Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАРНАУЛА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 августа 2021 г. N 1294

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КОНКУРСЕ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ

ПРОЕКТОВ НА СОИСКАНИЕ ГРАНТОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА

В СФЕРЕ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. Постановлений администрации города Барнаула  от 15.07.2022 [N 1019](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW016&n=107123&dst=100006), от 03.03.2023 [N 301](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW016&n=112746&dst=100006), от 05.09.2023 [N 1248](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW016&n=117253&dst=100006)) |  |

В соответствии с Бюджетным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465808&dst=4777) Российской Федерации, Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465799) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=435381&dst=100018) Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" постановляю:

1. Утвердить [Положение](#P36) о конкурсе социально значимых проектов на соискание грантов администрации города в сфере молодежной политики (приложение).

2. Требования [пункта 1.8](#P69) Положения о конкурсе социально значимых проектов на соискание грантов администрации города в сфере молодежной политики применяются к правоотношениям, возникающим при составлении бюджета города Барнаула, начиная с бюджета на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов.

В 2022 году [пункты 2.1](#P81), [3.9](#P135) Положения о конкурсе социально значимых проектов на соискание грантов администрации города в сфере молодежной политики применяются с учетом особенностей, предусмотренных [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=427244) Правительства Российской Федерации от 05.04.2022 N 590 "О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году".

Требования [пункта 6.2](#P218) Положения о конкурсе социально значимых проектов на соискание грантов администрации города в сфере молодежной политики применяются в отношении грантов, начиная с 01.01.2023.

(п. 2 в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW016&n=107123&dst=100007) администрации города Барнаула от 15.07.2022 N 1019)

3. Признать утратившим силу [постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW016&n=90208) администрации города от 06.04.2020 N 539 "Об утверждении Положения о конкурсе социально значимых проектов на соискание грантов администрации города в сфере молодежной политики".

4. Комитету информационной политики (Андреева Е.С.) обеспечить опубликование постановления в газете "Вечерний Барнаул" и официальном сетевом издании "Правовой портал администрации г. Барнаула".

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике.

Глава города

В.Г.ФРАНК

Приложение

к Постановлению

администрации города

от 23 августа 2021 г. N 1294

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОНКУРСЕ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ ПРОЕКТОВ НА СОИСКАНИЕ ГРАНТОВ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА В СФЕРЕ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. Постановлений администрации города Барнаула  от 15.07.2022 [N 1019](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW016&n=107123&dst=100011), от 03.03.2023 [N 301](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW016&n=112746&dst=100006), от 05.09.2023 [N 1248](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW016&n=117253&dst=100006)) |  |

1. Общие положения

1.1. Положение о конкурсе социально значимых проектов на соискание грантов администрации города в сфере молодежной политики (далее - Положение) разработано в целях поддержки, развития и распространения лучших практик в сфере молодежной политики на территории городского округа - города Барнаула Алтайского края, а также в рамках реализации муниципальной [программы](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW016&n=113831&dst=100013) "Развитие образования и молодежной политики города Барнаула".

Положение определяет порядок организации и проведения конкурса социально значимых проектов на соискание грантов администрации города в сфере молодежной политики (далее - конкурс).

1.2. Основные понятия, используемые в Положении:

грант - средства бюджета города, предоставляемые администрацией города победителям конкурса на безвозмездной, безвозвратной основе для реализации социально значимых проектов в сфере молодежной политики. Грант предоставляется в форме субсидии;

заявка - [заявка](#P240) юридического лица на участие в конкурсе, оформленная согласно приложению 1 к Положению;

проект - социально значимый проект общегородского значения, содействующий формированию активной гражданской позиции молодежи, привлечению подрастающего поколения к решению общественно значимых и социально-экономических проблем;

участник конкурса - юридическое лицо, подавшее заявку на участие в конкурсе;

грантополучатель - победитель конкурса, с которым заключен договор о предоставлении гранта;

главный администратор доходов бюджета города - органы местного самоуправления города Барнаула, осуществляющие полномочия главных администраторов доходов бюджета города в соответствии с Бюджетным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465808) Российской Федерации.

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW016&n=107123&dst=100013) администрации города Барнаула от 15.07.2022 N 1019)

1.3. Органом администрации города, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и на плановый период, является административно-хозяйственное управление администрации г. Барнаула (далее - грантодатель).

Организатором конкурса является комитет по делам молодежи администрации города Барнаула (далее - комитет).

1.4. Гранты присуждаются ежегодно на конкурсной основе по следующим направлениям:

1.4.1. "Молодежная среда" - проекты, направленные на организацию и проведение мероприятий на территории города Барнаула с участием молодежи;

1.4.2. "Ты не один" - социально ориентированные проекты, направленные на оказание помощи людям, оказавшимся в сложной жизненной ситуации, при участии добровольческих (волонтерских) объединений на территории города Барнаула;

1.4.3. "Молодая семья" - проекты, направленные на популяризацию ценностей института семьи и брака в молодежной среде города Барнаула;

1.4.4. "Видим проблему - можем решить" - проекты, направленные на решение социальных и экономических проблем на территории города Барнаула силами молодежи.

1.5. Финансирование грантов осуществляется за счет средств бюджета города в пределах утвержденных ассигнований на текущий финансовый год в рамках муниципальной [программы](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW016&n=113831&dst=100013) "Развитие образования и молодежной политики города Барнаула" и является расходным обязательством городского округа - города Барнаула Алтайского края.

1.6. Условия использования средств гранта:

объем средств, расходуемых на материальную поддержку грантополучателя, не может превышать 30% от суммы гранта;

объем расходов на издание, переиздание информационных материалов (брошюр, листовок, буклетов, флайеров и иной печатной продукции) не может превышать 25% от суммы гранта;

не допускается использование средств гранта на статьи расходов: "Приобретение мобильных телефонов", "Непредвиденные расходы", "Представительские расходы", "Прочие расходы".

1.7. Право на получение грантов имеют юридические лица, зарегистрированные на день подачи заявки для участия в конкурсе в установленном законом порядке в качестве юридического лица и осуществляющие деятельность на территории города Барнаула Алтайского края не менее одного года.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Требования п. 1.8 [применяются](#P16) к правоотношениям, возникающим при составлении бюджета города Барнаула, начиная с бюджета на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов. |  |

1.8. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете города (решения о внесении изменений в решение о бюджете города) в соответствии с Порядком ведения реестра субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации.

(п. 1.8 в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW016&n=112746&dst=100007) администрации города Барнаула от 03.03.2023 N 301)

1.9. Достигнутыми или планируемыми результатами предоставления гранта является фактическая реализация социально значимого проекта в сфере молодежной политики согласно заявленной теме в рамках запланированной сметы расходов.

Значения результатов предоставления гранта устанавливаются в договоре о предоставлении гранта (далее - договор). Результаты предоставления гранта должны быть конкретными, измеримыми, с указанием в договоре точной даты завершения и конечного значения результатов, а также соответствовать типам результатов предоставления гранта, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления гранта.

(п. 1.9 в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW016&n=112746&dst=100009) администрации города Барнаула от 03.03.2023 N 301)

1.10. Каждый участник конкурса имеет право подать только одну заявку на участие в конкурсе.

1.11. Расходы на реализацию проекта за счет гранта не могут превышать 250000 (двести пятьдесят тысяч) рублей.

1.12. В конкурсе не могут принимать участие реализованные ранее проекты.

2. Требования к участникам конкурса

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | В 2022 году п. 2.1 [применяется](#P17) с учетом особенностей, предусмотренных [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=427244) Правительства Российской Федерации от 05.04.2022 N 590. |  |

2.1. Участники конкурса на первое число месяца подачи заявки должны соответствовать следующим требованиям:

2.1.1. Не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

(пп. 2.1.1 в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW016&n=112746&dst=100011) администрации города Барнаула от 03.03.2023 N 301)

2.1.2. Не должны получать в текущем финансовом году средства из бюджета города на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные Положением;

2.1.3. Не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.1.4. Не должны являться политическими партиями и религиозными организациями;

2.1.5. Не должны иметь неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.1.6. Не должны иметь просроченную задолженность по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иную просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города, за исключением задолженности по неналоговым доходам от штрафов и иных сумм в возмещение ущерба, подлежащих зачислению в бюджет города;

2.1.7. Не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

(пп. 2.1.7 введен [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW016&n=107123&dst=100019) администрации города Барнаула от 15.07.2022 N 1019)

3. Порядок проведения конкурса

3.1. Способом проведения отбора грантополучателей является конкурс, по итогам проведения которого определяется грантополучатель исходя из наилучших предложенных им условий достижения целей, указанных в [пункте 1.1](#P45) Положения.

3.2. Комитет ежегодно не позднее 1 октября размещает на едином портале, а также на официальном Интернет-сайте города Барнаула объявление о проведении конкурса.

(п. 3.2 в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW016&n=117253&dst=100006) администрации города Барнаула от 05.09.2023 N 1248)

3.3. Объявление о проведении конкурса должно содержать следующую информацию:

срок проведения конкурса, а также информацию о возможности проведения нескольких этапов конкурса с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

дата начала подачи или окончания приема заявок участников конкурса, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты комитета;

достигнутые или планируемые результаты предоставления гранта, под которыми понимаются результаты деятельности (действий) получателя гранта, значения которых устанавливаются в договоре;

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW016&n=112746&dst=100014) администрации города Барнаула от 03.03.2023 N 301)

сетевой адрес и указатель страницы на официальном Интернет-сайте города Барнаула, на котором размещается информация о проведении конкурса;

требования к участникам конкурса в соответствии с [пунктами 1.7](#P67), [2.1](#P81) Положения и перечень документов в соответствии с [пунктом 3.5](#P120) Положения, предоставляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок участниками конкурса и требований, предъявляемых к их форме и содержанию;

порядок внесения изменений в заявки участниками конкурса;

порядок отзыва заявок участниками конкурса;

порядок возврата заявок участникам конкурса;

правила рассмотрения и оценки заявок участниками конкурса;

порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока предоставления разъяснений;

срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать договор;

условия признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора;

дата размещения результатов конкурса на официальном Интернет-сайте города Барнаула, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса.

Объявление о проведении конкурса также должно содержать форму [заявки](#P240) (приложение 1 к Положению).

(п. 3.3 в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW016&n=107123&dst=100023) администрации города Барнаула от 15.07.2022 N 1019)

3.4. Участники конкурса могут обратиться в комитет за разъяснениями положений объявления о проведении конкурса со дня его размещения на официальном Интернет-сайте города Барнаула, но не позднее пяти рабочих дней до дня окончания приема заявок.

Для разъяснений положений объявления о проведении конкурса в адрес комитета, указанный в объявлении о проведении конкурса, направляется запрос на получение разъяснений положений объявления о проведении конкурса письменно или по электронной почте с указанием адреса, на который участник конкурса желает получить разъяснение.

Комитет направляет разъяснения положений объявления о проведении конкурса в течение трех рабочих дней со дня получения запроса на адрес, указанный в запросе.

3.5. Участники конкурса в течение срока, указанного в объявлении о проведении конкурса, подают в комитет:

[заявку](#P240) по форме, установленной приложением 1 к Положению;

[проект](#P313) в соответствии с формой, установленной приложением 2 к Положению;

копии учредительных документов, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя участника конкурса;

для бюджетных или автономных учреждений - письменное согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении этого учреждения, на участие в конкурсе, оформленное на бланке указанного органа.

В случае приобретения оборудования участник конкурса предоставляет к смете расходов не менее трех коммерческих предложений, на основании которых формируется средняя цена.

Участник конкурса по своему желанию может приложить к заявке дополнительные материалы (рекомендательные письма, презентационные материалы, статьи, копии дипломов, благодарственных писем, фотографии, иные документы).

3.6. Участник конкурса не позднее чем за пять календарных дней до дня окончания приема заявок имеет право отозвать заявку или внести в нее изменения, уведомив об этом в письменной форме комитет.

3.7. Комитет в рамках межведомственного информационного взаимодействия в течение трех рабочих дней со дня поступления заявки запрашивает в отношении участника конкурса:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на первое число месяца подачи заявки, в органах Федеральной налоговой службы (участник конкурса вправе предоставить данные документы самостоятельно);

сведения у главных администраторов доходов бюджета города об отсутствии на первое число месяца подачи заявки просроченной задолженности по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города, плательщиком которых является участник конкурса (за исключением задолженности по неналоговым доходам от штрафов и иных сумм в возмещение ущерба, подлежащих зачислению в бюджет города).

Главные администраторы доходов бюджета города предоставляют указанные сведения не позднее пяти рабочих дней со дня получения запроса комитета.

3.8. Предоставленные на конкурс заявки регистрируются в день поступления специалистом комитета с указанием даты и времени поступления. Комитет в течение трех рабочих дней со дня окончания срока приема заявок осуществляет проверку поступивших документов на наличие оснований для отказа в допуске к конкурсу, предусмотренных [пунктом 3.9](#P135) Положения.

В случае выявления оснований, предусмотренных [пунктом 3.9](#P135) Положения, участник конкурса письменно уведомляется комитетом об отказе в допуске к участию в конкурсе с указанием причин отказа не позднее трех рабочих дней со дня окончании проверки, предусмотренной в настоящем пункте Положения.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | В 2022 году п. 3.9 [применяется](#P17) с учетом особенностей, предусмотренных [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=427244) Правительства Российской Федерации от 05.04.2022 N 590. |  |

3.9. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

3.9.1. Несоответствие заявки и (или) проекта установленным формам;

3.9.2. Подача заявки с нарушением установленного в объявлении о проведении конкурса срока;

3.9.3. Подача заявки без документов или с неполным пакетом документов, установленных [пунктом 3.5](#P120) Положения;

3.9.4. Недостоверность информации, содержащейся в предоставленных участником конкурса документах;

3.9.5. Несоответствие направления проекта направлениям конкурса, указанным в [пункте 1.4](#P57) Положения;

3.9.6. Отсутствие ответа на межведомственный запрос, либо если поступивший ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для рассмотрения заявки, и соответствующий документ и (или) информация не были представлены участником конкурса по собственной инициативе;

3.9.7. В случае если в состав совета конкурса социально значимых проектов на соискание грантов администрации города в сфере молодежной политики (далее - Совет конкурса) включен представитель участника конкурса;

3.9.8. Несоблюдение участником конкурса условий, установленных в [пунктах 1.6](#P63), [1.7](#P67), [1.10](#P74) - [1.12](#P76), [2.1](#P81) Положения.

3.10. Предоставленные на конкурс заявки и документы не рецензируются и не возвращаются.

3.11. В целях объективного рассмотрения проектов, проведения конкурса, определения грантополучателей ежегодно создается Совет конкурса.

Состав Совета конкурса в количестве не менее семи человек ежегодно утверждается постановлением администрации города до размещения на официальном Интернет-сайте города Барнаула объявления о проведении конкурса.

Руководство работой Совета конкурса осуществляет председатель Совета конкурса, а в его отсутствие - заместитель председателя Совета конкурса.

Заседание Совета конкурса считается правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа его членов.

3.12. Совет конкурса имеет право:

запрашивать в пределах своей компетенции у органов местного самоуправления, иных органов и организаций документы, материалы и информацию, необходимые для проведения конкурса;

приглашать на заседания Совета конкурса специалистов в различных сферах для консультации в ходе рассмотрения предоставленных проектов. При принятии решений указанные специалисты имеют право совещательного голоса.

3.13. Члены Совета конкурса не вправе предоставлять информацию о ходе обсуждения проектов участникам конкурса.

3.14. Комитет в течение трех рабочих дней со дня окончания проверки, указанной в [пункте 3.8](#P132) Положения, при отсутствии оснований для отказа в допуске к участию в конкурсе передает на рассмотрение Совета конкурса заявки с приложенными документами.

3.15. Оценка проектов осуществляется членами Совета конкурса на заседании Совета конкурса.

3.16. Заседание Совета конкурса проводится не позднее 15 рабочих дней со дня передачи Комитетом заявок с приложенными документами.

3.17. Совет конкурса рассматривает и оценивает проекты в соответствии с [критериями](#P421) определения грантополучателя (приложение 3 к Положению).

3.18. Каждый член Совета конкурса, присутствующий на заседании Совета конкурса, по каждому [критерию](#P421), указанному в приложении 3 к Положению, выставляет каждому участнику конкурса баллы, которые в итоге суммируются. Итоговый балл участника конкурса определяется на основании суммы баллов, выставленных каждым членом Совета конкурса. На основании итогового балла участникам конкурса по каждой заявке присваивается порядковый номер и составляется итоговый рейтинг отдельно по каждому направлению. Первое место занимает участник конкурса с наибольшим значением величины суммарного балла, последнее - участник конкурса с наименьшим значением величины суммарного балла. Заочная оценка проектов не допускается.

3.19. Количество победителей конкурса определяется Советом конкурса на основании итогового рейтинга исходя из общего объема средств, предусмотренных на проведение конкурса в бюджете города на текущий финансовый год. Размер гранта определяется Советом конкурса в соответствии с размером, указанным участником конкурса в заявке.

Если участники конкурса набрали одинаковое количество баллов, то победителем признается тот участник конкурса, заявка и документы которого зарегистрированы комитетом ранее по дате и времени.

3.20. Решение Совета конкурса оформляется секретарем Совета конкурса в форме протокола заседания Совета конкурса, который подписывается председательствующим в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания Совета конкурса.

3.21. Уведомления о принятых Советом конкурса решениях направляются участникам конкурса в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола заседания Совета конкурса.

3.22. В течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Совета конкурса комитет готовит проект постановления администрации города об итогах конкурса социально значимых проектов на соискание грантов администрации города в сфере молодежной политики (далее - постановление об итогах конкурса). Постановление об итогах конкурса принимается в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в администрации города и иных органах местного самоуправления города, утвержденной постановлением администрации города.

3.23. Информация о результатах рассмотрения заявок участников конкурса размещается на официальном Интернет-сайте города Барнаула в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Совета конкурса, включая следующие сведения:

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW016&n=107123&dst=100041) администрации города Барнаула от 15.07.2022 N 1019)

дата, время и место проведения рассмотрения заявок участников конкурса;

дата, время и место оценки заявок участников конкурса;

информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причины их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников конкурса, присвоенные заявкам участников конкурса значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников конкурса, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам рейтинговых номеров отдельно по каждому направлению;

наименование получателя гранта, с которым заключается договор, и размер предоставляемого гранта.

4. Условия и порядок предоставления гранта

4.1. Основанием для предоставления гранта является договор, заключенный грантодателем и победителем конкурса (далее - Стороны) в соответствии с типовой формой, утвержденной комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула (далее - комитет по финансам).

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW016&n=107123&dst=100043) администрации города Барнаула от 15.07.2022 N 1019)

В случаях, установленных договором, договор может быть изменен по соглашению Сторон. Все изменения оформляются дополнительными соглашениями, которые являются неотъемлемыми частями договора.

Действие договора может быть прекращено до истечения срока его действия по соглашению Сторон, при ликвидации или реорганизации грантополучателя, в случае одностороннего отказа грантодателя от исполнения обязательств по договору полностью или в части, в случае предоставления грантополучателем документов, содержащих недостоверные сведения, неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору, по решению суда.

Дополнительные соглашения к договору, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, утверждаемыми комитетом по финансам.

4.2. Договор заключается с победителем конкурса, который соответствует требованиям, установленным [пунктом 2.1](#P81) Положения, на первое число месяца заключения договора.

Проверка соответствия победителя конкурса требованиям, установленным [пунктом 2.1](#P81) Положения, осуществляется в рамках межведомственного взаимодействия в соответствии с [пунктом 3.7](#P128) Положения.

4.3. Основаниями для отказа победителю конкурса в предоставлении гранта являются:

4.3.1. Несоответствие победителя конкурса требованиям, установленным [пунктом 2.1](#P81) Положения, на первое число месяца заключения договора;

4.3.2. Установление факта недостоверности предоставленной победителем конкурса информации.

4.4. Договор с победителем конкурса заключается грантодателем в течение 10 рабочих дней с даты принятия постановления об итогах конкурса.

Для заключения договора победители конкурса приглашаются специалистом комитета по телефону, указанному в заявке, в течение трех рабочих дней со дня принятия постановления об итогах конкурса.

В случае если победитель конкурса не подписал договор и (или) не предоставил подписанный договор в комитет в течение срока, указанного в [абзаце 1](#P183) настоящего пункта Положения, победитель конкурса считается уклонившимся от заключения договора, и грант ему не предоставляется.

4.5. При предоставлении гранта обязательными условиями его предоставления, включаемыми в договор, являются:

осуществление за счет гранта затрат, связанных с реализацией социально значимого проекта в сфере молодежной политики согласно заявленной теме, в рамках запланированной сметы расходов;

запрет приобретения грантополучателем за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, установленных [пунктом 5.1 статьи 78](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465808&dst=6810) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

согласие грантополучателя на осуществление в отношении его проверки грантодателем, комитетом соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения грантополучателем порядка и условий предоставления гранта в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465808&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465808&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в договор.

(п. 4.5 в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW016&n=107123&dst=100044) администрации города Барнаула от 15.07.2022 N 1019)

4.6. Грант должен быть направлен на создание и реализацию победившего в конкурсе проекта в соответствии со сметой расходов на выполнение проекта. Грант не может быть использован на другие цели.

Порядок расходования гранта определяется грантополучателем в соответствии с заявкой, прошедшей конкурсный отбор.

Грантополучатель не вправе изменять назначение статей расходов, предусмотренных сметой расходов на выполнение проекта.

Перераспределение денежных средств между статьями расходов сметой проекта возможно в пределах 10% от заявленной суммы расходов проекта, если это не препятствует достижению цели проекта.

4.7. Грантодатель в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с грантополучателем предоставляет в комитет по финансам бюджетную заявку на финансирование расходов на выплату гранта.

Комитет по финансам в течение 10 рабочих дней с даты поступления бюджетной заявки на финансирование расходов на выплату гранта перечисляет на лицевой счет грантодателя денежные средства на предоставление гранта.

Средства, поступившие на лицевой счет грантодателя, в течение 10 рабочих дней перечисляются на расчетный (лицевой) счет грантополучателя, указанный им в заявке.

5. Предоставление грантополучателем отчетности

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW016&n=107123&dst=100049) администрации города Барнаула

от 15.07.2022 N 1019)

5.1. Победивший в конкурсе проект должен быть реализован не позднее 1 декабря года проведения конкурса.

5.2. Грантополучатель обязан предоставить в комитет отчет о достижении значений результатов и показателей, предусмотренных [абзацем 5 п. 3.3](#P102) Положения (при установлении таких показателей), об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, утвержденной комитетом по финансам:

ежеквартально, не позднее 25 числа последнего месяца квартала;

не позднее 1 декабря года проведения Конкурса - итоговый отчет.

5.3. Комитет имеет право устанавливать в договоре сроки и формы предоставления грантополучателем дополнительной отчетности.

5.4. Оценка достижения грантополучателем результата предоставления гранта производится путем сравнения значения результата предоставления гранта, установленного договором, и фактически достигнутого по итогам выполненных работ значения результата предоставления гранта, указанного грантополучателем в отчете о результатах.

6. Порядок осуществления контроля (мониторинга)

за соблюдением условий и порядка предоставления грантов

и ответственность за их несоблюдение

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW016&n=107123&dst=100057) администрации города Барнаула

от 15.07.2022 N 1019)

6.1. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта и достоверности предоставляемых грантополучателями в соответствии с Порядком сведений, осуществляется грантодателем, комитетом, комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула и Счетной палатой города Барнаула в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Требования п. 6.2 [применяются](#P18) в отношении грантов, начиная с 01.01.2023. |  |

6.2. Мониторинг достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных договором, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), проводится в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

6.3. Ответственность за целевое использование гранта грантополучатель несет в соответствии с условиями заключенного договора.

6.4. Грантополучатель несет ответственность за достоверность предоставленных сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. В случае предоставления документов, содержащих недостоверные сведения, неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору, расторжения договора, в иных случаях, предусмотренных договором и (или) действующим законодательством Российской Федерации, нарушений грантополучателем условий, установленных при получении гранта, выявленных в том числе в ходе проверок, проведенных грантодателем, комитетом, комитетом по финансам и Счетной палатой города Барнаула, а также в случае недостижения значений результатов и показателей, указанных в заявке, грант подлежит возврату в бюджет города.

Решение о возврате гранта принимает комитет в течение 30 дней со дня установления обстоятельств, указанных в [абзаце 1](#P221) настоящего пункта. Комитет направляет грантополучателю письменное уведомление о необходимости возврата гранта с указанием суммы возврата, а также причины возврата гранта (далее - уведомление) в течение 10 дней со дня принятия указанного решения. Грантополучатель обязан в течение 30 дней с момента получения уведомления произвести возврат денежных средств.

Возврат денежных средств осуществляется путем перечисления денежных средств грантополучателем на лицевой счет грантодателя, открытый в Управлении Федерального казначейства по Алтайскому краю.

В случае возврата гранта грантополучателем денежные средства подлежат перечислению грантодателем в доход бюджета города не позднее пяти рабочих дней до окончания текущего финансового года по действующей бюджетной классификации Российской Федерации.

6.6. В случае расторжения договора по соглашению Сторон средства гранта подлежат возврату в полном объеме в течение 30 дней со дня заключения дополнительного соглашения к договору о его расторжении.

6.7. В случае отказа грантополучателя добровольно вернуть полученные средства грантодатель взыскивает их в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.8. Остатки средств бюджета города на предоставление гранта, не использованные грантополучателем в отчетном финансовом году, подлежат возврату в доход бюджета города не позднее пяти рабочих дней до окончания текущего финансового года по действующей бюджетной классификации Российской Федерации на счет комитета по финансам.

6.9. В случае установления факта нарушения грантополучателем условий и порядка предоставления гранта, а также нарушения срока возврата гранта или его части грантополучатель обязан уплатить за каждый день использования средств гранта с нарушением пени, размер которых составляет 1/300 (одна трехсотая) ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от суммы гранта, действующей по состоянию на день установления факта нарушения.

Приложение 1

к Положению

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW016&n=112746&dst=100016) администрации города Барнаула  от 03.03.2023 N 301) |  |

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе социально значимых проектов

на соискание грантов администрации города в сфере

молодежной политики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Название проекта: |  | |
| 2. Название организации - заявителя, ИНН: |  | |
| 3. Банковские реквизиты организации, счет (для бюджетных учреждений лицевой счет), на который подлежит перечисление денежных средств: |  | |
| 4. Ф.И.О. руководителя организации - заявителя, должность: |  | |
| 5. Адрес организации - заявителя: | юридический |  |
| фактический |  |
| 6. Контактные данные организации-заявителя: | телефон |  |
| электронная почта |  |
| 7. Ф.И.О. исполнителя проекта, должность в организации-заявителя: |  | |
| 8. Контактные данные исполнителя проекта: | телефон |  |
| электронная почта |  |
| 9. Сумма, запрашиваемая у администрации города: |  | |
| 10. Краткое описание проекта (не более пяти предложений): |  | |
| 11. Опыт реализации проектов за счет средств грантов: |  | |
| 12. Опыт размещения информации о реализации проектов в социальных сетях: |  | |

Подтверждаю, что на первое число месяца подачи заявки с прилагаемыми документами:

а) заявитель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

б) заявитель не является политической партией и религиозной организацией;

в) заявитель не является получателем средств из бюджета города на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в Положении о конкурсе социально значимых проектов на соискание грантов администрации города в сфере молодежной политики;

г) у заявителя отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города;

д) у заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

е) заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об организации, подаваемой заявке, иной информации об организации, связанной с конкурсом социально значимых проектов на соискание грантов администрации города в сфере молодежной политики.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| Должность руководителя организации-заявителя |  | подпись |  | Ф.И.О. руководителя организации-заявителя |
|  |  | М.П. (при наличии) |  |  |

Приложение 2

к Положению

ПРОЕКТ,

заявляемый к участию в конкурсе социально значимых проектов

на соискание грантов администрации города в сфере молодежной

политики

1. Название проекта.

2. Направление проекта (указывается одно из направлений конкурса, обозначенных в [разделе 1](#P43) Положения о конкурсе социально значимых проектов на соискание грантов администрации города в сфере молодежной политики).

3. Общая цель и задачи проекта:

3.1. Описывается область реализации проекта и социальная проблема, на решение которой направлен данный проект;

3.2. Формулируется цель проекта и задачи, которые планируется решить для достижения этой цели;

3.3. Указывается сфера возможного практического применения проекта.

4. Описание деятельности по проекту:

4.1. Указывается, какие именно работы/деятельность планируются для решения каждой задачи проекта;

4.2. Указывается, как будет организована работа, кто будет задействован в ее выполнении и какие ресурсы будут привлекаться;

4.3. Указывается наличие партнеров по реализации проекта;

4.4. План-график работ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц | Вид деятельности | Ответственный |
|  |  |  |
|  |  |  |

5. Ожидаемые результаты проекта (указывается ожидаемый результат, который планируется достичь в ходе решения задач проекта)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ожидаемый результат | Виды деятельности по проекту для достижения этого результата | Количественные результаты проекта | Качественные результаты проекта | Документы/материалы, подтверждающие достижение результатов |
|  |  |  |  |  |

6. Устойчивость проекта (указывается, как будет продолжена работа по реализации проекта по истечении срока финансирования проекта)

7. Смета расходов (указывается подробный постатейный бюджет, отражающий все предполагаемые затраты по проекту)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | Кол-во | Цена ед. в рублях <\*> | Стоимость | Запрашиваемые средства | Имеющиеся средства | Привлекаемые средства |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> В случае приобретения оборудования участник конкурса предоставляет к смете расходов не менее трех коммерческих предложений, на основании которых формируется средняя цена единицы.

8. Приложения:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| Должность руководителя организации-заявителя |  | подпись |  | Ф.И.О. руководителя организации-заявителя |
|  |  | М.П. (при наличии) |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| Должность исполнителя проекта |  | подпись |  | Ф.И.О. исполнителя проекта |

Приложение 3

к Положению

КРИТЕРИИ

ОПРЕДЕЛЕНИЯ ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЯ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование критерия | Количество баллов |
| 1. | Актуальность проекта для города/края | 0 - проект не актуален для города/края;  1 - проект актуален в обозримой перспективе;  2 - проект актуален в настоящее время |
| 2. | Опыт соискателя | 0 - опыт отсутствует;  1 - имеется опыт реализации социальных проектов |
| 3. | Наличие у соискателя ресурсов | 0 - нет собственных и (или) привлеченных средств;  1 - собственные и (или) привлеченные средства составляют до 30% (включительно) стоимости проекта;  2 - собственные и (или) привлеченные средства составляют 31% и более стоимости проекта |
| 4. | Наличие партнеров по реализации проекта | 0 - нет партнеров;  1 - имеется 1 партнер;  2 - имеется 2 и более партнера |
| 5. | Устойчивость проекта | 0 - после завершения проекта его дальнейшее использование невозможно  (в том числе, содержание и обслуживание);  1 - после завершения проекта его использование будет продолжено за счет привлечения дополнительных ресурсов (включая содержание и обслуживание) |
| 6. | Соответствие целей и задач проекта ожидаемым результатам | 0 - цели и задачи проекта не соответствуют ожидаемым результатам, отсутствуют количественные и качественные показатели достижения результатов;  1 - цели и задачи проекта частично соответствуют ожидаемым результатам, количественные и качественные показатели достижения результатов прописаны не полностью;  2 - цели и задачи проекта соответствуют ожидаемым результатам, имеются количественные и качественные показатели достижения результатов |