**Результаты работы архивного отдела за 1 полугодие 2023 года**

1. **Обеспечение сохранности, принятых на хранение документов.**

В 1 полугодии 2023 года в архивный отдел администрации города поступило на хранение 1373 дела (1 полугодие 2022 г. – 1007 дел), в том числе:

- 1361 дело постоянного хранения (1 полугодие 2022 г. – 1007 дел);

- 12 дел по личному составу (1 полугодие 2021 г. – 2229 дел).

Всего на 30.06.2023 в архивном отделе администрации города сформировано 265 фондов, общее количество дел – 297962 единиц хранения, в том числе:

49603 дел управленческой документации постоянного хранения (16,6%);

247563 дела по личному составу (83,1%);

796 ед.хр. документов личного происхождения, фотодокументов и машиночитаемых документов (0,3%).

Проведены работы по картонированию принятых на хранение дел.

Проведено сканирование 26 разделов описей дел, поступивших в отдел на хранение.

В БД «Архивный фонд» внесено 4234 заголовка. Всего в БД «Архивный фонд» на 30.06.2023 внесено 37410 заголовков дел, что составляет 12,6% от общего количества дел (+1,2% к показателю по итогам 2022 г.).

В 1 полугодии 2023 г. подготовлена конкурсная документация на приобретение планетарного сканера, по итогам торгов 19.06.2023 подписан договор на поставку сканера. Приобретение специального сканирующего оборудования позволит начать оцифровку архивных документов.

В 1 полугодии 2023 г. в отремонтированное помещение по ул. Октябрят, 29 были установлены 40 металлических стеллажей, общей протяженностью 693 п.м. Проводилась работа по перемещению документов в новое здание.

1. **Использование архивных документов.**

За 1 полугодие 2023 года в архивный отдел всего поступило 4922 запроса, что на 29,5% больше, чем за аналогичный период прошлого года (1 полугодие 2022 г. – 3801), из них исполнено 4910 запросов, что на 29,8% больше, чем за   
1 полугодие 2022 г. (1 полугодие 2022 г. – 3783запросов).

Существенное увеличение количества запросов произошла за счет запросов отделений Социального фонда РФ, направленных в архив в рамках работы по снижению бедности среди социально значимых категорий граждан, в ряде случаев расширились масштабы запрашиваемой информации (более 10-15 лет), что увеличивает время на поиск запрашиваемой информации.

Б*о*льшая часть поступивших запросов носила социально-правовой характер, при этом их доля незначительно выросла в общем количестве запросов и составила 91,2%.

Характер поступивших в отдел запросов:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Характер запросов | Отчетный период | | Динамика |
| **1 полугодие**  **2023 г.** | 1 полугодие  2022 г. |
| социально-правовые | **4490**  ***91,2%*** | *3296*  *86,7%* | +1194  *+4,5%* |
| тематические | **432**  ***8,7%*** | *501*  *13,2%* | -69  *-4,5%* |
| консульские | **0**  ***0,0%*** | *4*  *0,1%* | -4  *-0,1%* |
| Итого  поступило запросов | **4922** | 3801 | +1121  *+29,5%* |

Информация из документов Архивного фонда города предоставляется по запросам физических и юридических лиц, органов государственной власти и местного самоуправления, различных ведомств:

|  | **1 полугодие 2023 г.** | 1 полугодие 2022 г. |
| --- | --- | --- |
| ОСФ РФ | **4048**  ***82,2%*** | *2792*  *73,5%* |
| Физические лица | **445**  ***9,0%*** | *663*  *17,4%* |
| Суды | **156**  ***3,1%*** | *130*  *3,4%* |
| Органы исполнительной власти Алтайского края, территориальные управления органов гос.власти | **152**  ***3,1%*** | *95*  *2,5%* |
| Органы местного самоуправления | **77**  ***1,6%*** | *81*  *2,1%* |
| Организации, индивидуальные предприниматели (юр.лица) | **44**  ***0,9%*** | *40*  *1,1%* |

В 1 полугодии 2023 г. читальный зал архивного отдела посетили 14 исследователей, всего было 23 посещения.

Кроме этого, архивные документы были использованы при подготовке выездной документальной выставки, посвященной 85-летию Октябрьского района города Барнаула, было использовано 37 документов и 3 книги.

В 1 полугодии проведена работа по подключению администрации города к единым концентраторным портальным формам заявлений на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в отношении услуги «Информационное обеспечение физических и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, предоставление архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов», что позволит получать запросы граждан через портал «Госуслуги».

Также была проведена работа по разработке проекта постановления администрации города Барнаула «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации из документов Архивного фонда города Барнаула».

1. **Организационно-методическое руководство архивным делом на территории города.**
   1. Работа с организациями-источниками комплектования архивного отдела.

На 30.06.2023 года изменений в списке организаций-источников комплектования не произошло. Всего в списке 41 организация – это органы местного самоуправления, муниципальная избирательная комиссия, образовательные организации, организации культуры, физической культуры и спорта, одно промышленное предприятия города.

В 1 полугодии 2023 г. архивным отделом совместно с организациями-источниками комплектования была проведена следующая работа:

1) Согласованы положения об архиве в 2 организациях-источниках комплектования положения об экспертной комиссии – в 3 организациях-источниках комплектования

2) Переданы на постоянное хранение документы от 29 организаций - источников комплектования архивного отдела (1361 дело).

3) Была организована и проведена работа по упорядочению документов в 22 организациях – источниках комплектования отдела и Центральной территориальной районной избирательной комиссии.

В рамках организации методического сопровождения организаций - источников комплектования отдела в 1 полугодии 2023 года были проведены 3 методических выхода в комитет жилищно-коммунального хозяйства, МБОУ «Лицей №130 «РАЭПШ», МБОУ «Гимназия №123», Научногородокскую сельскую администрацию, комитет по энергоресурсам и газификации, индивидуальные консультации специалистов ОМСУ. Приняли участие в комплексной проверке администрации Центрального района. В ходе выходов были даны рекомендации по организации работы архивов организаций, обработке документов.

Оказана методическая помощь Центральной районной территориальной избирательной комиссии города по упорядочению документов по выборам депутатов Барнаульской городской Думы восьмого созыва. Документы постоянного хранения описаны, описи утверждены ЭПМК Минкультуры Алтайского края.

* 1. Работа с организациями города, не являющимися источниками комплектования отдела.

В 1 полугодии 2023 г. муниципальным организациям оказана методическая помощь по составлению номенклатур дел составлению описей дел.

оказана методическая помощь девяти организациям по обработке документов, составлению описей дел и справочного аппарата к ним. Согласованы описи дел по личному составу четырех организаций.

В целях информирования граждан о составе документов, находящихся на хранении в архивном отделе, и их использовании в феврале 2023 года проведен Интернет-форум по теме «Об использовании документов городского архива в интересах граждан», в ходе которого были даны ответы на вопросы жителей города.

Для специалистов муниципальных дошкольных образовательных организаций проведен семинар на тему «Организация делопроизводства и обеспечение сохранности документов», участие приняли 53 чел.

В апреле 2023 года для студентов колледжа Алтайского государственного университета проведен День открытых дверей.