**Типовые ситуации конфликта интересов на муниципальной службе Российской Федерации и порядок их урегулирования**

**Конфликт интересов, связанный с выполнением отдельных функций муниципального (административного) управления и/или с принятием кадровых решений в отношении родственников и/или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность муниципального служащего**

**Ситуация 1**

Осуществление муниципальным служащим функций муниципального (административного)управления[[1]](#footnote-1) или участие в принятии кадровых решений в отношении родственников является одной из наиболее явных ситуаций конфликта интересов. Существует множество разновидностей подобной ситуации, например:

* муниципальный служащий является членом конкурсной комиссии на замещение вакантной должности органа местного самоуправления. При этом одним из кандидатов на вакантную должность в этом органе местного самоуправления является родственник муниципального служащего;
* муниципальный служащий является членом аттестационной комиссии (комиссии по урегулированию конфликта интересов, комиссии по проведению служебной проверки), которая принимает решение (проводит проверку) в отношении родственника муниципального служащего.

Необходимо отметить, что не любое выполнение функций муниципального (административного)управления в отношении родственников влечет конфликт интересов. В частности, если муниципальный служащий предоставляет муниципальные услуги, получение которых одним заявителем не влечет отказа в предоставлении услуги другим заявителям, и при этом не обладает дискреционными полномочиями, позволяющими оказывать кому-либо предпочтение, вероятность возникновения конфликта интересов при предоставлении таких услуг родственникам в большинстве случаев является незначительной.

**Меры предотвращения и урегулирования**

Муниципальному служащему следует уведомить о наличии личной заинтересованности представителя нанимателя (работодателя) и непосредственного руководителя в письменной форме.

Представителю нанимателя (работодателю) рекомендуется отстранить муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей, предполагающих непосредственное взаимодействие с родственниками и/или иными лицами, с которыми связана личная заинтересованность муниципального служащего. Например, рекомендуется временно вывести муниципального служащего из состава конкурсной комиссии, если одним из кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы является его родственник.

**Конфликт интересов, связанный с выполнением иной оплачиваемой работы**

**Ситуация 1**

*Муниципальный служащий выполняет или собирается выполнять оплачиваемую работу на условиях трудового или гражданско-правового договора в организации, в отношении которой он осуществляет отдельные функции муниципального (административного) управления.*

**Меры предотвращения и урегулирования**

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007   
№25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 02.03.2007 №25-ФЗ) муниципальный служащий вправе с письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

Уведомительный порядок направления муниципальным служащим представителю нанимателя (работодателю) информации о намерении осуществлять иную оплачиваемую работу не требует получения согласия представителя нанимателя (работодателя). Представитель нанимателя (работодателя) не вправе запретить муниципальному служащему выполнять иную оплачиваемую работу.

При наличии конфликта интересов или возможности его возникновения муниципальному служащему рекомендуется отказаться от предложений о выполнении иной оплачиваемой работы в организации, в отношении которой муниципальный служащий осуществляет отдельные функции муниципального (административного) управления.

В случае если на момент начала выполнения отдельных функций муниципального (административного) управления в отношении организации муниципальный служащий уже выполнял или выполняет в ней иную оплачиваемую работу, следует уведомить о наличии личной заинтересованности представителя нанимателя (работодателя) и непосредственного руководителя в письменной форме. При этом рекомендуется отказаться от выполнения иной оплачиваемой работы в данной организации.

В случае если на момент начала выполнения отдельных функций муниципального (административного) управления в отношении организации родственники муниципального служащего выполняют в ней оплачиваемую работу, следует уведомить о наличии личной заинтересованности представителя нанимателя (работодателя) и непосредственного руководителя в письменной форме.

В случае если муниципальный служащий самостоятельно не предпринял мер по урегулированию конфликта интересов, представителю нанимателя (работодателю) рекомендуется отстранить муниципального служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей в отношении организации, в которой муниципальный служащий или его родственники выполняют иную оплачиваемую работу.

**Ситуация 2**

*Муниципальный служащий, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность муниципального служащего, выполняют оплачиваемую работу в организации, предоставляющей платные услуги другой организации. При этом муниципальный служащий осуществляет в отношении последней отдельные функции муниципального (административного) управления.*

При рассмотрении подобных ситуаций особого внимания заслуживают случаи, когда организация, оказывающая платные услуги, предоставляет организации, получающей платные услуги, напрямую связанные с должностными обязанностями муниципального служащего, например, консультирует по порядку проведения проверок, проводит работы, необходимые для устранения нарушений, готовит необходимые документы для представления их в государственные органы и т.д. В этом случае муниципальный служащий не только осуществляет отдельные функции муниципального (административного) управления в отношении организации, которая приносит или принесла ему (его родственникам) материальную выгоду, но и, по сути, оценивает результаты собственной работы.

**Меры предотвращения и урегулирования**

При направлении представителю нанимателя (работодателю) предварительного уведомления о выполнении иной оплачиваемой работы муниципальному служащему следует полно и подробно изложить, в какой степени выполнение им этой работы связано с его должностными обязанностями. При этом рекомендуется отказаться от выполнения иной оплачиваемой работы в организации.

Представителю нанимателя (работодателю) рекомендуется подробно рассмотреть обстоятельства выполнения муниципальным служащим иной оплачиваемой работы. Особое внимание следует уделять фактам, указывающим на возможное использование муниципальным служащим своих полномочий для получения дополнительного дохода, например:

* услуги, предоставляемые организацией, оказывающей платные услуги, связаны с должностными обязанностями муниципального служащего;
* муниципальный служащий непосредственно участвует в предоставлении услуг организации, получающей платные услуги;
* организация, оказывающая платные услуги, регулярно предоставляет услуги организациям, в отношении которых муниципальный служащий осуществляет отдельные функции муниципального (административного) управления и т.д.

При обнаружении подобных фактов представителю нанимателя (работодателю) рекомендуется принять решение о том, что выполнение иной оплачиваемой работы влечет конфликт интересов и отстранить муниципального служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей в отношении организации, получающей платные услуги.

**Ситуация 3**

*Муниципальный служащий, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность муниципального служащего, выполняет оплачиваемую работу в организации, которая является материнской, дочерней или иным образом аффилированной с иной организацией, в отношении которой муниципальный служащий осуществляет отдельные функции муниципального (административного) управления.*

**Меры предотвращения и урегулирования**

При направлении представителю нанимателя (работодателю) предварительного уведомления о выполнении иной оплачиваемой работы муниципальному служащему следует полно изложить, каким образом организация, в которой он собирается выполнять иную оплачиваемую работу, связана с организациями, в отношении которых он осуществляет отдельные функции муниципального (административного) управления. При этом рекомендуется отказаться от выполнения иной оплачиваемой работы в материнских, дочерних и иным образом аффилированных организациях.

В случае если на момент начала выполнения отдельных функций муниципального (административного) управления в отношении организации родственники муниципального служащего уже выполняли оплачиваемую работу в аффилированной организации, следует уведомить о наличии личной заинтересованности представителя нанимателя и непосредственного руководителя в письменной форме.

Представителю нанимателя (работодателю) рекомендуется отстранить муниципального служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей в отношении организации, являющейся материнской, дочерней или иным образом аффилированной с той организацией, в которой муниципальный служащий выполняет иную оплачиваемую работу.

**Ситуация 4**

*Муниципальный служащий на платной основе участвует в выполнении работы, заказчиком которой является орган местного самоуправления, в котором он замещает должность.*

**Меры предотвращения и урегулирования**

Представителю нанимателя (работодателю) рекомендуется указать муниципальному служащему, что выполнение подобной иной оплачиваемой работы влечет конфликт интересов. В случае если муниципальный служащий не предпринимает мер по урегулированию конфликта интересов, рекомендуется рассмотреть вопрос об отстранении муниципального служащего от замещаемой должности.

Важно отметить, что непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

**Ситуация 5**

*Муниципальный служащий участвует в принятии решения о закупке органом местного самоуправления товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, исключительными правами на которые обладает он сам, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность муниципального служащего.*

**Меры предотвращения и урегулирования**

Муниципальному служащему следует уведомить о наличии личной заинтересованности представителя нанимателя и непосредственного руководителя в письменной форме. При этом рекомендуется, по возможности, отказаться от участия в соответствующем конкурсе (аукционе).

Представителю нанимателя рекомендуется вывести муниципального служащего из состава комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд на время проведения конкурса (аукциона), в результате которого у муниципального служащего есть личная заинтересованность.

**Конфликт интересов, связанный с предоставлением услуг**

**Ситуация 1**

*Муниципальный служащий осуществляет отдельные функции муниципального (административного) управления в отношении физических лиц или организаций, которые предоставляли или предоставляют услуги, в том числе платные, муниципальному служащему, его родственникам или иным лицам, с которыми связана личная заинтересованность муниципального служащего.*

**Меры предотвращения и урегулирования**

Муниципальному служащему следует уведомить представителя нанимателя (работодателя) и непосредственного руководителя в письменной форме о наличии личной заинтересованности.

Представителю нанимателя (работодателю) следует оценить, действительно ли отношения муниципального служащего с указанными физическими лицами и организациями могут привести к необъективному исполнению им должностных обязанностей. Если вероятность возникновения конфликта интересов высока, рекомендуется отстранить муниципального служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей в отношении физических лиц или организаций, которые предоставляли или предоставляют услуги, в том числе платные, муниципальному служащему, его родственникам или иным лицам, с которыми связана личная заинтересованность муниципального служащего.

**Конфликт интересов, связанный с имущественными обязательствами и судебными разбирательствами**

**Ситуация 1**

*Муниципальный служащий участвует в осуществлении отдельных функций муниципального (административного) управления в отношении организации, перед которой сам муниципальный служащий и/или его родственники имеют имущественные обязательства.*

**Меры предотвращения и урегулирования**

В этом случае муниципальному служащему и его родственникам рекомендуется урегулировать имеющиеся имущественные обязательства (выплатить долг, расторгнуть договор аренды и т.д.). При невозможности сделать это, муниципальному служащему следует уведомить представителя нанимателя (работодателя) и непосредственного руководителя о наличии личной заинтересованности в письменной форме.

Представителю нанимателя (работодателю) рекомендуется до урегулирования имущественного обязательства отстранить муниципального служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей в отношении организации, перед которой сам муниципальный служащий, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность муниципального служащего, имеют имущественные обязательства.

**Ситуация 2**

*Муниципальный служащий участвует в осуществлении отдельных функций муниципального (административного) управления в отношении кредиторов организации, владельцами или работниками которых являются родственники муниципального служащего.*

**Меры предотвращения и урегулирования**

Муниципальному служащему следует уведомить представителя нанимателя (работодателя) и непосредственного руководителя о наличии личной заинтересованности в письменной форме.

Представителю нанимателя (работодателю) рекомендуется отстранить муниципального служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей в отношении кредиторов организации, владельцами или сотрудниками которых являются родственники муниципального служащего или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность муниципального служащего.

**Ситуация 3**

*Муниципальный служащий участвует в осуществлении отдельных функций муниципального (административного) управления в отношении организации, которая имеет имущественные обязательства перед муниципальным служащим, его родственниками, или иными лицами, с которыми связана личная заинтересованность муниципального служащего.*

**Меры предотвращения и урегулирования**

Муниципальному служащему следует уведомить представителя нанимателя (работодателя) и непосредственного руководителя в письменной форме о наличии личной заинтересованности.

Представителю нанимателя (работодателю) рекомендуется до исполнения имущественного обязательства отстранить муниципального служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей в отношении организации, которая имеет имущественные обязательства перед муниципальным служащим, его родственниками, или иными лицами, с которыми связана личная заинтересованность муниципального служащего.

**Ситуация 4**

*Муниципальный служащий, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность муниципального служащего, участвуют в деле, рассматриваемом в судебном разбирательстве с физическими лицами и организациями, в отношении которых* муниципальный служащий *осуществляет отдельные функции муниципального (административного) управления.*

**Меры предотвращения и урегулирования**

Муниципальному служащему следует уведомить представителя нанимателя (работодателя) и непосредственного руководителя в письменной форме о наличии личной заинтересованности.

Представителю нанимателя (работодателю) рекомендуется отстранить муниципального служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей в отношении физических лиц и организаций, которые находятся в стадии судебного разбирательства с муниципальным служащим, его родственниками или иными лицами, с которыми связана личная заинтересованность муниципального служащего.

**Конфликт интересов, связанный с взаимодействием с бывшим работодателем и трудоустройством после увольнения с муниципальной службы**

**Ситуация 1**

*Муниципальный служащий участвует в осуществлении отдельных функций муниципального (административного) управления в отношении организации, владельцем, руководителем или работником которой он являлся до поступления на муниципальную службу.*

Муниципальный служащий, поступивший на муниципальную службу в орган местного самоуправления из организации частного сектора, может сохранить дружеские отношения со своими бывшими коллегами и симпатию к этой организации в целом. Возможна и обратная ситуация, при которой муниципальный служащий по тем или иным причинам испытывает неприязнь к бывшему работодателю.

И дружеское, и враждебное отношение к указанной организации могут воспрепятствовать объективному исполнению муниципальным служащим его должностных обязанностей.

При этом необходимо отметить, что наличие симпатии или антипатии к бывшему работодателю в соответствии с действующим законодательством не может считаться личной заинтересованностью, т.к. не влечет возможности получения доходов для муниципального служащего, членов его семьи или организаций, с которыми муниципальный служащий связан финансовыми или иными обязательствами.

Тем не менее, следует учитывать, что в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14.2 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ муниципальный служащий обязан не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей.

**Меры предотвращения и урегулирования**

Муниципальному служащему в случае поручения ему отдельных функций муниципального (административного) управления в отношении организации, владельцем, руководителем или работником которой он являлся до поступления на муниципальную службу, рекомендуется уведомить представителя нанимателя (работодателя) и непосредственного руководителя в письменной форме о факте предыдущей работы в данной организации и о возможности возникновения конфликтной ситуации.

Представителю нанимателя (работодателю) рекомендуется оценить, могут ли взаимоотношения муниципального служащего с бывшим работодателем повлиять на объективное исполнение должностных обязанностей и повлечь конфликт интересов. В случае если существует вероятность возникновения конфликта интересов, представителю нанимателя (работодателю) рекомендуется отстранить муниципального служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей в отношении бывшего работодателя.

**Ситуация 2**

*Муниципальный служащий ведет переговоры о трудоустройстве после увольнения с муниципальной службы на работу в организацию, в отношении которой он осуществляет отдельные функции муниципального (административного) управления.*

**Меры предотвращения и урегулирования**

Муниципальному служащему рекомендуется воздерживаться от ведения переговоров о последующем трудоустройстве с организациями, в отношении которых он осуществляет отдельные функции муниципального (административного) управления. При поступлении соответствующих предложений от указанных организации муниципальному служащему рекомендуется отказаться от их обсуждения до момента увольнения с муниципальной службы.

В случае если указанные переговоры о последующем трудоустройстве начались, муниципальному служащему следует уведомить представителя нанимателя (работодателя) и непосредственного руководителя в письменной форме о наличии личной заинтересованности.

Представителю нанимателя (работодателю) рекомендуется отстранить муниципального служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей в отношении организации, с которой он ведет переговоры о трудоустройстве после увольнения с муниципальной службы.

С трудоустройством бывших муниципальных служащих также связан ряд ситуаций, которые могут повлечь конфликт интересов и нанести ущерб репутации органа местного самоуправления, но при этом не могут быть в необходимой степени урегулированы в рамках действующего законодательства, например:

* бывший муниципальный служащий поступает на работу в частную организацию, регулярно взаимодействующую с органом местного самоуправления, в котором муниципальный служащий ранее замещал должность;
* бывший муниципальный служащий создает собственную организацию, существенной частью деятельности которой является взаимодействие с органом местного самоуправления, в котором муниципальный служащий ранее замещал должность;
* муниципальный служащий продвигает определенные проекты с тем, чтобы после увольнения с муниципальной службы заниматься их реализацией.

**Конфликт интересов, связанный с владением ценными бумагами, банковскими вкладами**

**Ситуация 1**

*Муниципальный служащий и/или его родственники владеют ценными бумагами организации, в отношении которой муниципальный служащий осуществляет отдельные функции муниципального (административного) управления.*

**Меры предотвращения и урегулирования**

В случае если муниципальный служащий владеет ценными бумагами организации, в отношении которой он осуществляет отдельные функции муниципального (административного) управления, он обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) и непосредственного руководителя о наличии личной заинтересованности в письменной форме, а также передать ценные бумаги в доверительное управление.

Необходимо отметить, что существует проблема выбора управляющей организации или доверительного управляющего, которым муниципальный служащий может доверить управление принадлежащими ему ценными бумагами. Кроме того, передача ценных бумаг в доверительное управление не обязательно повлечет исключение возникновения конфликта интересов, то есть, не всегда может быть признана исчерпывающей мерой, в этой связи муниципальный служащим может быть принято добровольное решение об отчуждении ценных бумаг.

В случае если родственники муниципального служащего владеют ценными бумагами организации, в отношении которой он осуществляет отдельные функции муниципального (административного) управления, муниципальный служащий обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) и непосредственного руководителя о наличии личной заинтересованности в письменной форме. При этом в целях урегулирования конфликта интересов муниципальному служащему необходимо рекомендовать родственникам передать ценные бумаги в доверительное управление либо рассмотреть вопрос об их отчуждении.

До принятия муниципальным служащим мер по урегулированию конфликта интересов представителю нанимателя (работодателю) рекомендуется отстранить муниципального служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей в отношении организации, ценными бумагами которой владеет муниципальный служащий или его родственники.

**Ситуация 2**

*Муниципальный служащий участвует в осуществлении отдельных функций муниципального (административного) управления в отношении банков и кредитных организаций, в которых сам муниципальный служащий, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность муниципального служащего, имеют вклады либо взаимные обязательства, связанные с оказанием финансовых услуг (кредитные обязательства, оказание брокерских услуг по участию в организованных торгах на рынке ценных бумаг и др.).*

**Меры предотвращения и урегулирования**

Муниципальному служащему следует уведомить о наличии личной заинтересованности представителя нанимателя (работодателя) и непосредственного руководителя в письменной форме.

Представителю нанимателя (работодателю) рекомендуется до принятия муниципальным служащим мер по урегулированию конфликта интересов отстранить его от исполнения должностных (служебных) обязанностей в отношении банков и кредитных организаций, вкоторых сам муниципальный служащий, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность муниципального служащего, имеют вклады либо взаимные обязательства, связанные с оказанием финансовых услуг (кредитные обязательства, оказание брокерских услуг по участию в организованных торгах на рынке ценных бумаг и др.).

**Ситуации, связанные с явным нарушением муниципальным служащим установленных запретов**

**Ситуация 1**

*Муниципальный служащий в ходе проведения контрольных мероприятий обнаруживает нарушения законодательства и рекомендует организации для устранения нарушений воспользоваться услугами конкретной компании, владельцами, руководителями или сотрудниками которой являются родственники муниципального служащего или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность муниципального служащего.*

«Советы», предоставляемые муниципальным служащим проверяемым организациям, могут быть по-разному оформлены: они могут предоставляться в устной форме, в форме писем, перечни рекомендуемых организаций могут размещаться на сайте соответствующего органа местного самоуправления и т.д. В любом случае, если муниципальный служащий не просто информирует проверяемую организацию обо всех компаниях, предоставляющих в данном регионе услуги, необходимые для устранения выявленных нарушений, а выделяет какие-то конкретные организации, подобное поведение является нарушением. Несмотря на то, что рекомендации муниципального служащего могут быть обусловлены не корыстными побуждениями, а стремлением обеспечить качественное устранение нарушений, подобные советы обеспечивают возможность получения доходов родственниками муниципального служащего или иными связанными с ним лицами и, следовательно, приводят к возникновению личной заинтересованности.

**Меры предотвращения и урегулирования**

Муниципальному служащему при выявлении в ходе контрольных мероприятий нарушений законодательства рекомендуется воздержаться от дачи советов относительно того, какие организации могут быть привлечены для устранения этих нарушений.

**Ситуация 2**

*Муниципальный служащий выполняет иную оплачиваемую работу в организациях, финансируемых иностранными государствами.*

**Меры предотвращения и урегулирования**

В соответствии с пунктом 16 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ муниципальному служащему запрещается заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или российским законодательством.

Представителю нанимателя (работодателю) при принятии решения о предоставлении или непредоставлении указанного разрешения рекомендуется уделить особое внимание тому, насколько выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы может породить сомнение в его беспристрастности и объективности, а также «выяснить» какую именно работу он там выполняет.

**Ситуация 3**

*Муниципальный служащий использует информацию, полученную в ходе исполнения служебных обязанностей и временно недоступную широкой общественности, для получения конкурентных преимуществ при совершении коммерческих операций.*

**Меры предотвращения и урегулирования**

Муниципальному служащему запрещается разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей. Указанный запрет распространяется в том числе и на использование неконфиденциальной информации, которая лишь временно недоступна широкой общественности.

В связи с этим муниципальному служащему следует воздерживаться от использования в личных целях сведений, ставших ему известными в ходе исполнения служебных обязанностей, до тех пор, пока эти сведения не станут достоянием широкой общественности.

Представителю нанимателя (работодателю), которому стало известно о факте использования муниципальным служащим информации, полученной в ходе исполнения служебных обязанностей и временно недоступной широкой общественности, для получения конкурентных преимуществ при совершении коммерческих операций, рекомендуется рассмотреть вопрос о применении к муниципальному служащему мер дисциплинарной ответственности за нарушение запретов, связанных с муниципальной службой, учитывая характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

В случае установления признаков дисциплинарного проступка либо факта совершения муниципальным служащим деяния, содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, данная информация представляется руководителю органа местного самоуправления для решения вопроса о проведении служебной проверки и применении мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо передается в правоохранительные органы по подведомственности.

**Судебная практика по вопросу предотвращения и урегулирования конфликта интересов**

1. В суд поступило обращение прокурора в интересах неопределенного круга лиц и муниципального образования. Судом было установлено, что С., являясь главой администрации муниципального района, также являлся председателем комиссии по жилищным вопросам администрации муниципального района, куда обратилась супруга С. с заявлением о постановке ее на учет как нуждающейся в улучшении жилищных условий путем получения соответствующей выплаты из бюджета. Протокол заседания жилищной комиссии подписан не только членами комиссии, но и С. Кроме того, им же было издано постановление, в соответствии с которым С. признана нуждающейся в улучшении жилищных условий. Соответственно, при данных обстоятельствах имелся конфликт интересов, поскольку существовала возможность зависимости от принятого С. решения получение материальных благ для него и членов его семьи (по материалам справки Самарского областного суда по изучению практики разрешения судами дел по спорам, возникающим в связи с применением к государственным и муниципальным служащим дисциплинарных взысканий в случае несоблюдения требований законодательства о противодействии коррупции, рассмотренных 2014-2015 годах и первом полугодии 2016 года).

2. М. обратился в суд с иском к администрации городского округа о признании незаконным увольнения с должности заместителя главы администрации по вопросам безопасности, правопорядка и контроля, а также об изменении основания увольнения.

В обоснование иска М. указал, что обратился к представителю нанимателя (работодателю) с заявлением об увольнении со службы по основанию, предусмотренному п.3 ч.1 ст.77 Трудового Кодекса Российской Федерации   
(далее – ТК РФ) (по инициативе работника), однако трудовой договор с ним был расторгнут на основании п.7.1 ч.1 ст.81 ТК РФ (в связи с непринятием работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является). М. полагал, что конфликт интересов не возникал, поскольку исполнение им обязанностей члена комиссии по проведению аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, в котором принимала участие его супруга, не могло повлиять на результаты аукциона. По результатам аукциона победителем был признан другой участник, а не его супруга.

Решением суда первой инстанции, оставленным без изменения определением суда апелляционной инстанции, М. отказано в удовлетворении иска.

Установив, что М., в нарушение требований ч.2 ст.11 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон от 25.12.2008 №273-ФЗ ) и п.11 ч.1 ст. 12 Федерального закона от 02.03.2007№25-ФЗ, не уведомил в письменной форме представителя нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и не принял мер по его предотвращению, суд пришел к выводу о совершении М. дисциплинарного проступка коррупционной направленности, что дает основание для его увольнения на основании п.7.1 ч.1 ст.81 ТК РФ (непринятие работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является).

В случае признания супруги истца победителем аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с ней был бы заключен соответствующий договор, на основании которого у супруги истца возникли бы имущественные права на земельный участок. Следовательно, при данных обстоятельствах имела место личная заинтересованность М.

То обстоятельство, что супруга истца не была признана победителем аукциона, правового значения не имеет, поскольку, как следует из ч.1 ст.10 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ, под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) муниципального служащего не только влияет, но и может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей.

Таким образом, вывод судов об отказе М. в иске об изменении основания увольнения с муниципальной службы является обоснованным (по материалам судебной практики Ивановского областного суда).

3. Судом рассмотрено гражданское дело по иску Б. к Департаменту охоты и рыболовства С. области о восстановлении на работе, оплате за время вынужденного прогула и компенсации морального вреда. В ходе рассмотрения дела установлено, что Б. является собственником гидротехнического сооружения (пруда). Б. передал сооружение в доверительное управление своему сыну, являющемуся индивидуальным предпринимателем. Договор доверительного управления удостоверен нотариусом и зарегистрирован в Росреестре. Согласно п.11 Договора учредитель управления имеет право получать прибыль за вычетом сумм, причитающихся Доверительному управляющему в виде компенсации расходов, связанных с исполнением настоящего договора, и вознаграждения, предусмотренного настоящим договором. Суд пришел к выводу, что Б. совместно с сыном, в период с 2007 года по настоящее время осуществляют предпринимательскую деятельность, организовав платную рыбалку на нем. В соответствии с Должностным регламентом специалиста 1 категории Б. в его должностные обязанности входит осуществление мероприятий по охране водных биологических ресурсов па внутренних водных объектах в пределах компетенции Департамента. Проведение мониторинга соблюдении существенных условий договоров: о предоставлении рыбопромысловых участков для осуществления промышленного рыболовства; пользования водными биологическими ресурсами, которые отнесены к объектам рыболовства и общий допустимый улов которых не устанавливается; о закреплении долей квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов на территории района. Внесение предложений по формированию рыбопромысловых участков на территории района. Таким образом, Б. будучи должностным лицом, уполномоченным контролировать рыбопромысловые участки, пользование водными биологическими ресурсами, сам организовал рыбопромысловый участок – пруд, в котором занимается рыборазведением и выловом рыбы, не сообщая об этом в Департамент охоты и рыболовства С. области и, будучи государственным служащим, ведет хозяйственную (предпринимательскую) деятельность (по материалам справки Самарского областного суда по изучению практики разрешения судами дел по спорам, возникающим в связи с применением к государственным и муниципальным служащим дисциплинарных взысканий в случае несоблюдения требований законодательства о противодействии коррупции, рассмотренных 2014-2015 годах и первом полугодии 2016 года).

4. Б. обратился в суд с исковым заявлением к администрации МР Республики Башкортостан об оспаривании дисциплинарного взыскания в виде выговора.

Распоряжением главы администрации МР Республики Башкортостан в связи с несоблюдением трудовой дисциплины, выразившейся в непринятии мер по недопущению возникновения конфликта интересов, Б. объявлен выговор.

Основанием для издания распоряжения послужил протокол заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации МР Республики Башкортостан, согласно которому рассматривался вопрос о возникновении конфликта интересов, связанного с выполнением Б. иной оплачиваемой работы.

Дисциплинарное взыскание Б. считает незаконным, необоснованным и несправедливым, поскольку каких-либо нарушений при исполнении должностных обязанностей, указанных в распоряжении, им не допущено, о работе он устно уведомил заместителя главы администрации. Также на имя главы администрации направлялась пояснительная записка. Выводы комиссии о том, что Б. осуществлял оплачиваемую деятельность, нарушая положения Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ, и его работа в Центре агрохимической службы могла привести к конфликту интересов, считает не соответствующими закону.

Решением Бирского межрайонного суда Республики Башкортостан в удовлетворении исковых требований Б. к администрации МР Республики Башкортостан отказано.

В апелляционной жалобе Б. просит об отмене решения суда первой инстанции по мотиву незаконности и необоснованности принятого решения, ссылаясь на те же доводы, что и в исковом заявлении.

Разрешая заявленные Б. исковые требования и отказывая в удовлетворении иска, суд первой инстанции пришел к выводу, что выявленные в ходе проверки факты свидетельствуют о нарушении муниципальным служащим Б. требований законодательства о муниципальной службе и законодательства о противодействии коррупции, а именно положений, предусмотренных ст.11, п.5 ч.2 ст.13.3 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ по предотвращению конфликтов интересов при исполнении должностных обязанностей, в связи с чем, распоряжение главы администрации МР о применении к Б. мер дисциплинарной ответственности в виде выговора находит обоснованным.

Установив, что Б., в нарушение требований ч.2 ст.11 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ и п.11 ч.1 ст.12 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ, не уведомил в письменной форме представителя нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, суд пришел к обоснованному выводу о совершении Б. дисциплинарного проступка, что дает основание для привлечения его к дисциплинарной ответственности. При этом право выбора конкретной меры дисциплинарного взыскания из числа предусмотренных законодательством принадлежит работодателю.

Довод истца об отсутствии конфликта интересов суд обоснованно нашел несостоятельным, указав, что в силу ч.2 ст.14.1 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ и исходя из ч.1 ст.10 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ, под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей.

При таких обстоятельствах решение суда первой инстанции является законным и обоснованным и отмене не подлежит (по материалам Верховного Суда Республики Башкортостан).

5. Ф. обратился в суд с иском к администрации города о признании распоряжения об увольнении незаконным, восстановлении его в должности, взыскании среднего заработка за время вынужденного прогула, компенсации морального вреда. Истец указал, что был уволен на основании п.7.1 ч.1 ст.81 ТК РФ.

Ф. считает увольнение незаконным, поскольку в его должностные обязанности не входила разработка каких-либо программ, в том числе и программ по контролю исполнения муниципальных услуг. При этом еще до принятия на работу к ответчику у него были свои собственные наработки по организации управления оказания услуг и контролю за качеством их оказания. Ф. указал, что он самостоятельно разработал автоматизированную информационную систему, о чем получил свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ. В период работы в администрации данная программа была им адаптирована применительно для особенностей управления качеством муниципальных услуг, предоставляемых администрацией города. Никаких требований к администрации города, иным лицам об уплате за использование его программы Ф. не заявлял.

Из администрации иного муниципалитета к нему поступила просьба о разъяснении работы данной программы. Он ознакомил администрацию данного муниципалитета с порядком использования программы посредством наглядной демонстрации. В ходе презентации на вопрос представителей администрации иного муниципалитета о стоимости программы им был дан ответ о примерной стоимости, при этом Ф. не предлагал себя как лицо, которое могло бы внедрить данную программу.

Однако по данному факту в отношении него была проведена служебная проверка, состоялось заседание комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

Ф. полагает, что отсутствует какой-либо конфликт интересов, а его увольнение вызвано недовольством со стороны руководства в связи с регистрацией его прав на данную программу.

Решением Южно-Сахалинского городского суда в удовлетворении исковых требований отказано. В апелляционной жалобе Ф. просил его отменить и принять по делу новое решение, которым иск удовлетворить, так как судом первой инстанции оставлено без внимания то обстоятельство, что ответчиком не были соблюдены требования законодательства, обязывающие его принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, нарушена процедура урегулирования конфликта интересов и увольнения муниципального служащего с муниципальной службы. Кроме того, доказательства, подтверждающие, что Ф. имел умысел получить денежные средства от администрации иного муниципалитета за программу или ее внедрение, ответчиком в суд не представлены. Показания свидетелей о том, что он требовал денежные средства за внедрение программы, носят вероятностный и предположительный характер. Ф. отрицает, что своими действиями причинил ущерб авторитету администрации города по месту прохождения муниципальной службы. От Ф. не исходила инициатива продажи программы третьи лицам, денежные требования за внедрение программы и обучение специалистов никому не предъявлялись.

Судом апелляционной инстанции установлено, что при принятии на муниципальную службу Ф. был ознакомлен с трудовым договором и должностной инструкцией, регулирующими деятельность муниципального служащего, в том числе с требованиями по соблюдению ограничений и запретов, возлагаемых на муниципального служащего в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ.

Судом также установлено, что Ф. была проведена презентация автоматизированной системы контроля исполнения муниципальных услуг, и от него же поступило предложение о внедрении данной программы и обучении специалистов администрации иного муниципалитета. Во время презентации Ф. не представился в качестве сотрудника администрации города. При этом, поручений на проведение презентации указанной программы Ф. не давалось.

Истец в нарушение положений ч.2.3 ст.14.1 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ не принял мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого являлся.

Доводы апелляционной жалобы о том, что ответчиком не были соблюдены требования законодательства, обязывающие его принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов; нарушена процедура урегулирования конфликта интересов и увольнения муниципального служащего с муниципальной службы, не влекут отмены принятого по делу решения.

Ссылка апелляционной в жалобе Ф. на отсутствие доказательств, подтверждающих наличие у истца умысла получить денежные средства от администрации иного муниципалитета за программу или ее внедрение, не состоятельна и опровергается протоколом заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, согласно которому истец лично подтвердил, что администрация иного муниципалитета должна была заплатить ему за обучение специалистов по работе с программой.

С учетом изложенного, суд первой инстанции принял обоснованное решение об отказе истцу в удовлетворении заявленных требований. Апелляционная жалоба Ф. также оставлена без удовлетворения (по материалам Сахалинского областного суда).

1. Функции муниципального (административного) управления – полномочия муниципального служащего принимать обязательные для исполнения решения по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении данной организации, в том числе решения, связанные с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) отдельных действий данной организацией, либо готовить проекты таких решений. [↑](#footnote-ref-1)