Приложение 1

к постановлению администрации района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_

Нормативные затраты на обеспечение функций

администрации Индустриального района города Барнаула

1. Настоящее приложение регулирует порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Индустриального района города Барнаула (далее - нормативные затраты).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки администрации Индустриального района города Барнаула.

3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных администрации Индустриального района города Барнаула лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета города Барнаула.

4. Нормативные затраты включают в себя нормативные затраты на:

- информационно-коммуникационные технологии;

- прочие затраты;

- затраты на дополнительное профессиональное образование.

5. При определении нормативных затрат используется штатная численность муниципальных служащих.

6. Цена единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг в формулах расчета определяется с учетом положений [статьи 22](consultantplus://offline/ref=388FEC7045C18E79941872DB97AD230530CB93141111B4CDF09F9AF8329F7AC8EBFDE33FE9C33E2EF4k8B) Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

7. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе.

8. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

1.1. Затраты на услуги связи

1.1.1. Затраты на абонентскую плату () определяются по формуле:

, где:

- количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой, указанное в таблице №1;

 - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации, указанная в таблице №1;

 - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой, указанное в таблице №1.

Таблица №1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Срок предоставления услуги (месяц) | Количество абонентских номеров  шт. | Норматив цены в год (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Услуги связи (абонентская плата) | 12 | 60 | 460000,00 |

* + 1. Затраты на оплату услуг подвижной связи () определяются по формуле:

base_23679_39790_486, где:

base_23679_39790_487 - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности, указанное в таблице №2;

base_23679_39790_488 - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на один номер сотовой абонентской станции i-й должности, указанная в таблице №2;

base_23679_39790_489 - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности, указанное в таблице №2.

Таблица №2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование должности | Количество абонентских номеров | Ежемесячные расходы на услуги связи (руб.)  не более | Количество месяцев предоставления услуги |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Высшая, главные должности муниципальной службы | 4 | 600,00 | 11 |
| 2. | Ведущие должности муниципальной службы | 14 | 250,00 | 11 |
| 3. | Водители | 8 | 50,00 | 11 |

* + 1. Затраты на оплату услуг почтовой связи (base_23679_39790_635) определяются по формуле:

base_23679_39790_636, где:

base_23679_39790_637 - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год, указанное в таблице №3;

base_23679_39790_638 - цена одного i-го почтового отправления, указанная в таблице №3.

Таблица №3

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Количество в год  шт. | Средний вес  гр. | Норматив цены  (руб. за ед.)  не более |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Заказное письмо | 3000 | до 100 г | 55,00 |
| 2. | Простое письмо | 600 | до 100 г | 22,00 |

1.1.4. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет - провайдеров (base_23679_39790_495) определяются по формуле:

base_23679_39790_496

, где:

base_23679_39790_497 - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью, указанное в таблице №4;

base_23679_39790_498 - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью, указанная в таблице №4;

base_23679_39790_499 - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью, указанное в таблице №4.

Таблица №4

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Срок предоставления услуги (месяц) | Количество точек подклю-чения шт. | Абонентская плата  (руб. за месяц)  не более |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Услуги по подключению и доступу к сети передачи данных | 12 | 3 | 2000 |

1.2. Затраты на содержание имущества

1.2.1.  Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники, принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), систем бесперебойного питания (Зскт) определяются по формуле:

где:

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники (base_23679_39790_517) определяются по формуле:

base_23679_39790_518, где

base_23679_39790_519 - фактическое количество i-х рабочих станций (системный блок, монитор, клавиатура, мышь), ноутбуков, коммутаторов, серверов, проекторов, но не более предельного количества i-х, указанное в таблице№2;

base_23679_39790_520 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну i-ю рабочую станцию (системный блок, монитор, клавиатура, мышь), ноутбук, коммутатор, сервер, проектор в год, указанная в таблице№5.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ( ) определяются по формуле:

base_23679_39790_541, где:

base_23679_39790_542 - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), указанное в таблице№2;

base_23679_39790_543 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год, указанная в таблице№5.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания () определяются по формуле:

base_23679_39790_537

, где:

base_23679_39790_538 - количество модулей бесперебойного питания i-го вида, указанное в таблице№5;

- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного модуля бесперебойного питания i-го вида в год, указанная в таблице№5.



Таблица №5

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Количество  шт. | Количество услуг в год  (раз) | Норматив цены  (руб. за ед.)  не более | Норматив цены  в год  (не более руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Работы по заправке расходных материалов к оргтехнике | 73 | 6 | 750,00 | 157000 |
| 2 | Работы по заправке и восстановлению расходных материалов к оргтехнике | 73 | 3 | 1370,00 |
| 3. | Работы по техническому обслуживанию и ремонту рабочих станций (системный блок, монитор, клавиатура, мышь), ноутбуков, коммутаторов, серверов, проекторов | 118 | 1 | 3900,00 |
| 4. | Работы по техническому обслуживанию и ремонту источников бесперебойного питания | 89 | 1 | 3000,00 |

Количество и цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну рабочую станцию (системный блок, монитор, клавиатура, мышь), ноутбук, коммутатор, сервер, проектор, принтер, многофункциональное устройство и копировальный аппарат, систему бесперебойного питания может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых администрацией района задач и используемых запасных частей при ремонте. При этом, оплата работ осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств.

1.2.2.  Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей (base_23679_39790_532) определяются по формуле:

base_23679_39790_533

, где:

base_23679_39790_534 - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида, указанное в таблице№6;

base_23679_39790_535 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год, указанная в таблице№6.

Таблица №6

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида | Норматив цены  в год  (не более руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 6 |
| 1. | Услуги по монтажу локальной вычислительной сети | 1 | 60000,00 |

1.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

1.3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения

Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения (base_23679_39790_551) определяются по формуле:

base_23679_39790_552, где:

base_23679_39790_553 - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения, указанная в таблице №7;

base_23679_39790_554 - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-e программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем, указанная в таблице №7.

Таблица №7

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование программного обеспечения | Количество  шт. | Норматив цены  (руб. за ед.)  не более | Норматив цены за сопровождение в год  (руб.)  не более |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Антивирусное программное обеспечение, тип 1 | 75 | 991,00 | - |
| 2. | Антивирусное программное обеспечение, тип 2 | 10 | 1268,00 | - |
| 3. | Передача неисключительных лицензионных прав на использование «Утилиты обновления СЭД «Дело» (серийные номера 8283, 1875, 1883, 2381, 4336) | 31 | - | 50937,00 |
| 4. | Обслуживание программ  1С: Предприятие 8,  1С: Зарплата и кадры БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ.8,  1С: Предприятие 7 | 1 | - | 34000,00 |
| 5. | Обновление программного обеспечения Кадры Фаст С.А. | 1 | - | 10900,00 |
| 6. | Передача неисключительных лицензионных прав на использование программного обеспечения для подготовки, проверки, анализа и сдачи через Интернет отчетности во все контролирующие органы | 1 | 4400,00 | - |
| 7. | Информационно-технологическое сопровождение программного продукта фирмы «1С» | 1 | - | 17000,00 |
| 8. | Передача неисключительных лицензионных прав на использование операционной системы | 7 | 11000,00 | - |
| 9. | Передача неисключительных лицензионных прав на использование программного обеспечения подсистемы «Управление процессами» СЭД «Дело» для дополнительного оснащения существующих у Заказчика систем электронного документооборота «СЭД «Дело» под СУБД SQL Server» (серийный номер 8283) | 1 | 12000,00 | - |
| 10. | Передача неисключительных лицензионных прав на использование программного обеспечения подсистемы «ДЕЛО-WEB» (серверная лицензия) для дополнительного оснащения существующих у Заказчика систем электронного документооборота «СЭД «Дело» под СУБД SQL Server» (серийный номер 8283) | 1 | 12600,00 | - |
| 11. | Передача неисключительных лицензионных прав на использование программного обеспечения распознавания текста | 10 | 12000,00 | - |
| 12. | Передача неисключительных лицензионных прав на использование программного обеспечения - пакета офисных программ | 5 | 18500,00 | - |

Наименование и количество оказываемых услуг и приобретаемых неисключительных прав может быть изменено, при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные.

1.3.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем (base_23679_39790_548) определяются по формуле:

base_23679_39790_549, где:

base_23679_39790_550 - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем, указанная в таблице№8.

Таблица №8

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование справочно-правовой системы | Коли-чество  шт. | Норматив цены  (руб. за ед.) | Норматив цены за сопровождение в год  (руб.)  не более |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | КонсультантПлюс | 1 | - | 65136,00 |

1.3.3. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации (base_23679_39790_555), определяются по формуле:

base_23679_39790_556, где:

base_23679_39790_557 - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

base_23679_39790_558 - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий (base_23679_39790_559) определяются по формуле:

base_23679_39790_560, где:

base_23679_39790_561 - количество аттестуемых i-х объектов (помещений), указанное в таблице№9;

base_23679_39790_562 - цена проведения аттестации одного i-го объекта (помещения), указанная в таблице№9;

base_23679_39790_563 - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки, указанное в таблице№9;

base_23679_39790_564 - цена проведения проверки одной единицы j-го оборудования (устройства), указанная в таблице№9.

Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации () определяются по формуле:

base_23679_39790_566, где:

base_23679_39790_567 - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации, указанное в таблице№9;

base_23679_39790_568 - цена единицы простой (неисключительной) лицензии использование i-го программного обеспечения по защите информации, указанная в таблице№9.

Таблица №9

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование программного обеспечения | Количество  шт. | Норматив цены  (руб. за ед.)  не более | Норматив цены за сопровождение в год  (руб.)  не более |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Оказание услуг по обеспечению доступа на подключение к онлайн-сервису по разработке, корректировке и поддержанию в актуальном состоянии нормативно-распорядительной документации по защите персональных данных | 1 | 25000,00 | - |
| 2. | Передача неисключительных лицензионных прав на использование программного обеспечения, реализующего функции криптографического клиента | 3 | 7800,00 |  |
| 3. | Передача неисключительных лицензионных прав на использование средства защиты информации от несанкционированного доступа | 3 | 7700,00 |  |

Наименование и количество оказываемых услуг и приобретаемых неисключительных прав может быть изменено, при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные.

1.4. Затраты на приобретение основных средств

1.4.1.  Затраты на приобретение рабочих станций (base_23679_39790_573) определяются по формуле:

где:

-  количество рабочих станций по i-й должности, но не более количества i-х рабочих станций, соответствующего штатной численности работников, планируемых к замене, указанное в таблице №10;

base_23679_39790_577 - цена приобретения одной рабочей станции по i-й должности, указанная в таблице№10.

Таблица №10

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Категория должности | Срок эксплуатации  не менее | Количество  шт. | Норматив цены  (руб. за ед.)  не более |
| 1 | 2 | 4 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Компьютер в составе | все категории должностей | 3 года | 3 | 75000,00 |

Приобретение производится с целью замены фактического наличия рабочих станций срок эксплуатации которых свыше 5-ти лет.

1.4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

где:

- количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники), планируемого к замене, указанное в таблице №11;

base_23679_39790_585 - цена одного i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники), указанная в таблице №11.

Таблица №11

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Категория должности | Срок эксплуатации  не менее | Количество  шт. | Норматив цены  (руб. за ед.)  не более |
| 1 | 2 | 4 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | МФУ черно-белый формата А3 | все категории должностей | 5 лет | 1 | 95000,00 |
| 2. | МФУ черно-белый формата А4 | все категории должностей | 5 лет | 3 | 24000,00 |

Приобретение производится с целью замены фактического наличия принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов срок эксплуатации которых свыше 5-ти лет.

Наименование и количество приобретаемой продукции может быть изменено, при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные.

1.4.3. Затраты на приобретение серверного и коммуникационного оборудования определяются по формуле:

, где:

Зсрко – затраты на приобретение основных средств серверного и коммуникационного оборудования;

Зср – затраты на приобретение основных средств серверного оборудования;

Зко – затраты на приобретение коммуникационного оборудования;

, где:

Qi ср – планируемое к приобретению количество i-того серверного оборудования, указанное в таблице №12

– цена одного i-того серверного оборудования, указанная в таблице №12

, где:

Qi ко – планируемое к приобретению количество i-того коммуникационного оборудования, указанное в таблице №12

– цена одного i-того коммуникационного оборудования, указанна в таблице №12

Таблица №12

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Срок эксплуатации  не менее | Количество  шт. | Норматив цены  (руб. за ед.)  не более |
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Коммутатор тип 1 | 5 лет | 1 | 47000,00 |
| 2. | Коммутатор тип 2 | 5 лет | 4 | 21000,00 |
| 3. | Шкаф телекоммуникационный | 7 лет | 1 | 11000,00 |

1.5. Затраты на приобретение материальных запасов

1.5.1. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации () определяются по формуле:

base_23679_39790_611, где:

base_23679_39790_612 - планируемое к приобретению количество i-гo носителя информации указанное в таблице№13.

base_23679_39790_613 - цена одной единицы i-гo носителя информации, указанная в таблице №13.

Таблица №13

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Срок эксплуатации  не менее | Количество  шт. | Норматив цены  (руб. за ед.)  не более |
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Носитель информации съемный тип 1 | 3 года | 10 | 1300,00 |
| 2. | Носитель информации съемный тип 2 | 3 года | 10 | 800,00 |

1.5.2. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

base_23679_39790_619, где:

base_23679_39790_620 - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-гo типа, указанное в таблице №14;

base_23679_39790_621 - норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), указанный в таблице №14;

base_23679_39790_622 - цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), указанная в таблице №14;

Таблица №14

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество устройств | Количество расходных материалов в каждом устройстве | Норматив потребления  шт. в год | Цена за единицу в рублях, не более |
| 1. | Расходные материалы для полноцветного лазерного МФУ формата А3 | 2 | 4 | 4 | 9500,00 |
| 2. | Расходные материалы для полноцветного лазерного принтера формата А4 | 3 | 4 | 4 | 3300,00 |
| 3. | Расходные материалы для черно-белого лазерного МФУ формата А3 | 3 | 1 | 5 | 3600,00 |
| 4. | Расходные материалы для черно-белого лазерного МФУ формата А4 | 56 | 1 | 1 | 6700,00 |
| 5. | Расходные материалы для черно-белого лазерного принтера формата А4 | 16 | 1 | 3 | 1400,00 |
| 6. | Расходные материалы для струйного полноцветного принтера | 2 | 6 | 6 | 1300,00 |
| 7. | Расходные материалы для факса | 4 | 1 | 3 | 1100,00 |

Наименование и количество приобретаемых расходных материалов может быть изменено, при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные.

1.5.3. Затраты на приобретение мониторов (base_23679_39790_598) определяются по формуле:

base_23679_39790_599, где:

base_23679_39790_600 - планируемое к приобретению количество мониторов для i-й должности, указанное в таблице №15;

base_23679_39790_601 - цена одного монитора для i-й должности, указанная в таблице №15.

Таблица №15

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Срок эксплуатации  не менее | Количество  шт. | Норматив цены  (руб. за ед.)  не более |
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Монитор | 5 лет | 1 | 12000,00 |

II. Прочие затраты

2.1. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

2.1.1. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (base_23679_39790_661), определяются по формуле:

base_23679_39790_662, где:

base_23679_39790_663 - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

 - затраты по договору найма жилого помещения на период командирования.

2.3.2. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно (base_23679_39790_665) определяются по формуле:

base_23679_39790_666, где:

base_23679_39790_667 - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок, указанная в таблице №16;

- цена проезда по i-му направлению командирования, указанная в таблице №16.



Таблица №16

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Количество человек | Норматив цены  руб. за человека,  не более. |
| 1 | Проезд к месту командирования | 3 | 10000 |

2.3.3. Затраты по договору найма жилого помещения на период командирования (base_23679_39790_669) определяются по формуле:

base_23679_39790_670, где:

base_23679_39790_671 - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

base_23679_39790_672 - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования, указанная в таблице №17;

base_23679_39790_673 - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования, указанная в таблице №17.

Таблица №17

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Количество человек | Количество суток | Норматив цены  руб. за человека,  не более. |
| 2 | Найма жилого помещения | 3 | 3 | 4000 |

2.2. Затраты на коммунальные услуги

2.2.1. Затраты на электроснабжение (base_23679_39790_687) определяются по формуле:

base_23679_39790_688, где:

base_23679_39790_689 - i-й регулируемый тариф на электроэнергию;

base_23679_39790_690 - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию, указанная в таблице №18.

Таблица № 18

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Расчетная потребность в год  тыс. кВт/ч | Тариф  (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Электроснабжение | 115,0 | в соответствии с решением Управления Алтайского края по государственному регулированию цен и тарифов |

2.2.2. Затраты на теплоснабжение (base_23679_39790_691) определяются по формуле:

base_23679_39790_692, где:

base_23679_39790_693 - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений,указанная в таблице №19;

base_23679_39790_694 - регулируемый тариф на теплоснабжение.

Таблица № 19

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Расчетная потребность в год  Гкал | Тариф  (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Теплоснабжение | 360,2 | в соответствии с решением Управления Алтайского края по государственному регулированию цен и тарифов |

2.2.3. Затраты на горячее водоснабжение (base_23679_39790_695) определяются по формуле:

base_23679_39790_696, где

 - расчетная потребность в горячей воде, указанная в таблице №20;

 - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

Таблица №20

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Расчетная потребность в год  тыс.м3 | Тариф  (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Горячее водоснабжение | 0,297 | в соответствии с решением Управления Алтайского края по государственному регулированию цен и тарифов |

2.2.4. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение (base_23679_39790_699) определяются по формуле:

base_23679_39790_700, где:

 - расчетная потребность в холодном водоснабжении, указанная в таблице №18;

 - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

 - расчетная потребность в водоотведении, указанная в таблице №21;

 - регулируемый тариф на водоотведение.

Таблица №21

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Расчетная потребность в год  тыс.м3 | Тариф  (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Холодное водоснабжение | 1,061 | в соответствии с решением Управления Алтайского края по государственному регулированию цен и тарифов |
| 2. | Водоотведение | 0,886 | в соответствии с решением Управления Алтайского края по государственному регулированию цен и тарифов |

2.3. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.3.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции (base_23679_39790_800) определяются по формуле:

base_23679_39790_801, где:

base_23679_39790_802 - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции, указанное в таблице №22;

* - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции, указанная в таблице №22.

Таблица №22

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | количество обслуживаемых устройств | Норматив цены в год  (руб. за ед.) не более |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы кондиционирования | 19 | 2000,00 |

2.3.2. Затраты на выполнение работ по капитальному ремонту зданий администрации района определяется согласно локальной сметы расчета.

2.3.3. Затраты на закупку услуг управляющей компании (base_23679_39790_736) определяются по формуле:

base_23679_39790_737, где:

base_23679_39790_738 - объем i-й услуги управляющей компании, указанный в таблице №23;

base_23679_39790_739 - цена i-й услуги управляющей компании в месяц, указанная в таблице №23;

base_23679_39790_740 - планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании.

Таблица №23

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Срок предоставления услуги (месяц) | Количество зданий | Норматив цены  (руб. за год по всем помещениям)  не более |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Техническое содержание здания и прилегающей территории | 12 | 7 | 220000,00 |

2.3.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожаро-охранной сигнализации (Зспс) определяются по формуле:

 где:

Qiспс - количество i-х извещателей пожаро-охранной сигнализации, указанное в таблице №24;

Piспс - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i-го извещателя в год, указанная в таблице таблице №24.

Таблица №24

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | | Количество извещателей, шт | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного извещателя  (руб. в год) не более |
| 1 | 2 | | 3 | 5 |
| 1. | | Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожаро-охранной сигнализации | 618 | 408,00 |

2.3.5. Нормативные затраты на техническое обслуживание и ремонт имеющихся транспортных средств определяются на основании объема фактических затрат в отчетном финансовом году.

2.3.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом (Зскуд) определяются по формуле:

 где:

Qiскуд - количество i-х устройств в составе систем контроля и управления доступом, указанные в таблице №25;

Piскуд - цена технического обслуживания и текущего ремонта одного i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год, указанная в таблице №25.

Таблица №25

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Количество устройств  в составе систем контроля и управления доступом | Цена технического обслуживания и текущего ремонта одного устройства  (руб. в год)  не более |
| 1 | 2 | 3 | 5 |
| 1. 1. | Помещение 1 | 1 | 20000,00 |

2.3.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения (Зсвн) определяются по формуле:

 где:

Qiсвн - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения, указанные в таблице №26;

Piсвн - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год, указанная в таблице №26.

Таблица №26

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Количество устройств | Цена технического обслуживания и текущего ремонта одного устройства  (руб. в год)  не более |
| 1 | 2 | 3 | 5 |
| 1. | Помещение 1 | 8 | 2000,00 |

* 1. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования,

содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологи

2.4.1. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.4.2. Затраты на приобретение периодических печатных изданий (Зж) определяются по формуле:

 где:

Qiж - количество приобретаемых i-х периодических изданий, указанных в таблице №27;

Piж - цена 1 i-го печатного издания, указанных в таблице №27.

Таблица №27

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Норматив цены  руб. за подписку на год,  не более | Количество, подписка на год |
|  | Подписка и доставка издания Вечерний Барнаул (Январь-июнь) | 276,36 | 5 комплектов издания |
|  | Подписка и доставка издания Вечерний Барнаул (июль-декабрь) | 299,52 | 5 комплектов издания |
|  | Подписка и доставка издания Ландшафтный дизайн (январь-июнь) | 535,5 | 1 комплект издания |
|  | Подписка и доставка издания Ландшафтный дизайн (июль-декабрь) | 614,61 | 1 комплект издания |
|  | Подписка и доставка издания ГОСЗАКУПКИ. ру. Официальная информация. Письма. Комментарии. Административная практика + АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРАКТИКА ФАС. Приложение к журналу «ГОЗАКУПКИ» (январь-декабрь) | 22698,56 | 1 комплект издания |
|  | Подписка и доставка издания Для кадровика: нормативные акты. Годовая подписка (январь-декабрь) | 12048,12 | 1 комплект издания |
|  | Подписка и доставка издания ХОРОШИЙ СЕКРЕТАРЬ (январь-июнь) | 2558,34 | 2 комплекта издания |
|  | Подписка и доставка издания ХОРОШИЙ СЕКРЕТАРЬ (июль-декабрь) | 3046,86 | 2 комплекта издания |

2.4.3. Затраты на проведение диспансеризации работников (Здисп) определяются по формуле:

Здисп = Чдисп \* Рдисп, где:

Чдисп - численность работников, подлежащих диспансеризации приведена в таблице №28;

Рдисп - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника указана в таблице №28.

Таблица №28

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование должности | Количество работников | Норматив цены в расчете на одного работника (руб.)  не более |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Все категории должностей работников | 70 | 5326,00 |

2.4.4. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств (Зосм) определяются по формуле:

где:

Qвод - количество водителей указано в таблице №29;

Pвод - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра, указанного в таблице №29;

Nвод – количество рабочих дней в году;

1,2 – поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

Таблица №29

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Количество водителей | Цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра (руб.)  не более | Количество рабочих дней в году/ поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации |
| 1 | 2 | 3 | 5 |  |
| 1. | Проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств | 8 | 60,00 | 247 / 1,2 |

2.4.5. Затраты на оказание прочих услуг () определяются по формуле:

где:

- объем оказываемых услуг, указанный в таблице №30;

- цена за единицу оказываемых услуг, указанная в таблице №30. Таблица №30

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование услуг | Объем услуг  (условная единица) | Норматив цены в год  (руб. за ед.)  не более |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Услуги по переплету документов | 1 | 25000,00 |

2.5. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

* + 1. Затраты на приобретение транспортных средств (Зам) определяются по формуле:

 где:

Qiам - планируемое к приобретению количество i-х транспортных средств в соответствии с таблицей №31;

Piам - цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с [таблицей №](#P1029)31

Таблица №31

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уровень | Транспортное средство с персональным закреплением | | Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления) | |
| количество | цена и мощность | количество | цена и мощность |
| Администрация района | Не более 1 единицы в расчете на главу администрации или заместителя главы администрации, относящейся к высшей и главной группе должностей муниципальной службы категории «руководители» | Не более 1,5 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно для главы администрации или заместителя главы администрации, относящейся к высшей и главной группе должностей муниципальной службы категории «руководители» | не более трехкратного размера количества транспортных средств с персональным закреплением | не более 1 млн. рублей и не более 150 лошадиных сил включительно |

* + 1. Затраты на приобретение мебели (base_23679_39790_882) определяются по формуле:

base_23679_39790_883, где:

base_23679_39790_884 - планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели, указанное в таблице №32;

base_23679_39790_885 - цена i-гo предмета мебели, указанная в таблице №32.

Таблица №32

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Срок эксплуатации  год  не менее | Количество  шт. | Норматив цены  (руб. за ед.)  не более |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Стеллаж архивный | 7 лет | 20 | 4000,00 |
| 2. | Шкаф архивный | 7 лет | 10 | 8000,00 |
| 3. | Кресло офисное | 5 лет | 25 | 8000,00 |
| 4. | Офисный диван | 5 лет | 1 | 15000,00 |
| 5. | Стул для заседаний | 5 лет | 60 | 4500,00 |
| 6. | Стол офисный с местом для приема посетителей | 5 лет | 10 | 18000,00 |
| 7. | Кресло для руководителя | 5 лет | 1 | 45000,00 |

2.6. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.6.1. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов (Згсм) определяются по формуле:

base_50_662925_145

где:

,

N

P

H

З

n

1

i

гсм

i

гсм

i

гсм

i

гсм











Нiгсм - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим [рекомендациям](consultantplus://offline/ref=E9396087DD8BA945A757616FEE576753E11F3B55293AFEF8907D60AA2ED6BD0DA452B4B99B2D3FD1oAh3C) "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте", предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. N АМ-23-р;

Piгсм - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству, указанными в таблице №33;

Niгсм - планируемое количество рабочих дней использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году, указанными в таблице №33.

Таблица №33

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Вид автотранспортного средства | Норма расхода топлива на  100 километров | Цена за 1 литр горюче-смазочного материала  (руб. за мес. )  не более | Планируемое количество рабочих дней  не более |
| 1. | Легковой автомобиль ВАЗ 21074, гос. номер: Е 376 СК 22, год выпуска – 2006 | 13 | 45 | 300 |
| 2. | Легковой автомобиль Лада Приора 217030 гос. номер: У 237 УУ 22, год выпуска - 2010 | 12 | 45 | 300 |
| 3. | Легковой автомобиль Ниссан Тиана гос. номер: В 445 ХЕ 22, год выпуска - 2010 | 15 | 45 | 300 |
| 4. | Легковой автомобиль ВАЗ 21074 гос.номер А 772 РС 22, год выпуска - 2010 | 12 | 45 | 300 |
| 5. | Легковой автомобиль Лада Приора гос.номер Т 608 ТН 22, год выпуска - 2011 | 12 | 45 | 300 |
| 6. | Легковой автомобиль Шевроле- Нива гос. номер: М 499 УС 22, год выпуска - 2013 | 16 | 45 | 300 |
| 7. | Легковой автомобиль ГАЗ 3102 гос. номер К 893 КК 22, год выпуска 2013 | 17 | 45 | 300 |
| 8. | Легковой автомобиль Тойота Камри гос. номер О 387 ОО 22, год выпуска - 2014 | 15 | 45 | 300 |

2.6.2. Затраты на приобретение масел и шин (ЗШМ) определяются по формуле:

, где:

З

шм

=

*n*

*i*

=

1

∑

Р

*iшм*

\*

*Q*

*iшм*

- цена i-й единицы шин или масла в соответствии с нормативами, указанными в таблице №34;

Р

*iшм*

- количество i-го масла или шин в соответствии с нормативами, указанными в таблице №34.

Q

iшм

Таблица №34

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Количество  шт. в год | Норматив цены  (руб. за ед.)  не более |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Масло моторное Мобил Супер 3000 х1 5W40 синтетика 1л | 3 | 463,13 |
| 2. | Масло моторное Мобил Супер 3000 х1 5W40 синтетика 4л | 3 | 1884,70 |
| 3. | Масло моторное Лукоил Люкс 5W40 п/синтетика 1л | 1 | 275,38 |
| 4. | Масло моторное Лукоил Люкс 5W40 п/синтетика 4л | 1 | 884,56 |
| 5. | Антифриз (красный) 5 кг | 3 | 366,69 |
| 6. | Жидкость охлаждающая Тосол 5 кг | 6 | 299,22 |
| 7. | Жидкость низкотемпературная - 25 С 5л | 18 | 377,42 |
| 8. | **215/55 R17, шина летняя, рисунок протектора симметричный, направленный** | 2 | 6560,0 |
| 9. | 185/65 R14, шина зимняя, с шипами (вид шипа - круглый). | 4 | 2320,0 |
| 10. | 185/65 R14, шина летняя, **рисунок протектора симметричный, направленный** | 8 | 2320,0 |

2.6.3. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей (base_23679_39790_904) определяются по формуле:

base_23679_39790_905, где:

base_23679_39790_906 - количество i-гo предмета канцелярских принадлежностей в расчете на основного работника, указанное в таблице №34;

base_23679_39790_907 - расчетная численность основных работников, указанная в таблице №35;

- цена i-гo предмета канцелярских принадлежностей, указанная в таблице №35.



Таблица №35

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Ед. изм. | Категория должности | Количество на одного работника в год  (не менее) | Срок эксплуатации (год) | Расчетная численность основных работников | Норматив цены (руб. за ед.) не более |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Блок для записи, непроклеенный, белый | шт. | Все должности | 0,46 | 1 | 77 | 97,65 |
| 2. | Блок для записи, непроклеенный, цветной | шт. | 0,26 | 1 | 108,15 |
| 3. | Блок самоклеящий | шт. |  | 0,46 | 1 | 228,90 |
| 4. | Блокнот А5, 80 л. | шт. | 0,51 | 1 | 60,90 |
| 5. | Бумага для факса | шт. | 0,25 | 1 | 131,25 |
| 6. | Бумага офисная А4, 80 г/м | пач. | 8,6 | 1 | 236,25 |
| 7. | Бумага офисная А3, 80 г/м | пач. | 0,07 | 1 | 480,00 |
| 8. | Бумага офисная А4, 250 г/м | пач. | 0,07 | 1 | 802,20 |
| 9. | Фотобумага, матовая | пач. | 0,02 | 1 | 575,4 |
| 10. | Фотобумага, глянцевая | пач. | 0,02 | 1 | 910,35 |
| 11. | Ежедневник недатированный | шт. | 1,3 | 1 | 323,40 |
| 12. | Ежедневник датированный | шт. | 0,25 | 1 | 610,05 |
| 13. | Журнал регистрации входящих документов | шт. | 0,25 | 1 | 136,50 |
| 14. | Зажим для бумаги | шт. | 0,62 | 1 | 23,7 |
| 15. | Закладки самоклеящ. | шт. | 1,3 | 1 | 20,16 |
| 16. | Календарь квартальный | шт. | 0,5 | 1 | 289,80 |
| 17. | Календарь настольный | шт. | 0,15 | 1 | 100,80 |
| 18. | Карандаш | шт. | 0,93 | 1 | 8,9 |
| 19. | Клей карандаш | шт. | 1,03 | 1 | 35,00 |
| 20. | Конверт | шт. | 3,8 | 1 | 3,15 |
| 21. | Клей универсальный | шт. | 0,25 | 1 | 84,0 |
| 22. | Короб архивный 10 см. | шт. | 0,5 | 1 | 168,0 |
| 23. | Короб архивный, 15 см. | шт. |  | 0,5 | 1 | 180,0 |
| 24. | Корректирующая лента | шт. | 0,25 | 1 | 150,15 |
| 25. | Корректитующая жидкость | шт. | 0,88 | 1 | 42,0 |
| 26. | Маркер | шт. | 0,12 | 1 | 71,40 |
| 27. | Мультифора (папка-файл) | шт. | 88,3 | 1 | 2,3 |
| 28. | Папка с завязками | шт. | 9,0 | 1 | 23,10 |
| 29. | Папка для бумаг скоросшиватель | шт. | 5,2 | 1 | 18,90 |
| 1. 30. | Папка конверт с кнопкой | шт. | 0,77 | 3 | 24,15 |
| 31. | Планинг датированный | шт. | 0,12 | 1 | 451,50 |
| 32. | Папка-уголок | шт. | 4,4 | 1 | 9,45 |
| 33. | Планинг недатированный | шт. | 0,12 | 1 | 126,00 |
| 34. | Ручка шариковая, 1,0 мм | шт. | 1,3 | 1 | 9,45 |
| 35. | Ластик | шт. | 0,25 | 1 | 24,15 |
| 36. | Ручка шариковая, 0,6 мм | шт. | 2,6 | 1 | 30,45 |
| 37. | Ручка гелевая | шт. | 0,25 | 1 | 24,15 |
| 38. | Скобы для степлера № 10 | уп. | 0,51 | 1 | 16,80 |
| 1. 39. | Скобы для степлера № 24/26 | уп. | 0,77 | 1 | 26,25 |
| 40. | Скоросшиватель (пластик.) | шт. | 10,3 | 1 | 10,50 |
| 41. | Скотч (12мм) | шт. | 6,2 | 1 | 13,65 |
| 42. | Скотч (48мм) | шт. | 0,5 | 1 | 48,30 |
| 43. | Скрепки (28 мм) | уп. | 2,6 | 1 | 50,40 |
| 44. | Скрепки (50 мм) | уп | 0,12 | 1 | 113,40 |
| 45. | Степлер № 10 | шт. | 0,07 | 3 | 216,30 |
| 46. | Степлер № 24/26 | шт. | 0,07 | 3 | 407,40 |
| 47. | Степлер № 24 (на 100 л.) | шт. | 0 | 3 | 1396,5 |
| 48. | Стержень | шт. | 0,5 | 1 | 4,20 |
| 49. | Текстмаркер | уп. | 0,18 | 1 | 189,00 |
| 50. | Тетрадь 96 л.(А4) | шт. | 0,5 | 1 | 46,20 |
| 51. | Рамка для дипломов, фотографий 21х30 | шт. | 1,55 | 1 | 113,40 |

Наименование и количество приобретаемых канцелярских принадлежностей могут быть изменены по решению главы администрации Индустриального района города Барнаула. При этом закупка не указанных в настоящем постановлении канцелярских принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности администрации Индустриального района Барнаула и изменений в постановление не требует.

2.6.4. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей () определяются по формуле:



, где:

 - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами, указанными в таблице №36;

 - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами, указанными в таблице №36.

Таблица №36

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Количество  шт. в год | Норматив цены  (руб. за ед.)  не более |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Бумага туалетная 2-слойная белая (12 рулонов в упаковке) | 24 | 22,40 |
| 2. | Бумага туалетная для диспенсера (комплект 12 шт) | 480 | 54,00 |
| 3. | Вилка одноразовая, 100 шт. в уп. | 10 | 47,50 |
| 4. | Губка, 3 шт. в уп. | 45 | 48,00 |
| 5. | Держатель для насадок, размер 40 х 13 см | 8 | 2225,0 |
| 6. | Замки врезные | 5 | 800,00 |
| 7. | Известь, 5 кг | 10 | 80,00 |
| 8. | Картридж с жидким мылом одноразовый | 20 | 427,0 |
| 9. | Кисти | 10 | 35,00 |
| 10. | Клей плиточный универсальный (25кг) | 2 | 250,00 |
| 11. | Клейкая лента двухсторонняя 50 мм х 10 м основа полипропилен | 3 | 94,17 |
| 12. | Коврик напольный | 1 | 1690,00 |
| 13. | Краска водоэмульсионная, 7 кг | 4 | 1000,00 |
| 14. | Лампа энергосберегающая,  20 вт | 30 | 361,00 |
| 15. | Ложка столовая одноразовая, 100 шт. в уп. | 5 | 69,63 |
| 16. | Мешки для мусора на 30 литров, 30 шт в уп. | 140 | 49,0 |
| 17. | Мешки для мусора на 60 литров, 20 шт. в уп. | 56 | 76,0 |
| 18. | Мешок упаковочный 24 х 37, рулон 200 шт. | 5 | 71,50 |
| 19. | Моющее средство | 90 | 169,50 |
| 20. | Мыло жидкое, 5л. | 1 | 255,0 |
| 21. | Насадка для держатели, микроволокно, полиэстр, размер 40 х 30 см | 16 | 873,0 |
| 22. | Насадка для держателя, щетинистый абразив., размер 40 х 30 см | 8 | 1125,0 |
| 23. | Освежитель воздуха | 36 | 84,0 |
| 24. | Перчатки латексные | 120 | 65,0 |
| 25. | Перчатки х/б, ПВХ защита, 7.5 класс, 70 г. упаковка - 10 пар | 20 | 291,67 |
| 26. | Плечики для одежды | 50 | 41,9 |
| 27. | Полотенца бумажные 250 шт. комплект 20 шт, 23х23, кор. | 15 | 2018,17 |
| 28. | Салфетка универсальная вискоза размер 30\*38, коплект 5 шт. | 100 | 55,00 |
| 29. | Салфетки бумажные – белые 2 сл, 23х23 50 шт. | 102 | 18,20 |
| 30. | Салфетки бумажные – белые 2 сл, 33х33 25 шт. | 50 | 48,00 |
| 31. | Саморезы (уп.) | 2 | 102,00 |
| 32. | Синтетическое моющее средство, 450 гр | 12 | 106,73 |
| 33. | Средство для мытья окон и стекол | 9 | 183,0 |
| 34. | Средство для мытья посуды | 10 | 154,17 |
| 35. | Средство для мытья посуды Капля | 90 | 56,10 |
| 36. | Средство для отбеливания Белизна 1 л, без запаха хлора | 24 | 42,00 |
| 37. | Средство для сантехники Доместос | 90 | 197,92 |
| 38. | Средство для труб | 4 | 398.63 |
| 39. | Средство универсальное | 50 | 153,0 |
| 40. | Стакан одноразовый, 200 мл, 100 шт. в уп. | 212 | 46,30 |
| 41. | Тарелка одноразовая, 100 шт. в уп. | 10 | 140,33 |
| 42. | Чашка коф. 200мл, 50шт. в уп., коричневая | 20 | 71,5 |
| 43. | Черенок - ручка, алюминий, длина 150 см | 8 | 784,0 |
| 44. | Шпагат джутовый банковский, длина 1200 м | 1 | 519,07 |
| 45. | Электрическая лампа светодиодная мощность 6 W цоколь GU 10 | 10 | 345,63 |

Наименование и количество приобретаемых хозяйственных товаров могут быть изменены по решению главы администрации Индустриального района города Барнаула. При этом закупка не указанных в настоящем постановлении хозяйственных товаров осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности администрации Индустриального района Барнаула и изменений в постановление не требует.

2.6.5. Затраты на приобретение воды питьевой(base_23679_39790_590) определяются по формуле:

base_23679_39790_591, где:

base_23679_39790_592 - планируемое к приобретению количество воды питьевой, указанное в таблице №37;

base_23679_39790_593 - цена одного бутыля питьевой воды, указанная в таблице №37.

Таблица №37

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | фасовка | Количество  шт. в год | Норматив цены (руб. за ед.)  не более |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Вода питьевая | 1 бутыль (19 л.) | 200 | 160,00 |
| 2. | Вода питьевая | 1 бутылка (0,5 л.) | 260 | 35,0 |

2.6.6. Затраты на приобретение наградного материала и полиграфической продукции ( Знарг)определяются по формуле:

где:

– планируемое количество наградного материала и полиграфической продукции, указанное в таблице №38;

– стоимость одной единицы i-го наименования наградного материала и полиграфической продукции, указанная в таблице №38.

Таблица №38

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Количество  шт. в год | Норматив цены  (руб. за ед.)  не более |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Кубок | 50 | 1500,00 |
| 2. | Медаль | 300 | 200,00 |
| 3. | Грамота | 1000 | 10,00 |
| 4. | Открытка | 2500 | 65,00 |
| 5. | Диплом | 1500 | 8,00 |
| 6. | Афиша | 5000 | 100,0 |

Наименование и количество приобретаемого наградного материала могут быть изменены по решению главы администрации района, в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств.

2.7. Норматив затрат на выполнение работ по противопаводковым мероприятиям, спортивным, культурно - массовым мероприятиям, оформлению и благоустройству территории района

2.7.1. Затраты на выполнение работ по противопаводковым мероприятиям определяются исходя из объемов и сумм, утвержденных планом предупредительных мероприятий по снижению негативных последствий пропуска талых и паводковых вод, противопожарных мероприятий на отчетный финансовый год.

2.7.2. Затраты на оплату услуг в рамках реализации проекта «Дворовый инструктор» определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.7.3. Затраты на оказание услуг по пиротехническому оформлению и созданию спецэффектов (фейерверков) при проведении праздничных мероприятий (Зфейер) определяются по формуле:

где:

– количество фейерверков, указанным в таблице №39

– стоимость одного i-го фейерверка, указанная в таблице №39.

Таблица №39

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Объем услуг  (условная единица) | Норматив цены  (руб. за ед.)  не более |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Оказание услуг по пиротехническому оформлению и созданию спецэффектов (фейерверков) при проведении праздничных мероприятий (День Победы, День города, Новый год) | 3 | 150000,00 |

2.7.4. Затраты на оплату услуг по организации и проведению праздничных, культурно – массовых мероприятий определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Затраты на оказание услуг по организации и проведению культурно-массовых мероприятий (Зкм) определяются по формуле:

– объем оказываемых услуг по i-му по организации и проведению культурно-массовых мероприятий, указанный в таблице №40;

– цена за единицу работы в год, указанная в таблице №40.

Таблица №40

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Объем услуг (условная единица) | Норматив цены  руб. за единицу,  не более |
| 1 | Оказание услуг по организации и проведению культурно-массовых мероприятий на территории Индустриального района города Барнаула | 15 | 500000 |

2.7.5. Затраты на оплату услуг на вывоз мусора (Звм) определяются по формуле:

Звм = ΣQвм\*Рвм, где:

ΣQвм – объем выполненных работ;

Рвм – стоимость 1 единицы работ.

* + 1. Затраты на оплату услуг на вывоз и уборки снега с бесхозяйных территорий определяются по фактическим затратам в очередном финансовом году.

Зв.сн = ΣQв.сн\*Рв.сн., где

ΣQв.сн – планируемое количество вывозимого снега (куб.м.), указанных в таблице №41;

Рв.сн – цена вывезенного снега за 1 куб.м. указана в таблице №41

Таблица №41

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ | Объем работ, куб.м. | Норматив цены 1 куб.м., (руб.)  не более |
| 1. | Вывоз и уборка снега | 7800 | 62,54 |

* + 1. Затраты на акарицидную обработку территории от насекомых (Закоб) рассчитывается по формуле:

Закоб = ΣQакоб\*Ракоб, где

ΣQакоб – планируемое количество обрабатываемых гектар (га), указанных в таблице №42;

Ракоб – цена обработки за 1 га. указана в таблице №42

Таблица №42

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ | Объем работ, га | Норматив цены 1 га., (руб.)  не более |
| 1. | Акарицидная обработка | 88 | 1705,0 |

* + 1. Затраты на приобретение садового инвентаря (Зсио) рассчитываются по формуле:

, где:

– цена i-й единицы садового инвентаря и оборудования в соответствии с нормативами, указанными в таблице №43

– количество i-го садового инвентаря и оборудования в соответствии с нормативами, указанными, указанная в таблице №43

Таблица №43

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта закупки | Количество  шт. в год | Норматив цены  (руб. за ед.),  не более |
| 1. | Грабли 14-ти зубчатые, эмалированные с черенком | 20 | 420 |
| 2. | Лопата штыковая с черенком | 15 | 450 |
| 3. | Лопата совковая с черенком | 15 | 450 |
| 4. | Савок посадочный, оцинкованный с полимерным покрытием | 10 | 380 |
| 5. | Секатор с обратной подрезкой | 3 | 500 |
| 6. | Сучкорез телескопический для толстых веток (материал – сталь, длина рукояти – не менее 940 мм., покрытие рукоятей – резина, с фиксатором лезвия) | 2 | 4700 |
| 7. | Бур садовый (диаметр не менее 200 мм., уровень заглубления – не менее 1100 мм.) | 2 | 6200 |
| 8. | Ведро пластмассовое (объем 20 л.) | 10 | 163 |

Наименование и количество приобретаемого инвентаря может быть изменено по решению главы администрации Индустриального района города Барнаула. При этом закупка не указанных в настоящем постановлении товаров осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности администрации Индустриального района Барнаула и изменений в постановление не требует.

* + 1. Норматив затрат на приобретение рассады цветочных культур, семян и саженцев () определяются по формуле:

- планируемое к приобретению количество i-х рассады цветочных культур, семян и саженцев, указанное в таблице №44;

- цена приобретения i-го рассады цветочных культур, семян и саженцев, указанная в таблице №44.

Таблица №44

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта закупки | Количество, шт.  (не более) | Норматив цены  (руб. за ед.)  не более |
| 1. | Агератум | 960 | 24,00 |
| 2. | Бархатцы отклоненные | 1550 | 24,00 |
| 3. | Бархатцы прямостоячие | 1200 | 25,00 |
| 4. | Бальзамин Уоллера | 100 | 25,00 |
| 5. | Вербена | 100 | 24,00 |
| 6. | Виола | 500 | 24,00 |
| 7. | Газания | 50 | 27,00 |
| 8. | Колеус | 745 | 36,00 |
| 9. | Сальвия | 500 | 26,00 |
| 10. | Петуния крупноцветковая | 3500 | 26,00 |
| 11. | Петуния ампельная | 480 | 51,00 |
| 12. | Цинерария | 860 | 26,00 |
| 13. | Целлозия | 350 | 27,00 |
| 14. | Семена (трава газонная) | 120 | 80,00 |
| 15. | Саженец (древесные и хвойные породы) | 170 | 400,00 |
| 16. | Кохия | 100 | 25,00 |

Наименование и количество приобретаемой рассады цветочных культур, семян и саженцев может быть изменено по решению главы администрации Индустриального района города Барнаула. При этом закупка не указанных в настоящем постановлении рассады цветочных культур, семян и саженцев осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности администрации Индустриального района Барнаула и изменений в постановление не требует.

* + 1. Затраты на оплату работ по устройству и содержанию зеленых уголков.

Затраты на оплату работ по устройству и содержанию зеленых уголков () определяются по формуле:

- объем оказанных услуг, указанный в таблице №45;

- цена за единицу работы в год, указанная в таблице №45.

Таблица №45

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование работ | Объем работ  (условная единица) | Норматив цены в год  руб. за единицу,  не более |
| 1 | Работы по устройству и содержанию зеленых уголков | 1 | 650000 |

* + 1. Затраты на работы по покосу травы и санитарную обрезку поросли определяются по формуле:

Зпсо = ΣQпсо\*Куб\*Рпсо, где:

ΣQпсо – объем выполненных работ, указанный в таблице №46;

Куб – кратность уборки

Рпсо – цена за единицу работ, указанная в таблице №46.

Таблица №46

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ | Объем работ в год, м2 | Кратность уборки в год (раз), не более | Норматив цены (руб. за м2), не более |
| 1. | Покос травы, санитарная обрезка поросли | 784115 | 7 | 0,65 |

* + 1. Затраты на работы по поливу и уходу за зелеными насаждениями (Зузн) определяются по формуле:

Зузн = ΣQузн\*Рузн, где:

ΣQузн – количество часов в год;

Рузн – цена за 1 час работы.

2.7.13. Затраты на оплату работ по оформлению территории района, установке и ремонту малых архитектурных форм определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

III. Затраты на дополнительное профессиональное образование

3.3. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации, семинары

3.1.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке, повышению квалификации и семинары (Здпо) определяются по формуле:

**где:

Qiдпо - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования, указанная в таблице №47

Piдпо - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования, указанная в таблице №47.

Таблица №47

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Количество человек | Норматив цены  руб. за человека,  не более. |
| 1 | Образовательные услуги по i-му видупрофессиональной переподготовки и повышению квалификации | 3 | 3100,0 |

Для реализации своих полномочий администрация района, по мере необходимости, обеспечивается товарами, работами, услугами, не указанными в настоящем Приложении за счет средств, выделяемых на эти цели.

Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат, может быть изменен по решению главы администрации района в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Заместитель главы администрации,

руководитель аппарата Н.Ю.Брыткова