**ОТЧЕТ за первое полугодие 2024 года**

**комитета информатизации**

**администрации города Барнаула**

В течение первого полугодия 2024 года в соответствии с должностными обязанностями и на основании поручений заместителя главы администрации города по городскому хозяйству комитетом информатизации проводилась работа по следующим направлениям:

* техническая поддержка и организация технической поддержки некоторых программных продуктов в администрации города и иных ОМСУ, в том числе администрирование баз данных;
* документационная работа (исполнение нормативных и ненормативных документов, подготовка ответных писем на входящую корреспонденцию, формирование запросов в другие ОМСУ, взаимодействие с органами государственной власти, работа с регламентами, методическими инструкциями, разработка презентаций, формирование планов и отчетов);
* организация открытости деятельности ОМСУ, работа с порталом открытых данных официального интернет-сайта города;
* учебная и консультационно-методическая работа;
* участие в организации мероприятий и координация их проведения;
* планирование и контроль за выполнением плана работы комитета информатизации администрации города;

Выполнены следующие работы.

1. Повышение эффективности использования муниципальными служащими современных средств электронного документооборота, за счет использования единой системы электронного документооборота Алтайского края.

Внедрена система работы с регистрационными карточками проектов документов (РКПД) и проектами резолюций. Заместители главы города обеспечены планшетами, с возможностью подписания документов и резолюций с помощью электронно-цифровой подписи. Разработаны инструкции по подготовке в ЕСЭД проектов документов в электронном виде с использованием подсистемы «Дело-Web», по подписанию РКПД за подписью главы и заместителей главы в ЕСЭД на планшете с учетом работы с проектами резолюций, по подписанию РКПД за подписью главы и заместителей главы в ЕСЭД на компьютерах помощников заместителей главы. Проведено 4 учебных семинаров работе с РКПД в ЕСЭД для специалистов комитетов по культуре (17.05.2024), по управлению муниципальной собственности (24.04.2024), по энергоресурсам и газификации (21.05.2024), по развитию предпринимательства, потребительскому рынку и вопросам труда (18.06.2024), с выходом на место. Проведена учеба для помощников главы администрации города «ЕСЭД: создание и обработка РКПД» (29.05.2024).

1. Организация испытания пилотного проекта нейросетевой системы мониторинга. Пилотирование проекта запланировано на IV квартал. Оборудование для тестирования будет предоставлено производителем в сентябре.
2. Контроль за исполнением Регламента по работе с открытыми данными в органах местного самоуправления. Контроль за обновлением наборов открытых данных на Портале открытых данных органов местного самоуправления города Барнаула (далее – Портал).

В перечень общедоступной информации, размещаемой на Портале, внесены изменения постановлением администрации города от 16.02.2024 №254. В настоящий момент утверждено 55 наборов открытых данных. В первом полугодии наборы открытых данных были обновлены 112 раз.

В апреле 2024 года проведен семинар для публикаторов. На семинаре проведено тестирование. Приняли участие в семинаре 20 муниципальных служащих. Проводятся индивидуальные обучения, во II квартале проведено для нового публикатора к КЖКХ.

1. Внедрение Цифровой информационно-аналитической системы (далее – ЦИАС). Сформировано техническое задание для проведения аукциона на заключение муниципального контракта в 2024 году в рамках программы «Цифровой муниципалитет». Аукцион проведен. Муниципальный контракт будет заключен в июле 2024 года.
2. Внедрение в работу программных продуктов отечественного производства.

Продолжено внедрение отечественных операционных систем «Астра-линукс» и офисного пакета программ «Р7-Офис» согласно утвержденному плану-графику.

1. Обеспечение бесперебойной работы вычислительной техники, периферийного оборудования и оборудования ВКС в администрации города.

Направление **прикладного программного обеспечения.**

Комитет работает над сопровождением более 45 программных продуктов различной направленности, нескольких ведомственных государственных информационных систем, использующихся в подразделениях.

Основной массив прикладных программ сосредоточен в бухгалтериях наших подразделений, но имеется также ряд сложных продуктов, таких как: ЕСЭД (единая система электронного документооборота Алтайского края), ЦИАС (Цифровая интерактивная аналитическая система), Портал ПОС, ПК «Имущество», ПО «Неналоговые доходы (аренда муниципальной собственности)», ПК «SAUMI», «СУФД», «Бюджет-2024», АИС «Управление закупками города Барнаула», «ГИС ЖКХ», ГАС «Управление», «ЕИС», «ФРГУ», «ГрандСмета», АРМ «Муниципал», «ГИС ГМП», требующих высоких профессиональных навыков и большого внимания при обеспечении их даже штатного функционирования. За отчетный период специалистами комитета велась плановая работа по внесению изменений, доработке отчетов, резервированию, загрузке и восстановлению доступности упомянутых систем.

Помимо этого, поддерживаются следующие информационные системы: Портал ССТУ (Сетевой справочный телефонный узел), Портал Открытых данных,
ПО Контур, ПО СБИС, МИС «Система учета административных правонарушений»; ПО «Гражданские дела»; ПО «Аварийный жилой фонд»; Справки БК, ПО «Гражданские дела», ГИС Энергоэффективность,
Web-консолидация

Направление **Системное администрирование**:

Комитет информатизации занимается обслуживанием парка компьютерной техники 21 структурного подразделения в количестве 404 рабочих станций/персональных компьютера (далее – ПК), в серверных расположено 162 сервера, из них 30 физических серверов, 12 блэйд-серверов, 12 криптошлюзов, 6 серверов сетевой инфраструктуры, 5 систем хранения данных, использующихся разными подразделениями администрации.

В течение первого полугодия комитет постоянно занимался поддержкой в работоспособном состоянии парка компьютерной и оргтехники.

1. Настройка и обслуживание принтеров, сканеров, МФУ – 41 шт.
2. Решение локальных, пользовательских проблем с ПО (установка/настройка программ, настройка сети, восстановление доступа к дискам и др.) – 30 шт.
3. Организация переездов и перемещения техники 18 случаев
4. Установка и настройка рабочего места – 33 шт.

Всего в 1 полугодии отработано 178 заявок от пользователей.

В течение отчетного периода велась плановая модернизации ПК аппарата администрации города, производилась установка твердотельных высокоскоростных дисков (SSD), что существенно ускоряет работу компьютеров в целом.

Специалистами комитета осуществляется непрерывная поддержка, выявление неисправностей, мелко-срочный ремонт компьютерной и оргтехники. Так как в настоящее время парк техники довольно большой, данные работы занимают основное рабочее время специалистов – системных администраторов.

Специалисты комитета занимаются техническим сопровождением всех проводимых мероприятий в залах администрации при использовании мультимедийного оборудования так, в отчетный период проведены:

* Организация и проведение ВКС – 77 шт.
* Помощь с проведением мероприятий в залах – 120 случаев

По направлению **информационной безопасности:**

В отчетном периоде проводилась большая работа в направлении обеспечения технической безопасности информации, охраняемой законом. Проводилась плановая техническая поддержка аттестованных автоматизированных рабочих мест, на которых ведется обработка информации, составляющей государственную тайну.

Проведено изучение состояния дел по защите конфиденциальной информации в подразделениях с целью приведения систем защиты в соответствии с требованиями регуляторов. Проведен мониторинг публикаций официальных планов проверок регуляторов на предмет наличия в них проверок муниципальных органов власти.

Специалисты отдела приняли участие в веб конференции ОЕПАК по технической защите ГИС ЕИС, в методическом сборе проводимом ФСТЭК России по СФО, а также в краевой мобилизационной тренировке.

Велась работа с программными комплексами защиты информации ViPNet, Dallas Lock, vGate в рамках текущего обслуживания и контроля состояния защиты.

Проведен аудит имеющихся нормативных актов, инструкций и журналов систем защиты администрации города в целях актуализации, возможной необходимости усовершенствования защиты автоматизированных систем администрации города и в связи с проведением плановой проверки организации защиты в администрации города информации, охраняемой законом.

Были разработаны и утверждены ряд проектов документов в области защиты персональных данных, муниципальных информационных систем, режимных помещений. Актуализированы рабочие документы по защите информации, составляющей гостайну.

В первом полугодии 2024 года комитетом выполнялись следующие задачи:

В рамках предвыборной кампании разработан программный продукт для сбора, формирования и анализа информации, необходимой для подготовки к выборам. В программе работали все администрации районов и помощники заместителей глав администрации города. Данная работа заняла много рабочего времени.

В отчетном периоде комитет принимал участие и организовывал полное техническое сопровождение значимых мероприятий:

- отчет главы 5 марта 2024 года. Оказывали содействие в подготовке презентации для отчета главы в части анимации слайдов.

- встреча главы города с участниками детского коллектива из Донецка 11 июня 2024 года.

- конференция, организованная общественной палатой Алтайского края, «Пространственное развитие территории. Устойчивость. Комфортная городская среда. Окно возможностей» 14 июня 2024 года в администрации города.

**Задачи на III квартал 2024 года:**

1. Подготовка к проведению проверки ФСТЭК. Организация и проведение работ по поддержанию систем информационной безопасности аппарата администрации города в требуемой нормами законодательства состоянии, внесение изменений в документацию по организации защиты персональных данных администрации города (приглашение сторонних экспертов).
2. Электронный юридически значимый документооборот. Повышение эффективности использования муниципальными служащими современных средств электронного документооборота, за счет использования единой системы электронного документооборота Алтайского края.
3. Контроль за исполнением Регламента по работе с открытыми данными в органах местного самоуправления.
4. Контроль за исполнением муниципального контракта на техническое обслуживание Цифровой информационно-аналитической системы.
5. Внедрение в работу программных продуктов отечественного производства.
6. Обеспечение бесперебойной работы вычислительной техники, периферийного оборудования и оборудования ВКС в администрации города.
7. Контроль за исполнением муниципальной программы «Цифровой муниципалитет».

Председатель комитета

информатизации А.Н. Сонин