

# Меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов

## Меры, которые обязан принять муниципальный служащий

сообщить представителю нанимателя путем направления письменного уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (ч. 2 ст. 11 закона №273-ФЗ, п. 11 ч. 1 ст. 12 закона №25-ФЗ).

отказаться от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов (ч. 4 ст. 11 закона №273-ФЗ, ч. 2.1 ст. 14.1 закона №25-ФЗ).

## Меры, которые обязан принять работодатель

изменить должностное или служебное положение муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей (ч. 4 ст. 11 закона № 273-ФЗ, ч.2.1 ст. 14.1 закона №25-ФЗ).

направить представление о возникновении у служащего конфликта интересов или о возможности его возникновения в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению служащих и урегулированию конфликтов интересов. (п. 3.1 решения Барнаульской городской Думы от 05.06.2019 №310).

Уведомление о возникновении личной заинтересованности, угрозе ее возникновения представляется, как только станет известно о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, за исключением случаев отсутствия муниципального служащего на месте прохождения муниципальной службы (уведомление представляется по прибытии к месту прохождения муниципальной службы в тот же день).



## ПРИМЕРЫ ДОХОДОВ:

**Иное имущество, в т.ч. имущественные права:** вещи (недвижимость, транспортные средства, драгоценности, документальные ценные бумаги и т.д.); **имущественные права** - права владения, пользования и распоряжения имуществом (право требования кредитора и иные права, имеющие денежное выражение, и т.д.).

**Услуги имущественного характера:** предоставление кредита с заниженной процентной ставкой за пользование им; бесплатные либо по заниженной стоимости: туристические путевки, ремонт квартиры, строительство дачи; передача имущества, в частности автотранспорта, для его временного использования; прощение долга или исполнение обязательств перед другими лицами и т.д.

**Результаты выполненных работ:** выполнение работ по договору подряда, договорам на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ и т.д.

**Иные какие-либо выгоды (преимущества):** ускорение сроков оказания муниципальных услуг; продвижение на вышестоящую должность или предоставление более престижного места службы (работы), содействие в получении поощрений и наград и т.д.

НЕПРИНЯТИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ, ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ НАНИМАТЕЛЯ МЕР ПО ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ ИЛИ УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ ЯВЛЯЕТСЯ ПРАВОНАРУШЕНИЕМ, ВЛЕКУЩИМ УВОЛЬНЕНИЕ В СВЯЗИ С УТРАТОЙ ДОВЕРИЯ (Ч.2 СТ.27.1 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 02.03.2007 №25-ФЗ «О МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»)

# КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ НА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ

**Конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий). (ч.1 ст.10 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»)

## ЛИЧНАЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬ - ВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ ДОХОДОВ, КАКИХ-ЛИБО ВЫГОД (ПРЕИМУЩЕСТВ):

- лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- лицами, состоящими с ним в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей);
- гражданами или организациями, с которыми указанное лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Буклет подготовлен  
правовым комитетом администрации  
города Барнаула,  
2021

# Нормативные правовые акты в сфере урегулирования конфликта интересов

- Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- указ Президента Российской Федерации от 15.07.2015 № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции»;
- закон Алтайского края от 03.06.2010 № 46-ЗС «О противодействии коррупции в Алтайском крае»;
- постановление Правительства Алтайского края от 11.10.2017 № 364 «О некоторых вопросах обеспечения противодействия коррупции в Алтайском крае»;
- решение Барнаульской городской Думы от 30.11.2018 № 226 «Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими отдельные муниципальные должности и должности муниципальной службы, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;
- решение Барнаульской городской Думы от 05.06.2019 № 310 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих города Барнаула и урегулированию конфликта интересов»;
- постановление администрации города Барнаула от 08.05.2018 № 822 «Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими отдельные должности муниципальной службы города Барнаула, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;
- правовые акты отраслевых (функциональных) и территориальных органов местного самоуправления города Барнаула.

## уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, для муниципальных служащих администрации города, руководителей органов местного самоуправления города\*

1. Оформление уведомления согласно утвержденной постановлением администрации города от 08.05.2018 № 822 форме, а также материалов, подтверждающих обстоятельства, доводы и факты, изложенные в нем (далее - материалы), как только стало известно о возникновении личной заинтересованности

3. Регистрация уведомления в журнале регистрации уведомлений Комитета в день его поступления; выдача копии уведомления с отметкой о регистрации лицу, представившему уведомление, либо направление его по почте с уведомлением о получении не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации

5. Передача в Комитет для предварительного рассмотрения уведомления, представленного представителю нанимателя (работодателю), и материалов в течение 2 рабочих дней со дня регистрации

7. Направление уведомления, а также мотивированного заключения и материалов в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) для рассмотрения на заседании Комиссии

### Решения Комиссии по итогам рассмотрения уведомления:

- а) конфликт интересов отсутствует;
- б) личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. Выдаются рекомендации по принятию мер по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;
- в) муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. Выдается рекомендация руководителю органа местного самоуправления по применению к муниципальному служащему конкретной меры ответственности. Решение комиссии может быть обжаловано муниципальным служащим в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Направление уведомления и материалов представителю нанимателя (работодателю)\* через комитет по кадрам и муниципальной службе администрации города (далее – Комитет)

\*для высших, главных, ведущих должностей муниципальной службы - главе города; для старших, младших должностей муниципальной службы - заместителю главы администрации города, руководителю аппарата

4. Передача Комитетом уведомления и материалов представителю нанимателя (работодателю) для ознакомления не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его регистрации

6. Подготовка специалистами Комитета в течение 3 рабочих дней мотивированного заключения по результатам предварительного рассмотрения уведомления; подписание мотивированного заключения председателем Комитета

8. Рассмотрение Комиссией уведомления не позднее 20 дней со дня его поступления и принятие по нему решения в порядке, установленном Положением о Комиссии, утвержденным решением Барнаульской городской Думы

9. Направление копии протокола заседания Комиссии в 7-дневный срок со дня заседания руководителю органа местного самоуправления, муниципальному служащему, а также по решению Комиссии - заинтересованным лицам

10. Рассмотрение руководителем органа местного самоуправления протокола заседания Комиссии, принятие решения о применении (неприменении) к муниципальному служащему мер ответственности и письменное информирование Комиссии о результатах рассмотрения протокола Комиссии в месячный срок со дня его поступления

\*указанный порядок не распространяется на муниципальных служащих отраслевых (функциональных) и территориальных органов местного самоуправления г.Барнаула, за исключением их руководителей. При необходимости следует обратиться к правовому акту соответствующего органа местного самоуправления г.Барнаула.