Приложение 1

к постановлению администрации района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_

Нормативные затраты на обеспечение функций

администрации Индустриального района города Барнаула

1. Настоящее приложение регулирует порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Индустриального района города Барнаула (далее - нормативные затраты).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки администрации Индустриального района города Барнаула.

3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных администрации Индустриального района города Барнаула лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета города Барнаула.

4. Нормативные затраты включают в себя нормативные затраты на:

- информационно-коммуникационные технологии;

- прочие затраты;

- затраты на дополнительное профессиональное образование.

5. При определении нормативных затрат используется штатная численность муниципальных служащих.

6. Цена единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг в формулах расчета определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

7. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе.

8. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

1.1. Затраты на услуги связи

1.1.1. Затраты на абонентскую плату () определяются по формуле:

, где:

 - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой, указанное в таблице №1;

 - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации, указанная в таблице №1;

 - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой, указанное в таблице №1.

 Таблица №1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование  | Срок предоставления услуги (месяц) | Количество абонентских номеровшт. | Норматив цены в год (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Услуги связи (абонентская плата) | 12 | 60 | 460000,00 |

* + 1. Затраты на оплату услуг подвижной связи () определяются по формуле:

, где:

 - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности, указанное в таблице №2;

 - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на один номер сотовой абонентской станции i-й должности, указанная в таблице №2;

 - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности, указанное в таблице №2.

Таблица №2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование должности | Количество абонентских номеров  | Ежемесячные расходы на услуги связи (руб.)не более | Количество месяцев предоставления услуги  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Высшая, главные должности муниципальной службы | 4 | 600,00 | 11 |
| 2. | Ведущие должности муниципальной службы | 14 | 250,00 | 11 |
| 3. | Водители | 8 | 50,00 | 11 |

* + 1. Затраты на оплату услуг почтовой связи () определяются по формуле:

, где:

 - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год, указанное в таблице №3;

 - цена одного i-го почтового отправления, указанная в таблице №3.

Таблица №3

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Количество в годшт. | Средний весгр. | Норматив цены (руб. за ед.)не более |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Заказное письмо | 3000 | до 100 г | 55,00 |
| 2. | Простое письмо | 600 | до 100 г | 22,00 |

1.1.4. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет - провайдеров () определяются по формуле:



, где:

 - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью, указанное в таблице №4;

 - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью, указанная в таблице №4;

 - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью, указанное в таблице №4.

 Таблица №4

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование  | Срок предоставления услуги (месяц) | Количество точек подклю-чения шт. | Абонентская плата (руб. за месяц)не более |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Услуги по подключению и доступу к сети передачи данных | 12 | 3 | 2000 |

1.2. Затраты на содержание имущества

1.2.1.  Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники, принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), систем бесперебойного питания (Зскт) определяются по формуле:

$З\_{скт}=З\_{рвт}+З\_{рпм}+З\_{спб},$ где:

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники () определяются по формуле:

, где

 - фактическое количество i-х рабочих станций (системный блок, монитор, клавиатура, мышь), ноутбуков, коммутаторов, серверов, проекторов, но не более предельного количества i-х, указанное в таблице№2;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну i-ю рабочую станцию (системный блок, монитор, клавиатура, мышь), ноутбук, коммутатор, сервер, проектор в год, указанная в таблице№5.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ( ) определяются по формуле:

, где:

 - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), указанное в таблице№2;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год, указанная в таблице№5.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания () определяются по формуле:



, где:

 - количество модулей бесперебойного питания i-го вида, указанное в таблице№5;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного модуля бесперебойного питания i-го вида в год, указанная в таблице№5.

Таблица №5

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Количество шт. | Количество услуг в год(раз) | Норматив цены  (руб. за ед.)не более | Норматив цены в год(не более руб.)  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Работы по заправке расходных материалов к оргтехнике | 73 | 6 | 750,00 | 157000 |
| 2 | Работы по заправке и восстановлению расходных материалов к оргтехнике | 73 | 3 | 1370,00 |
| 3. | Работы по техническому обслуживанию и ремонту рабочих станций (системный блок, монитор, клавиатура, мышь), ноутбуков, коммутаторов, серверов, проекторов | 118 | 1 | 3900,00 |
| 4. | Работы по техническому обслуживанию и ремонту источников бесперебойного питания | 89 | 1 | 3000,00 |

Количество и цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну рабочую станцию (системный блок, монитор, клавиатура, мышь), ноутбук, коммутатор, сервер, проектор, принтер, многофункциональное устройство и копировальный аппарат, систему бесперебойного питания может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых администрацией района задач и используемых запасных частей при ремонте. При этом, оплата работ осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств.

1.2.2.  Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей () определяются по формуле:



, где:

 - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида, указанное в таблице№6;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год, указанная в таблице№6.

Таблица №6

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида | Норматив цены в год(не более руб.)  |
| 1 | 2 | 3 | 6 |
| 1. | Услуги по монтажу локальной вычислительной сети | 1 | 60000,00 |

1.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

1.3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения

Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения () определяются по формуле:

, где:

 - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения, указанная в таблице №7;

 - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-e программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем, указанная в таблице №7.

Таблица №7

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование программного обеспечения | Количество шт. | Норматив цены (руб. за ед.) не более | Норматив цены за сопровождение в год(руб.)не более |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Антивирусное программное обеспечение, тип 1 | 75 | 991,00 | - |
| 2. | Антивирусное программное обеспечение, тип 2 | 10 | 1268,00 | - |
| 3. | Передача неисключительных лицензионных прав на использование «Утилиты обновления СЭД «Дело» (серийные номера 8283, 1875, 1883, 2381, 4336) | 31 | - | 50937,00 |
| 4. | Обслуживание программ 1С: Предприятие 8, 1С: Зарплата и кадры БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ.8,1С: Предприятие 7 | 1 | - | 34000,00 |
| 5. | Обновление программного обеспечения Кадры Фаст С.А. | 1 | - | 10900,00 |
| 6. | Передача неисключительных лицензионных прав на использование программного обеспечения для подготовки, проверки, анализа и сдачи через Интернет отчетности во все контролирующие органы | 1 | 4400,00 | - |
| 7. | Информационно-технологическое сопровождение программного продукта фирмы «1С» | 1 | - | 17000,00 |
| 8. | Передача неисключительных лицензионных прав на использование операционной системы  | 7 | 11000,00 | - |
| 9. | Передача неисключительных лицензионных прав на использование программного обеспечения подсистемы «Управление процессами» СЭД «Дело» для дополнительного оснащения существующих у Заказчика систем электронного документооборота «СЭД «Дело» под СУБД SQL Server» (серийный номер 8283) | 1 | 12000,00 | - |
| 10. | Передача неисключительных лицензионных прав на использование программного обеспечения подсистемы «ДЕЛО-WEB» (серверная лицензия) для дополнительного оснащения существующих у Заказчика систем электронного документооборота «СЭД «Дело» под СУБД SQL Server» (серийный номер 8283) | 1 | 12600,00 | - |
| 11. | Передача неисключительных лицензионных прав на использование программного обеспечения распознавания текста | 10 | 12000,00 | - |
| 12. | Передача неисключительных лицензионных прав на использование программного обеспечения - пакета офисных программ | 5 | 18500,00 | - |

Наименование и количество оказываемых услуг и приобретаемых неисключительных прав может быть изменено, при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные.

1.3.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем () определяются по формуле:

, где:

 - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем, указанная в таблице№8.

Таблица №8

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование справочно-правовой системы | Коли-чество шт. | Норматив цены (руб. за ед.) | Норматив цены за сопровождение в год(руб.)не более |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | КонсультантПлюс | 1 | - | 65136,00 |

1.3.3. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации (), определяются по формуле:

, где:

 - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

 - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий () определяются по формуле:

, где:

 - количество аттестуемых i-х объектов (помещений), указанное в таблице№9;

 - цена проведения аттестации одного i-го объекта (помещения), указанная в таблице№9;

 - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки, указанное в таблице№9;

 - цена проведения проверки одной единицы j-го оборудования (устройства), указанная в таблице№9.

Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации () определяются по формуле:

, где:

 - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации, указанное в таблице№9;

 - цена единицы простой (неисключительной) лицензии использование i-го программного обеспечения по защите информации, указанная в таблице№9.

Таблица №9

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование программного обеспечения | Количество шт. | Норматив цены (руб. за ед.) не более | Норматив цены за сопровождение в год(руб.)не более |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Оказание услуг по обеспечению доступа на подключение к онлайн-сервису по разработке, корректировке и поддержанию в актуальном состоянии нормативно-распорядительной документации по защите персональных данных  | 1 | 25000,00 | - |
| 2. | Передача неисключительных лицензионных прав на использование программного обеспечения, реализующего функции криптографического клиента | 3 | 7800,00 |  |
| 3. | Передача неисключительных лицензионных прав на использование средства защиты информации от несанкционированного доступа | 3 | 7700,00 |  |

Наименование и количество оказываемых услуг и приобретаемых неисключительных прав может быть изменено, при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные.

1.4. Затраты на приобретение основных средств

1.4.1.  Затраты на приобретение рабочих станций () определяются по формуле:

$З\_{рст}=\sum\_{i=1}^{n} Q\_{i рст}×P\_{i рст},$ где:

$Q\_{i рст}$ -  количество рабочих станций по i-й должности, но не более количества i-х рабочих станций, соответствующего штатной численности работников, планируемых к замене, указанное в таблице №10;

 - цена приобретения одной рабочей станции по i-й должности, указанная в таблице№10.

Таблица №10

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Категория должности | Срок эксплуатациине менее | Количествошт. | Норматив цены (руб. за ед.)не более |
| 1 | 2 | 4 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Компьютер в составе  | все категории должностей | 3 года | 3 | 75000,00 |

Приобретение производится с целью замены фактического наличия рабочих станций срок эксплуатации которых свыше 5-ти лет.

1.4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

$З\_{пм}= \sum\_{i=1}^{n} Q\_{i пм}×P\_{i пм},$ где:

$ Q\_{i пм}$ - количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники), планируемого к замене, указанное в таблице №11;

 - цена одного i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники), указанная в таблице №11.

Таблица №11

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Категория должности | Срок эксплуатациине менее | Количествошт. | Норматив цены (руб. за ед.)не более |
| 1 | 2 | 4 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | МФУ черно-белый формата А3 | все категории должностей | 5 лет | 1 | 95000,00 |
| 2. | МФУ черно-белый формата А4 | все категории должностей | 5 лет | 3 | 24000,00 |

Приобретение производится с целью замены фактического наличия принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов срок эксплуатации которых свыше 5-ти лет.

Наименование и количество приобретаемой продукции может быть изменено, при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные.

1.4.3. Затраты на приобретение серверного и коммуникационного оборудования определяются по формуле:

$З\_{срко}=З\_{ср}+З\_{ко}$, где:

Зсрко – затраты на приобретение основных средств серверного и коммуникационного оборудования;

Зср – затраты на приобретение основных средств серверного оборудования;

Зко – затраты на приобретение коммуникационного оборудования;

$З\_{ср}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{i ср}×P\_{i ср}$, где:

Qi ср – планируемое к приобретению количество i-того серверного оборудования, указанное в таблице №12

$P\_{i ср}$– цена одного i-того серверного оборудования, указанная в таблице №12

$З\_{ко}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{i ко}×P\_{i ко}$, где:

Qi ко – планируемое к приобретению количество i-того коммуникационного оборудования, указанное в таблице №12

$P\_{i ко}$ – цена одного i-того коммуникационного оборудования, указанна в таблице №12

 Таблица №12

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Срок эксплуатациине менее | Количествошт. | Норматив цены (руб. за ед.)не более |
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Коммутатор тип 1  | 5 лет | 1 | 47000,00 |
| 2. | Коммутатор тип 2  | 5 лет | 4 | 21000,00 |
| 3. | Шкаф телекоммуникационный | 7 лет | 1 | 11000,00 |

1.5. Затраты на приобретение материальных запасов

1.5.1. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации () определяются по формуле:

, где:

 - планируемое к приобретению количество i-гo носителя информации указанное в таблице№13.

 - цена одной единицы i-гo носителя информации, указанная в таблице №13.

 Таблица №13

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Срок эксплуатациине менее | Количествошт. | Норматив цены (руб. за ед.)не более |
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Носитель информации съемный тип 1  | 3 года | 10 | 1300,00 |
| 2. | Носитель информации съемный тип 2  | 3 года | 10 | 800,00 |

1.5.2. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

, где:

 - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-гo типа, указанное в таблице №14;

 - норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), указанный в таблице №14;

 - цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), указанная в таблице №14;

Таблица №14

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество устройств | Количество расходных материалов в каждом устройстве | Норматив потребленияшт. в год | Цена за единицу в рублях, не более |
| 1. | Расходные материалы для полноцветного лазерного МФУ формата А3 | 2 | 4 | 4 | 9500,00 |
| 2. | Расходные материалы для полноцветного лазерного принтера формата А4 | 3 | 4  | 4 | 3300,00 |
| 3. | Расходные материалы для черно-белого лазерного МФУ формата А3 | 3 | 1 | 5 | 3600,00 |
| 4. | Расходные материалы для черно-белого лазерного МФУ формата А4 | 56 | 1 | 1 | 6700,00 |
| 5. | Расходные материалы для черно-белого лазерного принтера формата А4 | 16  | 1 | 3 | 1400,00 |
| 6. | Расходные материалы для струйного полноцветного принтера | 2 | 6 | 6 | 1300,00 |
| 7. | Расходные материалы для факса | 4 | 1 | 3 | 1100,00 |

Наименование и количество приобретаемых расходных материалов может быть изменено, при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные.

1.5.3. Затраты на приобретение мониторов () определяются по формуле:

, где:

 - планируемое к приобретению количество мониторов для i-й должности, указанное в таблице №15;

 - цена одного монитора для i-й должности, указанная в таблице №15.

Таблица №15

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Срок эксплуатациине менее | Количествошт. | Норматив цены (руб. за ед.)не более |
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Монитор | 5 лет | 1 | 12000,00 |

II. Прочие затраты

2.1. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

2.1.1. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (), определяются по формуле:

, где:

 - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

 - затраты по договору найма жилого помещения на период командирования.

2.3.2. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно () определяются по формуле:

, где:

 - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок, указанная в таблице №16;

 - цена проезда по i-му направлению командирования, указанная в таблице №16.

Таблица №16

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Количество человек | Норматив цены руб. за человека,не более. |
| 1 | Проезд к месту командирования | 3 | 10000 |

2.3.3. Затраты по договору найма жилого помещения на период командирования () определяются по формуле:

, где:

 - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

 - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования, указанная в таблице №17;

 - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования, указанная в таблице №17.

 Таблица №17

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Количество человек | Количество суток | Норматив цены руб. за человека,не более. |
| 2 | Найма жилого помещения | 3 | 3 | 4000 |

2.2. Затраты на коммунальные услуги

2.2.1. Затраты на электроснабжение () определяются по формуле:

, где:

 - i-й регулируемый тариф на электроэнергию;

 - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию, указанная в таблице №18.

 Таблица № 18

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование  | Расчетная потребность в годтыс. кВт/ч | Тариф (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Электроснабжение | 115,0 | в соответствии с решением Управления Алтайского края по государственному регулированию цен и тарифов |

2.2.2. Затраты на теплоснабжение () определяются по формуле:

, где:

 - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений,указанная в таблице №19;

 - регулируемый тариф на теплоснабжение.

 Таблица № 19

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование  | Расчетная потребность в годГкал | Тариф (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Теплоснабжение | 360,2 | в соответствии с решением Управления Алтайского края по государственному регулированию цен и тарифов |

2.2.3. Затраты на горячее водоснабжение () определяются по формуле:

, где

 - расчетная потребность в горячей воде, указанная в таблице №20;

 - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

 Таблица №20

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование  | Расчетная потребность в годтыс.м3 | Тариф (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Горячее водоснабжение | 0,297 | в соответствии с решением Управления Алтайского края по государственному регулированию цен и тарифов |

2.2.4. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение () определяются по формуле:

, где:

 - расчетная потребность в холодном водоснабжении, указанная в таблице №18;

 - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

 - расчетная потребность в водоотведении, указанная в таблице №21;

 - регулируемый тариф на водоотведение.

 Таблица №21

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование  | Расчетная потребность в годтыс.м3 | Тариф (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Холодное водоснабжение | 1,061 | в соответствии с решением Управления Алтайского края по государственному регулированию цен и тарифов |
| 2. | Водоотведение | 0,886 | в соответствии с решением Управления Алтайского края по государственному регулированию цен и тарифов |

2.3. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.3.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции () определяются по формуле:

, где:

 - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции, указанное в таблице №22;

* - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции, указанная в таблице №22.

 Таблица №22

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование  | количество обслуживаемых устройств | Норматив цены в год (руб. за ед.) не более |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы кондиционирования | 19 | 2000,00 |

2.3.2. Затраты на выполнение работ по капитальному ремонту зданий администрации района определяется согласно локальной сметы расчета.

2.3.3. Затраты на закупку услуг управляющей компании () определяются по формуле:

, где:

 - объем i-й услуги управляющей компании, указанный в таблице №23;

 - цена i-й услуги управляющей компании в месяц, указанная в таблице №23;

 - планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании.

 Таблица №23

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование  | Срок предоставления услуги (месяц) | Количество зданий  | Норматив цены (руб. за год по всем помещениям)не более |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Техническое содержание здания и прилегающей территории | 12 | 7 | 220000,00 |

2.3.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожаро-охранной сигнализации (Зспс) определяются по формуле:

 где:

Qiспс - количество i-х извещателей пожаро-охранной сигнализации, указанное в таблице №24;

Piспс - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i-го извещателя в год, указанная в таблице таблице №24.

 Таблица №24

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование  | Количество извещателей, шт | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного извещателя (руб. в год) не более |
| 1 | 2 | 3 | 5 |
| 1. | Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожаро-охранной сигнализации | 618 | 408,00 |

2.3.5. Нормативные затраты на техническое обслуживание и ремонт имеющихся транспортных средств определяются на основании объема фактических затрат в отчетном финансовом году.

2.3.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом (Зскуд) определяются по формуле:

 где:

Qiскуд - количество i-х устройств в составе систем контроля и управления доступом, указанные в таблице №25;

Piскуд - цена технического обслуживания и текущего ремонта одного i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год, указанная в таблице №25.

Таблица №25

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование  | Количество устройств в составе систем контроля и управления доступом | Цена технического обслуживания и текущего ремонта одного устройства (руб. в год)не более |
| 1 | 2 | 3 | 5 |
| 1. 1.
 | Помещение 1  | 1 | 20000,00 |

2.3.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения (Зсвн) определяются по формуле:

 где:

Qiсвн - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения, указанные в таблице №26;

Piсвн - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год, указанная в таблице №26.

Таблица №26

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование  | Количество устройств  | Цена технического обслуживания и текущего ремонта одного устройства (руб. в год)не более |
| 1 | 2 | 3 | 5 |
| 1. | Помещение 1  | 8 | 2000,00 |

* 1. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования,

содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологи

2.4.1. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.4.2. Затраты на приобретение периодических печатных изданий (Зж) определяются по формуле:

 где:

Qiж - количество приобретаемых i-х периодических изданий, указанных в таблице №27;

Piж - цена 1 i-го печатного издания, указанных в таблице №27.

Таблица №27

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Норматив цены руб. за подписку на год,не более | Количество, подписка на год  |
|  | Подписка и доставка издания Вечерний Барнаул (Январь-июнь) | 276,36 | 5 комплектов издания |
|  | Подписка и доставка издания Вечерний Барнаул (июль-декабрь) | 299,52 | 5 комплектов издания |
|  | Подписка и доставка издания Ландшафтный дизайн (январь-июнь) | 535,5 | 1 комплект издания |
|  | Подписка и доставка издания Ландшафтный дизайн (июль-декабрь) | 614,61 | 1 комплект издания |
|  | Подписка и доставка издания ГОСЗАКУПКИ. ру. Официальная информация. Письма. Комментарии. Административная практика + АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРАКТИКА ФАС. Приложение к журналу «ГОЗАКУПКИ» (январь-декабрь) | 22698,56 | 1 комплект издания |
|  | Подписка и доставка издания Для кадровика: нормативные акты. Годовая подписка (январь-декабрь) | 12048,12 | 1 комплект издания |
|  | Подписка и доставка издания ХОРОШИЙ СЕКРЕТАРЬ (январь-июнь) | 2558,34 | 2 комплекта издания |
|  | Подписка и доставка издания ХОРОШИЙ СЕКРЕТАРЬ (июль-декабрь) | 3046,86 | 2 комплекта издания |

2.4.3. Затраты на проведение диспансеризации работников (Здисп) определяются по формуле:

Здисп = Чдисп \* Рдисп, где:

Чдисп - численность работников, подлежащих диспансеризации приведена в таблице №28;

Рдисп - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника указана в таблице №28.

 Таблица №28

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование должности | Количество работников  | Норматив цены в расчете на одного работника (руб.)не более |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Все категории должностей работников | 70 | 5326,00 |

2.4.4. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств (Зосм) определяются по формуле:

где:

Qвод - количество водителей указано в таблице №29;

Pвод - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра, указанного в таблице №29;

Nвод – количество рабочих дней в году;

1,2 – поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

Таблица №29

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование  | Количество водителей | Цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра (руб.)не более | Количество рабочих дней в году/ поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации |
| 1 | 2 | 3 | 5 |  |
| 1. | Проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств | 8 | 60,00 | 247 / 1,2 |

2.4.5. Затраты на оказание прочих услуг ($З\_{прусл}$) определяются по формуле:

$З\_{прусл}=\sum\_{i=}^{n}Q\_{iпрусл}х P\_{iпрусл},$ где:

$Q\_{iпрусл}$ - объем оказываемых услуг, указанный в таблице №30;

$P\_{iпрусл}$ - цена за единицу оказываемых услуг, указанная в таблице №30. Таблица №30

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование услуг | Объем услуг(условная единица) | Норматив цены в год (руб. за ед.)не более |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Услуги по переплету документов | 1 | 25000,00 |

2.5. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

* + 1. Затраты на приобретение транспортных средств (Зам) определяются по формуле:

 где:

Qiам - планируемое к приобретению количество i-х транспортных средств в соответствии с таблицей №31;

Piам - цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с [таблицей №](#P1029)31

 Таблица №31

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Уровень | Транспортное средство с персональным закреплением | Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления) |
| количество | цена и мощность | количество | цена и мощность |
| Администрация района | Не более 1 единицы в расчете на главу администрации или заместителя главы администрации, относящейся к высшей и главной группе должностей муниципальной службы категории «руководители» | Не более 1,5 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно для главы администрации или заместителя главы администрации, относящейся к высшей и главной группе должностей муниципальной службы категории «руководители» | не более трехкратного размера количества транспортных средств с персональным закреплением | не более 1 млн. рублей и не более 150 лошадиных сил включительно |

* + 1. Затраты на приобретение мебели () определяются по формуле:

, где:

  - планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели, указанное в таблице №32;

 - цена i-гo предмета мебели, указанная в таблице №32.

Таблица №32

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование  | Срок эксплуатациигодне менее | Количество шт. | Норматив цены (руб. за ед.)не более |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Стеллаж архивный |  7 лет | 20 | 4000,00 |
| 2. | Шкаф архивный | 7 лет | 10 | 8000,00 |
| 3. | Кресло офисное | 5 лет | 25 | 8000,00 |
| 4. | Офисный диван | 5 лет | 1 | 15000,00 |
| 5. | Стул для заседаний | 5 лет | 60 | 4500,00 |
| 6. | Стол офисный с местом для приема посетителей | 5 лет | 10 | 18000,00 |
| 7. | Кресло для руководителя | 5 лет | 1 | 45000,00 |

2.6. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.6.1. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов (Згсм) определяются по формуле:



 где:

,

N

P

H

З

n

1

i

гсм

i

гсм

i

гсм

i

гсм











Нiгсм - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте", предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. N АМ-23-р;

Piгсм - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству, указанными в таблице №33;

Niгсм - планируемое количество рабочих дней использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году, указанными в таблице №33.

Таблица №33

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Вид автотранспортного средства | Норма расхода топлива на 100 километров | Цена за 1 литр горюче-смазочного материала (руб. за мес. )не более | Планируемое количество рабочих днейне более |
| 1. | Легковой автомобиль ВАЗ 21074, гос. номер: Е 376 СК 22, год выпуска – 2006 | 13 | 45 | 300 |
| 2. | Легковой автомобиль Лада Приора 217030 гос. номер: У 237 УУ 22, год выпуска - 2010 | 12 | 45 | 300 |
| 3. | Легковой автомобиль Ниссан Тиана гос. номер: В 445 ХЕ 22, год выпуска - 2010  | 15 | 45 | 300 |
| 4. | Легковой автомобиль ВАЗ 21074 гос.номер А 772 РС 22, год выпуска - 2010 | 12 | 45 | 300 |
| 5. | Легковой автомобиль Лада Приора гос.номер Т 608 ТН 22, год выпуска - 2011 | 12 | 45 | 300 |
| 6. | Легковой автомобиль Шевроле- Нива гос. номер: М 499 УС 22, год выпуска - 2013 | 16 | 45 | 300 |
| 7. | Легковой автомобиль ГАЗ 3102 гос. номер К 893 КК 22, год выпуска 2013 | 17 | 45 | 300 |
| 8. | Легковой автомобиль Тойота Камри гос. номер О 387 ОО 22, год выпуска - 2014 | 15 | 45 | 300 |

2.6.2. Затраты на приобретение масел и шин (ЗШМ) определяются по формуле:

, где:

З

шм

=

*n*

*i*

=

1

 ∑

Р

*iшм*

\*

*Q*

*iшм*

 - цена i-й единицы шин или масла в соответствии с нормативами, указанными в таблице №34;

Р

*iшм*

 - количество i-го масла или шин в соответствии с нормативами, указанными в таблице №34.

Q

iшм

 Таблица №34

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Количествошт. в год | Норматив цены (руб. за ед.)не более |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Масло моторное Мобил Супер 3000 х1 5W40 синтетика 1л  | 3 | 463,13 |
| 2. | Масло моторное Мобил Супер 3000 х1 5W40 синтетика 4л | 3 | 1884,70 |
| 3. | Масло моторное Лукоил Люкс 5W40 п/синтетика 1л | 1 | 275,38 |
| 4. | Масло моторное Лукоил Люкс 5W40 п/синтетика 4л | 1 | 884,56 |
| 5. | Антифриз (красный) 5 кг  | 3 | 366,69 |
| 6. | Жидкость охлаждающая Тосол 5 кг | 6 | 299,22 |
| 7. | Жидкость низкотемпературная - 25 С 5л | 18 | 377,42 |
| 8. | **215/55 R17, шина летняя, рисунок протектора симметричный, направленный** | 2 | 6560,0 |
| 9. | 185/65 R14, шина зимняя, с шипами (вид шипа - круглый).  | 4 | 2320,0 |
| 10. | 185/65 R14, шина летняя, **рисунок протектора симметричный, направленный** | 8 | 2320,0 |

2.6.3. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей () определяются по формуле:

, где:

 - количество i-гo предмета канцелярских принадлежностей в расчете на основного работника, указанное в таблице №34;

 - расчетная численность основных работников, указанная в таблице №35;

 - цена i-гo предмета канцелярских принадлежностей, указанная в таблице №35.

Таблица №35

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Ед. изм. | Категория должности | Количество на одного работника в год (не менее) | Срок эксплуатации (год) | Расчетная численность основных работников | Норматив цены (руб. за ед.) не более  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Блок для записи, непроклеенный, белый | шт. | Все должности | 0,46 | 1 | 77 | 97,65 |
| 2. | Блок для записи, непроклеенный, цветной | шт. | 0,26 | 1 | 108,15 |
| 3. | Блок самоклеящий | шт. |  | 0,46 | 1 | 228,90 |
| 4. | Блокнот А5, 80 л. | шт. | 0,51 | 1 | 60,90 |
| 5. | Бумага для факса  | шт. | 0,25 | 1 | 131,25 |
| 6. | Бумага офисная А4, 80 г/м | пач. | 8,6 | 1 | 236,25 |
| 7. | Бумага офисная А3, 80 г/м | пач. | 0,07 | 1 | 480,00 |
| 8. | Бумага офисная А4, 250 г/м | пач. | 0,07 | 1 | 802,20 |
| 9. | Фотобумага, матовая | пач. | 0,02 | 1 | 575,4 |
| 10. | Фотобумага, глянцевая | пач. | 0,02 | 1 | 910,35 |
| 11. | Ежедневник недатированный  | шт. | 1,3 | 1 | 323,40 |
| 12. | Ежедневник датированный | шт. | 0,25 | 1 | 610,05 |
| 13. | Журнал регистрации входящих документов | шт. | 0,25 | 1 | 136,50 |
| 14. | Зажим для бумаги | шт. | 0,62 | 1 | 23,7 |
| 15. | Закладки самоклеящ.  | шт. | 1,3 | 1 | 20,16 |
| 16. | Календарь квартальный | шт. | 0,5 | 1 | 289,80 |
| 17. | Календарь настольный | шт. | 0,15 | 1 | 100,80 |
| 18. | Карандаш | шт. | 0,93 | 1 | 8,9 |
| 19. | Клей карандаш | шт. | 1,03 | 1 | 35,00 |
| 20. | Конверт | шт. | 3,8 | 1 | 3,15 |
| 21. | Клей универсальный | шт. | 0,25 | 1 | 84,0 |
| 22. | Короб архивный 10 см. | шт. | 0,5 | 1 | 168,0 |
| 23. | Короб архивный, 15 см. | шт. |  | 0,5 | 1 | 180,0 |
| 24. | Корректирующая лента | шт. | 0,25 | 1 | 150,15 |
| 25. | Корректитующая жидкость | шт. | 0,88 | 1 | 42,0 |
| 26. | Маркер  | шт. | 0,12 | 1 | 71,40 |
| 27. | Мультифора (папка-файл) | шт. | 88,3 | 1 | 2,3 |
| 28. | Папка с завязками | шт. | 9,0 | 1 | 23,10 |
| 29. | Папка для бумаг скоросшиватель | шт. | 5,2 | 1 | 18,90 |
| 1. 30.
 | Папка конверт с кнопкой  | шт. | 0,77 | 3 | 24,15 |
| 31. | Планинг датированный | шт. | 0,12 | 1 | 451,50 |
| 32. | Папка-уголок | шт. | 4,4 | 1 | 9,45 |
| 33. | Планинг недатированный | шт. | 0,12 | 1 | 126,00 |
| 34. | Ручка шариковая, 1,0 мм | шт. | 1,3 | 1 | 9,45 |
| 35. | Ластик | шт. | 0,25 | 1 | 24,15 |
| 36. | Ручка шариковая, 0,6 мм | шт. | 2,6 | 1 | 30,45 |
| 37. | Ручка гелевая | шт. | 0,25 | 1 |  24,15 |
| 38. | Скобы для степлера № 10 | уп. | 0,51 | 1 | 16,80 |
| 1. 39.
 | Скобы для степлера № 24/26 | уп. | 0,77 | 1 | 26,25 |
| 40. | Скоросшиватель (пластик.) | шт. | 10,3 | 1 | 10,50 |
| 41. | Скотч (12мм) | шт. | 6,2 | 1 | 13,65 |
| 42. | Скотч (48мм) | шт. | 0,5 | 1 | 48,30 |
| 43. | Скрепки (28 мм) | уп. | 2,6 | 1 | 50,40 |
| 44. | Скрепки (50 мм) | уп | 0,12 | 1 | 113,40 |
| 45. | Степлер № 10 | шт. | 0,07 | 3 | 216,30 |
| 46. | Степлер № 24/26 | шт. | 0,07 | 3 | 407,40 |
| 47. | Степлер № 24 (на 100 л.) | шт. | 0 | 3 | 1396,5 |
| 48. | Стержень | шт. | 0,5 | 1 | 4,20 |
| 49. | Текстмаркер  | уп. | 0,18 | 1 | 189,00 |
| 50. | Тетрадь 96 л.(А4) | шт. | 0,5 | 1 | 46,20 |
| 51. | Рамка для дипломов, фотографий 21х30 | шт. | 1,55 | 1 | 113,40 |

Наименование и количество приобретаемых канцелярских принадлежностей могут быть изменены по решению главы администрации Индустриального района города Барнаула. При этом закупка не указанных в настоящем постановлении канцелярских принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности администрации Индустриального района Барнаула и изменений в постановление не требует.

2.6.4. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей () определяются по формуле:



, где:

 - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами, указанными в таблице №36;

 - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами, указанными в таблице №36.

 Таблица №36

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Количествошт. в год | Норматив цены (руб. за ед.)не более |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Бумага туалетная 2-слойная белая (12 рулонов в упаковке) | 24 | 22,40 |
| 2. | Бумага туалетная для диспенсера (комплект 12 шт)  | 480 | 54,00 |
| 3. | Вилка одноразовая, 100 шт. в уп. | 10 | 47,50 |
| 4. | Губка, 3 шт. в уп. | 45 | 48,00 |
| 5. | Держатель для насадок, размер 40 х 13 см | 8 | 2225,0 |
| 6. | Замки врезные  | 5 | 800,00 |
| 7. | Известь, 5 кг | 10 | 80,00 |
| 8. | Картридж с жидким мылом одноразовый  | 20 | 427,0 |
| 9. | Кисти  | 10 | 35,00 |
| 10. | Клей плиточный универсальный (25кг) | 2 | 250,00 |
| 11. | Клейкая лента двухсторонняя 50 мм х 10 м основа полипропилен | 3 | 94,17 |
| 12. | Коврик напольный  | 1 | 1690,00 |
| 13. | Краска водоэмульсионная, 7 кг | 4 | 1000,00 |
| 14. | Лампа энергосберегающая, 20 вт | 30 | 361,00 |
| 15. | Ложка столовая одноразовая, 100 шт. в уп. | 5 | 69,63 |
| 16. | Мешки для мусора на 30 литров, 30 шт в уп. | 140 | 49,0 |
| 17. | Мешки для мусора на 60 литров, 20 шт. в уп. | 56 | 76,0 |
| 18. | Мешок упаковочный 24 х 37, рулон 200 шт. | 5 | 71,50 |
| 19. | Моющее средство  | 90 | 169,50 |
| 20. | Мыло жидкое, 5л. | 1 | 255,0 |
| 21. | Насадка для держатели, микроволокно, полиэстр, размер 40 х 30 см | 16 | 873,0 |
| 22. | Насадка для держателя, щетинистый абразив., размер 40 х 30 см | 8 | 1125,0 |
| 23. | Освежитель воздуха  | 36 | 84,0 |
| 24. | Перчатки латексные  | 120 | 65,0 |
| 25. | Перчатки х/б, ПВХ защита, 7.5 класс, 70 г. упаковка - 10 пар | 20 | 291,67 |
| 26. | Плечики для одежды | 50 | 41,9 |
| 27. | Полотенца бумажные 250 шт. комплект 20 шт, 23х23, кор. | 15 | 2018,17 |
| 28. | Салфетка универсальная вискоза размер 30\*38, коплект 5 шт. | 100 | 55,00 |
| 29. | Салфетки бумажные – белые 2 сл, 23х23 50 шт. | 102 | 18,20 |
| 30. | Салфетки бумажные – белые 2 сл, 33х33 25 шт. | 50 | 48,00 |
| 31. | Саморезы (уп.) | 2 | 102,00 |
| 32. | Синтетическое моющее средство, 450 гр | 12 | 106,73 |
| 33. | Средство для мытья окон и стекол  | 9 | 183,0 |
| 34. | Средство для мытья посуды  | 10 | 154,17 |
| 35. | Средство для мытья посуды Капля  | 90 | 56,10 |
| 36. | Средство для отбеливания Белизна 1 л, без запаха хлора | 24 | 42,00 |
| 37. | Средство для сантехники Доместос | 90 | 197,92 |
| 38. | Средство для труб | 4 | 398.63 |
| 39. | Средство универсальное  | 50 | 153,0 |
| 40. | Стакан одноразовый, 200 мл, 100 шт. в уп. | 212 | 46,30 |
| 41. | Тарелка одноразовая, 100 шт. в уп. | 10 | 140,33 |
| 42. | Чашка коф. 200мл, 50шт. в уп., коричневая | 20 | 71,5 |
| 43. | Черенок - ручка, алюминий, длина 150 см  | 8 | 784,0 |
| 44. | Шпагат джутовый банковский, длина 1200 м | 1 | 519,07 |
| 45. | Электрическая лампа светодиодная мощность 6 W цоколь GU 10 | 10 | 345,63 |

Наименование и количество приобретаемых хозяйственных товаров могут быть изменены по решению главы администрации Индустриального района города Барнаула. При этом закупка не указанных в настоящем постановлении хозяйственных товаров осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности администрации Индустриального района Барнаула и изменений в постановление не требует.

2.6.5. Затраты на приобретение воды питьевой() определяются по формуле:

, где:

 - планируемое к приобретению количество воды питьевой, указанное в таблице №37;

 - цена одного бутыля питьевой воды, указанная в таблице №37.

Таблица №37

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование  | фасовка | Количество шт. в год | Норматив цены (руб. за ед.)не более |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Вода питьевая | 1 бутыль (19 л.) | 200 | 160,00 |
| 2. | Вода питьевая | 1 бутылка (0,5 л.) | 260 | 35,0 |

2.6.6. Затраты на приобретение наградного материала и полиграфической продукции ( Знарг)определяются по формуле:

$З\_{нагр}=\sum\_{i=}^{n}Q\_{iнагр}х P\_{iнагр},$ где:

$Q\_{iнагр}$– планируемое количество наградного материала и полиграфической продукции, указанное в таблице №38;

$P\_{iнагр}$ – стоимость одной единицы i-го наименования наградного материала и полиграфической продукции, указанная в таблице №38.

 Таблица №38

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Количествошт. в год | Норматив цены (руб. за ед.)не более |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Кубок | 50 | 1500,00 |
| 2. | Медаль | 300 | 200,00 |
| 3. | Грамота | 1000 | 10,00 |
| 4. | Открытка | 2500 | 65,00 |
| 5. | Диплом | 1500 | 8,00 |
| 6. | Афиша | 5000 | 100,0 |

Наименование и количество приобретаемого наградного материала могут быть изменены по решению главы администрации района, в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств.

2.7. Норматив затрат на выполнение работ по противопаводковым мероприятиям, спортивным, культурно - массовым мероприятиям, оформлению и благоустройству территории района

2.7.1. Затраты на выполнение работ по противопаводковым мероприятиям определяются исходя из объемов и сумм, утвержденных планом предупредительных мероприятий по снижению негативных последствий пропуска талых и паводковых вод, противопожарных мероприятий на отчетный финансовый год.

2.7.2. Затраты на оплату услуг в рамках реализации проекта «Дворовый инструктор» определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.7.3. Затраты на оказание услуг по пиротехническому оформлению и созданию спецэффектов (фейерверков) при проведении праздничных мероприятий (Зфейер) определяются по формуле:

$З\_{фейер}=\sum\_{i}^{n}Q\_{iфейер}х P\_{iфейер},$ где:

$Q\_{iфейер}$– количество фейерверков, указанным в таблице №39

$P\_{iфейер}$ – стоимость одного i-го фейерверка, указанная в таблице №39.

 Таблица №39

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование  | Объем услуг(условная единица) | Норматив цены  (руб. за ед.)не более |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Оказание услуг по пиротехническому оформлению и созданию спецэффектов (фейерверков) при проведении праздничных мероприятий (День Победы, День города, Новый год) | 3 | 150000,00 |

2.7.4. Затраты на оплату услуг по организации и проведению праздничных, культурно – массовых мероприятий определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Затраты на оказание услуг по организации и проведению культурно-массовых мероприятий (Зкм) определяются по формуле:

$$З\_{км}=\sum\_{i=}^{n}Q\_{iкм}хP\_{iкм}, где:$$

$Q\_{iкм}$– объем оказываемых услуг по i-му по организации и проведению культурно-массовых мероприятий, указанный в таблице №40;

$P\_{iкм}$– цена за единицу работы в год, указанная в таблице №40.

Таблица №40

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Объем услуг (условная единица) | Норматив цены руб. за единицу,не более |
| 1 | Оказание услуг по организации и проведению культурно-массовых мероприятий на территории Индустриального района города Барнаула | 15 | 500000 |

2.7.5. Затраты на оплату услуг на вывоз мусора (Звм) определяются по формуле:

Звм = ΣQвм\*Рвм, где:

ΣQвм – объем выполненных работ;

Рвм – стоимость 1 единицы работ.

* + 1. Затраты на оплату услуг на вывоз и уборки снега с бесхозяйных территорий определяются по фактическим затратам в очередном финансовом году.

Зв.сн = ΣQв.сн\*Рв.сн., где

ΣQв.сн – планируемое количество вывозимого снега (куб.м.), указанных в таблице №41;

Рв.сн – цена вывезенного снега за 1 куб.м. указана в таблице №41

Таблица №41

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ | Объем работ, куб.м. | Норматив цены 1 куб.м., (руб.) не более |
| 1. | Вывоз и уборка снега | 7800 | 62,54 |

* + 1. Затраты на акарицидную обработку территории от насекомых (Закоб) рассчитывается по формуле:

Закоб = ΣQакоб\*Ракоб, где

ΣQакоб – планируемое количество обрабатываемых гектар (га), указанных в таблице №42;

Ракоб – цена обработки за 1 га. указана в таблице №42

Таблица №42

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ | Объем работ, га | Норматив цены 1 га., (руб.) не более |
| 1. | Акарицидная обработка | 88 | 1705,0 |

* + 1. Затраты на приобретение садового инвентаря (Зсио) рассчитываются по формуле:

$З\_{сио}=\sum\_{i}^{n}Q\_{iсио}х P\_{iсио}$ , где:

$Q\_{iсио}$– цена i-й единицы садового инвентаря и оборудования в соответствии с нормативами, указанными в таблице №43

$P\_{iсио}$ – количество i-го садового инвентаря и оборудования в соответствии с нормативами, указанными, указанная в таблице №43

Таблица №43

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта закупки | Количествошт. в год | Норматив цены (руб. за ед.),не более |
| 1. | Грабли 14-ти зубчатые, эмалированные с черенком | 20 | 420 |
| 2. | Лопата штыковая с черенком | 15 | 450 |
| 3. | Лопата совковая с черенком | 15 | 450 |
| 4. | Савок посадочный, оцинкованный с полимерным покрытием | 10 | 380 |
| 5. | Секатор с обратной подрезкой | 3 | 500 |
| 6. | Сучкорез телескопический для толстых веток (материал – сталь, длина рукояти – не менее 940 мм., покрытие рукоятей – резина, с фиксатором лезвия) | 2 | 4700 |
| 7. | Бур садовый (диаметр не менее 200 мм., уровень заглубления – не менее 1100 мм.) | 2 | 6200 |
| 8. | Ведро пластмассовое (объем 20 л.) | 10 | 163 |

Наименование и количество приобретаемого инвентаря может быть изменено по решению главы администрации Индустриального района города Барнаула. При этом закупка не указанных в настоящем постановлении товаров осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности администрации Индустриального района Барнаула и изменений в постановление не требует.

* + 1. Норматив затрат на приобретение рассады цветочных культур, семян и саженцев ($З\_{рцвет}$) определяются по формуле:

$$З\_{рцвет}=\sum\_{i=}^{n}Q\_{iрцвет}х P\_{iрцвет}, где:$$

$Q\_{iрцвет}$- планируемое к приобретению количество i-х рассады цветочных культур, семян и саженцев, указанное в таблице №44;

$P\_{iрцвет}$ - цена приобретения i-го рассады цветочных культур, семян и саженцев, указанная в таблице №44.

Таблица №44

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта закупки | Количество, шт.(не более) | Норматив цены (руб. за ед.)не более |
| 1. | Агератум | 960 | 24,00 |
| 2. | Бархатцы отклоненные | 1550 | 24,00 |
| 3. | Бархатцы прямостоячие | 1200 | 25,00 |
| 4. | Бальзамин Уоллера | 100 | 25,00 |
| 5. | Вербена | 100 | 24,00 |
| 6. | Виола | 500 | 24,00 |
| 7. | Газания | 50 | 27,00 |
| 8. | Колеус | 745 | 36,00 |
| 9. | Сальвия | 500 | 26,00 |
| 10. | Петуния крупноцветковая | 3500 | 26,00 |
| 11. | Петуния ампельная | 480 | 51,00 |
| 12. | Цинерария | 860 | 26,00 |
| 13. | Целлозия | 350 | 27,00 |
| 14. | Семена (трава газонная) | 120 | 80,00 |
| 15. | Саженец (древесные и хвойные породы) | 170 | 400,00 |
| 16. | Кохия | 100 | 25,00 |

Наименование и количество приобретаемой рассады цветочных культур, семян и саженцев может быть изменено по решению главы администрации Индустриального района города Барнаула. При этом закупка не указанных в настоящем постановлении рассады цветочных культур, семян и саженцев осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности администрации Индустриального района Барнаула и изменений в постановление не требует.

* + 1. Затраты на оплату работ по устройству и содержанию зеленых уголков.

Затраты на оплату работ по устройству и содержанию зеленых уголков ($З\_{оф}$) определяются по формуле:

$$З\_{оф}=\sum\_{i=}^{n}Q\_{iоф}хP\_{iоф}, где:$$

$Q\_{iоф}$ - объем оказанных услуг, указанный в таблице №45;

$P\_{iоф}$ - цена за единицу работы в год, указанная в таблице №45.

 Таблица №45

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование работ | Объем работ(условная единица) | Норматив цены в годруб. за единицу,не более |
| 1 | Работы по устройству и содержанию зеленых уголков  | 1 | 650000 |

* + 1. Затраты на работы по покосу травы и санитарную обрезку поросли определяются по формуле:

Зпсо = ΣQпсо\*Куб\*Рпсо, где:

ΣQпсо – объем выполненных работ, указанный в таблице №46;

Куб – кратность уборки

Рпсо – цена за единицу работ, указанная в таблице №46.

Таблица №46

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ | Объем работ в год, м2 | Кратность уборки в год (раз), не более | Норматив цены (руб. за м2), не более |
| 1. | Покос травы, санитарная обрезка поросли | 784115 | 7 | 0,65 |

* + 1. Затраты на работы по поливу и уходу за зелеными насаждениями (Зузн) определяются по формуле:

Зузн = ΣQузн\*Рузн, где:

ΣQузн – количество часов в год;

Рузн – цена за 1 час работы.

2.7.13. Затраты на оплату работ по оформлению территории района, установке и ремонту малых архитектурных форм определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

III. Затраты на дополнительное профессиональное образование

3.3. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации, семинары

3.1.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке, повышению квалификации и семинары (Здпо) определяются по формуле:

**где:

Qiдпо - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования, указанная в таблице №47

Piдпо - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования, указанная в таблице №47.

 Таблица №47

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Количество человек | Норматив цены руб. за человека,не более. |
| 1 | Образовательные услуги по i-му видупрофессиональной переподготовки и повышению квалификации | 3 | 3100,0 |

Для реализации своих полномочий администрация района, по мере необходимости, обеспечивается товарами, работами, услугами, не указанными в настоящем Приложении за счет средств, выделяемых на эти цели.

Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат, может быть изменен по решению главы администрации района в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Заместитель главы администрации,

руководитель аппарата Н.Ю.Брыткова