**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЙ НА РАЗМЕЩЕНИЕ СЕЗОННЫХ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОЪЕКТОВ – ХОЛОДИЛЬНЫХ ПРИЛАВКОВ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ МОРОЖЕНОГО, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА ГОРОДА БАРНАУЛА**

1. Организатор приема заявлений - администрация Центрального района города Барнаула. Адрес: 656056, г.Барнаул, ул.Никитина, 60

Контактный телефон: (385-2) 63-14-65, 63-11-04.

2. Перечень сезонных нестационарных торговых объектов (далее – НТО):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Адрес объекта** | **Площадь** | **Вид объекта** | **Группа реализуемых товаров** | **Срок размещения объекта** | **Цена права на заключение договора за весь период размещения сезонного** |
|  | ул.Гвардейская, 1 | 4 | холодильный прилавок | мороженое | ежегоднос 15.04. по 01.11. | 436,62 |
|  | ул.Гвардейская, 1 | 4 | холодильный прилавок | мороженое | ежегоднос 15.04. по 01.11. | 436,62 |

 3. НТО должен отвечать следующим характеристикам:

 -наличие вывески с указанием организационно-правовой формы, юридического адреса организации;

 -наличие информации о режиме работы;

 -наличие контрольно-кассовой техники, зарегистрированной в установленном порядке, или документов, подтверждающих прием денежных средств за соответствующий товар (товарный чек, квитанция);

 -приведение нестационарного торгового объекта и прилегающей территории в надлежащее санитарное состояние должно осуществляться в течение всего рабочего дня;

 -наличие книги отзывов и предложений;

 -наличие упаковочной тары;

 -соблюдение Правил благоустройства территории городского округа – города Барнаула, утвержденных решением Барнаульской городской Думы, от 07.06.2013 №110;

 -демонтаж и вывоз объектов торговли производится силами и за счет исполнителя по окончании срока действия Договора на размещение нестационарного торгового объекта в день окончания функционирования сезонного объекта.

 4. Заявления подаются с 13.03.2017 по 11.04.2017 включительно каждый день кроме выходных и праздничных дней с 8.00 до 16.00 (обеденный перерыв с 12-00 до 12-48) по адресу: г.Барнаул, ул.Никитина, 59, каб.3, e-mail: аgeikina@centr.barnaul-adm.ru

 5. К заявлению прилагаются:

-копии документов, удостоверяющих личность;

-надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученный не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения извещения на официальном Интернет-сайте города Барнаула;

-документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя;

-заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, об отсутствии у заявителя задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший отчетный период на день подачи заявления;

-заявление, подтверждающее принадлежность заявителя к категориям малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

-предложения по внешнему виду НТО;

-справку о состоянии расчетов с бюджетом по налогам, сборам в налоговом органе из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) - в случае предоставления Претендентом самостоятельно.

 6. Заявитель может отозвать заявление до дня окончания приема заявлений путем письменного уведомления администрации Центрального района г.Барнаула.

 7. Администрация Центрального района г.Барнаула рассматривает принятые заявления в течение 15 календарных дней со дня окончания их приема, оформляет принятое решение постановлением.

 8.В случае поступления двух и более заявлений на размещение передвижного НТО на одно и то же место, определенное схемой размещения, НТО размещается путем проведения аукциона.

В случае непоступления заявок на место размещения передвижного НТО, определенное схемой размещения, место размещения выставляется на аукцион.

 9.Решение комиссии оформляется постановлением администрации района, которое принимается в течение семи календарных дней со дня окончания рассмотрения принятых заявлений.

10.В течение трех календарных дней с даты принятия постановления администрация района уведомляет заявителя о принятом решении по электронной почте, указанной в заявлении. В случае отсутствия адреса электронной почты в заявлении администрация района города извещает заявителя в письменном виде посредством почтового отправления.

11. Договор подлежит заключению в срок не позднее 10 календарных дней со дня принятия постановления.

Заместитель главы администрации Г.В.Синицына