|  |
| --- |
| Приложение 2 |

**Порядок формирования консолидированной месячной и квартальной бюджетной отчетности специалистами комитета по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула**

* 1. Начальник отдела бухгалтерского учета, отчетности и хозяйственного обеспечения (главный бухгалтер) комитета по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула (далее – комитет по финансам) ежемесячно устанавливает срок окончательного свода и предоставления бюджетной отчетности для дальнейшего его подписания у председателя комитета по финансам (заместителя председателя комитета по финансам, курирующего вышеназванный отдел), не позднее 7 числа месяца, следующего за отчетным.
	2. За внесение в бюджетную отчетность плановых показателей по доходам и источникам финансирования дефицита бюджет города, с учетом сложившихся изменений на отчетную дату, ответственны следующие специалисты комитета по финансам:

2.1. Отдела бухгалтерского учета отчетности и хозяйственного обеспечения:

- специалист, курирующий возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

2.2. Отдела налогов и доходов:

- специалист, курирующий доходы по налогу на доходы физических лиц, по налогу на имущество физических лиц, поступления доходов по государственной пошлине, плате за негативное воздействие на окружающую среду, штрафам, санкциям, возмещению ущерба (за исключением штрафов, санкций, возмещения ущерба);

- специалист, курирующий доходы по земельному налогу, арендной плате за земельные участки, от продажи земельных участков, прочим неналоговым доходам (за исключением администрируемых комитетом по финансам);

- специалист, курирующий источники внутреннего финансирования дефицита бюджета города, доходы по процентам, полученным от предоставления бюджетных кредитов, от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений, в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, от прочих поступлений от использования имущества, от реализации имущества, находящегося в муниципальной собственности, по доходам от продажи квартир;

- специалист, курирующий доходы по налогу на добычу полезных ископаемых, сбору за пользование объектами животного мира, задолженности и перерасчетам по отмененным налогам, сборам и иным обязательным платежам, акцизам на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, подлежащим зачислению в бюджет города;

- специалист, курирующий поступления доходов по прочим неналоговым доходам (администрируемым комитетом по финансам), прочим безвозмездным поступлениям, доходам от оказания платных услуг и компенсации затрат бюджетов городских округов, штрафам (администрируемым комитетом по финансам);

- специалист, курирующий поступления доходов по единому сельскохозяйственному налогу, налогу, взимаемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности, налогу, взимаемому в связи с применением патентной системы налогообложения.

* 1. За внесение в бюджетную отчетность плановых показателей по разделам и подразделам классификации расходов бюджета города, с учетом сложившихся изменений на отчетную дату, ответственны следующие специалисты комитета по финансам:

3.1. Бюджетного отдела:

- специалист, курирующий направление расходов по подразделам «Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов субъектов РФ, местных администраций» «Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов финансового (финансово-бюджетного) надзора», «Судебная система» – раздела «Общегосударственные вопросы», по разделу «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность»;

- специалист, курирующий направление расходов по подразделам «Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования», «Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований», «Обеспечение проведения выборов и референдумов», «Другие общегосударственные вопросы» – раздела «Общегосударственные вопросы», по подразделу «Пенсионное обеспечение» раздела «Социальная политика»;

- специалист, курирующий расходы по подразделу «Другие вопросы в области национальной экономики» раздела «Национальная экономика», подразделу «Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства» раздела «Жилищно-коммунальное хозяйство», подразделу «Другие вопросы в области социальной политики» раздела «Социальная политика»;

- специалист, курирующий расходы по разделу «Образование» в целом;

- специалист, курирующий направление расходов по разделу «Образование» в части расходов за счет средств краевого бюджета, средств бюджета города по расходам на оздоровление детей, содержание централизованной бухгалтерии, хозяйственно-эксплуатационной группы; по разделу «Социальная политика» в части расходов по подразделу «Охрана семьи и детства» на компенсацию затрат родителей на воспитание и обучение детей-инвалидов на дому;

- специалист, курирующий расходы по разделам «Культура, кинематография», «Средства массовой информации»;

- специалист, курирующий расходы по разделу «Физическая культура и спорт»;

- специалисты, курирующие расходы, предусмотренные в рамках городской адресной инвестиционной программы;

3.2. Отдела финансирования городского хозяйства:

- специалист, курирующий направление расходов по подразделу «Транспорт» раздела «Национальная экономика», по подразделу «Резервные фонды» раздела «Общегосударственные вопросы»;

- специалист, курирующий направление расходов по подразделу «Дорожное хозяйство» раздела «Национальная экономика», подразделу «Благоустройство» в части прочих мероприятий по благоустройству раздела «Жилищно-коммунальное хозяйство»;

- специалист, курирующий направление расходов по подразделу «Жилищное хозяйство» раздела «Жилищно-коммунальное хозяйство»;

- специалист, курирующий направление расходов по подразделу «Другие вопросы в области национальной экономики» в части расходов на поддержку предпринимательства и потребительского рынка раздела «Национальная экономика», подразделам «Коммунальное хозяйство», «Благоустройство» раздела «Жилищно-коммунальное хозяйство»;

- специалист, курирующий направление расходов по подразделам «Водное хозяйство», «Охрана окружающей среды», «Благоустройство» раздела «Жилищно-коммунальное хозяйство» в части расходов по освещению, озеленению;

- специалист, курирующий направление расходов по подразделу «Социальное обеспечение населения» раздела «Социальная политика»;

3.3. Отдела налогов и доходов:

- специалист, курирующий направление расходов по разделу «Обслуживание государственного и муниципального долга».

* 1. За внесение в бюджетную отчетность данных кассового исполнения ответственны специалисты отдела бухгалтерского учета, отчетности и хозяйственного обеспечения комитета по финансам, за которыми закреплено ведение бюджетного учета по расходам бюджета города, по доходам и источникам финансирования дефицита бюджета города.

5. За общий свод и сверку плановых показателей по расходам бюджета города, с учетом сложившихся изменений на отчетную дату, отвечает специалист отдела сводного планирования и анализа муниципальных финансов.

6. За формирование бланков бюджетной отчетности, проверку внутридокументных и междокументных контрольных соотношений между формами бюджетной отчетности ответственен начальник отдела бухгалтерского учета, отчетности и хозяйственного обеспечения (главный бухгалтер).

7. Специалисты отдела внедрения автоматизированных систем финансовых расчетов ответственны:

- за обеспечение бесперебойной работы, своевременное обновление программного продукта АС «Бюджет», внесение изменений в справочники АС «Бюджет» на основании письменных обращений начальников отраслевых отделов комитета по финансам;

- за обеспечение бесперебойного функционирования компьютерной техники, серверного и сетевого оборудования, оргтехники и локальной вычислительной сети, за возможности доступа к информационно-аналитической системе сбора и консолидации отчетности, за передачу информации о внесении изменений в справочники информационно-аналитической системы сбора и консолидации отчетности.

8. Ответственным исполнителям:

8.1. Ежемесячно, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, предоставлять сведения о плановых ассигнованиях, изменениях плановых ассигнований по установленным формам в отдел сводного планирования и анализа муниципальных финансов.

8.2. Осуществлять сверку отчетных данных по плановым назначениям и кассовому исполнению бюджета города с фактическими данными по полученным доходам и произведенным расходам бюджета города с отчетными данными, полученными от Отдела №54 Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю, от комитета администрации Алтайского края по финансам, налоговой и кредитной политике, ежемесячно не позднее 6 числа месяца, следующего за отчетным.