**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

**ГОРОДА БАРНАУЛА**

**П Р И К А З**

28.02.2023 №327-осн

Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в комитете по образованию города Барнаула

Список изменяющих документов (в редакции приказа комитета по образованию города Барнаула от 30.11.2023 №1824-осн)

В целях обеспечения исполнения Указа Президента Российской Федерации от 21.12.2017 №618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», в соответствии с распоряжением Правительства Алтайского края от 26.12.2018 №394-р «О мерах по созданию и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации», постановлением администрации города от 28.10.2020 №1748 «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в администрации города Барнаула», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в комитете по образованию города Барнаула (приложение);

2. Структурным подразделениям комитета по образованию города Барнаула обеспечить выполнение Положения об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в комитете по образованию города Барнаула.

3. Группе информатизации технико-эксплуатационного отдела комитета по образованию города Барнаула (Сонин А.Н.) обеспечить опубликование приказа на официальном Интернет-сайте комитета по образованию города Барнаула.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Председатель комитета А.Г. Муль

|  |
| --- |
| Приложение к приказу комитета по образованию города Барнаулаот 28.02.2023 №327-осн  |

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в комитете по образованию города Барнаула

1. Общие положения

1.1. Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в комитете по образованию города Барнаула (далее – Положение) разработано в целях обеспечения деятельности комитета по образованию города Барнаула (далее – комитет) требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности комитета.

Положение определяет порядок организации внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности комитета (далее – антимонопольный комплаенс в комитете).

1.2. Комитет при исполнении Положения обеспечивает решение задач, предусмотренных распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 №2258-р «О методических рекомендациях по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства» (далее – Методические рекомендации), постановлением администрации города Барнаула от 28.10.2020 №1748 «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в администрации города Барнаула».

1.3. Понятия в Положении используются в значениях, определенных в Методических рекомендациях, антимонопольном законодательстве Российской Федерации и иных нормативных правовых актах о защите конкуренции.

2. Организация антимонопольного комплаенса в комитете

2.1. Общий контроль за организацией антимонопольного комплаенса и обеспечением его функционирования в комитете осуществляется председателем комитета, который:

а) координирует деятельность комитета по вопросам создания и осуществления системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства;

б) организует принятие мер, направленных на устранение недостатков, выявленных в ходе функционирования антимонопольного комплаенса в комитете;

в) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса в комитете;

г) утверждает план мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в комитете;

д) координирует сбор и направление информации, предоставляемой в правовой комитет администрации города Барнаула в целях подготовки доклада о системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в органах местного самоуправления города Барнаула.

2.2. Функции ответственного за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в комитете, распределяются между юридическим отделом комитета и отделом кадров комитета.

2.2.1 К компетенции юридического отдела комитета относится:

2.2.1.1 Взаимодействие со структурными подразделениями комитета
по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом в комитете;

2.2.1.2. Разработка плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков в комитете на основании информации, предоставленной структурными подразделениями комитета;

2.2.1.3. Взаимодействие с антимонопольным органом по вопросам создания и осуществления системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в комитете;

2.2.1.4. Составление перечня действующих муниципальных нормативных правовых актов комитета в целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства на основании информации, предоставленной структурными подразделениями комитета, с указанием их источников опубликования;

2.2.1.5. Направление председателю комитета информации
о выявленных нарушениях требований, установленных муниципальными нормативными правовыми актами, регламентирующими процедуры
и мероприятия антимонопольного комплаенса, специалистами комитета.

2.2.2. К компетенции отдела кадров комитета относится:

2.2.2.1. Ознакомление под роспись специалистов комитета
с муниципальными нормативными правовыми актами по вопросам создания и осуществления системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в комитете;

2.2.2.2 Ознакомление под роспись гражданина Российской Федерации при поступлении на работу в комитет с муниципальными нормативными правовыми актами по вопросам создания и осуществления системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, в том числе при переводе на другую должность, если она предполагает исполнение других должностных обязанностей;

2.2.2.3. Организация систематического обучения специалистов комитета требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса с участием юридического отдела комитета;

2.2.2.4. Реализация мероприятий по выявлению конфликта интересов
в деятельности специалистов комитета, разработка предложений по
их исключению.

2.3. Комитет осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления города и антимонопольным органом по вопросам создания и осуществления антимонопольного комплаенса в комитете.

3. Порядок выявления и оценки комплаенс-рисков в деятельности комитета

3.1. В целях выявления комплаенс-рисков уполномоченные структурные подразделения, ответственные за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в комитете, указанные в п.2.2 приказа:

3.1.1. Осуществляют анализ и составляют перечень нарушений антимонопольного законодательства в комитете (при наличии), который содержит классифицированные по сферам деятельности сведения о выявленных за последние три года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) с указанием нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткого изложения сути нарушения, последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения Управлением Федеральной антимонопольной службы по Алтайскому краю, позиции антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных на недопущение повторения нарушения;

3.1.2. Выявляют комплаенс-риски, в том числе по результатам мониторинга правоприменения комитетом муниципальных нормативных правовых актов, разработанных комитетом, учитывают обстоятельства, связанные с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определяют вероятность возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

3.1.3. Разрабатывают и организуют исполнение плана мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в комитете;

3.1.4. Организуют обсуждение соответствия проектов муниципальных нормативных правовых актов, разработанных комитетом, требованиям антимонопольного законодательства путем их размещения на официальном Интернет-сайте города Барнаула, сбор и анализ замечаний и предложений организаций, граждан о выявленных ими в муниципальных нормативных правовых актах комитета положений, которые влекут нарушения антимонопольного законодательства;

3.1.5. Ежегодно до 15 января года, следующего за отчетным, осуществляют мониторинг и анализ практики применения муниципальных нормативных правовых актов, разработанных комитетом;

3.1.6. Проводят оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в комитете до 15 января года, следующего за отчетным;

3.1.7. Проводят анализ проектов муниципальных нормативных правовых актов, разработанных комитетом, при проведении их правовой и антикоррупционной экспертизы.

3.2. В целях проведения мониторинга и анализа практики применения муниципальных нормативных правовых актов юридический отдел комитета:

3.2.1. Не позднее 15 января года, следующего за отчетным, составляет перечень муниципальных нормативных правовых актов, разработанных комитетом (далее - перечень актов), нормы которых могут повлечь нарушения антимонопольного законодательства в комитете, с указанием их источников опубликования;

3.2.2. Не позднее 20 января года, следующего за отчетным, организует размещение перечня актов на официальном Интернет-сайте города Барнаула;

3.2.3. В течение одного месяца со дня размещения перечня актов на официальном Интернет-сайте города Барнаула принимает обращения граждан и организаций о выявлении в муниципальных нормативных правовых актах комитета положений, которые влекут нарушение антимонопольного законодательства, проводит анализ поступивших предложений;

3.2.4. Вносит председателю комитета предложения о внесении изменений, дополнений в муниципальные нормативные правовые акты, разработанные комитетом, направленные на исключение положений, которые влекут нарушение антимонопольного законодательства.

3.3. Оценка выявленных комплаенс-рисков проводится юридическим отделом комитета не позднее 18 января года, следующего за отчетным, с учетом показателей, предусмотренных Методическими рекомендациями.

Выявляемые комплаенс-риски распределяются юридическим отделом комитета по уровням согласно приложению к Методическим рекомендациям.

На основе проведенной оценки комплаенс-рисков юридический отдел комитета не позднее 18 января года, следующего за отчетным, составляет карту рисков, в которую включается описание рисков, оценка причин и условий их возникновения.

3.4. Юридический отдел комитета направляет информацию о выполнении мероприятий, указанных в пунктах 3.1, 3.2, 3.3 Положения (за исключением карты рисков), в правовой комитет администрации города Барнаула до 20 января года, следующего за отчетным.

3.5. Обсуждение соответствия проектов муниципальных нормативных правовых актов, разработанных комитетом, требованиям антимонопольного законодательства организуется путем проведения общественного обсуждения проектов муниципальных правовых актов города, комитета в порядке, установленном решением Барнаульской городской Думы.

4. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного

законодательства в комитете

4.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства юридический отдел комитета ежегодно, не позднее 5 февраля года, на который планируются мероприятия, разрабатывает план мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в комитете. План мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в комитете утверждается председателем комитета.

4.2. Специалисты комитета при осуществлении своих должностных обязанностей должны соблюдать требования антимонопольного законодательства, запреты на совершение антиконкурентных действий и предупреждать возникающие риски нарушения антимонопольного законодательства.

4.3. Специалисты комитета обязаны незамедлительно информировать непосредственного руководителя о рисках нарушения и выявленных нарушениях требований антимонопольного законодательства.

4.4. Непосредственный руководитель специалиста комитета информирует в срок не более трех дней с момента поступления ему информации, указанной в пункте 4.3 Положения, юридический отдел комитета о выявленных рисках нарушения требований антимонопольного законодательства и представляет предложения по минимизации рисков либо устранению нарушения.

4.5. В течение одного месяца с момента поступления сведений, указанных в пункте [4.4](../../../AppData/Local/Microsoft/Windows/Temporary%20Internet%20Files/Content.IE5/YBEX0SFJ/%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%D0%B1%20%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B7%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8%20%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D0%B5%D0%BD%D1%81%D0%B0%20%281%29.doc#P105) Положения, юридический отдел комитета вносит изменения (корректировку) в действующий план мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в комитете, которые утверждаются председателем комитета.

4.6. Отдел кадров комитета организует обучение специалистов комитета требованиям антимонопольного законодательства
и антимонопольного комплаенса в комитете в случае выявления нарушения антимонопольного законодательства в комитете в срок не более одного месяца со дня утверждения изменений (корректировки) действующего плана мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в комитете.

5. Оценка организации и эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в комитете

5.1. В целях оценки организации и эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в комитете установлены ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса в комитете в соответствии с приложением к Положению (далее – ключевые показатели).

5.2. Ключевыми показателями являются:

количество нарушений антимонопольного законодательства комитетом, в том числе совершенных специалистами комитета;

доля муниципальных нормативных правовых актов и их проектов, разработанных комитетом, в которых выявлены комплаенс-риски.

5.3. Юридический отдел комитета ежегодно до 18 января проводит оценку достижения ключевых показателей, о результатах которой информирует правовой комитет администрации города Барнаула в срок, определенный пунктом 3.4 Положения.

6. Порядок ознакомления специалистов комитета с требованиями антимонопольного комплаенса в комитете. Проведение обучения требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса

6.1. При поступлении на работу в комитет, в том числе при переводе на другую должность, если она предполагает исполнение других должностных обязанностей, отдел кадров комитета обеспечивает ознакомление гражданина Российской Федерации с Положением под роспись.

6.2. Отдел кадров комитета организует систематическое обучение специалистов комитета требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса в комитете, в том числе совместно с юридическим отделом комитета:

при поступлении на работу в комитет;

при изменении антимонопольного законодательства, Положения, а также в случае выявления нарушения антимонопольного законодательства в деятельности комитета.

6.3. Обучение может осуществляться в форме доведения до специалистов комитета информационных сообщений, собраний, в том числе с участием Управления Федеральной антимонопольной службы по Алтайскому краю, специалистов отдела кадров комитета, юридического отдела комитета.

7. Ответственность специалистов комитета при осуществлении системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства

Специалисты комитета несут дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение нормативных правовых актов, регламентирующих антимонопольный комплаенс.

Председатель комитета А.Г. Муль

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к Положению об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законо-дательства (антимонопольного комплаенса) в комитете по образованию города Барнаула  |

ПОКАЗАТЕЛИ

эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в комитете по образованию города Барнаула

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значение (план) | Методика расчета |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Количество нарушений антимонопольного законодательства комитетом по образованию города Барнаула | Единиц | 0 | Расчет показателя осуществляется по наличию у комитета по образованию города Барнаула нарушений антимонопольного законодательства, решения о которых вступили в силу в отчетном периоде.При расчете показателя под нарушением антимонопольного законодательства комитетом по образованию города Барнаула понимаются:возбужденные антимонопольным органом дела в отношении комитета по образованию города Барнаула;выданные комитету по образованию города Барнаула антимонопольным органом предупреждения о прекращении действий (бездействия), об отмене или изменении актов, которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства, либо об устранении причин и условий, способствовавших возникновению такого нарушения, и о принятии мер по устранению последствий такого нарушения;направленные комитету по образованию города Барнаула антимонопольным органом предостережения о недопустимости совершения действий, которые могут привести к нарушению антимонопольного законодательства. Направление динамики показателя: показатель обратного счета, динамика значений которого направлена на снижение. |
| 2. | Доля действующих муниципальных нормативных правовых актов комитета по образованию города Барнаула (используемых в своей деятельности комитетом по образованию города Барнаула, в том числе разработанных им), проектов муниципальных нормативных правовых актов комитета по образованию города Барнаула (разработанных комитетом по образованию города Барнаула), в которых выявлены комплаенс-риски | % | 0 | Расчет показателя осуществляется по формуле:ДМНПА = (КМНПА + КПМНПА) / (КПА) x 100, где:ДМНПА – доля муниципальных нормативных правовых актов (используемых в своей деятельности комитетом по образованию города Барнаула, в том числе разработанных им) и проектов муниципальных нормативных правовых актов комитета по образованию города Барнаула (разработанных комитетом по образованию города Барнаула), в которых выявлены комплаенс-риски (в отчетном периоде);КМНПА – количество муниципальных нормативных правовых актов комитета по образованию города Барнаула (используемых в своей деятельности комитетом по образованию города Барнаула, в том числе разработанных им), в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства (в отчетном периоде);КПМНПА – количество проектов муниципальных нормативных правовых актов комитета по образованию города Барнаула (разработанных комитетом по образованию города Барнаула), в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства (в отчетном периоде);КПА – общее количество муниципальных нормативных правовых актов (используемых в своей деятельности комитетом по образованию города Барнаула в отчетном периоде, в том числе разработанных им) и проектов муниципальных нормативных правовых актов комитета по образованию города Барнаула (разработанных комитетом по образованию города Барнаула в отчетном периоде).Направление динамики показателя: показатель обратного счета, динамика значений которого направлена на снижение. |