Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАРНАУЛА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 6 апреля 2015 г. N 484

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА СОГЛАСОВАНИЯ РАЗМЕЩЕНИЯ ВЫВЕСОК

НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА - ГОРОДА БАРНАУЛА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

В соответствии с решением Барнаульской городской Думы от 07.06.2013 N 110 "Об утверждении Правил благоустройства территории городского округа - города Барнаула" постановляю:

1. Утвердить [Порядок](#P28) согласования размещения вывесок на территории городского округа - города Барнаула Алтайского края (приложение).

2. Пресс-центру (Павлинова Ю.С.) опубликовать постановление в газете "Вечерний Барнаул" и разместить на официальном Интернет-сайте города Барнаула.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города по градостроительству и земельным отношениям Чаузову С.А.

Глава администрации г. Барнаула

И.Г.САВИНЦЕВ

Приложение

к Постановлению

администрации города

от 6 апреля 2015 г. N 484

ПОРЯДОК

СОГЛАСОВАНИЯ РАЗМЕЩЕНИЯ ВЫВЕСОК НА ТЕРРИТОРИИ

ГОРОДСКОГО ОКРУГА - ГОРОДА БАРНАУЛА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

1. Общие положения

1.1. Порядок согласования размещения вывесок на территории городского округа - города Барнаула Алтайского края (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", решением Барнаульской городской Думы от 07.06.2013 N 110 "Об утверждении Правил благоустройства территории городского округа - города Барнаула" (далее - Правила благоустройства).

1.2. Порядок устанавливает требования к вывескам и их размещению, процедуру согласования проекта размещения вывесок на территории городского округа - города Барнаула Алтайского края.

1.3. Предметом согласования является проект размещения вывески.

1.4. Согласование осуществляется администрациями районов города (далее - уполномоченный орган) по месту нахождения объекта, на котором планируется разместить вывеску.

1.5. Вывеска - информационная конструкция, размещаемая на фасадах, крышах объектов в месте нахождения или осуществления деятельности организации или индивидуального предпринимателя, содержащая сведения о профиле деятельности (аптека, кондитерская, ресторан и т.д.), ассортименте реализуемых товаров и услуг (хлеб, продукты, мебель, соки и т.д.), наименовании организации (фирменное наименование, коммерческое обозначение, изображение товарного знака или знака обслуживания), режиме работы, месте нахождения (адрес).

1.6. Порядок не распространяется на объекты культурного наследия. В случае, если объект, на котором планируется размещение вывески, является объектом культурного наследия федерального или краевого значения, проект размещения вывески согласовывается с уполномоченным органом.

2. Согласование проекта размещения вывески

2.1. Согласование проекта размещения вывески осуществляется на основании заявления юридического лица, индивидуального предпринимателя, осуществляющего вид деятельности и заинтересованного в размещении вывески, либо уполномоченного представителя (далее - заявитель).

2.2. Заявление, указанное в [пункте 2.1](#P43) Порядка, должно содержать:

а) для юридических лиц - полное наименование юридического лица, сведения о почтовом адресе юридического лица, фамилии, имени, отчестве (последнее - при наличии) лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, номер контактного телефона;

б) для физических лиц и индивидуальных предпринимателей - фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства, контактный телефон;

в) адрес объекта, на котором планируется разместить вывеску.

2.3. К заявлению прилагается:

а) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

б) копия документа, удостоверяющего полномочия представителя физического или юридического лица, индивидуального предпринимателя;

в) проект размещения вывески в 2-х экземплярах;

г) согласие собственника помещения, объекта, на котором планируется разместить вывеску.

2.4. Проект размещения вывески включает текстовые и графические материалы.

Текстовые материалы оформляются в виде пояснительной записки и включают:

сведения об адресе объекта;

сведения о месте размещения вывески;

сведения о способе освещения вывески;

параметры вывески.

Графические материалы проекта включают:

чертеж вывески с указанием ее параметров (длина, ширина, высота);

фотомонтаж в цвете, с учетом изображения фасада объекта.

2.5. По результатам рассмотрения заявления уполномоченный орган согласовывает проект размещения вывески или отказывает в согласовании проекта размещения вывески в течение 25 календарных дней со дня поступления заявления.

2.6. Проект согласовывается путем проставления штампа "Согласовано" на проекте и подписи уполномоченного лица.

2.7. Проект размещения вывески подлежит согласованию уполномоченным органом, при отсутствии оснований для отказа, указанных в [пункте 2.8](#P65) настоящего раздела.

2.8. Основаниями для отказа в согласовании проекта размещения вывески являются:

2.8.1. Несоответствие требованиям к размещению вывески, указанным в [разделе 3](#P71) Порядка;

2.8.2. Предоставление неполного пакета документов, указанных в [пунктах 2.3](#P48), [2.4](#P53) настоящего раздела.

2.9. Уведомление о согласовании или об отказе в согласовании проекта размещения вывески направляется уполномоченным органом заявителю в течение пяти календарных дней со дня согласования или отказа в согласовании.

2.10. Один экземпляр проекта размещения вывески хранится в архиве уполномоченного органа, второй экземпляр выдается заявителю в день обращения.

3. Требования к размещению вывески

3.1. На вывеске размещается информация, предусмотренная Законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей".

3.2. Вывеска размещается в виде единичной конструкции и (или) комплекса идентичных взаимосвязанных элементов одной конструкции.

3.3. Вывеска размещается на плоских участках фасада объекта, свободных от архитектурных элементов.

3.4. На жилых объектах со встроенными, пристроенными и встроенно-пристроенными объектами общественного назначения вывеска размещается между первым и вторым этажами. В случае, если объект капитального строительства является одноэтажным, вывеска размещается над входным узлом, окном и линией карниза объекта.

3.5. При размещении на одном фасаде здания одновременно вывесок нескольких организаций, указанные вывески размещаются на одном уровне, по единой горизонтальной оси, с учетом общего архитектурно-художественного и композиционного решения на всем протяжении фасада.

3.6. В случае, если помещения расположены в подвальных или цокольных этажах, вывеска может размещаться у входного узла или над окнами подвального или цокольного этажа.

3.7. Допускается размещение вывески на крышах зданий, строений, сооружений при условии, если единственным собственником (правообладателем) указанного здания, строения, сооружения является организация, индивидуальный предприниматель, сведения о котором содержатся на данной вывеске и в месте фактического нахождения (месте осуществления деятельности) которого размещается указанная вывеска.

Информационное поле вывески, размещаемой на крышах зданий, строений, сооружений, располагается параллельно к поверхности фасада объекта, по отношению к которому она установлена, выше линии карниза, парапета объекта.

3.8. Не допускается размещение вывески:

3.8.1. На перилах, ограждениях входных групп, на лоджиях и балконах;

3.8.2. Выполненной без каркаса конструкции, путем непосредственного нанесения на поверхность фасада декоративно-художественного и (или) текстового изображения (методом покраски, наклейки);

3.8.3. На архитектурных деталях фасадов объектов (в том числе на колоннах, пилястрах, орнаментах, лепнине);

3.8.4. На глухих торцах фасада;

3.8.5. На расстоянии ближе чем 2 м от мемориальных досок.

3.9. Не допускается при размещении вывески полное или частичное перекрытие оконных и дверных проемов, адресных табличек.

3.10. Рекомендуется разрабатывать проект размещения вывески на объектах культурного наследия в соответствии с Методическими рекомендациями по проектированию и размещению объектов наружной рекламы и информации на объектах культурного наследия, утвержденных научно-методическим советом по культурному наследию Алтайского края при управлении Алтайского края по культуре и архивному делу от 15.04.2014.

3.11. Вывеску на объектах, расположенных на красной линии улиц и дорог городского округа - города Барнаула Алтайского края, рекомендуется выполнять из отдельных плоских или объемных букв и знаков без подложки или с плоской прозрачной подложкой.

3.12. Вывеска может быть световой или несветовой. Вывеска на жилых объектах должна быть с внутренними источниками света. Для вывески на нежилых зданиях можно устанавливать внешнюю подсветку, при условии, что источники света не создают прямых направленных лучей в окна.

4. Требования к содержанию вывески

4.1. Вывеска должна содержаться в технически исправном состоянии, быть очищенной от грязи и ржавчины.

4.2. Не допускается наличие на вывеске механических повреждений, порывов, а также нарушение целостности конструкции.

4.3. Размещение на вывеске объявлений, посторонних надписей, изображений и других сообщений, не относящихся к данной вывеске, запрещено.

4.4. Владелец вывески обязан обеспечить ее содержание в исправном состоянии в соответствии с Правилами благоустройства и Порядком.

5. Контроль за соблюдением Порядка

5.1. Уполномоченные органы и иные органы местного самоуправления осуществляют контроль за соблюдением Порядка в пределах своей компетенции.

5.2. В случае выявления фактов нарушения Порядка, уполномоченные органы и их должностные лица вправе:

5.2.1. Выдать предписание об устранении нарушений;

5.2.2. Составить протокол об административном правонарушении в порядке, установленном действующим законодательством;

5.2.3. В случае неустранения выявленных нарушений, организовать работы по осуществлению демонтажа вывески.

5.3. Лица, допустившие нарушение Порядка, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Вред, причиненный в результате нарушения Порядка, расходы по осуществлению демонтажа возмещаются виновными лицами в порядке, установленном действующим законодательством.

Первый заместитель

главы администрации города,

руководитель аппарата

П.Д.ФРИЗЕН