Приложение  
к постановлению администрации  
города  
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке и перечне случаев оказания на безвозвратной основе за счет средств бюджета города дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных   
на территории города Барнаула

1. Общие положения
   1. Положение о порядке и перечне случаев оказания на безвозвратной основе за счет средств бюджета города дополнительной помощи   
      при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных   
      на территории города Барнаула (далее – Положение), разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации (далее – ЖК РФ), Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 №887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», законом Алтайского края от 28.06.2013 №37-ЗС «О регулировании некоторых отношений по организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Алтайского края».
   2. Положение устанавливает цель и условия оказания на безвозвратной основе за счет средств бюджета городского округа – города Барнаула Алтайского края дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости   
      (далее – дополнительная помощь) в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (далее – капитальный ремонт), расположенных на территории города Барнаула и включенных в краевую программу «Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Алтайского края» на 2014-2043 годы, утвержденную постановлением Администрации Алтайского края от 27.03.2014 №146 (далее – краевая программа), и пострадавших в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия (далее – «чрезвычайная ситуация»).
   3. Под неотложной необходимостью в проведении капитального ремонта в рамках Положения понимаются случаи, требующие срочного проведения капитального ремонта в целях ликвидации последствий чрезвычайной ситуации, при этом перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту определяется в соответствии с частью 1 статьи 166 ЖК РФ.
   4. Дополнительная помощь предоставляется в отношении многоквартирных домов, собственники помещений в которых формируют фонды капитального ремонта на специальных счетах в соответствии со статьей 175 ЖК РФ.
   5. Дополнительная помощь предоставляется в форме субсидии.
   6. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом города на соответствующий финансовый год   
      и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до комитета жилищно-коммунального хозяйства города Барнаула (далее – Комитет) как получателя средств бюджета города на цели, указанные в настоящем разделе.
2. Порядок и условия предоставления субсидии
   1. Заявителями в целях получения субсидии могут быть (далее – получатель субсидии):

некоммерческая организация «Региональный оператор Алтайского края «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов» (далее – региональный оператор), в случае, если собственники помещений в многоквартирном доме, пострадавшем в результате чрезвычайной ситуации, выбрали регионального оператора в качестве владельца специального счета;

товарищество собственников жилья, жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив, управляющая организация, осуществляющие управление многоквартирным домом (далее – владелец специального счета), определенные собственниками помещений   
в многоквартирном доме, пострадавшем в результате чрезвычайной ситуации, владельцами специальных счетов.

* 1. Субсидии предоставляются получателям субсидии, отвечающим следующим требованиям:

отсутствие у заявителей на первой число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате   
в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие у заявителей на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате   
в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности   
по денежным обязательствам перед бюджетом города Барнаула, за исключением задолженности по неналоговым доходам от штрафов и иных сумм в возмещение ущерба, подлежащих зачислению в бюджет города;

заявители на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления, не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

заявители на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления, не должны получать средства из бюджета города Барнаула   
на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.4 Положения;

заявители не должны являться иностранными юридическими лицами,   
а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств   
и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

отсутствие задолженности собственников помещений в многоквартирном доме по уплате взносов на капитальный ремонт на специальный счет на дату подачи заявления.

* 1. Субсидия предоставляется в объеме, равном разнице между сметной стоимостью услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества   
     в многоквартирном доме и объемом денежных средств, аккумулируемых   
     на специальном счете многоквартирного дома, но не более 15 процентов   
     от общей стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту   
     в соответствии с проектной документацией и договором подряда на выполнение услуг и (или) работ по капитальному ремонту.
  2. Условиями предоставления субсидии является:

наличие решения, принятого в установленном законодательством порядке, о введении чрезвычайной ситуации на территории, на которой располагается многоквартирный дом, пострадавший в результате чрезвычайной ситуации;

недостаточность средств собственников помещений в многоквартирном доме, аккумулируемых на специальном счете такого дома для проведения капитального ремонта;

наличие многоквартирного дома в краевой программе.

* 1. Предоставление субсидии осуществляется в заявительном порядке.
  2. Лица, указанные в пункте 2.1 Положения и претендующие   
     на получение субсидии (далее – заявители), направляют в Комитет заявление   
     в свободной форме о предоставлении дополнительной помощи в связи   
     с возникновением неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.

К заявлению прилагаются следующие документы:

копия договора управления многоквартирным домом, заключенного   
в порядке, установленном статьей 162 ЖК РФ, либо протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, на котором принято решение об управлении многоквартирным домом товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом (в случае, если избран способ управления товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом)(за исключением случаев, когда с заявлением о предоставлении дополнительной помощи обращается региональный оператор);

протокол общего собрания собственников помещений   
в многоквартирном доме, оформленный в соответствии с приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 28.01.2019 №44/пр «Об утверждении Требований   
к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений   
в многоквартирных домах и Порядка направления подлинников решений   
и протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах в уполномоченные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственный жилищный надзор», содержащий решение о проведении капитального ремонта общего имущества   
в таком многоквартирном доме с привлечением дополнительной помощи;

копия акта обследования многоквартирного дома, подтверждающего повреждение общего имущества в многоквартирном доме в результате возникновения чрезвычайной ситуации, подписанного представителями Комитета, собственников помещений в многоквартирном доме и лицом, осуществляющим управление многоквартирным домом или оказание услуг   
и (или) выполнение работ по содержанию и ремонту многоквартирного дома. Обследование многоквартирного дома и составление акта осуществляется   
в порядке, установленном приказом Комитета;

справка кредитной организации о размере средств на специальном счете многоквартирного дома, собранных для проведения капитального ремонта общего имущества такого многоквартирного дома;

справка, выданная организацией, осуществляющей управление многоквартирным домом, об отсутствии задолженности собственников помещений в многоквартирном доме по уплате взносов на капитальный ремонт на специальный счет;

копия договора с кредитной организацией на открытие специального счета многоквартирного дома;

проектно-сметная документация на выполнение капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома в объеме, необходимом   
для ликвидации последствий, возникших вследствие чрезвычайной ситуации, оформленная в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, предоставляемые   
в копиях, должны быть пронумерованы, прошнурованы (прошиты), скреплены печатью (при наличии) и заверены в соответствии с требованиями «ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов».

* 1. Комитет регистрирует документы, предоставленные заявителями,   
     в день их поступления или в первый рабочий день в случае их поступления   
     по окончанию рабочего дня или в выходной день.

В рамках межведомственного взаимодействия Комитет в отношении заявителей, обратившихся с заявлением о предоставлении субсидии, в течение одного рабочего дня со дня регистрации предоставленных документов запрашивает:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на первое число месяца подачи заявления в органах Федеральной налоговой службы (заявитель вправе предоставить указанные документы самостоятельно);

сведения у главных администраторов доходов бюджета города, утвержденных решением Барнаульской городской Думы о бюджете города   
на очередной финансовый год и плановый период (далее – главные администраторы доходов), об отсутствии задолженности по неналоговым доходам в бюджет города Барнаула (за исключением задолженности   
по неналоговым доходам от штрафов и иных сумм в возмещение ущерба, подлежащих зачислению в бюджет города Барнаула), плательщиком которых является заявитель, на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявителя.

Главные администраторы доходов предоставляют указанные сведения   
не позднее пяти рабочих дней с даты получения запроса Комитета.

* 1. Не позднее 10 рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 2.6 Положения, заявление о предоставлении дополнительной помощи рассматривается на заседании комиссии по установлению необходимости проведения капитального ремонта общего имущества   
     в многоквартирных домах, утвержденной постановлением администрации города (далее – комиссия), на котором принимается решение об оказании дополнительной помощи либо об отказе в предоставлении такой помощи   
     в случае выявления оснований, предусмотренных пунктом 2.9 Положения.

Решение комиссии в трехдневный срок со дня заседания комиссии оформляется секретарем комиссии в форме протокола заседания комиссии   
и подлежит размещению на официальном Интернет-сайте города Барнаула   
не позднее 10 рабочих дней с даты заседания комиссии.

* 1. Основанием для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие одному и (или) нескольким условиям, указанным в пунктах 1.2-1.4, 2.1, 2.2, 2.4 Положения;

недостоверность предоставленных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 2.6 Положения;

непредоставление или предоставление в неполном объеме документов, указанных в пункте 2.6 Положения;

предоставление документов, не соответствующих требованиям Положения;

отсутствие бюджетных средств на предоставление субсидии в бюджете города на момент рассмотрения заявления.

* 1. Комитет в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 2.8 Положения, письменно уведомляет заявителя   
     о результатах рассмотрения заявления.
  2. Основанием предоставления субсидии является соглашение, заключенное между Комитетом и получателем субсидии по форме, утвержденной комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула.

Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми   
в соглашение, являются:

запрет приобретения получателем субсидии за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, установленных пунктом 5.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

согласие получателя субсидии на осуществление Комитетом, комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула и Счетной палатой города Барнаула, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Комитет направляет проект соглашения получателю субсидии в течение   
пяти рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии.

Получатель субсидии в течение трех рабочих дней с момента получения проекта соглашения подписывает его и возвращает в Комитет.

* 1. Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня подписания соглашения открывает отдельный банковский счет, уведомление   
     об открытии которого направляет в Комитет с указанием его реквизитов. При этом для зачисления средств субсидии на каждый многоквартирный дом открывается отдельный банковский счет.

Перечисление субсидии осуществляется Комитетом не позднее 15 рабочих дней с момента получения уведомления об открытии отдельного банковского счета на указанные в уведомлении реквизиты.

1. Требования к отчетности об использовании субсидии
   1. Получатель субсидии предоставляет в Комитет отчет   
      об использовании субсидии по форме, предусмотренной приложением   
      к Положению, не позднее пяти рабочих дней со дня приемки выполненных услуг и (или) работ по капитальному ремонту.
   2. В качестве обязательных приложений к отчету об использовании субсидии предоставляются:

заверенная копия платежного поручения на перечисление денежных средств подрядной организации получателем субсидии по договору подряда   
на выполнение работ и (или) услуг по капитальному ремонту;

заверенная копия акта о приемке выполненных работ и (или) услуг  
по унифицированной форме №КС-2 к договору подряда на выполнение работ   
и (или) услуг по капитальному ремонту.

1. Требования к осуществлению контроля за соблюдением

условий, цели и порядка предоставления субсидии

и ответственность за их нарушение

* 1. Ответственность за целевое использование субсидии получатель субсидии несет в соответствии с условиями заключенного соглашения.
  2. Контроль за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии получателем субсидии осуществляется Комитетом, комитетом   
     по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула и Счетной палатой города Барнаула в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
  3. Порядок возврата средств бюджета города на предоставление субсидии:
     1. В случае предоставления документов, содержащих недостоверные сведения, нарушения условий, цели и порядка предоставления субсидии, неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по соглашению   
        о предоставлении субсидии, в иных случаях, предусмотренных соглашением   
        о предоставлении субсидии и (или) действующим законодательством, средства бюджета на предоставление субсидии подлежат возврату в бюджет города.

Решение о возврате субсидии принимает Комитет в течение 30 дней   
с момента установления обстоятельств, указанных в абзаце 1 настоящего пункта. Комитет направляет получателю субсидии письменное уведомление о причинах и сумме возврата в течение 10 дней со дня принятия решения. Получатель субсидии обязан в течение 30 дней с момента получения уведомления произвести возврат средств.

Возврат осуществляется путем перечисления средств получателем субсидии на лицевой счет Комитета, открытый в Управлении Федерального казначейства по Алтайскому краю.

В случае возврата субсидии средства подлежат перечислению Комитетом в доход бюджета города не позднее пяти рабочих дней до окончания текущего финансового года по действующей бюджетной классификации Российской Федерации на счет комитета по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула, открытый в Управлении Федерального казначейства   
по Алтайскому краю.

* + 1. При отказе от добровольного возврата субсидии средства взыскиваются Комитетом в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.
  1. В случае, если объем фактически произведенных расходов получателем субсидии меньше объема, определенного в соглашении, получатель субсидии обязан возвратить в бюджет города разницу между объемом предоставленной субсидии и объемом фактически использованных средств субсидии в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней с момента оплаты получателем субсидии денежных средств по договору подряда на выполнение услуг и (или) работ   
     по капитальному ремонту. При отказе от добровольного возврата денежные средства взыскиваются Комитетом в судебном порядке в соответствии   
     с действующим законодательством.
  2. В случае установления факта нарушения получателем субсидии целей, условий и (или) порядка предоставления субсидии, а также нарушения срока возврата субсидии или ее части получатель субсидии обязан уплатить   
     за каждый день использования средств субсидии с нарушением целей, условий   
     и (или) порядка предоставления пени, размер которых составляет одну трехсотую ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации   
     от суммы субсидии, действующей по состоянию на день установления факта нарушения.

Приложение   
к Положению о порядке   
и перечне случаев оказания   
на безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Барнаула

ОТЧЕТ  
об использовании субсидии, предоставленной из бюджета города Барнаула   
на проведение капитального ремонта общего имущества   
в многоквартирных домах

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

(наименование получателя субсидии)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес многоквартирного дома | Получено субсидии, руб. | Использовано субсидии, руб. | Виды работ согласно пункту 1 статьи 166  ЖК РФ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Приложения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись руководителя  
(получателя субсидии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Председатель комитета   
жилищно-коммунального хозяйства   
города Барнаула А.Ф.Бенс