартирном доме; |
|  | «Согласование проекта размещения информационной конструкции»; |
|  | «Выдача разрешений на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов»; |
|  | «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»; |
|  | «Согласование эскиза (дизайн-проекта) нестационарного торгового объекта на территории городского округа – города Барнаула Алтайского края»; |
|  | «Выдача разрешений на строительство и ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию» |
| Внесение данных в информационную систему «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» (функции). |
| **Комитет по развитию предпринимательства и потребительскому рынку** |
| Ведение баз данных: |
|  | предприятий потребительского рынка и бытовых услуг; |
|  | временных нестационарных сооружений; |
|  | контрактов на заключение договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд района. |
| **Отдел по охране прав детства** |
| Оказание государственных и муниципальных услуг в электронном виде: |
|  | «Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, но не достигшим возраста восемнадцати лет»; |
|  | «Заключение договора с приемными родителями о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью»; |
|  | «Выдача (направление) акта органа опеки и попечительства о назначении (об отказе в направлении) опекуна или заключения органа опеки и попечительства о возможности (невозможности) гражданина быть опекуном»; |
|  | «Выдача (направление) заключения о возможности временной передачи ребенка (детей) в семью гражданина, постоянно проживающего на территории РФ»; |
|  | «Выдача разрешения на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных, достигших возраста шестнадцати лет»; |
|  | «Выдача заключения о возможности граждан быть усыновителями» |
|  | **Административная комиссия** |
| Ведение базы данных: |
|  | входящих административных материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии. |
| Реестр: |
|  | правовых актов административной комиссии |

**IX. ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Работа по реализации Федерального закона от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | в течение квартала | Киселенко А.А. |
| Публикации официальных сообщений в газете «Вечерний Барнаул», на станице администрации Железнодорожного района на официальном Интернет-сайте города Барнаула» | -//- | -//- |
| Формирование «Новостной ленты» на официальном Интернет-сайте города Барнаула | -//- | -//- |
| Съемки сюжетов для фильма о районе | -//- | -//- |
| Мониторинг СМИ | ежедневно | -//- |
| Информационное сопровождение районных мероприятий | -//- | -//- |
| Работа с комментариями в социальных сетях, выявленными программой «Инцидент-менеджмент | -//- | -//- |

**X. МЕРОПРИЯТИЯ И ПАМЯТНЫЕ ДАТЫ**

* + 1. **Июль**

День работников морского и речного транспорта (5 июля)

День ГИБДД МВД РФ (3 июля)

Всероссийский день Семьи, Любви и Верности (8 июля)

День российской почты (12 июля)

День работников торговли (25 июля)

День сотрудника органов следствия Российской Федерации (25 июля)

День Военно-Морского Флота (26 июля)

День системного администратора (31 июля)

**Август**

День Воздушно-десантных войск России (2 августа)

День железнодорожника (2 августа)

День железнодорожных войск (6 августа)

День физкультурника (8августа)

День строителя (9 августа)

День Военно-воздушных сил (12 августа)

День археолога (15 августа)

День Воздушного Флота России (16 августа)

День Государственного флага РФ (22 августа)

День кино России (27 августа)

День города (290 лет)

25 лет Алтайской краевой общественной организации родителей детей-инвалидов и инвалидов детства «Незабудка» (21 августа)

* + 1. **Сентябрь**

День знаний (1 сентября)

День патрульно-постовой службы полиции (2 сентября)

День окончания Второй мировой войны (2 сентября)

День солидарности в борьбе с терроризмом (3 сентября)

День работников нефтяной и газовой промышленности (6 сентября)

День финансиста (8 сентября)

День программиста (13 сентября)

День секретаря в России (18 сентября)

Всемирный день без автомобиля (22 сентября)

День воспитателя и всех дошкольных работников (27 сентября)

Всемирный день туризма (27 сентября)

День машиностроителя (27 сентября)

Начальник организационно-

контрольного управления О.Л.Дорохина