

Заключение

экспертизы муниципального нормативного правового акта – постановление администрации города Барнаула от 30.09.2019 №1685 «Об утверждении Положения о комиссии по вопросам оказания имущественной поддержки в отношении муниципального имущества»

Отдел развития предпринимательства комитета по развитию предпринимательства, потребительскому рынку и вопросам труда администрации города Барнаула (далее – Ответственный орган) в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Алтайского края от 10.11.2014 №90-ЗС «О порядке проведения оценки регулирующего воздействия и экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности», постановлением администрации города Барнаула от 23.09.2016 №1903 «Об утверждении Положения о проведении оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов города Барнаула и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов города Барнаула» провел экспертизу муниципального нормативного правового акта – постановления администрации города Барнаула от 30.09.2019 №1685 «Об утверждении Положения о комиссии по вопросам оказания имущественной поддержки в отношении муниципального имущества» (далее - МНПА) согласно Плану проведения экспертизы действующих муниципальных нормативных правовых актов на 2021 год.

Экспертиза МНПА проводится в целях оценки достижения заявленных в ходе разработки и принятия целей регулирования, эффективности предложенного способа правового регулирования, оценки фактических положительных и отрицательных последствий предложенного способа правового регулирования посредством анализа правоприменительной практики, а также выявление положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности. Экспертиза МНПА проводится впервые.

Информация о проведении экспертизы МНПА размещена на официальном Интернет-сайте города Барнаула (barnaul.org).

Уведомление о начале публичного обсуждения было размещено на официальном Интернет-сайте города Барнаула (barnaul.org), а также направлено:

- председателю правления НП «Алтайский союз предпринимателей»;
- председателю Координационного совета предпринимателей при администрации города Барнаула.

В отношении МНПА с 26.03.2021 по 23.04.2021 проведены публичные обсуждения.

В течение срока, предусмотренного для принятия замечаний и предложений в связи с проведением публичного обсуждения МНПА, предложений не поступало.

Отчет о полученных в ходе публичного обсуждения замечаниях и предложениях в отношении действующего МНПА размещен 28.04.2021 на официальном Интернет-сайте города Барнаула (barnaul.org).

В соответствии с проведенной экспертизой МНПА установлено следующее.

Разработчиком и исполнителем МНПА является комитет по развитию предпринимательства, потребительскому рынку и вопросам труда администрации города Барнаула (далее - Комитет). Источник официального опубликования (обнародования) МНПА в газете «Вечерний Барнаул» и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Положение о комиссии по вопросам оказания имущественной поддержки в отношении муниципального имущества (далее - Положение) устанавливает порядок создания и деятельности комиссии по вопросам оказания имущественной поддержки в отношении муниципального имущества (далее - Комиссия), в том числе земельных участков (за исключением земельных участков, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального жилищного строительства), зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, оборудования, машин, механизмов, установок, транспортных средств, инвентаря, инструментов (далее - муниципальное имущество).

Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом администрации города Барнаула, созданным с целью принятия решений по обращениям юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в том числе субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - заявители), обратившихся в администрацию города Барнаула (далее - администрация города) с заявлением об оказании имущественной поддержки.

Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Алтайского края, муниципальными нормативными правовыми актами, Положением и осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами администрации города, иными органами местного самоуправления (далее - отраслевые органы).

К функциям Комиссии относятся:

рассмотрение заявлений об оказании имущественной поддержки;

разработка предложений об оказании заявителям имущественной поддержки;

согласование оказания имущественной поддержки в виде применения понижающего коэффициента при расчете арендной платы, заключения договора пользования без проведения торгов, заключения договора безвозмездного пользования, отказ в согласовании оказания имущественной поддержки;

осуществление иных функций, предусмотренных действующим законодательством.

В своей деятельности Комиссия имеет право запрашивать в государственных органах, органах местного самоуправления и иных

организациях информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

Комиссия обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Алтайского края и муниципальными правовыми актами.

В состав Комиссии включаются заместитель главы администрации города по градостроительству и земельным отношениям, представители комитета по управлению муниципальной собственностью города Барнаула, представитель комитета по земельным ресурсам и землеустройству города Барнаула, представитель комитета по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула, представитель комитета экономического развития и инвестиционной деятельности администрации города Барнаула, представители иных органов администрации города и иных органов местного самоуправления, депутат Барнаульской городской Думы, представители Общественной палаты города Барнаула, представители граждан, иных организаций.

Состав Комиссии утверждается и изменяется постановлением администрации города. Формирование и изменение состава Комиссии осуществляется в соответствии с постановлением администрации города от 06.02.2019 N 145 "Об утверждении порядка создания, формирования и изменения состава коллегиальных органов местного самоуправления города Барнаула". Комиссия состоит из 12 человек.

В состав Комиссии входят председатель, секретарь и иные члены Комиссии.

Порядок работы Комиссии:

- Организационно-техническое, правовое и информационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет комитет по управлению муниципальной собственностью города Барнаула.

- Основной формой деятельности Комиссии является заседание. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии.

- Заседание Комиссии правомочно, если в нем приняло участие более половины от установленного числа ее членов.

- Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

- При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. При равном количестве голосов членов Комиссии мнение председательствующего является решающим.

- Заявление рассматривается Комиссией в течение 60 календарных дней с момента его поступления в администрацию города.

В целях оказания имущественной поддержки заявитель направляет в администрацию города заявление об оказании имущественной поддержки, которое распределяется главой города отраслевому органу, осуществляющему полномочия в определенной сфере управления городом в пределах, установленных Уставом городского округа - города Барнаула Алтайского края и иными муниципальными правовыми актами. Если сфера деятельности заявителя не относится к сфере деятельности ни одного отраслевого органа, глава города распределяет заявление в комитет по управлению муниципальной собственностью города Барнаула.

К заявлению в соответствии со статьями 19, 20 Федерального закона «О защите конкуренции» должны быть приложены:

1) перечень видов деятельности, осуществляемых и (или) осуществлявшихся заявителем, претендующим на получение имущественной поддержки, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, а также копии документов, подтверждающих и (или) подтверждавших право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются и (или) требовались специальные разрешения;

2) наименование видов товаров, объем товаров, произведенных и (или) реализованных заявителем, претендующим на получение имущественной поддержки, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, с указанием кодов видов продукции;

3) бухгалтерская отчетность заявителя, претендующего на получение имущественной поддержки, по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления, либо, если заявитель не предоставляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иная предусмотренная законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документация;

4) сведения о доходах и расходах за год, предшествующий году обращения с заявлением, по видам деятельности;

5) перечень лиц, входящих в одну группу лиц с заявителем, претендующим на получение имущественной поддержки, с указанием основания для вхождения таких лиц в эту группу;

6) нотариально заверенные копии учредительных документов заявителя;

7) справка заявителя с указанием среднесписочной численности, среднего уровня заработной платы работников и наличия (отсутствия) задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подано заявление;

8) справка о стоимости оказываемых услуг (выполняемых работ).

5.4. К заявлению об оказании имущественной поддержки в соответствии со статьей 17.1 Федерального закона «О защите конкуренции» должны быть приложены:

1) копии учредительных документов, заверенные заявителем;

2) сведения, подтверждающие отсутствие финансирования на оплату арендной платы (для органов государственной власти);

3) сведения о доходах и расходах за год, предшествующий году обращения с заявлением, по видам деятельности;

4) справка заявителя с указанием среднесписочной численности, среднего уровня заработной платы работников и наличия (отсутствия) задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подано заявление;

5) план финансово-хозяйственной деятельности (при наличии);

6) перечень и стоимость платных услуг (работ) и перечень услуг (работ), оказываемых (выполняемых) на безвозмездной основе.

По результатам рассмотрения предоставленного заявления Комиссия принимает одно из следующих решений:

о согласовании предоставления имущественной поддержки в виде применения понижающего коэффициента при расчете арендной платы, заключения договора аренды без проведения торгов, заключения договора безвозмездного пользования;

об отказе в согласовании предоставления имущественной поддержки.

Вид оказываемой заявителю имущественной поддержки определяется на заседании Комиссии с учетом мнения отраслевого органа, предоставившего пояснительную записку.

Решение об отказе в предоставлении имущественной поддержки принимается Комиссией по следующим основаниям:

не представлены документы, определенные Положением, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, принимаемыми в целях реализации муниципальных программ (подпрограмм), или представлены недостоверные сведения и документы;

не выполнены условия оказания поддержки:

ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

с момента признания заявителем допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;

наличие у заявителя просроченной задолженности по договору (ам) аренды в отношении ранее переданного в пользование муниципального имущества.

Решение Комиссии в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии и секретарем.

В случае принятия решения о предоставлении имущественной поддержки секретарь Комиссии в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии направляет выписки из протокола заседания Комиссии отраслевым органам, в уполномоченный комитет.

О принятом решении администрация города уведомляет заявителя в течение пяти дней со дня его принятия. Проект уведомления готовит отраслевой орган, уполномоченный комитет в течение одного рабочего дня со дня получения выписки из протокола заседания Комиссии.

При оказании имущественной поддержки в соответствии со статьями 19, 20 Федерального закона «О защите конкуренции» отраслевой орган (уполномоченный комитет) в течение 10 рабочих дней с момента получения выписки из протокола заседания Комиссии:

подготавливает проект заявления администрации города в Управление Федеральной антимонопольной службы по Алтайскому краю (далее - антимонопольный орган) о даче согласия на оказание имущественной поддержки;

согласовывает проект заявления с уполномоченным комитетом;

направляет проект заявления на подпись главе города.

В течение трех рабочих дней со дня направления проект заявления подписывается главой города и направляется администрацией города с приложением документов, указанных в части 1 статьи 20 Федерального закона «О защите конкуренции», в антимонопольный орган.

При принятии антимонопольным органом решения о даче согласия на оказание имущественной поддержки отраслевой орган (уполномоченный комитет) в течение 10 рабочих дней со дня получения в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в администрации города и иных органах местного самоуправления города, утвержденной постановлением администрации города, указанного решения готовит проект постановления администрации города о предоставлении муниципальной преференции, которое принимается в течение пяти рабочих дней со дня подготовки проекта.

В случае принятия антимонопольным органом решения об отказе в предоставлении муниципальной преференции администрация города уведомляет об этом заявителя в течение пяти дней со дня получения указанного решения.

При оказании имущественной поддержки в соответствии со статьей 17.1 Федерального закона «О защите конкуренции» отраслевой орган (уполномоченный комитет) в течение 10 рабочих дней со дня получения выписки из протокола заседания Комиссии подготавливает проект постановления администрации города об оказании имущественной поддержки, которое принимается в течение пяти рабочих дней со дня подготовки проекта.

По мнению Ответственного органа, перечень документов предоставляемых субъектами предпринимательства по вопросам оказания имущественной поддержки в отношении муниципального имущества города Барнаула Алтайского края являются обоснованным и законным.

В ходе публичного обсуждения МНПА замечания и предложения не поступали. По мнению Ответственного органа в МНПА отсутствуют положения, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

Проект заключения экспертизы МНПА Ответственным органом направлялся в Комитет, предложения и замечания не поступали.

Заместитель председателя комитета по
развитию предпринимательства,
потребительскому рынку и вопросам труда



В.Е.Подзоров