**Порядок постановки на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд**

Предоставление муниципальной услуги «Ведение учета граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд» регулируется административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Ведение учета граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд», утвержденным Постановлением администрации г. Барнаула от 12.01.2018 №49.

Правом на подачу заявления о предоставлении муниципальной услуги обладают физические лица, испытывающие потребность в древесине для собственных нужд, либо их уполномоченные представители.

Органами, предоставляющими муниципальную услугу, являются администрации районов города Барнаула по месту жительства заявителя.

Муниципальная услуга может быть получена заявителем по принципу «одного окна» в МФЦ (филиалах МФЦ), а так же на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), городском портале в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, является открытой и общедоступной.

Для получения муниципальной услуги заявитель подает (направляет) в администрацию района города заявление. Заявление может быть предоставлено на личном приеме, направлено почтой, электронной почтой или иным способом, позволяющим производить передачу данных в электронной форме, в форме электронного документа через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), городской портал либо подано через МФЦ (филиалы МФЦ).

Заявление подписывается заявителем. Заявление в форме электронного документа подписывается заявителем с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

При предоставлении заявления уполномоченным представителем к заявлению прилагается доверенность, выданная и оформленная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

При предоставлении заявления уполномоченным представителем в форме электронного документа к такому заявлению прилагается надлежащим образом оформленная доверенность в форме электронного документа. Доверенность, подтверждающая правомочие на обращение за получением муниципальной услуги, выданная физическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

В целях постановки на учет, в зависимости от целей использования древесины, заявитель одновременно с заявлением предоставляет следующие документы:

Для индивидуального жилищного строительства:

а) копию паспорта гражданина Российской Федерации заявителя или копии документов, заменяющих паспорт гражданина Российской Федерации;

б) копию правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

Для ремонта жилого дома, части жилого дома, иных жилых помещений и хозяйственных построек:

а) копию паспорта гражданина Российской Федерации заявителя или копии документов, заменяющих паспорт гражданина Российской Федерации;

б) копию правоустанавливающего документа на жилой дом, часть жилого дома, иное жилое помещение, если права на них не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

Для отопления жилого дома, части жилого дома, иных жилых помещений, имеющих печное отопление:

а) копию паспорта гражданина Российской Федерации заявителя или копии документов, заменяющих паспорт гражданина Российской Федерации;

б) копию правоустанавливающего документа на жилой дом, часть жилого дома, иное жилое помещение, если права на них не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не допускается.

По результатам рассмотрения заявления могут быть вынесены следующие документы:

- постановление администрации района города о принятии на учет гражданина, испытывающего потребность в древесине для собственных нужд;

- постановление администрации района города об отказе в принятии на учет гражданина, испытывающего потребность в древесине для собственных нужд.

Срок принятия (подписания) документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, составляет 20 дней с момента регистрации заявления в администрации района города.

Взимание платы за предоставление муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Выдача документа, являющегося результатом муниципальной услуги, осуществляется по личному обращению заявителя при подтверждении личности заявителя, полномочий представителя (если обращается представитель заявителя), а также при предоставлении для сверки оригиналов документов, приложенных заявителем к заявлению в форме электронных документов, либо их нотариально заверенных копий. Сверка производится немедленно, после чего оригиналы документов либо их нотариально заверенные копии возвращаются заявителю.

Заявитель имеет право подать жалобу на решения и (или) действия (бездействие) администрации района города, а также его должностных лиц и муниципальных служащих, участвующих в предоставлении муниципальной услуги (далее - жалоба), в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявитель может обжаловать принятые в ходе предоставления муниципальной услуги решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих на имя главы администрации района города.

Решения и (или) действия (бездействие), принятые главой администрации района города, могут быть обжалованы в администрацию города Барнаула.

Срок рассмотрения жалобы, включая направление заявителю ответа по результатам рассмотрения жалобы, не должен превышать 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

Заявитель имеет право обжаловать решение по жалобе главы администрации района города, должностных лиц администрации города Барнаула (за исключением главы города Барнаула), уполномоченных на рассмотрение жалобы, главе города Барнаула в досудебном (внесудебном) порядке.

Решение по жалобе на решение уполномоченного органа, принятое главой города Барнаула, может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.